

ZARZĄDZENIE Nr 309
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 20 lipca 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 245 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 355 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 października 2009 r., Nr 48 z dnia 1 lutego 2010 r. i Nr 105 z dnia 31 marca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 uchyla się ust. 3;
- 2) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W ramach Wydziału działa Audytor Wewnętrzny.”;
- 3) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie – w porozumieniu z Wojewodą – rocznego planu audytu wewnętrznego;
 - 2) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Urzędzie;
 - 3) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za poprzedni rok i przedstawianie go Wojewodzie;
 - 4) opracowywanie informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w roku poprzednim.”;
- 4) w § 24 w ust. 2 uchyla się pkt 11;
- 5) w § 26 w pkt 2 po lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g w brzmieniu:
„g) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji i decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu.”;
- 6) w § 33 w ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Oddział Programów Zdrowotnych.....WPS.X”;
- 7) § 34 otrzymuje brzmienie:
„§ 34. Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad:
 - a) jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - b) jakością usług, dla których zostały określone standardy, w tym standardy wychowania i opieki,
 - c) zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacyjnymi;
 - 2) ustalanie sposobu realizacji, nadzór i kontrola zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego i podmioty niepubliczne z zakresu polityki społecznej;
 - 3) realizacja lub zlecanie jednostkom samorządu terytorialnego lub podmiotom niepublicznym zadań wynikających z programów rządowych;

- 4) sporządzanie sprawozdawczości z zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej na terenie województwa i ocena stanu efektywności pomocy społecznej;
- 5) koordynowanie działań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań;
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem, utrzymaniem i rozwojem systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- 7) kontrola jakości usług, dla których określone zostały standardy, w tym standardy wychowania i opieki, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji samorządowej;
- 8) kontrola jakości usług, dla których określone zostały standardy, wykonywanych przez domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne;
- 9) nadzór pedagogiczny w odniesieniu do wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych, na podstawie przepisów ustawy – Karta Nauczyciela, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w II instancji,
 - b) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego, w tym przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego oraz prowadzenie postępowania administracyjnego w II instancji w sprawach związanych z nadawaniem stopnia awansu zawodowego;
- 10) kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardu usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób;
- 11) stwierdzanie zgodności programów naprawczych w zakresie osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ocena stopnia ich realizacji;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydaniem i cofaniem zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie:
 - a) domów pomocy społecznej,
 - b) całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - c) placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
- 13) prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej;
- 14) prowadzenie rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 15) prowadzenie rejestru ośrodków adopcyjno-opiekuńczych; wyznaczanie w porozumieniu ze starostami powiatów prowadzących ośrodki, ośrodka prowadzącego bank danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie i kandydatach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka;
- 16) prowadzenie rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
- 17) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar z tytułu niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub prowadzenia bez zezwolenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku;
- 18) planowanie środków na zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego z zakresu polityki społecznej finansowane z budżetu państwa;
- 19) prowadzenie analiz dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe oraz monitorowanie wydatków na zadania z zakresu polityki społecznej, finansowane z budżetu państwa;

- 20) wykonywanie zadań Wojewody w zakresie rynku pracy poprzez sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez marszałka województwa lub starostę, wojewódzki lub powiatowe urzędy pracy, oraz inne podmioty w zakresie:
 - a) stosowania standardów usług rynku pracy,
 - b) spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy,
 - c) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy,
 - d) prawidłowości zlecenia realizacji zadań i usług rynku pracy,
 - e) kontroli realizacji innych zadań wynikających z ustawy, wykonywanych przez samorząd terytorialny lub inne podmioty;
- 21) wykonywanie zadań Wojewody w zakresie rynku pracy dotyczących:
 - a) organizowania i finansowania szkoleń pracowników Urzędu oraz wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy,
 - b) wydawania licencji pośrednikom i doradcom zawodowym,
 - c) realizowania zadań organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym w sprawach dotyczących świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - d) realizowania zadań organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym w sprawach dotyczących pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę;
- 22) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem powiatom środków na aktywizację zawodową repatriantów;
- 23) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem, przedłużaniem i utratą statusu Centrum Integracji Społecznej;
- 24) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych posiadających status Centrum Integracji Społecznej;
- 25) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i odbieraniem statusu zakładu pracy chronionej i zakładu aktywności zawodowej;
- 26) analiza półrocznych sprawozdań z zakładów pracy chronionej oraz zakładów aktywności zawodowej pod kątem poziomu zatrudnienia, wskaźników zatrudnienia oraz liczby pracowników niepełnosprawnych w poszczególnych grupach niepełnosprawności;
- 27) prowadzenie rejestru ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych;
- 28) analiza powiatowych programów dotyczących działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 29) analiza kwartalnych sprawozdań składanych przez Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Monitorowanie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 30) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru Wojewody nad Ośrodkiem Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie;
- 31) koordynowanie działań w zakresie integracji ze społeczeństwem osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- 32) podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów mniejszości narodowych i etnicznych;
- 33) rozpatrywanie wniosków o dotację, składanych przez organizacje pozarządowe działające w sferze społecznej, w trybie konkursowym oraz nadzór nad realizacją dotowanych projektów;
- 34) opieka nad miejscami pamięci narodowej, opiniowanie wniosków o nadanie medalu Opiekuna Miejsc Pamięci Narodowej oraz prowadzenie sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 35) realizacja zadań z zakresu ochrony terenów byłych hitlerowskich obozów koncentracyjnych;
- 36) sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, polegające na przyznawaniu dotacji na ich utrzymanie i remonty oraz wydawanie decyzji o ekshumacjach;
- 37) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień z gminami w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz ocena stanu technicznego obiektów;

