

ZAŁĄCZNIK 3

Organ Odpowiedzialny



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji

Departament Polityki Granicznej
i Funduszy Międzynarodowych

13/8-2017/OG-FAMI

Organ Delegowany



Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

NABÓR OGRANICZONY 8/2017/OG-FAMI

Nazwa celu szczegółowego: Integracja/legalna migracja

Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania

Nazwa wnioskodawcy (pełna nazwa i skrót):	Wojewoda Mazowiecki
Tytuł projektu:	„Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”
Budżet całkowity projektu	11 128 730,80 PLN
Wkład FAMI	8 346 548,10 PLN
Ramy czasowe realizacji projektu	1.03.2018 – 28.02.2021

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O PRYZNANIE
DOFINANSOWANIA**

1. WNIOSKODAWCA

Osoba(y) uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy	Wojewoda Mazowiecki
Status prawny:	Organ administracji publicznej, osoba prawna
Adres pocztowy:	Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Nr telefonu:	22 695 71 00
Nr faksu:	22 695 71 01
Adres instytucji/organizacji:	e-mail wps@mazowieckie.pl
Strona internetowa:	www.mazowieckie.pl

2. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU	
Imię i nazwisko:	Anna Karpińska
Funkcja:	Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
Nr telefonu:	22 695 71 00
Nr faksu:	22 695 71 01
Adres e-mail:	wps@mazowieckie.pl
3. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych merytorycznie projektów, w tym finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej	
Tytuł, cel, budżet, termin realizacji i zakres projektu	Źródło finansowania projektu
1. „Nauka języków obcych i ich certyfikacja u urzędników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego sposobem na wzrost jakości obsługi Obywateli Państw Trzecich w procesie integracji – współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa” (44/9/EFI/2012) Projekt realizowany przez Fundację Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi” w partnerstwie z Wojewodą Mazowieckim – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie. Cel: podniesienie kompetencji językowych, komunikacyjnych i międzykulturowych w językach angielskim, rosyjskim i francuskim w zakresie języka ogólnego z elementami języka specjalistycznego, certyfikacja zewnętrzna uzyskanych kompetencji językowych, wykształcenie strategii i samodzielności uczenia się języka obcego przy wykorzystaniu narzędzi nauki zdalnej. Zakres projektu: prowadzenie kursów językowych, udzielanie wsparcia e-learningowego, przygotowanie do uzyskania certyfikatu zewnętrznego w systemie TELC Language Tests (3 semestry nauki zakończone egzaminem TELC).	środki Europejskiego na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa
2. „Nauka języków obcych i ich certyfikacja u urzędników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sposobem na wzrost jakości obsługi Obywateli Państw trzecich w procesie integracji – współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa” (100/10/EFI/2013). Projekt realizowany przez Fundację Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi” w partnerstwie z Wojewodą Mazowieckim – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie. Cel: podniesienie kompetencji językowych, komunikacyjnych i międzykulturowych w językach angielskim, rosyjskim i francuskim w zakresie języka ogólnego z elementami języka specjalistycznego, certyfikacja zewnętrzna uzyskanych kompetencji językowych, wykształcenie strategii i samodzielności uczenia się języka obcego przy wykorzystaniu narzędzi nauki zdalnej (e-learning). Budżet: 432 040,75 PLN (dofinansowanie EFI 324 030,56 PLN) Termin realizacji: 6.10.2014 r. – 19.06.2015 r. Zakres projektu: prowadzenie kursów językowych, udzielanie wsparcia e-learningowego, przygotowanie do uzyskania certyfikatu zewnętrznego w systemie TELC Language Tests (3 semestry nauki zakończone egzaminem TELC).	środki Europejskiego na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa
3. „Administracja bliżej cudzoziemca” (31/9/EFI)	środki Europejskiego na rzecz Integracji Obywateli Państw

