



Первые шаги

О чем необходимо помнить, подавая заявку?

Довольно очень много заявок подают в Департаменте по делам иностранцев (Wydział Spraw Cudzoziemców, WSC). Также появляется много трудностей, которые наблюдаются в процедуре, и это демонстрирует большое значение активного сотрудничества между Управлением и человеком, который подает заявку. По этой причине мы подготовили некий краткий путеводитель в книжном варианте, где содержатся рекомендации для тех, кто подает заявку вместе с документами в WSC.

Wydział
Spraw
Cudzoziemców

1. Перед тем, как подавать заявку, рекомендуем ознакомиться с нашими процедурами

На интернет-странице нашего Офиса *<http://mazowieckie.pl/pl/dla-klienta/cudzoziemcy> предоставлена полная пошаговая информация на тему необходимых документов для подачи. Также, в данной информации содержатся определенные оплаты, правила организации посещений, как составлять письма, продолжительность процедуры. Упомянутую информацию, которая содержится на брошюрах, листовках и в форме схемы, также можно получить в Департаменте по делам иностранцев на улице Marszałkowska 3/5.

Бесплатная консультация также доступна в пунктах под управлением Caritas Polska, Fundacja dla Somalii, Polskie Forum Migracyjne – партнеров в проекте Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, который финансируется из бюджета Fundusz Azyłu, Migracji i Integracji EC.



В случае каких-либо сомнений, советуем вам воспользоваться контактным* формуляром или же советом в отделе консультации, который открыт по Понедельникам и Четвергам в Департаменте по делам иностранцев.

2. Вам следует собрать пакет всех необходимых документов

Соберите все необходимые документы. Во время процедуры вы можете заполнить документы, однако, подача заявки совместно с комплектом нужных документов значительно сокращает время реализации организационных вопросов, а также ограничивает количество офисной корреспонденции.

Документы, прикрепленные к заявке, следует составлять и подавать **на польском языке, либо же следует добавить приложение с заверенным переводом**. Все заявки и письма следует заполнять **печатными буквами на польском языке, указывая только настоящие, подлинные данные**. Они должны быть подписаны не посредником, а только тем, кто подает документы с заявкой, представляя свои же интересы. **Предоставление всего пакета документов с заявкой во время забронированного визита сразу же позволяет инициировать процедуру** касательно вашего дела. Также, за счет этого количество корреспонденции уменьшается и соответственно уменьшается риск того, что заявка может быть оставлена и не распознана, то есть кому она может принадлежать.

3. Пожалуйста, правильно подавайте свои данные.

В каждом документе, в котором следует подавать свои данные (письма, заявки, формуляр), пожалуйста, записывайте их аккуратно и разборчиво **ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**. Имя, фамилия, дата рождения **должны полностью соответствовать данным в вашем паспорте**.

В том случае, если вы не можете предоставить какую-то информацию (например, нет у вас предыдущего имени), а информация на данную тему является необходимой, тогда просто впишите в бланке, например, **NIE DOTYCZY (НЕПРИМЕНИМО)**. В бланке для контакта или же интернет-календаре следует **заполнить все требуемые поля, вписывая данные человека, чья заявка будет подаваться в Департаменте**.

4. Резервируйте дату подачи документов заранее

Учитывая тот факт, что количество людей, которые желают подать заявку и документы в Офис, возрастает, и что количество мест ограничено в онлайн календаре, вам следует постараться зарезервировать визит за месяц до события. **Резервируя визит в онлайн календаре, вам следует ознакомиться со всеми правилами, а также аккуратно заполнить все важные поля, не допуская ни одной ошибки в ваших данных, которые вы вписываете в документе**.

Внимание! Копия совместно с оригиналом заверяются сотрудником Департамента только при подаче документов во время визита, который был заранее зарезервирован!

Подробная информация о правилах подачи заявок и бронировании мест



*
Задайте вопрос, пользуясь формуляром
контактным: <http://kontaktswc.mazowieckie.pl/>





5. Подача документов через Бюро подачи заявлений либо по почте

В том случае, если не останется свободных мест для бронирования посредством онлайн календаря и не удастся организовать визит в Департаменте – заявка и другие документы можно предоставить через Бюро Доставки, либо же выслать заказным письмом. Также следует помнить о соблюдении старательности. Следует упорядочить свои письма и подать все свои данные, чтобы возможно было приписать их к конкретному делу.



