

REGULAMIN

komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E, D, D+E, D1, D1+E

§ 1.

1. Komisja egzaminacyjna zwana dalej „komisją”, przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E, D, D+E, D1, D1+E, zwanej dalej „kwalifikacją”.
2. Termin testu kwalifikacyjnego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej i informuje o tym fakcie Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska.
3. Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska powiadamia ośrodki szkolenia o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.
4. Członkowie komisji przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonują sprawdzenia, w ośrodku szkolenia, czy wszystkie osoby umieszczone na liście osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego spełniają wymagania określone w art. 39b i art. 39b² ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i w tym celu w razie potrzeby wykorzystują załącznik nr 1 do regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia, że osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, komisja nie dopuszcza tej osoby do testu kwalifikacyjnego. Uzasadnienie przyczyny niedopuszczenia osoby do testu kwalifikacyjnego komisja zamieszcza w protokole, z testu kwalifikacyjnego.
6. Osoby zakwalifikowane do testu kwalifikacyjnego zostają umieszczone w protokole z testu kwalifikacyjnego. Wzór protokołu z testu kwalifikacyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie komisji ważne prawo jazdy.
8. Osoba, która nie okaże jednego z dokumentów określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu bądź nie okaże ważnego prawa jazdy nie zostaje dopuszczona do egzaminu.

§ 2.

1. Test przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2008r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,

zwanego dalej „rozporządzeniem”, w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

2. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:
 - 1) osoba sprawująca nadzór nad pracą komisji;
 - 2) osoby upoważnione przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza test w 3 - osobowym składzie, z udziałem:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) dwóch członków komisji.
2. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą komisji;
 - 2) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
 - 3) sprawdzanie i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą komisji,
 - 4) opracowanie rocznego sprawozdania z prac komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły dla Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska w zakresie:
 - a) ilości przeprowadzonych egzaminów,
 - b) ilości osób przeegzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) uwag wniesionych do protokołów,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane,
 - f) wniosków i uwag członków komisji egzaminacyjnej.
3. Do obowiązków wszystkich członków komisji należy:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów,
 - 2) właściwe zabezpieczenie testów używanych do prowadzenia testów kwalifikacyjnych.
4. Przewodniczący komisji, lub upoważniony przez niego członek komisji, sporządza protokół z testu kwalifikacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

§ 4.

1. Pytania egzaminacyjne używane do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego przechowuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Środowiska lub osoba przez niego upoważniona w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.
2. Zestawy testów kwalifikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej są opracowywane i przechowywane w Wydziale Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Na każdy egzamin komisja przygotowuje inne zestawy testów.
4. Przewodniczący, lub upoważniony przez niego członek komisji, przed egzaminem pobiera zestawy testów w Wydziale Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
5. Po przeprowadzonym egzaminie przewodniczący lub upoważniony członek komisji przekazuje testy z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej, Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Środowiska, lub upoważnionej przez niego osobie.

5. Po przeprowadzonym egzaminie przewodniczący lub upoważniony członek komisji przekazuje testy z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej, Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Środowiska, lub upoważnionej przez niego osobie.
6. Pobrane testy kwalifikacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.
7. Testy podstawowe i uzupełniające składają się z pytań zawartych w banku pytań zatwierdzonym przez Ministra Infrastruktury.
8. Pytania testowe posiadają wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.
9. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej obejmuje, test podstawowy oraz test specjalistyczny.
10. Test podstawowy składa się z 20 pytań i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną.
11. Test specjalistyczny składa się z 10 pytań odpowiednich do kategorii uprawnień i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą.

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie komisji:
 - 1) sprawdzają na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do egzaminu;
 - 2) sprawdzają ważność prawa jazdy;
 - 3) sprawdzają zgodność danych zawartych w protokole egzaminacyjnym;
 - 4) wyznaczają stanowisko dla osoby egzaminowanej;
 - 5) na prośbę osoby egzaminowanej, precyzują zasady przeprowadzanego egzaminu.
2. Członek komisji jest uprawniony do legitymowania osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego.
3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie komisji:
 - 1) wydają osobom egzaminowanym druki arkusza odpowiedzi, którego wzór zawiera załącznik nr 4 do regulaminu i umożliwiają osobie egzaminowanej wybranie, systemem losowym odpowiedniego testu, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej;
 - 2) uruchamiają komputerowe urządzenia egzaminacyjne o ile test jest w formie komputerowej;
 - 3) obserwują osoby egzaminowane.
4. Przewodniczący komisji przerywa rozwiązywanie testu osobie – po zasięgnięciu opinii pozostałych członków komisji – która podczas egzaminu:
 - 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
 - 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;

- 3) opuściła salę albo korzystała z telefonu.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 osoba egzaminowana otrzymuje wynik negatywny z testu kwalifikacyjnego.
6. Zdarzenia, o których mowa w ust. 4 dokumentuje się w protokole egzaminacyjnym.
7. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk w imiennym arkuszu odpowiedzi. W teście komputerowym zaznacza się właściwą odpowiedź.
8. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub nie wybranie żadnej jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej. Wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik nr 4 do regulaminu.
9. W trakcie pisemnego testu, osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi poprzez skreślenie znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.
10. W trakcie testu przeprowadzanego w formie komputerowej, osoba egzaminowana może dowolną ilość razy, w wyznaczonym czasie, poprawiać odpowiedzi.
11. Czas trwania testu kwalifikacyjnego wynosi 30 minut.
12. Czas trwania testu kwalifikacyjnego jest liczony od momentu rozlosowania zestawów testów, lub uruchomienia testu w formie elektronicznej.