Cel: ułatwienie komunikacji i załatwiania spraw obywateli państw trzecich przebywających w Polsce legalnie i chcących zalegalizować swój pobyt; wspomaganie integracji prawnej obywateli państw trzecich poprzez wprowadzenie przyjaznej dla cudzoziemca e-administracji; podniesienie kompetencji zawodowych (merytorycznych i miękkich) urzędników służb Wojewody Mazowieckiego poprzez zapoznanie się z dobrymi praktykami wdrożonymi w innych państwach Unii Europejskiej. Budżet: 340 893 PLN (dofinansowanie EFI 255 669,75 PLN) Termin realizacji: 1.04.2013 r. – 30.06.2014 r. Zakres projektu: zakup systemu do zarządzania ruchem cudzoziemców w Wydziale Spraw Cudzoziemców MUW w Warszawie; zakup aplikacji do śledzenia statusu sprawy przez cudzoziemca, który złożył wniosek o legalizację pobytu; kampania informacyjna; wizyty studyjne.	Trzecich oraz budżetu państwa
4. „Centrum Informacyjne dla cudzoziemców” Cel: wsparcie formalno-prawne dla cudzoziemców poprzez świadczenie poradnictwa prawnego i integracyjnego. Projekt realizowany przez Polskie Forum Migracyjne w partnerstwie z Wojewodą Mazowieckim – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie. Budżet: 395 793 PLN Termin realizacji: 1.01.2012 r. – 31.12.2014 r. Zakres projektu: stworzenie kompleksowej oferty informacyjnej dla cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce, w tym poradnictwo prawne i integracyjne, publikacja informacji dla cudzoziemców, serwis informacyjny online (Infolinia Migracyjna), szkolenie pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.	środki Europejskiego na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa

II. PROJEKT	
1. Cel szczegółowy zgodnie z Programem Krajowym	☒ Integracja/Legalna migracja
2. Cele i rezultaty projektu oraz ich powiązanie	<u>Cele ogólne projektu:</u> - Zintegrowanie podmiotów (instytucje i organizacje) działających w kluczowych dla integracji obywateli państw trzecich obszarach - Profesjonalizacja kadr i osób pracujących z obywatelami państw trzecich w szczególności w zakresie językowym, międzykulturowym i prawnym - Zwiększenie dostępu obywateli państw trzecich do istniejących lokalnych zasobów i usług przydatnych w procesie integracji. - Poprawa komunikacji pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz integracji OPT oraz pomiędzy tymi podmiotami a obywatelami państw trzecich. - Podniesienie kompetencji ułatwiających obywatelom państw trzecich integrację szczególnie w zakresie znajomości języka polskiego, rynku pracy, wiedzy obywatelskiej, kultury i historii polskiej. - Wsparcie środowiska oświatowego w pracy z dzieckiem cudzoziemskim <u>Cele poszczególnych elementów projektu:</u> Element 1. 1.1. Podniesienie kompetencji językowych pracowników/specjalistów/urzędników państwa przyjmującego, pracujących z cudzoziemcami: pracowników służb zatrudnienia i pomocy społecznej, asystentów szkolnych.

- 1.2. Podniesienie kompetencji międzykulturowych, pracowników/ specjalistów/ urzędników państwa przyjmującego, pracujących z cudzoziemcami: pracowników służb zatrudnienia i pomocy społecznej, asystentów szkolnych, pedagogów szkolnych, nauczycieli, psychologów szkolnych, personelu medycznego, straży miejskiej.
- 1.3. Podniesienie kompetencji pracowników i urzędników w zakresie współpracy z klientem-migrantem (w tym szkolenia prawne).
- 1.4. Diagnoza problematyki integracji cudzoziemców w województwie mazowieckim, powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów, organizacja spotkań członków Rady oraz opracowanie rekomendacji.

Element 2.

- 2.1. Wymiana dobrych praktyk (w tym wizyty studyjne) w zakresie pracy z klientem-migrantem w ramach poszerzenia wiedzy przedstawicieli samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego.
- 2.2. Poprawa dostępu cudzoziemców do lokalnych zasobów i usług w dziedzinie integracji.
- 2.3. Dostęp do informacji na temat realizowanych działań w ramach projektu, wymiana doświadczeń i wiedzy.

Element 3.

- 3.1./3.2. Poprawa dostępu cudzoziemców z grupy docelowej do specjalistycznego doradztwa na temat ich praw i obowiązków.
- 3.3. Wsparcie integracyjne młodzieży migranckiej, poprzez utworzenie regularnej grupy spotkaniowej oraz warsztaty wspierające otwartość na integrację.

