

Załącznik Nr 4 do zarządzenia
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 15 lipca 2009r.

REGULAMIN

komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy

§ 1.

1. Komisja egzaminacyjna zwana dalej „komisją”:
 - 1) przeprowadza egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy, zwany dalej „egzaminem”;
 - 2) sprawdza kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy.
2. Termin egzaminu ustala przewodniczący komisji. Informację o wyznaczonym terminie egzaminu zamieszcza się na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.
3. Osoby zgłaszające się na egzamin składają do Wojewody Mazowieckiego dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 77, poz. 458) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Dane osób zakwalifikowanych na egzamin umieszcza się w systemie informatycznym i protokole egzaminacyjnym.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie komisji ważne prawo jazdy i legitymację instruktora nauki jazdy.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie przez osobę egzaminowaną odpowiedniej sprawności psychicznej i fizycznej.
7. Członek komisji jest uprawniony do legitymowania osób egzaminowanych.
8. Członek komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, jest uprawniony do żądania poddania się przez osobę egzaminowaną,

badaniu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie lub środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 2.

1. Egzamin przeprowadza się:
 - 1) zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu;
 - 2) w jednostkach lub podmiotach spełniających warunki określone w § 2 rozporządzenia.
2. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:
 - 1) osoba sprawująca nadzór nad pracą komisji;
 - 2) osoby upoważnione przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza egzamin w co najmniej czteroosobowym składzie, z udziałem:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) co najmniej dwóch członków komisji;
 - 3) sekretarza komisji.
2. W przypadku prowadzenia wyłącznie egzaminu teoretycznego liczba członków komisji może być ograniczona do jednej osoby.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą komisji i nadzór merytoryczny nad jej pracą;
 - 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu;
 - 3) wnioskowanie, do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska o powołanie sekretarza i członków komisji do przeprowadzenia egzaminu w danym terminie;
 - 4) wnioskowanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska o zawieranie umów:
 - a) na opracowanie pytań, zadań i opracowanie graficzne testów egzaminacyjnych;
 - b) na weryfikację pytań, zadań i opracowanie graficzne testów egzaminacyjnych niezależnym ekspertom;
 - c) na opracowanie testów egzaminacyjnych w formie pisemnej;
 - d) innych związanych z wykonywaniem zadań komisji;
 - 5) określanie warunków umów i przedstawianie ich dla Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska:
 - a) z podmiotami, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu, w których będzie przeprowadzony egzamin,
 - b) z podmiotem lub osobą fizyczną, na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z obsługą informatyczną egzaminów i komisji;
 - 6) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
 - 7) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy;
 - 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych;

- b) korespondencji związanej z pracą komisji;
 - 9) sprawdzenie pod względem merytorycznym rozliczeń finansowych i przedkładanie ich Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Środowiska do zatwierdzenia;
 - 10) opracowanie rocznego sprawozdania z prac komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły dla Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska w zakresie:
 - a) ilości przeprowadzonych egzaminów,
 - b) ilości osób przeegzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) uwag wniesionych do protokołów,
 - e) wniosków i uwag członków komisji egzaminacyjnych.
 - 11) przechowywanie banku pytań, zadań oraz testów egzaminacyjnych;
 - 12) organizowanie szkoleń lub narad członków komisji egzaminacyjnej;
 - 13) nadzór nad egzekwowaniem realizacji umów zawartych przez Wojewodę Mazowieckiego na rzecz komisji;
 - 14) wyznacza osoby do sprawdzenia miejsca egzaminowania w zakresie jego przygotowania do przeprowadzenia egzaminu.
4. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:
- 1) sprawdzanie spełnienia przez osoby zgłaszające się na egzamin wymogów określonych w § 6 rozporządzenia;
 - 2) prowadzenie ewidencji osób przystępujących do egzaminu;
 - 3) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych - do protokołu, załącza się arkusze odpowiedzi lub odpowiednio wydruki wyników egzaminu teoretycznego;
 - 4) prowadzenie ewidencji protokołów egzaminacyjnych;
 - 5) wypełnianie wniosków o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy w części dotyczącej wyników uzyskanych przez osoby egzaminowane;
 - 6) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;
 - 7) prowadzenie informatycznego wykazu członków komisji egzaminacyjnej;
 - 8) przechowywanie protokołów egzaminacyjnych, ewidencji i przekazywanie ich do archiwum;
 - 9) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego komisji;
 - 10) przygotowanie korespondencji i udzielanie, w konsultacji z przewodniczącym komisji, informacji związanych z pracą komisji;
5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy;
 - 2) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego komisji.

§ 4.

1. Egzamin kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy składa się z:
- 1) części teoretycznej obejmującej sprawdzenie – w formie pisemnego testu lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego, znajomości wybranych zagadnień z techniki kierowania pojazdem, zasad przeprowadzania doskonalenia techniki jazdy, psychologii, metodyki nauczania, bezpieczeństwa ruchu drogowego;

- 2) części praktycznej obejmującej sprawdzenie umiejętności prawidłowego przygotowania i wykonania zgodnie z kryteriami zadań z zakresu doskonalenia techniki jazdy oraz umiejętności prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie wykonywania tych zadań.

§ 6.

1. Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej jest spełnienie warunków określonych w § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
2. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnych wyników z części teoretycznej. Pozytywny wynik z części teoretycznej jest ważny przez okres 12 miesięcy od dnia jego uzyskania.
3. W przypadku osób posiadających uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie kategorii B, C, D chcących uzyskać uprawnienia odpowiednio w zakresie B+E, C+E, D+E przeprowadza się wyłącznie egzamin praktyczny.

§ 7.

1. Od kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy, pobiera się opłatę za sprawdzenie ich teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w wysokości określonej w tabeli 1 w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
2. Opłaty za egzamin mogą być wnoszone oddzielnie, za część teoretyczną lub praktyczną;
3. Finansowanie prac komisji odbywa się z opłat pobieranych za przeprowadzenie egzaminów dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy i instruktorów techniki jazdy, zgromadzonych na rachunku dochodów własnych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
4. Z rachunku dochodów własnych, za zgodą Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska są finansowane udokumentowane wydatki związane wyłącznie z przeprowadzeniem egzaminów. Rozliczenie delegacji odbywa się na zasadach obowiązujących w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

§ 8.

1. Osoby uczestniczące w opracowywaniu, przechowywaniu, weryfikacji pytań, zadań oraz testów egzaminacyjnych, jak również członków komisji egzaminacyjnej, obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przeprowadzania egzaminu.
2. Pytania egzaminacyjne, po ich zatwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego, umieszcza się w banku pytań. Zestawy testów egzaminacyjnych w formie papierowej opracowanych na podstawie pytań, przechowuje się do czasu egzaminu w zabezpieczonych kopertach. Na każdy egzamin przygotowuje się oddzielny zestaw pytań. W przypadku niewykorzystania przygotowanych zestawów, dopuszcza się ich zastosowanie nie więcej niż w dwóch egzaminach następujących po egzaminie, na który były przygotowane. Zestawy pytań przechowuje wyłącznie przewodniczący komisji.
3. Pytania i testy egzaminacyjne znajdujące się w banku pytań mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.
4. Pytania wycofane z banku pytań za zgodą Wojewody Mazowieckiego, mogą być opublikowane.

§ 9.

Przewodniczący komisji przerywa egzamin po zasięgnięciu opinii pozostałych członków komisji w przypadku gdy jest on prowadzony niezgodnie z regulaminem.

§ 10.

1. Przed rozpoczęciem egzaminu teoretycznego członkowie komisji:

- 1) sprawdzają, na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do egzaminu, ważność i zgodność kategorii prawa jazdy i legitymacji instruktora oraz zgodność danych z danymi zawartymi w:
 - a) liście osób zakwalifikowanych w systemie informatycznym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego;
 - b) liście osób zakwalifikowanych na egzamin, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
- 2) wydają osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego;
- 3) przydziela osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne;
- 4) omawiają, w razie potrzeby, zasady przebiegu egzaminu.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) uruchamiają komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) umożliwiają osobie egzaminowanej wybranie systemem losowym odpowiedniego testu, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej;
- 3) obserwują osoby egzaminowane;
- 4) przeprowadzają egzamin.

3. Testy składają się z pytań zawartych w banku pytań zatwierdzonym przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 11.

1. Egzamin teoretyczny obejmuje 40 pytań o łącznej wartości 90 punktów - w zakresie każdej kategorii prawa jazdy.
2. Każde pytanie egzaminacyjne ma określoną wartość punktową w skali od 1 do 3 punktów i posiada jedną, dwie lub trzy prawidłowe odpowiedzi.
3. Zdający egzamin kandydat na instruktora techniki jazdy, zwany dalej "osobą egzaminowaną", który dokona wyboru wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, w zależności od stopnia trudności tego pytania, może uzyskać maksymalnie 3 punkty. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów, jeżeli nie udzieli odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne lub udzielona odpowiedź jest nieprawidłowa lub niepełna.
4. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 30 minut - dla jednej kategorii prawa jazdy.
5. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik egzaminu teoretycznego, jeżeli uzyska co najmniej 80 % możliwych do uzyskania punktów.

6. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk w imiennym arkuszu odpowiedzi - w teście komputerowym zaznacza się właściwą odpowiedź.
7. Egzamin przeprowadza się w zakresie wszystkich uprawnień instruktora techniki jazdy, z tym że możliwe jest zakwalifikowanie osoby na egzamin w jednym terminie w jednym zakresie.
8. W trakcie egzaminu teoretycznego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.
9. Czas trwania egzaminu teoretycznego, odpowiednio do przyjętej formy egzaminu, jest liczony od momentu rozdania lub wygenerowania zestawów testów.

§ 12.

1. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego członkowie komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:
 - 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z imiennymi arkuszami odpowiedzi;
 - 2) po sprawdzeniu – wpisują do arkuszy odpowiedzi ilość poprawnych odpowiedzi, liczbę punktów, wyniki egzaminu oraz potwierdzają je podpisem;
 - 3) na życzenie osoby egzaminowanej, przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego oraz po podpisaniu przez egzaminatora przekazują go osobie egzaminowanej;
 - 4) przekazują osobie egzaminowanej informacje o wyniku egzaminu;
 - 5) drukują zbiorcze zestawienie wyników egzaminu.

§ 13.

1. W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali.
2. Przewodniczący lub członek komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu:
 - 1) korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg;
 - 2) korzystały z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu.
3. W przypadku wykluczenia z egzaminu, o którym mowa w ust. 2, komisja uznaje w stosunku do tych osób, egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.

§ 14.

1. Egzamin praktyczny odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się osoba egzaminowana.
2. Egzamin praktyczny polega na:

- 1) prawidłowym przygotowaniu i wykonaniu zgodnie z kryteriami zadania nr 1 oraz dwóch wybranych losowo zadań stosowanych w trakcie doskonalenia techniki jazdy, określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia;
 - 2) prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1.
3. W czasie egzaminu praktycznego jeden z członków komisji ocenia wykonywane zadania, a drugi członek komisji występuje w charakterze osoby szkolonej przez osobę egzaminowaną.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wykonuje się według kolejności określonej w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 15.

1. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik z egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnień, jeżeli:
 - 1) prawidłowo wykona zadania egzaminacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, oraz;
 - 2) właściwie dokona prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, oraz;
 - 3) nie spowoduje zagrożenia życia lub mienia w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych.
2. Osoba egzaminowana uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnień i egzamin ten ulega przerwaniu, jeżeli:
 - 1) dwukrotnie nieprawidłowo wykona to samo zadanie egzaminacyjne dla zadań określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, lub
 - 2) niewłaściwie dokona prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, lub
 - 3) spowoduje zagrożenie życia lub mienia w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych.
3. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnych wyników z części teoretycznej egzaminu i egzaminu praktycznego w zakresie uprawnień, o które się ubiega, sekretarz komisji w ciągu 7 dni od daty egzaminu, przekazuje dokumenty, o których mowa w §13 rozporządzenia dla Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska, celem dokonania wpisu osoby do ewidencji instruktorów techniki jazdy.

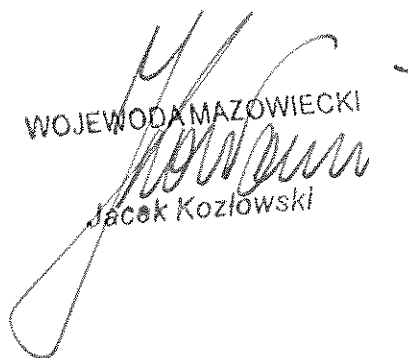
§ 16.

1. Osoby, do opracowania i weryfikacji banku pytań egzaminacyjnych oraz testów powołuje Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska.
2. Osoby uczestniczące w opracowaniu i weryfikacji pytań, testów egzaminacyjnych, członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu zestawów testów lub programu komputerowego są zobowiązane do zachowania zasady tajemnicy służbowej w zakresie opracowania, przechowywania pytań oraz przeprowadzenia egzaminu.
3. Za opracowanie i weryfikację pytań egzaminacyjnych, osobom o których mowa w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie.

4. Opracowany i zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego, bank pytań egzaminacyjnych, stanowi własność Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i jest przechowywany przez przewodniczącego komisji.

§ 17.

Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Kozłowski