- 38) prowadzenie postępowania rejestracyjnego oraz rejestru zakładów opieki zdrowotnej mających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego;
- 39) wydawanie decyzji administracyjnych o czasowym zaprzestaniu działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych szpitala po przesłaniu dokumentów i stanowiska przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 40) wdrażanie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych;
- 41) prowadzenie ewidencji i współpraca z przedstawicielami Wojewody w radach społecznych działających przy publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
- 42) opiniowanie projektów aktów prawnych jednostek samorządu terytorialnego dotyczących likwidacji lub przekształcenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 43) wydawanie zaświadczeń i prowadzenie rejestru lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 44) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa przeprowadzającego badania psychologiczne w trybie odwołania podmiotów ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 45) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa uprawnionego do rozpatrywania odwołań od orzeczeń lekarskich lub psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań do dysponowania bronią przez osoby ubiegające się o pozwolenie na broń lub osoby posiadające pozwolenie na broń;
- 46) nadzór nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym na terenie województwa mazowieckiego;
- 47) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do rozpoczęcia specjalizacji;
- 48) prowadzenie rejestru osób z wyższym wykształceniem zatrudnionych w służbie zdrowia odbywających specjalizację;
- 49) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Państwowych Komisji Specjalizacyjnych oraz z postępowaniem odwoławczym od decyzji Państwowych Komisji Specjalizacyjnych;
- 50) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego osób z wyższym wykształceniem zatrudnionych w służbie zdrowia oraz przyjmowanie dokumentów po zdanym/niezdany egzaminie;
- 51) współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie organizowania Lekarskiego oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego;
- 52) prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem akredytacji przez jednostki szkolące oraz dokumentacją osób, które mają podjąć specjalizację w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 53) ustalanie w porozumieniu z konsultantami wojewódzkimi potrzeb w zakresie doskonalenia kadr medycznych na terenie województwa mazowieckiego;
- 54) realizacja programu badań statystycznych statystyki publicznej w dziale 1.29 Zdrowie i ochrona zdrowia, gromadzenie, kontrola, przetwarzanie danych i przekazywanie uprawnionym organom;
- 55) udział w ogólnopolskim badaniu chorobowości szpitalnej realizowanym przez Państwowy Zakład Higieny;
- 56) opracowywanie raportów i informatorów statystycznych obejmujących dane z zakresu ochrony zdrowia w województwie mazowieckim;
- 57) kompletowanie wyciągów z rejestrów indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich, przekazywanych corocznie przez okręgową radę lekarską;
- 58) monitorowanie realizacji zadań Narodowego Programu Zdrowia na terenie województwa mazowieckiego;
- 59) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia rocznych informacji o zrealizowanych w danym roku programach zdrowotnych oraz o planowanych programach zdrowotnych na rok przyszły;

- 60) prowadzenie spraw związanych z realizacją Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV, Opieki nad Żyjącymi z HIV i Chorymi na AIDS;
- 61) prowadzenie spraw związanych z realizacją Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 62) prowadzenie spraw dotyczących realizacji programów i działań w zakresie zdrowia publicznego;
- 63) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej z wyłączeniem działań realizowanych w tym zakresie przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 64) współpraca z jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia.”;

8) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.

