

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Wojewody Mazowieckiego

z dnia 15. Lipca 2009 r.

REGULAMIN

komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy dla kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym lub tramwajem

§ 1.

1. Komisja egzaminacyjna zwana dalej „komisją”:
 - 1) przeprowadza egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym albo tramwajem, zwany dalej „egzaminem”;
 - 2) sprawdza kwalifikacje kandydatów na instruktorów oraz instruktorów;
 - 3) egzaminuje instruktorów skierowanych na egzamin przez starostę na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy.
2. Termin egzaminu ustala przewodniczący komisji. Informację o wyznaczonym terminie egzaminu zamieszcza się na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie co najmniej na siedem dni przed planowanym egzaminem. Egzamin dla jednej grupy przeprowadza się przy zgłoszeniu co najmniej 20 osób, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Egzamin, w zakresie pozwolenia do kierowania tramwajem, może być przeprowadzony dla mniejszej liczby kandydatów.
4. Przewodniczący komisji w uzasadnionych przypadkach może ustalić termin egzaminu dla grupy mniejszej niż 20 osób.
5. Osoby zgłaszające się na egzamin składają do Wojewody Mazowieckiego dokumenty, o których mowa w § 43 rozporządzenia.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie komisji ważne prawo jazdy.
7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie przez osobę egzaminowaną odpowiedniej sprawności psychicznej i fizycznej.

8. Członek komisji jest uprawniony do legitymowania osób egzaminowanych.
9. Członek komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, jest uprawniony do żądania poddania się przez osobę egzaminowaną, badaniu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie lub środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 2.

1. Egzamin przeprowadza się:
 - 1) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. nr 217 poz. 1834 ze zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
 - 2) w Wojewódzkich Ośrodkach Ruchu Drogowego, dla kandydatów na instruktorów i instruktorów osób ubiegających się o prawo jazdy;
 - 3) w Tramwajach Warszawskich Sp. z o. o, dla kandydatów na instruktorów i instruktorów osób ubiegających się o pozwolenie do kierowania tramwajem.
2. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:
 - 1) osoba sprawująca nadzór nad pracą komisji;
 - 2) osoby upoważnione przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza egzamin w co najmniej pięcioosobowym składzie, z udziałem:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) co najmniej trzech członków komisji;
 - 3) sekretarza komisji.
2. W przypadku kiedy przeprowadzana jest wyłącznie część teoretyczna egzaminu, skład komisji może zostać ograniczony do przewodniczącego komisji, 1 członka komisji i sekretarza komisji.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą komisji;
 - 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu;
 - 3) wnioskowanie, do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska, o powołanie członków komisji do przeprowadzenia egzaminu w danym terminie;
 - 4) wnioskowanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska o zawieranie umów:
 - a) na opracowanie pytań, zadań i opracowanie graficzne testów egzaminacyjnych;

- b) na weryfikację pytań, zadań i opracowanie graficzne testów egzaminacyjnych niezależnym ekspertom;
 - c) na opracowanie testów egzaminacyjnych w formie pisemnej,
 - d) innych związanych z wykonywaniem zadań komisji.
- 5) określanie niezbędnych warunków do zawierania umów i przedstawiania propozycji Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska:
- a) z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego i Tramwajami Warszawskimi Spółką z o. o. , w którym będzie przeprowadzony egzamin;
 - b) z podmiotem lub osobą fizyczną, na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z obsługą informatyczną egzaminów i komisji;
- 6) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 7) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
- a) protokołów egzaminacyjnych;
 - b) korespondencji związanej z pracą komisji;
- 9) opracowanie rocznego sprawozdania z prac komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły dla Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska w zakresie;
- ilości przeprowadzonych egzaminów,
 - ilości osób przeegzaminowanych,
 - procentowej zdawalności,
 - uwag wniesionych do protokołów,
 - skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane,
 - wniosków i uwag członków komisji egzaminacyjnej.
- 10) przechowywanie banku pytań, zadań oraz testów egzaminacyjnych;
- 11) egzekwowanie realizacji umów zawartych przez Wojewodę Mazowieckiego na rzecz komisji;
- 12) wyznacza osoby do sprawdzenia miejsca egzaminowania w zakresie jego przygotowania do przeprowadzenia egzaminu;
- 13) organizowanie szkoleń lub narad członków komisji egzaminacyjnej.
4. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:
- 1) sprawdzanie spełnienia przez osoby zgłaszające się na egzamin wymogów określonych w § 43 ust. 1, 2 lub 3 rozporządzenia;
 - 2) prowadzenie ewidencji osób przystępujących do egzaminu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu;
 - 3) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
 - 4) powiadamianie osób zakwalifikowanych, o terminie i miejscu egzaminu;