Внимание! Копии документов, которые подаются через Бюро подачи или же отправляются по почте, не подтверждены на соответствие с оригиналом. Следует помнить, что при каждой процедуре документы оригинальные, которые прикреплены к вашему делу, могут возвращаться.



6. Заполняйте документы в нужный срок

Во время процедуры возможно такое, что человек, подающий заявку с документами, может получить вызов от Департамента для того, чтобы заполнить дополнительные документы, которые в конечном итоге признаются необходимыми, чтобы можно было уже начать процесс рассмотрения. После получения письма от Департамента, тщательно ознакомьтесь с информацией касательно необходимых документов для подачи, срока и правил предоставления документов.



7. К сроку вам необходимо будет актуализировать свои контактные данные

О каждом изменении своего адреса корреспонденции следует незамедлительно информировать Офис. Также это касается изменения номера телефона и других данных. Следует изложить всю информацию такого рода на листе бумаги, через Бюро Доставки либо же посредством традиционной почты.



8. Как можно проверить статус своего дела?

Подаявая заявку на разрешение проживания во время визита, который был заранее зарезервирован, вы получаете данные к вашей учетной записи на странице официального сайта Департамента по делам иностранцев. Там же сможете проверить статус вашего дела. Источник:

<http://wnioski.mazowieckie.pl/MuwWSC/pl>. Логин и пароль вы можете получить как только отправляете извещение **в контактном формуляре***. В случае заявок о: выдаче/замене, Вида на жительство, получении или же подтверждении гражданства, записи приглашений в реестр, регистрации граждан ЕС, а также информации о своем деле, вы можете также получить посредством **контактного бланка/формуляра***.

В случае отсутствия изменения статуса на выше указанном сайте, это может означать некую задержку в процедуре. В случае сомнений или вопросов, пожалуйста, подавайте запрос в контактной форме, **через формуляр***.

Следует помнить:

1. Вид на жительство (Karta Pobytu) – это документ, выдан иностранцу на основе разрешения на пребывание.
2. Когда срок проживания на основе разрешения на пребывание истечет – следует подать очередную заявку на следующее разрешение, позволяющее легально проживать на территории государства.
3. Иностранец, имеющий намерения работать в Польше, должен: а) иметь основу пребывания в стране, которая дает ему право работать; б) иметь возможность работать у какого-то конкретного работодателя.
4. В том случае, если в онлайн календаре не остается свободных дат для резервирования места, это может означать, что все свободные термины были уже заранее зарезервированы. Следует подождать до того момента, когда будут доступны в онлайн календаре следующие даты, когда можно будет забронировать себе место.
5. Вся важная информация об изменении в правилах и процедурах всегда доступна на сайте WSC (Департамента по делам граждан – рус.) в закладке «Aktualności».
6. Правила заполнения документов касательно разрешения на пребывание в Польше, процедура получения штампа в паспорте и других вопросов, вся нужная и важная информация в подробном описании доступна на странице WSC. Поощряем к внимательному прочтению и изучению опубликованной информации в данном источнике.
7. Остерегайтесь подозрительных посредников и людей, предлагаемых свои услуги за отдельную плату.
8. Фактическая дата получения решения, а также Вида на жительство может отличаться от термина, назначенного сотрудниками Департамента. Помните о том, планируя приобретение транспортных билетов (автобус, самолет), получение работы и выезд из страны.
9. В случае сомнений, вопросов, отправляйте ваш запрос через контактный формуляр*.

Из-за большого количества заявок в Департамент о делах иностранцев, в случае продления процедуры самой, мы вас просим нас правильно понять и с терпением ожидать дальнейших известий на официальной странице Офиса.



На интернет странице Департамента, поданной сбоку, присутствует вся важная информация для иностранцев.

Информацию о длительности процедуры касательно получения разрешения на пребывание, вы можете проверить на нашем сайте.