2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego **WBZK.I**
- 2) Oddział Logistyki..... **WBZK.II**
- 3) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej..... **WBZK.III**
- 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji **WBZK.IV**
- 5) Oddział Ratownictwa Medycznego
i Bezpieczeństwa Zdrowotnego..... **WBZK.V**

3. W ramach Wydziału działają lekarze koordynatorzy ratownictwa medycznego.”;

9) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

- 1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa mazowieckiego w zakresie zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w ustawach;
- 2) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa mazowieckiego;
- 3) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
 - a) opracowywanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - b) opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
- 4) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie pododdziałów lub oddziałów sił zbrojnych do wykonania zadań zgodnie z wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego;
- 5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa mazowieckiego;
- 8) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 9) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 10) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;

- 12) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) wykonywanie zadań związanych z usuwaniem skutków zdarzeń o charakterze kryzysowym i klęsk żywiołowych, w tym współpraca z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 14) przekazywanie, poprzez Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom klęski żywiołowej;
- 15) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 16) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze i humanitarne;
- 17) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych, a także planu dystrybucji preparatów jodowych na terenie województwa mazowieckiego, na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego,
- 18) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa, objętej planem zarządzania kryzysowego,
- 19) prowadzenie stałego całodobowego dyżuru operacyjnego w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 20) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obronnych i obrony cywilnej przez: Wojewodę, wojewódzką administrację zespoloną i niezespoloną, samorząd terytorialny, podległe i nadzorowane przez Wojewodę jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
- 21) koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej:
 - a) pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - b) operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - c) programowania obronnego,
 - d) stanowisk kierowania,
 - e) organizacji Urzędu na czas wojny,
 - f) przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,
 - g) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - h) służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 22) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie merytorycznym szkolenia obronnego i obrony cywilnej w województwie mazowieckim;
- 23) realizacja zadań Wojewody w zakresie ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 24) planowanie i nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej oraz jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Wojewodę zadań w zakresie powoływania, formowania oraz przygotowania do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 25) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 26) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 27) planowanie i koordynowanie przygotowań transportu drogowego, kolejowego i wodnego na potrzeby obronne państwa;
- 28) przygotowywanie decyzji administracyjnych Wojewody, na wniosek dowódców jednostek wojskowych, związanych z utworzeniem stref niebezpieczeństwa na obszarze województwa mazowieckiego;
- 29) kontrola zadań realizowanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz starostów, na podstawie ustawy o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z utworzenia stref niebezpieczeństwa;
- 30) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym w powiatach i gminach;
- 31) planowanie i koordynowanie przygotowań obronnych służby zdrowia oraz nadzór nad przechowywaniem rezerw artykułów sanitarnych;
- 32) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz pobytu

- i przemieszczania wojsk sojusznicznych na terenie województwa mazowieckiego (HNS);
- 33) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne;
 - 34) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
 - 35) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz współpraca w tym zakresie z Szefem Obrony Cywilnej Kraju;
 - 36) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej szczebla wojewódzkiego, nadzór nad tworzeniem, funkcjonowaniem i ewidencją formacji obrony cywilnej w powiatach oraz współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań oraz odbywania służby w obronie cywilnej;
 - 37) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
 - 38) planowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia oraz współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków;
 - 39) zapewnienie utrzymania infrastruktury technicznej obrony cywilnej, w tym zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu, środków technicznych i umundurowania;
 - 40) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwożarowych;
 - 41) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
 - 42) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
 - 43) przygotowanie i zapewnienie działania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach;
 - 44) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 45) nadzór nad przewozem materiałów niebezpiecznych;
 - 46) uzgadnianie rejonowych planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 47) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 48) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
 - 49) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
 - 50) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
 - 51) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa mazowieckiego, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
 - 52) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przed medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;

- 53) utrzymywanie w gotowości zapasowego stanowiska kierowania;
- 54) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań;
- 55) dokonywanie ocen zagrożeń, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa mazowieckiego;
- 56) realizacja zadań z zakresu współdziałania z: Komendą Stołeczną Policji i Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej oraz nadzoru nad Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym;
- 57) realizacja zadań wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 58) przygotowywanie decyzji administracyjnych i prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa mazowieckiego;
- 59) wydawanie pozwoleń przedsiębiorcom na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego, kontrola przestrzegania obowiązków w tym zakresie oraz ewidencjonowanie instytucji i przedsiębiorców z terenu województwa mazowieckiego, posiadających koncesje Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 60) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie mazowieckim;
- 61) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem imprez masowych;
- 62) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
- 63) realizacja zadań wynikających z udzielonego Pełnomocnictwa Wojewody do spraw bezpieczeństwa w związku z organizacją Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012;
- 64) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem państwowego ratownictwa medycznego na terenie województwa mazowieckiego;
- 65) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa mazowieckiego w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia lub zdrowia;
- 66) opracowywanie informacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących funkcjonowania systemu państwowego ratownictwa medycznego na terenie województwa;
- 67) sporządzanie wojewódzkiego planu działania systemu państwowego ratownictwa medycznego na okresy trzyletnie oraz jego aktualizacja;
- 68) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz wykazu jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- 69) prowadzenie ewidencji jednostek systemu państwowego ratownictwa medycznego z obszaru województwa oraz prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisaniu jednostki do systemu państwowego ratownictwa medycznego lub jej wykreśleniu;
- 70) prowadzenie działań organizacyjnych dla zapewnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia zespołów ratownictwa medycznego;
- 71) powierzanie dyrektorowi Mazowieckiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzenia postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 72) opracowywanie programów wieloletnich na dofinansowanie inwestycji w zakresie tworzenia i modernizacji zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych i stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;
- 73) opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia Wojewodzie programów kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, przygotowywanie decyzji administracyjnych