- 5) prowadzenie ewidencji protokołów egzaminacyjnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu;
 - 6) wypełnianie wniosków o wpis do ewidencji instruktorów w części dotyczącej wyników uzyskanych przez osoby egzaminowane;
 - 7) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu i przedstawianie przewodniczącemu komisji
 - 8) prowadzenie informatycznego wykazu członków komisji egzaminacyjnej;
 - 9) przechowywanie protokołów egzaminacyjnych, ewidencji i przekazywanie ich do archiwum;
 - 10) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego komisji;
 - 11) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów;
 - 12) przygotowanie korespondencji i udzielanie, w konsultacji z przewodniczącym, informacji związanych z pracą komisji;
 - 13) sporządzanie sprawozdania rocznego dla Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska z działalności komisji;
 - 14) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego komisji związanych z pracą komisji.
5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności;
- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów;
 - 2) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego komisji.

§ 4.

1. Przewodniczący komisji określa z dyrektorami Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego lub zarządem Tramwajów Warszawskich Spółką z o. o. warunki umowy w zakresie:
 - 1) wykonania czynności techniczno - organizacyjnych;
 - 2) rozliczenia finansowego egzaminu.
2. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy przez Wojewodę Mazowieckiego, o której mowa w ust. 1, i przeprowadzenia egzaminu jest posiadanie przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego lub Tramwaje Warszawskie Sp. z o. o, warunków lokalowych i infrastruktury technicznej niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu.

§ 5.

1. Egzamin kandydatów na instruktorów oraz instruktorów składa się z:
 - 1) części teoretycznej obejmującej sprawdzenie – przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego lub w formie pisemnego testu, z zastrzeżeniem ust. 2, znajomości wybranych zagadnień z „Psychologii”, „Metodyki nauczania”, „Przepisów ruchu drogowego”, „Techniki kierowania i obsługi pojazdu” oraz „Programów szkolenia kandydatów na kierowców”;

- 2) pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych;
 - 3) części praktycznej obejmującej sprawdzenie umiejętności szkolenia kandydatów na kierowców lub motorniczych.
2. O formie przeprowadzania części teoretycznej egzaminu decyduje przewodniczący komisji.
 3. Część teoretyczna egzaminu oraz pokaz przeprowadzenia zajęć teoretycznych odbywa się w sali spełniającej wymagania określone w:
 - 1) § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia w przypadku egzaminu prowadzonego w formie pisemnego testu;
 - 2) § 17 rozporządzenia w przypadku egzaminu prowadzonego przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego;
 - 3) § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia w przypadku pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych.
 4. Sala, o której mowa w ust. 2 pkt 3, powinna być wyposażona w pomoce naukowe określone w § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.
 5. Część praktyczna egzaminu realizowana jest na placu manewrowym i odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się osoba egzaminowana spełniającego warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia.

§ 6.

1. Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej jest spełnienie warunków określonych w § 42 ust. 1 rozporządzenia.
2. Warunkiem przystąpienia do pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu.
3. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnych wyników z części teoretycznej oraz pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych. Pozytywny wynik z części teoretycznej i pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych jest ważny przez okres 6 miesięcy od dnia jego uzyskania.
4. Osoba, która nie uzyskała pozytywnego wyniku z pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych, a uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej, może ponownie przystąpić do pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Osoba, która dwukrotnie uzyskała negatywny wynik w danej kategorii prawa jazdy, z części teoretycznej, lub z pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, lub z części praktycznej, podlega szkoleniu dodatkowemu w tej kategorii.

§ 7.

1. Od kandydatów na instruktorów i instruktorów pobiera się opłatę za sprawdzenie ich teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów w tych sprawach (Dz. U. nr 219 poz. 2162 ze zm.).
2. Opłaty za egzamin mogą być wnoszone oddzielnie na część teoretyczną lub praktyczną;
3. Rozliczenie opłat za egzamin, wnoszonych przez kandydatów na instruktorów i instruktorów, dokonywane jest na zasadach określonych w § 44 ust. 2 rozporządzenia;
4. Finansowanie prac komisji odbywa się z opłat pobieranych za przeprowadzenie egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów, zgromadzonych na rachunku dochodów własnych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
5. Z rachunku dochodów własnych, za zgodą Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska są finansowane udokumentowane wydatki związane wyłącznie z przeprowadzeniem egzaminów.

§ 8.

1. Osoby uczestniczące w opracowywaniu, przechowywaniu, weryfikacji pytań, zadań oraz testów egzaminacyjnych, jak również członków komisji egzaminacyjnej, obowiązują zasadą tajemnicy służbowej w zakresie przeprowadzania egzaminu.
2. Pytania egzaminacyjne, po ich zatwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego, umieszcza się w banku pytań. Zestawy testów egzaminacyjnych w formie papierowej opracowanych na podstawie pytań, przechowuje się do czasu egzaminu w zabezpieczonych kopertach. Na każdy egzamin przygotowuje się oddzielny zestaw pytań. W przypadku niewykorzystania przygotowanych zestawów, dopuszcza się ich zastosowanie nie więcej niż w dwóch egzaminach następujących po egzaminie, na który były przygotowane. Zestawy pytań przechowuje wyłącznie przewodniczący komisji.
3. Pytania i testy egzaminacyjne znajdujące się w banku pytań mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.
4. Pytania wycofane z banku pytań za zgodą Wojewody Mazowieckiego, mogą być opublikowane.

§ 9.

1. Przewodniczący komisji przerywa egzamin po zasięgnięciu opinii pozostałych członków komisji w przypadku gdy jest on prowadzony niezgodnie z regulaminem wewnętrznym.
2. Przewodniczący komisji powiadamia starostę w przypadku:

- 1) uzyskania informacji na temat błędnego zakwalifikowania na egzamin osoby egzaminowanej;
- 2) ujawnienia innych okoliczności lub dokumentów dotyczących osoby egzaminowanej mających istotny wpływ na zakwalifikowanie na egzamin, jego zakres lub przebieg egzaminu.

§ 10.

1. Przed rozpoczęciem egzaminu teoretycznego członkowie komisji:
 - 1) sprawdzają, na podstawie dowodu osobistego, lub paszportu, lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do egzaminu, ważność i zgodność kategorii prawa jazdy oraz zgodność danych z danymi zawartymi w:
 - a) liście osób zakwalifikowanych w systemie informatycznym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego;
 - b) liście osób zakwalifikowanych na egzamin, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
 - 2) wydają osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego;
 - 3) przydziela osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne;
 - 4) omawiają, w razie potrzeby, zasady przebiegu egzaminu.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:
 - 1) uruchamiają komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
 - 2) umożliwiają osobie egzaminowanej wybranie systemem losowym odpowiedniego testu, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej;
 - 3) obserwują osoby egzaminowane;
 - 4) przeprowadzają egzamin.
3. Testy podstawowe i uzupełniające składają się z pytań zawartych w banku pytań zatwierdzonym przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Testy używane na egzaminach są testami jednokrotnego wyboru.
5. Test używany na egzaminie składa się z testu podstawowego oraz uzupełniającego.
6. Test podstawowy składa się z 20 pytań i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do szkolenia na wszystkie kategorie prawa jazdy lub pozwolenia do kierowania tramwajem.
7. Test uzupełniający składa się z 7 pytań odpowiednich do kategorii uprawnień i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do szkolenia na prawo jazdy lub na pozwolenia do kierowania tramwajem.
8. Każde pytanie zawarte w teście posiada jedną odpowiedź prawidłową.

9. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiedniej rubryki w imiennym arkuszu odpowiedzi, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu. W teście komputerowym zaznacza się właściwą odpowiedź. Nie wybranie żadnej lub wybranie więcej niż jednej odpowiedzi oznacza błąd.
10. Osoby przystępujące do egzaminu:
 - 1) na kategorię B uprawnień lub pozwolenia do kierowania tramwajem, rozwiązują test podstawowy i odpowiedni test uzupełniający;
 - 2) na inną kategorię uprawnień, z uwzględnieniem warunków zawartych w § 42 ust. 1 pkt 2, rozporządzenia i § 11. ust. 2 regulaminu, rozwiązują odpowiedni do kategorii uprawnień test uzupełniający;
11. Egzamin przeprowadza się w zakresie wszystkich uprawnień do szkolenia, z tym że możliwe jest zakwalifikowanie osoby na egzamin w jednym terminie w zakresie niezależnych od siebie kategorii uprawnień do szkolenia.
12. W trakcie egzaminu teoretycznego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.
13. Czas trwania egzaminu teoretycznego ustala się na:
 - 1) 30 minut – dla testu podstawowego;
 - 2) 10 minut – dla każdego testu uzupełniającego.
14. Czas trwania egzaminu teoretycznego, odpowiednio do przyjętej formy egzaminu, jest liczony od momentu rozdania lub wygenerowania zestawów testów.

