

ZARZĄDZENIE Nr³¹⁵

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 26.11.2010..... 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie oraz formy i trybu przekazywania informacji dotyczących procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez kierowników służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu

Na podstawie art. 51 w związku z art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230), art. 44 ust. 4 i art. 53 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 18 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zadania kierownika zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w ramach środków budżetowych znajdujących w części 85/14 wyodrębnionych w działach: 010, rozdział 01005; 600, rozdział 60031; 700, rozdział 70005; 710, rozdział 71002, 71004, 71013 i 71014; 750, rozdział 75011 i 75045; 752, rozdział 75212; 754, rozdział 75414; 758, rozdział 75820; 851, rozdział 85195; 852, rozdział 85295; za wyjątkiem wydatków w w/w działach i rozdziałach przekazywanych w formie dotacji wykonuje Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym Urzędu”.

2. Dyrektor Generalny Urzędu ustala w drodze zarządzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych oraz dokonywania innych zamówień w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierowników służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu, zwanych dalej „Kierownikami”, do przedkładania Dyrektorowi Biura Administracyjno-Budżetowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

- 1) rocznych planów zamówień publicznych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia planu finansowego;
- 2) kwartalnych informacji o udzielonych zamówieniach publicznych o wartości netto przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca kolejnego kwartału;
- 3) informacji o przygotowywanym wszczęciu postępowania o zamówienie publiczne o wartości równej lub przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość 125.000 euro, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, nie później niż na 7 dni przed wszczęciem postępowania;
- 4) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania w przypadku zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość 125.000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, w dacie powiadomienia wykonawców o wyniku

postępowania.

2. Plany i informacje, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować wszystkie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000 euro lub w których łączna wartość szacunkowa w danym roku przekracza 14.000 euro. Wartość ta obejmuje pojedynczy wydatek lub grupę wydatków, na którą składają się roboty budowlane, dostawy lub usługi mogące stanowić jeden przedmiot zamówienia, bez względu na fakt, czy jego realizacja następuje poprzez realizację jednego, czy większej liczby wydatków.

§ 3. 1. W terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4, Wojewoda Mazowiecki może zgłosić Kierownikowi uwagi, z określeniem terminu na zajęcie stanowiska lub udzielenie wyjaśnień.

2. Kierownicy zobowiązani są do udostępnienia dokumentacji dotyczącej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na każde żądanie Wojewody Mazowieckiego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 57 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie oraz formy i trybu przekazywania informacji dotyczących procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez kierowników służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu zmienione zarządzeniem Nr 81 z dnia 4 kwietnia 2005 r., zarządzeniem Nr 427 z dnia 28 listopada 2007 r., zarządzeniem Nr 80 z dnia 24 kwietnia 2008 r. oraz zarządzeniem Nr 64 z dnia 27 lutego 2009 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu, Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Kierownikom jednostek podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Kozłowski

2) Termin składania ofert: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

W przypadku skrócenia terminu składania ofert, podać przesłanki ustawowe wraz z uzasadnieniem

11. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
3. RODZAJ ZAMÓWIENIA: <input type="checkbox"/> dostawy <input type="checkbox"/> usługi <input type="checkbox"/> roboty budowlane
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ: CPV <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: <input type="checkbox"/> przetarg nieograniczony <input type="checkbox"/> przetarg ograniczony <input type="checkbox"/> inny tryb, podać jaki
Uzasadnienie wyboru innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony <i>(należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i> ;
6. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Najniższa cena <input type="checkbox"/> <i>lub</i> Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie pod względem: <input type="checkbox"/> Kryteria 1: Waga% Kryteria 2: Waga% Kryteria 3: Waga%
7. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE: Poprzednie publikacje dotyczące tego zamówienia: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, Ogłoszenie o zamówieniu <input type="checkbox"/> Uprozczone Ogłoszenie o Zamówieniu <input type="checkbox"/> Numer ogłoszenia w Dz. U.: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante <input type="checkbox"/> Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)

8. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1) Liczba otrzymanych ofert , w tym ofert odrzuconych

2) Nazwa i adres wykonawcy któremu udzielono zamówienia:

.....
.....

3) Data udzielenia zamówienia: // (dd/mm/rrrr)

4) Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

bez VAT / łącznie z VAT/* PLN / EURO*

5) Całkowita końcowa wartość zamówienia:

bez VAT / łącznie z VAT* PLN / EURO*

lub

najniższa oferta bez VAT / łącznie z VAT* PLN / EURO*

najwyższa oferta bez VAT / łącznie z VAT* PLN / EURO*

9. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA (jeżeli dotyczy):

Podstawa prawna:

Uzasadnienie faktyczne:

.....
.....

10. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić