

MINISTER
z up.
Akceptuję
Stanisław Szwed
SEKRETARZ STANU

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

OGŁOSZENIE

Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111, z późn. zm.), przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) ogłasza „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019”, zwanego dalej „Programem”.

Program dotyczy dofinansowania kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i jest kierowany do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

1. Finansowanie Programu

Źródłem finansowania Programu są:

- 1) środki zaplanowane w ustawie budżetowej na rok 2019 z dnia 16 stycznia 2019 r. (Dz. U. poz. 198) w rezerwie celowej poz. 53 - *Środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej)*;
- 2) łącznie na program zaplanowano środki w wysokości do 75 mln zł, przy czym Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może dokonać zmian w odniesieniu do kwoty wskazanej w Programie;
- 3) dysponentem środków budżetowych na Program są Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Minister Finansów, a po dokonaniu podziału na poszczególne województwa dysponentami będą wojewodowie, którzy przekażą dotacje gminom i powiatom, na podstawie umów w sprawie dofinansowania zadań własnych gminy/powiatu;

i powiatom, na podstawie umów w sprawie dofinansowania zadań własnych gminy/powiatu;

- 4) program obejmuje również zadania realizowane przez podmioty niepubliczne w trybie zlecenia im realizacji części lub całości zadania przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podmioty niepubliczne mogą realizować jedynie zadania wskazane w Programie na zlecenie po uzyskaniu dotacji przez jst.

2. Zadania objęte Programem

Z dofinansowania mogą być pokryte wydatki kwalifikowane z przeznaczeniem na:

- 1) dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny;
- 2) dofinansowanie kosztów wynagrodzenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Zasady składania ofert

- 1) zapotrzebowanie, którego wzory stanowią załączniki do Programu i Ogłoszenia, należy składać w formie papierowej i elektronicznej, z dopiskiem „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019” do właściwego – ze względu na położenie gminy/powiatu – urzędu wojewódzkiego. Zapotrzebowania w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym na adres właściwego urzędu wojewódzkiego;
- 2) zapotrzebowania należy przesłać w terminie 7 dni od daty opublikowania Programu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (liczy się data wpływu); zapotrzebowania powinny być wypełnione kompletnie;
- 3) wojewoda w terminie 7 dni dokona oceny złożonych zapotrzebowań i prześle zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie do 10 dni od dnia otrzymania ostatniego poprawnego zestawienia z województw, sporządzi listę jednostek, które otrzymały dofinansowanie i dokona podziału środków w ramach dotacji;

- 5) beneficjent Programu w ciągu 5 dni od dnia ukazania się listy jednostek, które otrzymały dofinansowanie, przesyła do właściwego miejscowo urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji (liczy się data wpływu);
- 6) wojewoda przesyła do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 10 dni od zebrania oświadczeń o przyjęciu dotacji – pismo z podziałem środków.;
- 7) wojewoda oraz beneficjent Programu zobowiązani są do podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację Programu (tj. od daty wydania decyzji Ministra Finansów o zwiększeniu budżetu wojewody na realizację Programu);
- 8) w przypadku rezygnacji z udziału w Programie, beneficjent Programu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie rezygnacji do urzędu wojewódzkiego w formie pisemnej;
- 9) złożenie zapotrzebowania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

4. Zasady i tryb rozpatrywania ofert

- 1) zapotrzebowanie nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania;
- 2) wojewoda może po terminie składania zapotrzebowania wystąpić do gminy/powiatu o uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia;
- 3) rozpatrywane będą jedynie zapotrzebowania spełniające wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - złożone zapotrzebowanie musi być kompletne, a poszczególne zawarte w nim pola muszą być prawidłowo wypełnione,
 - zapotrzebowanie zostało złożone z zachowaniem 7-dniowego terminu,
 - zapotrzebowanie zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (w przypadku osób upoważnionych należy dołączyć pełnomocnictwo);
 - zapotrzebowanie zostało złożone na działania wskazane w Programie.

Zapotrzebowanie, które nie spełni wyżej wymienionych kryteriów, pozostawia się bez rozpatrzenia.

- 4) wyniki, z podaniem list gmin i powiatów otrzymujących dofinansowanie wraz z kwotami dofinansowania, zostaną ogłoszone na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 5) na rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dofinansowania nie przysługuje odwołanie.