§ 11.

1. Wynik egzaminu teoretycznego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana:
 - 1) na pytania w teście podstawowym udzieliła minimum 18 poprawnych odpowiedzi i;
 - 2) na pytania w teście uzupełniającym udzieliła minimum 6 poprawnych odpowiedzi.
6. Do części teoretycznej egzaminu w zakresie tylko testu uzupełniającego mogą przystąpić:
 - 1) instruktorzy i osoby posiadający pozytywny wynik pełnego egzaminu w zakresie kategorii B, ubiegający się o uprawnienia na kategorie A, C, C1, D, D1;
 - 2) instruktorzy i osoby posiadający pozytywny wynik pełnego egzaminu w zakresie kategorii B, C, C1, D, D1, rozszerzające uprawnienia instruktora odpowiednio o kategorie B+E, C+E, C1+E, D+E, D1+E.

§ 12.

Po zakończeniu egzaminu teoretycznego członkowie komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z imiennymi arkuszami odpowiedzi;
- 2) po ich sprawdzeniu – wpisują do arkuszy dla każdej kategorii objętej zakresem egzaminu – liczbę poprawnych odpowiedzi, wyniki egzaminu oraz potwierdzają je podpisem;
- 3) na życzenie osoby egzaminowanej, przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego oraz po podpisaniu przez egzaminatora przekazują go osobie egzaminowanej;
- 4) przekazują osobie egzaminowanej informacje o wyniku egzaminu;
- 5) drukują zbiorcze zestawienie wyników egzaminu.

§ 13.

1. W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali.
2. Przewodniczący lub członek komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu:
 - 1) korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg;
 - 2) korzystały z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu.
3. W przypadku wykluczenia z egzaminu, o którym mowa w ust. 2, komisja uznaje w stosunku do tych osób, egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.

§ 14.

1. Pokaz przeprowadzenia zajęć teoretycznych odbywa się na jeden wybrany losowo temat z wykazu tematów umieszczonych na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Tematy, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć zagadnień z przepisów ruchu drogowego, techniki kierowania lub czynności kontrolno obsługowych.
3. Tematy są opracowywane i weryfikowane przez osoby, o których mowa w regulaminie.
4. Czas trwania pokazu wynosi nie więcej niż 10 minut.
5. W pokazie przeprowadzenia zajęć teoretycznych, ocenia się w szczególności:
 - 1) jakość i treść opracowanego planu – konspektu zajęć teoretycznych;
 - 2) treść merytoryczną;

- 3) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych;
 - 4) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych;
 - 5) umiejętność wyboru i zastosowania zagadnień z psychologii i metodyki nauczania, do prezentowanego tematu;
 - 6) aktualność i kompletność wykorzystywanych materiałów źródłowych w zakresie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z dnia 2005 r. nr 108 poz. 908 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
6. W trakcie prezentacji, osoba egzaminowana, ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie konspektu oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej. Niedozwolone jest korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy itp.
7. Po zakończeniu pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, komisja ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu.

§ 15.

1. Egzamin praktyczny obejmuje sprawdzenie umiejętności szkolenia kandydatów na kierowców lub motorniczych – realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu manewrowym.
2. Egzamin praktyczny obejmuje wykonanie zadań egzaminacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Instrukcji przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy lub pozwolenia, stanowiącej załącznik nr 5 do rozporządzenia, w tym:
 - 1) jeżeli osoba jest egzaminowana w zakresie jednej z kategorii prawa jazdy:
 - a) zadania egzaminacyjne są określone w tabeli nr 2 rozporządzenia;
 - b) kryteria oceny są określone w tabeli nr 4 rozporządzenia;
 - 2) jeżeli osoba jest egzaminowana w zakresie pozwolenia do kierowania tramwajem:
 - a) zadania egzaminacyjne są określone w tabeli nr 5 rozporządzenia;
 - b) kryteria oceny są określone w tabeli nr 6 rozporządzenia.