§ 6.

Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 17 poprawnych odpowiedzi na pytania zwarte w teście podstawowym oraz
- 2) 7 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

§ 7.

1. Po przeprowadzeniu testu w formie pisemnej, członkowie komisji:
 - 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi;
 - 2) sprawdzają test i wpisują do arkuszy liczbę uzyskanych punktów, wyniki egzaminu potwierdzają podpisem;
 - 3) przekazują osobom egzaminowanym informację o wyniku testu;
 - 4) na prośbę osoby egzaminowanej, podają numery pytań, w których osoba egzaminowana popełniła błąd;
 - 5) informacja o wyniku testu przeprowadzanego w formie komputerowej ukazuje się po zakończeniu egzaminu.
2. Świadczenia kwalifikacji zawodowej odbiera się w Wydziale Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. O terminie odbioru świadectw kwalifikacyjnych informuje przewodniczący komisji po zakończonym egzaminie.

§ 8.

1. Wyniki testu kwalifikacyjnego, członkowie komisji odnotowują w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:
 - „P” - przy wyniku pozytywnym;
 - „N” - przy wyniku negatywnym;
 - „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.
2. Protokół z testu kwalifikacyjnego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po wypełnieniu i podpisaniu pozostawia się w ośrodku szkolenia, drugi egzemplarz wraz z arkuszami odpowiedzi przekazywany jest niezwłocznie do Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

§ 9.

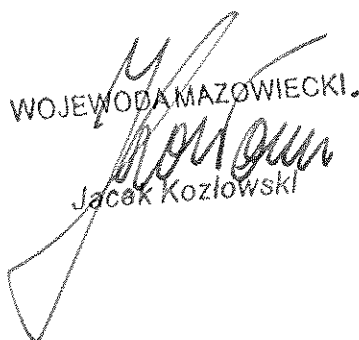
Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego, przechowuje się przez okres 30 dni od daty egzaminu. Po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać komisyjnie zniszczone.

§ 10.

1. Osoba, która przystąpiła do testu kwalifikacyjnego, może zgłaszać do Wojewody Mazowieckiego w formie pisemnej skargi i zastrzeżenia co do jego wyniku lub przebiegu egzaminu.
2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 11.

Jednostka przeprowadzająca szkolenia ponosi koszty wynagrodzenia członków komisji za przeprowadzenie testu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

WOJEWODA MAZOWIECKI.

Jacek Kozłowski

Oświadczenie

o spełnianie wymagań określonych w art. 39b i 39b² ustawy o transporcie drogowym

.....
imię i nazwisko

1. Przebywam na terytorium Polski co najmniej 185 dni na ze względu na więzi osobiste lub zawodowe?

Tak

Nie

Nie dotyczy

2. Studiuję na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od co najmniej 6 miesięcy i posiada zaświadczenie wydane przez wyższą uczelnię o tym fakcie.

Tak

Nie

Nie dotyczy

3. Nie jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ale ma zamiar wykonywać przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na dowód czego przedstawiam zaświadczenie.

Tak⁴

Nie

Nie dotyczy

Miejscowość, data i podpis

⁴ W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy załączyć dokumenty potwierdzające ten fakt

Arkusz odpowiedzi

Nazwisko

Imię

PESEL

Data

Test kwalifikacyjny: wstępny^{*)} wstępny uzupełniający^{*)}
w zakresie prawa jazdy kategorii C1; C1+E; C; C+E; D1; D1+E; D; D+E^{*)}

podpis.....

Wynik kwalifikacji:

	Test podstawowy	Test specjalistyczny
Ilość odpowiedzi poprawnych		
Ilość odpowiedzi błędnych		
Wynik		

Wynik testu kwalifikacyjnego:

POZYTYWNY/NEGATYWNY^{*)}

Przewodniczący komisji.....

Członek komisji

Członek komisji

^{*)} właściwe zaznaczyć

Test podstawowy		Test specjalistyczny	
Nr pytania	Odpowiedź	Nr pytania	Odpowiedź
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Pouczenie:

Każde pytanie zawarte w teście posiada jedną odpowiedź prawidłową, przy czym, jeżeli osoba nie wybrała dla określonego pytania litery oznaczającej odpowiedź prawidłową, lub wybrała odpowiedź nieprawidłową to uznaje się, że popełniła błąd.

Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej, prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk, do imiennego arkusza odpowiedzi, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu.

W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi. Poprawka polega na skreśleniu znakiem „x” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.