

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Plac Bankowy 3/5
ogłasza przetarg na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/stołówki
w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

I. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem lokalu o powierzchni 539,7 m², znajdującego się w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Plac Bankowy 3/5 z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu/stołówki. Lokal posiada wejście bez kontrolowanego ruchu osobowego. W budynkach MUW przebywa codziennie około 1500 osób.

II. Termin zawarcia umowy:

Umowa najmu lokalu zostanie zawarta na okres 3 lat.

III. Minimalna stawka czynszu:

Minimalna stawka czynszu (bez mediów) za 1 m² powierzchni wynosi 12,00 zł netto / m-c.

IV. Wadium:

W przetargu mogą brać udział Oferenci, którzy wnieśli wadium w wysokości 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść w pieniądzu dokonując wpłaty na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Narodowym Banku Polskim nr **67 1010 1010 0137 1013 9130 0000** z dopiskiem „Wadium – przetarg na najem lokalu”. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 15.11.2010 r.

Wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia niniejszego przetargu wynikiem negatywnym. Wadium wniesione przez Oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłat z tytułu najmu.

V. Warunki udziału w przetargu:

1. Oferty w przetargu mogą składać podmioty, które:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają doświadczenie w realizowaniu działalności gastronomicznej, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowały bądź realizują od co najmniej roku (licząc do dnia ogłoszenia niniejszego przetargu) i należyta starannością co najmniej trzy usługi, której przedmiotem było/jest prowadzenie bufetu/stołówki na podstawie umowy zawartej na okres minimum 2 lat;
- 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany mieniem, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynosząca, co najmniej 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Oferent winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert);

- 4) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, potwierdzającego spełnienie warunku doświadczenia, a także dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług przedstawionych w wykazie;
- 5) polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 6) dowód wniesienia wadium.

VI. Kryterium wyboru Oferenta:

Kryteriami oceny ofert są:

- 1) wysokość miesięcznej stawki czynszu za najmu za 1 m² powierzchni lokalu – waga 70%
- 2) różnorodność oferowanych, przykładowych zestawów dań obiadowych – waga 10%
- 3) różnorodność dodatków obiadowych np. sosy, surówki itp. w formie samoobsługi – 10%
- 4) wprowadzenie do codziennego menu zestawu „obiad dnia” – 10%

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi Oferenta lub posiadająca/e pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
3. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Opakowanie powinno zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek „ Oferta na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/stołówki pracowniczej”.

VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie **do dnia 18.11.2010 r.**, do godz. 10.00, w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, (pok. 52).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.11.2010 r.** o godz. 11.00 w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, (sala 159).
3. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w przetargu.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wszelkie informacje dotyczące przetargu na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu/stołówki są dostępne na stronie internetowej: www.mazowieckie.pl (w zakładce Ogłoszenia /Ogłoszenia Biura Administracyjno –Budżetowego).
2. W celu dokonania oględzin lokalu lub uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z p. Zenonem Wąsakiem (tel.: 22 695-64-02.) lub p. Markiem Hanulą (tel.: 22 695-68-05).
3. Zainteresowani mogą dokonywać oględzin lokalu w środy w godz. 9.00 do 11.00, po uprzednim skontaktowaniu się z osobami upoważnionymi do kontaktów.