- w sprawie zatwierdzenia programu kursu lub jego cofnięcia, a także prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących kursy;
- 74) prowadzenie bazy danych dotyczących działania lotniczych zespołów ratownictwa medycznego;
 - 75) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego;
 - 76) nadzór nad Systemem Powiadamiania Ratunkowego;
 - 77) organizacja i sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
 - 78) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w Systemie Państwowego Ratownictwa Medycznego;
 - 79) realizacja zadań wojewody w części dotyczącej funkcjonowania konsultantów wojewódzkich w szczególności związanych z:
 - a) powoływaniem i odwoływaniem konsultantów wojewódzkich,
 - b) nadzorem nad realizacją zadań wykonywanych przez konsultantów wojewódzkich,
 - c) opracowywaniem raportów o sytuacji w poszczególnych dziedzinach medycyny na podstawie cyklicznych sprawozdań konsultantów wojewódzkich,
 - d) przekazywaniem właściwym instytucjom wyników wizytacji i kontroli prowadzonych przez konsultantów wojewódzkich oraz prowadzenie analiz z tych kontroli,
 - e) prowadzeniem spraw związanych z wyznaczaniem konsultanta wojewódzkiego do udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko ordynatora;
 - 80) współpraca z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie dostępności do świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem leczenia zamkniętego w trybie nagłym;
 - 81) ocena dostępności do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia bezpieczeństwa w zakresie życia i zdrowia;
 - 82) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych szpitala;
 - 83) prowadzenie spraw dotyczących nie zachowania trybu zgody Wojewody w części dotyczącej czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek i komórek organizacyjnych szpitala;
 - 84) koordynowanie planowanego zaprzestania działalności w związku z okresowymi pracami remontowymi, modernizacyjnymi i czyszczeniem jednostek organizacyjnych szpitala;
 - 85) monitorowanie akcji protestacyjnych i strajkowych na terenie województwa mazowieckiego, w zakresie ochrony zdrowia;
 - 86) realizacja zadań wynikających z udzielonego pełnomocnictwa Wojewody w zakresie ratownictwa medycznego, z wyłączeniem kontroli Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (SPRM);
 - 87) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Systemem Powiadamiania Ratunkowego;
 - 88) pełnienie całodobowego dyżuru lekarza koordynatora ratownictwa medycznego.”;

10) w § 44 po pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) prowadzenie spraw zmierzających do rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami.”;

11) w § 46:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie spraw w zakresie budowy, utrzymania i eksploatacji sieci teletransmisji danych oraz administrowanie systemami teleinformatycznymi i lokalnymi sieciami komputerowymi zainstalowanymi w Urzędzie.”;

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) administrowanie nieruchomościami Skarbu Państwa użytkowymi na cele statutowe Urzędu;”;

12) w § 49 w ust. 1 w pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

„ c) powiat grójecki (gminy: Belsk Duży, Błędów, Chynów, Goszczyn, Grójec, Jasieniec, Mogielnica, Nowe Miasto n.Pilicą, Pniewy, Warka);”;

13) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. Ogólne zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa Instrukcja kancelaryjna.”;

14) w § 76:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewoda lub Wicewojewoda przyjmują obywateli w sprawach interwencji, skarg i wniosków w każdy poniedziałek, w godzinach od 13⁰⁰ do 16⁰⁰.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor Generalny i kierownicy delegatur przyjmują obywateli w sprawach interwencji, skarg i wniosków, dotyczących funkcjonowania i organizacji pracy Urzędu i delegatur, w każdy poniedziałek w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Dyrektorzy (zastępcy dyrektorów) wydziałów i kierownicy oddziałów w delegaturach przyjmują obywateli w sprawach interwencji, skarg i wniosków, dotyczących funkcjonowania podległych sobie komórek organizacyjnych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.”;

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Oddział Skarg i Wniosków w Wydziale Kontroli i Audytu Urzędu, a także pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Biura Wojewody lub kierowników delegatur, przyjmują obywateli w sprawach interwencji, skarg i wniosków w dniach i godzinach pracy Urzędu i delegatur. Wyznaczeni pracownicy przyjmują obywateli w poniedziałki także po godzinach pracy, do godziny 17⁰⁰.”;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJEWODA MAZOWIECKI
Jacek Kozłowski