

ZARZĄDZENIE Nr 320
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia...!..... października 2009r.

w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetowych oraz zasad dysponowania
środkami budżetowymi w części 85/14

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 116, poz.784, Nr 245, poz. 1785, z 2008 r. Nr 4, poz. 21) zarządza się, co następuje:

1. Ustanawia się dysponentów środków budżetu państwa drugiego i trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi głównemu części budżetowej 85/14.
2. Dysponentem drugiego stopnia ustanawia się Mazowieckiego Lekarza Weterynarii dla działu 010, rozdziałów: 01033, 01034, 01022.
3. Dysponentami trzeciego stopnia ustanawia się:
 - 1) Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej dla działu 754, rozdziału 75410;
 - 2) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych dla działu 010, rozdziału 01023;
 - 3) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego dla działu 851, rozdziału 85133;
 - 4) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa dla działu 010, rozdziału 01032;
 - 5) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska dla działu 900, rozdziału 90014;
 - 6) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej dla działu 500, rozdziału 50001;
 - 7) Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla działu 921, rozdziałów 92120, 92121;
 - 8) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla działu 710, rozdziału 71015;
 - 9) Dyrektora Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego dla działu 851, rozdziałów 85147, 85195:

- 10) Dyrektora Ośrodka Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności dla działu 853, rozdziału 85321;
- 11) Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Rybackiej dla działu 050, rozdziałów 05001, 05003;
- 12) Mazowieckiego Kuratora Oświaty:
 - dla działu 801, rozdziałów 80136, 80146, 80195,
 - dla działu 854, rozdziałów 85412, 85415,
- 13) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego dla działu 600, rozdziału 60055;
- 14) Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:
 - a) dla działu 010, rozdziału 01005,
 - b) dla działu 600, rozdziału 60031,
 - c) dla działu 700, rozdziału 70005,
 - d) dla działu 710, rozdziałów 71002, 71004, 71013 i 71014,
 - e) dla działu 750, rozdziałów 75011, 75045,
 - f) dla działu 752, rozdziału 75212,
 - g) dla działu 754, rozdziału 75414,
 - h) dla działu 758, rozdziału 75820,
 - i) dla działu 852, rozdziału 85295,za wyjątkiem wydatków w w / w działach i rozdziałach przekazywanych w formie dotacji.

§2.

Ustala się następujący tryb uruchamiania środków budżetowych:

1) Dysponent główny :

- a) przekazuje środki pieniężne na rachunki bieżące wydatków dysponentów drugiego i trzeciego stopnia,
- b) przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego środki pieniężne budżetu państwa w postaci dotacji celowych na:
 - zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami,
 - zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - dofinansowanie zadań własnych gmin, powiatów i samorządu województwa,

przy uwzględnieniu ich podziału dokonywanego przez merytoryczne wydziały oraz odpowiednie służby, inspekcje i straże wojewódzkiej administracji zespolonej,

- c) przekazuje pozostałe dotacje ujęte w ustawie budżetowej w części 85/14 - województwo mazowieckie w oparciu o polecenia dysponentów III stopnia i dyrektorów wydziałów sprawujących nadzór merytoryczny nad danym działem.
- 2) Dysponent drugiego stopnia, z otrzymanych środków budżetowych pokrywa wydatki oraz przekazuje środki podległym dysponentom.
- 3) Dysponenci trzeciego stopnia przeznaczają otrzymane środki na pokrycie własnych wydatków bez prawa ich dalszego przekazywania, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 3.

1. Obsługę finansową dysponenta głównego środków budżetowych wykonuje Wydział Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Dyrektor Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Główny Księgowy Budżetu Wojewody jest upoważniony przez Wojewodę Mazowieckiego do obsługi rachunku bieżącego wydatków dysponenta głównego.
3. Obsługę finansową dysponenta trzeciego stopnia wymienionego w § 1 ust. 3 pkt 14 wykonuje Biuro Administracyjno - Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4.

1. Merytoryczną obsługę dysponenta głównego w zakresie przekazywania dotacji prowadzą dyrektorzy wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zgodnie z właściwością:
 - 1) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz projektów realizowanych na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712);
 - 2) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej dla działów: 710 (rozdział 71035), 851 (rozdział 85156), 852, 853;
 - 3) Dyrektor Wydziału Geodezji i Rolnictwa dla działów: 010, 020, 710;
 - 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Środowiska dla działów: 600, 925;
 - 5) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości dla działów: 700, 750 (rozdział 75011 § 2110);

- 6) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich dla działu 750 (rozdziały: 75011 § 2010, 75045);
 - 7) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dla działów: 752, 754 (rozdziały: 75414, 75421), 851 (rozdział 85141).
2. W zakresie określonym w ust. 1 dyrektorzy wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dokonują podziału dotacji pomiędzy beneficjentów oraz sporządzają dyspozycje finansowe ich przekazania.

§5.

1. Do 10. dnia każdego miesiąca dysponenti wymienieni w § 1 ust. 2 i 3 składają do dysponenta głównego, kwotowo zgodnie z harmonogramem realizacji wydatków, zapotrzebowania na środki budżetowe na miesiąc następny.
2. Do 10. dnia każdego miesiąca dyrektorzy wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie składają, kwotowo zgodnie z harmonogramem realizacji wydatków, zapotrzebowanie na środki budżetowe niezbędne do przekazania dotacji.
3. Do 15. dnia każdego miesiąca Dyrektor Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przekazuje do Ministerstwa Finansów zbiorcze zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc następny.
4. Po złożeniu miesięcznego zapotrzebowania na środki budżetowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, gdy zachodzi taka potrzeba, mogą być składane dodatkowe zapotrzebowania na środki wraz z wnioskiem o aktualizację harmonogramu wydatków.
5. Realizacja dodatkowego zapotrzebowania następuje po otrzymaniu z Ministerstwa Finansów dodatkowych środków budżetowych lub wcześniej, w przypadku dokonania przez któregoś z dysponentów lub jednostkę dysponującą dotacjami aktualizacji harmonogramu wydatków, polegającej na zmniejszeniu wykorzystania środków na dany miesiąc.