§ 16.

1. Egzamin praktyczny przeprowadza się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się osoba egzaminowana, spełniającego wymogi, o których mowa w § 16 pkt 3 rozporządzenia.
2. Egzamin praktyczny przeprowadzany jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby i każdej kategorii uprawnień.
3. Egzamin praktyczny, dla każdej kategorii uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, obejmuje zadania: 1 i 2 oraz wybrane systemem losowym jedno z pozostałych zadań egzaminacyjnych, o których mowa w tabeli 2 załącznika nr 5 do rozporządzenia, z wyjątkiem kategorii „A” i „B”, który obejmuje wykonanie wszystkich zadań (dla kategorii A – zadań nr 1, 7 i 8 oraz dla kategorii B - zadań nr 1, 2 i 7).

4. Egzamin praktyczny w zakresie pozwolenia do kierowania tramwajem obejmuje zadania: 1 i 2 oraz wybrane systemem losowym jedno z pozostałych zadań egzaminacyjnych, o których mowa w tabeli 5 załącznika nr 5 do rozporządzenia.
5. Jeżeli osoba egzaminowana ubiega się, jednocześnie o więcej niż jedną kategorię uprawnień, losowy wybór zadania egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 3, powinien być dokonany oddzielnie dla każdej kategorii uprawnień i zadanie egzaminacyjne nie powinno się powtarzać przy egzaminie na kolejną kategorię.
6. Czas przeznaczony na realizację egzaminu praktycznego dla jednej kategorii uprawnień lub pozwolenia do kierowania tramwajem, wynosi nie więcej niż 20 minut.
7. Egzamin praktyczny, w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu manewrowym, składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza – w czasie, nie więcej niż 10 minut – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu zajęć praktycznych, odpowiedniego do zakresu kategorii uprawnień lub pozwolenia do kierowania tramwajem, o jakie się ubiega osoba egzaminowana;
 - 2) część druga – w czasie nie więcej niż 10 minut – pokaz przez osobę egzaminowaną prawidłowego wykonania pojazdem zadań egzaminacyjnych, do których w części pierwszej osoba egzaminowana udzielała instruktażu oraz ocena wykonanych zadań wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Części te w miarę możliwości mogą być przeprowadzane jednocześnie.
8. W pierwszej części egzaminu praktycznego, ocenia się w szczególności:
 - 1) sposób przeprowadzenia instruktażu;
 - 2) treść merytoryczną instruktażu;
 - 3) umiejętność oraz poprawność wyboru i zastosowania zagadnień z psychologii i metodyki nauczania, do udzielanego instruktażu.
9. W drugiej części egzaminu praktycznego, ocenia się w szczególności:
 - 1) zachowanie zasad bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym;
 - 2) stopień panowania nad pojazdem;
 - 3) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem;
 - 4) sposób oceny wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz jej uzasadnienia.
10. Z egzaminu praktycznego osoba egzaminowana uzyskuje:
 - 1) wynik pozytywny, jeżeli:
 - a) poprawnie udzieliła instruktażu;
 - b) poprawnie wykonała zadania egzaminacyjne;
 - c) poprawnie oceniła wykonanie zadań egzaminacyjnych oraz poprawnie uzasadniła ocenę;

- 2) wynik negatywny, jeżeli:
- a) w czasie udzielania instruktażu wystąpiły dwa istotne błędy merytoryczne;
 - b) jej zachowanie świadczy o możliwości stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu, do oceny zachowania osoby egzaminowanej mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 29 ust. 4 rozporządzenia;
 - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym,
 - d) nie panowała w wystarczającym stopniu nad pojazdem;
 - e) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne;
 - f) błędnie oceniła wykonanie zadań egzaminacyjnych.

§ 17.

1. Warunkiem przejścia do wykonania następnego zadania egzaminu praktycznego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z zadania poprzedniego.
2. Wynik egzaminu praktycznego uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwoleń, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z wszystkich zadań egzaminu.
3. Po zakończeniu egzaminu praktycznego z wynikiem pozytywnym, sekretarz komisji wpisuje go do protokołu.
4. Wyniki egzaminu praktycznego są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdego etapu egzaminu.

§ 18.