§ 6.

1. Dyrektor Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie uruchamia środki finansowe w oparciu o otrzymane zapotrzebowania oraz faktyczny wpływ środków budżetowych na rachunek bieżący wydatków dysponenta głównego, przy czym dotacje przekazywane są na podstawie pisemnych dyspozycji przekazania dotacji, sporządzanych przez merytorycznie właściwych dyrektorów wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie lub jednostek podległych Wojewodzie Mazowieckiemu.

2. Dyrektorzy wydziałów merytorycznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz jednostek podległych Wojewodzie Mazowieckiemu lub osoby przez nich upoważnione, wydając dyspozycję przekazania dotacji stwierdzają, że sprawdzili pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym komplet dokumentów (np. faktur) koniecznych do zrealizowania dotacji. Fakt dokonania kontroli potwierdzają własnoręcznym podpisem pod dyspozycją. Podpisana dyspozycja przekazania dotacji oznacza, że zostały spełnione wszystkie warunki przekazania dotacji podmiotowi uprawnionemu.

§ 7.

Niepobrane w danym miesiącu przez dysponentów bezpośrednio podległych Wojewodzie Mazowieckiemu jako dysponentowi głównemu środki budżetowe oraz nieprzekazane w danym miesiącu kwoty dotacji stają się środkami nierozdysponowanymi w harmonogramie realizacji wydatków. W takim przypadku, w celu rozdysponowania niewykorzystanych kwot na przyszłe miesiące, dysponent lub jednostka dysponująca dotacjami złoży wniosek o aktualizację harmonogramu wydatków.

§ 8.

1. Zadania z zakresu planowania, nadzoru merytorycznego i kontroli prawidłowości wydatkowania środków pozostają w gestii dyrektorów wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie odpowiedzialnych za poszczególne działy administracji rządowej, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników państwowych jednostek budżetowych podległych Wojewodzie Mazowieckiemu.
2. Zadysonowanie środków publicznych w trybie art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych wymaga udzielenia przez dysponenta głównego odrębnego upoważnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia stosownej umowy uwzględniającej w szczególności zasady rozliczania udzielonej dotacji.

§ 9.

1. Dyrektorzy wydziałów merytorycznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownicy państwowych jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu są zobowiązani do nadzoru i kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa.

2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor wydziału Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kierownik zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich lub kierownik państwowej jednostki budżetowej podporządkowanej Wojewodzie Mazowieckiemu, zwani dalej „podmiotem rozliczającym”, dokonuje rozliczenia dotacji na podstawie:
 - 1) bieżącego monitorowania wydatków podmiotu dotowanego,
 - 2) przeprowadzonej kontroli na dostarczonych przez podmiot dotowany dokumentach, na podstawie których uruchamiane było przekazanie środków dotacji,
 - 3) uzyskanego poświadczenia od podmiotu dotowanego potwierdzającego wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem dla dotowanego zadania.
3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor wydziału Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kierownik zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich lub kierownik państwowej jednostki budżetowej podporządkowanej Wojewodzie Mazowieckiemu sporządza, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku 1, dokument potwierdzający rozliczenie wszystkich dotacji przekazanych w danym roku budżetowym wg stanu na dzień 15 stycznia roku następnego i przekazuje go do Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do dnia 15 lutego.
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno uwzględniać wszystkie zmiany planów finansowych dokonane w trakcie roku budżetowego oraz zwroty dotacji na rachunek dysponenta.
5. Wydział Finansów do dnia 25 stycznia przekaze informację w zakresie zwrotów dotacji, jakie zostały dokonane w terminie do dnia 15 stycznia przez poszczególnych beneficjentów.
6. Zwroty dokonane po dniu 15 stycznia na rachunek bankowy wydatków dysponenta zostaną rozliczone przez Wydział Finansów w porozumieniu z podmiotem rozliczającym.

§ 10.

W ramach zadań, o których mowa w § 8 ust. 1, dyrektorzy wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie odpowiedzialni za poszczególne działy administracji rządowej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownicy państwowych jednostek budżetowych podległych Wojewodzie Mazowieckiemu zobowiązani są do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 132 ust. 3 oraz w art. 146 ustawy o finansach

publicznych. Kopia takiej decyzji wraz z dokumentacją źródłową podlega przekazaniu do Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 11.

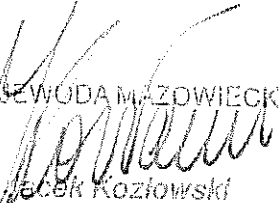
Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Dyrektorowi Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, dyrektorom wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownikom państwowych jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu.

§ 12.

Traci moc zarządzenie Wojewody Mazowieckiego nr 20 z dnia 19 stycznia 2009 r.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2009 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Kozłowski

Załącznik 1

Rozliczenie dotacji

Lp.	Beneficjent	Plan przekazania dotacji		Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota dotacji do zwrotu		
		klasyfikacja	kwota		ogółem	termin zwrotu dotacji	kwota dotacji zwróconej
1	2	3	4	5	6	7	8

DYREKTOR
Wydziału Finansów

Wioletta Stefaniak-Kaluźna