1. Wyniki z części teoretycznej egzaminu, pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych i egzaminu praktycznego, sekretarz komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:
 - „P” - przy wyniku pozytywnym;
 - „N” - przy wyniku negatywnym;
 - „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.
2. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnych wyników z części teoretycznej egzaminu, pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych i egzaminu praktycznego w zakresie uprawnień, o które się ubiega, sekretarz komisji w ciągu 14 dni od daty egzaminu, przesyła dokumenty, o których mowa w § 44 ust. 4 rozporządzenia, właściwemu staroście albo prezydentowi miasta na prawach powiatu, celem dokonania wpisu osoby do ewidencji instruktorów.
3. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną na podstawie skierowania pozytywnego lub negatywnego wyniku egzaminu, bądź w przypadku nie przystąpienia takiej osoby do egzaminu w wyznaczonym terminie, sekretarz komisji w ciągu 14 dni od daty egzaminu, przesyła dokumenty, o których mowa w § 44 ust. 4 rozporządzenia, właściwemu staroście albo prezydentowi miasta na prawach powiatu.

§ 19.

1. Protokoły egzaminacyjne oraz ich ewidencję przechowuje się przez okres 5 lat, a następnie przekazuje się je do archiwum Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, przechowuje przewodniczący komisji przez okres 30 dni od daty egzaminu. Po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać komisyjnie zniszczone.

§ 20.

1. Co najmniej dwa razy w roku uzupełnia się bank pytań egzaminacyjnych oraz testy podstawowe i uzupełniające.
2. Osoby, do opracowania i weryfikacji banku pytań egzaminacyjnych oraz testów podstawowych i uzupełniających, powołuje Wojewoda Mazowiecki poprzez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska.
3. Osoby uczestniczące w opracowaniu i weryfikacji pytań, testów egzaminacyjnych, członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu zestawów testów lub programu komputerowego są zobowiązane do zachowania zasady tajemnicy służbowej w zakresie opracowania, przechowywania pytań oraz przeprowadzenia egzaminu.
4. Za opracowanie i weryfikacje, pytań egzaminacyjnych, testów podstawowych i uzupełniających oraz tematów stanowiących przedmiot pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, osobom o którym mowa w ust. 2, przysługuje wynagrodzenie.
5. Opracowany i zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego, bank pytań egzaminacyjnych oraz testów podstawowych i uzupełniających, stanowi własność Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i jest przechowywany przez przewodniczącego komisji.

§ 21.

Do opłat za przeprowadzenie egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów stosuje się § 2 rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagradzania za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 219, poz. 2162 ze zm.). Rozliczenie delegacji odbywa się na zasadach obowiązujących w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

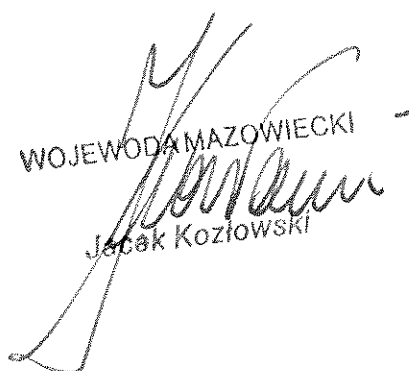
§ 22.

1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.

2. W przypadku uznania przez Wojewodę Mazowieckiego zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba, której odwołanie dotyczyło, przystępuje do egzaminu w części rozpatrywanej w odwołaniu, z zastrzeżeniem § 6. pkt 3, bez opłaty za tę część egzaminu.

§ 23.

Traci moc regulamin komisji egzaminacyjnej dla sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym lub tramwajem z dnia 19 marca 2009 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Koziowski

		Protokół egzaminacyjny Nr. z dnia																		
		Liczba osób zakwalifikowanych na egzamin																		
		Liczba osób egzaminowanych																		
		Liczba osób, które nie przystąpiły do egzaminu																		
Poz.	Nazwisko i imię Nr PESEL/data urodzenia	Nr ostatniego egzaminacyjnego protokołu *	Nr ewidencyjny osoby przystępującej do egzaminu	Egzamin	Wyniki egzaminów **															
					A	B	C	D	T	BE	CE	DE	Pozwolenie	A1	B1	C1	D1	B1+E	C1+E	D1+E
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I.				teoretyczny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				prezentacja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				praktyczny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				teoretyczny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				prezentacja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				praktyczny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...																				

* - wpisuje się, jeśli osoba po raz kolejny przystępuje do egzaminu w zakresie danej kategorii prawa jazdy.

** - a) „P” – wynik egzaminu państwowego pozytywny,

b) „N” – wynik egzaminu państwowego negatywny,

c) „X” – osoba nie zgłosiła się na egzamin państwowy,

d) „-” – wpisuje się w te kategorie prawa jazdy lub pozwolenie, w zakresie których, osoba nie przystępuje do egzaminu państwowego,

e) zaciemnienie dot. kategorii prawa jazdy, do których osoba nie przystępuje na egzaminie.

Poz.	Nazwisko i imię Nr PESEL/data urodzenia	Nr ostatniego egzaminacyjnego *	Nr ewidencyjny osoby przystępującej do egzaminu	Egzamin	Wyniki egzaminów **																
					A	B	C	D	T	BE	CE	DE	Pozwolenie	A1	B1	C1	D1	B1+E	C1+E	D1+E	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
...				teoretyczny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				prezentacja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				praktyczny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Komisja Egzaminacyjna powołana przez Wojewodę Mazowieckiego w składzie:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

...

...

Sekretarz Komisji

.....

Strona ostatnia

Format A4, układ poziomy

Lp.	Nazwisko i imię	Nr PESEL lub data urodzenia	Data zapisania się na egzamin	Zakres egzaminu (kategorie prawa jazdy lub pozwolenie)	Numer protokołu egzaminacyjnego	Data przestania dokumentów oraz siedziba Organu właściwego do wydania uprawnień
1	2	3	4	5	6	7

Ewidencja zawiera stron

(słownie))

Kolejno ponumerowanych i przeszurowanych

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3

Strona ostatnia

Format A4, układ poziomy

Lp.	Nr protokołu egzaminacyjnego	Data egzaminu	Ilość osób zakwalifikowanych na egzamin	Ilość osób które przystąpiły do egzaminu		
				EGZAMIN TEORETYCZNY	PREZENTACJA	EGZAMIN PRAKTYCZNY
1	2	3	4	5	6	7

Ewidencja zawiera stron

(słownie))

Kolejno ponumerowanych i przeszurowanych

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

MAZOWIECKI URZĄD
WOJEWÓDZKI
w Warszawie
Komisja Egzaminacyjna

Format A4, układ pionowy
Data egzaminu

Arkusze odpowiedzi

1. Nazwisko

2. Imię

3. Nr Pesel/Data urodzenia*)

4. Składa egzamin w zakresie kategorii

5. Podpis osoby egzaminowanej

Nr pyt.	Test podstawowy Nr.....	Testy uzupełniające					
		Kat: A, A1, B, B1, B+E, T, C, C1, C+E, C1+E, D, D1, D+E, D1+E oraz pozwolenie					
1.		Nr pyt.	Test uzupełniający kat. A, A1 *) Nr.....	Nr pyt.	Test uzupełniający kat. B, B1, B+E, B1+E*) Nr.....	Nr pyt.	Test uzupełniający kat. T Nr.....
2.							
3.							
4.		1.		1.		1.	
5.		2.		2.		2.	
6.		3.		3.		3.	
7.		4.		4.		4.	
8.		5.		5.		5.	
9.		6.		6.		6.	
10.		7.		7.		7.	
11.		A A1*)	Liczba błędów.....	B, B1, B+E, B1+E*)	Liczba błędów.....	T	Liczba błędów.....
12.							
13.							
14.		Nr pyt.	Test uzupełniający kat. C, C1, C+E, C1+E*) Nr.....	Nr pyt.	Test uzupełniający kat. D, D1, D+E, D1+E*) Nr.....	Nr pyt.	Test uzupełniający Pozwolenie Nr.....
15.							
16.							
17.		1.		1.		1.	
18.		2.		2.		2.	
19.		3.		3.		3.	
20.		4.		4.		4.	
Test podstawy	Liczba błędów.....	5.		5.		5.	
		6.		6.		6.	
		7.		7.		7.	
		C, C1, C+E, C1+E *)	Liczba błędów.....	D, D1, D+E, D1+E *)	Liczba błędów.....	Pozwo lenie	Liczba błędów.....
Wynik egzaminu:		Pozytywny		Negatywny		Uwagi:	
		Kat.		Kat.			
..... pieczęć i podpis przewodniczącego komisji egzaminacyjnej							*) Niepotrzebne skreślić