Element 4.

- 4.1. Wsparcie procesu integracji cudzoziemców poprzez organizację kursów adaptacyjnych obejmujących tematykę dotyczącą wiedzy obywatelskiej, międzykulturowej, prawa pracy, poszukiwania pracy i przygotowania do pełnego uczestnictwa w polskim rynku pracy oraz prawa oświatowego i opieki medycznej.
- 4.2. Integracja cudzoziemców z polskim społeczeństwem poprzez naukę języka polskiego z elementami wiedzy o kulturze polskiej.
- 4.3. Podniesienie kompetencji językowych cudzoziemców w zakresie języka specjalistycznego jako przygotowanie do pracy zawodowej.
- 4.4. Przygotowanie cudzoziemców do egzaminu poświadczającego poziom znajomości języka i uzyskanie certyfikatu niezbędnego do starania się o nadanie polskiego obywatelstwa.
- 4.5. Podniesienie poziomu znajomości języka polskiego, wiedzy o kulturze i historii Polski wśród dzieci i młodzieży cudzoziemskiej, w celu wyrównywania szans edukacyjnych; integracja językowo-kulturowa dzieci cudzoziemskich (w wieku przedszkolnym i szkolnym) i ich rodzin ze społeczeństwem polskim.
- 4.6. Wsparcie środowiska oświatowego w Warszawie i na Mazowszu (dyrektorów szkół, nauczycieli, asystentów szkolnych) w pracy z dzieckiem cudzoziemskim; wsparcie kadry kierowniczej i nauczycieli w przedszkolach i szkołach w pełnieniu roli liderów i animatorów procesu integracji cudzoziemców w społeczności przedszkolnej i szkolnej; podniesienie poziomu kompetencji międzykulturowych nauczycieli języka polskiego w przygotowanie do wykorzystania tych kompetencji w metodyce nauczania języka polskiego;
- 4.7. Opracowanie modelowego programu szkolenia kandydatów na asystentów szkolnych i przeprowadzenie szkolenia dla osób, które planują podjęcie pracy na stanowisku asystenta szkolnego do pracy z dziećmi cudzoziemskimi

i ich rodzicami.

- 4.8. Zwiększenie efektywności dotarcia pomocy do cudzoziemców poprzez przygotowanie i zatrudnienie asystentów międzykulturowych (spośród cudzoziemców) dla dorosłych; promowanie zaangażowania cudzoziemców w realizację projektu.
- 4.9. Poprawa kontaktu między dziećmi cudzoziemskimi a polskimi oraz dziećmi cudzoziemskimi a kadrami pedagogicznymi w szkołach kształcących migrantów, poprzez przygotowanie i zatrudnienie asystentów międzykulturowych.
- 4.10. Wsparcie procesu edukacji i wyrównywania poziomu kompetencji dzieci cudzoziemskich w stosunku do polskich rówieśników; poprawa jakości relacji i integracji dzieci polskich i cudzoziemskich w klasach szkolnych.
- 4.11. Poprawa wiedzy migrantek i migrantów (przyszłych rodziców) na temat ciąży i porodu w Polsce, dostępnej oferty opieki medycznej i świadczeń socjalnych dla kobiet w ciąży i niemowląt oraz praw pacjenta, co z kolei poprawi stan zdrowia i samopoczucia kobiet i dzieci; poprawa psychicznego samopoczucia migrantek i ich dzieci, i ułatwienie ich integracji, poprzez uczestnictwo w grupie wsparcia i odbywanie indywidualnych konsultacji psychologicznych; ułatwienie integracji rodzin migranckich i wspieranie ich samodzielności w polskim środowisku, poprzez organizację cyklicznych spotkań informacyjnych, warsztatów kompetencji rodzicielskich dla rodziców dzieci do 7-go roku życia oraz publikację broszur.
- 4.12. Efektywna integracja poprzez wydarzenia i eventy międzykulturowe i stworzenie neutralnej płaszczyzny na poznawanie różnic i podobieństw między migrantami a społeczeństwem przyjmującym; otwarcie dialogu i zwiększanie tolerancji pomiędzy społeczeństwem przyjmującym a cudzoziemcami.
- 4.13/14. Integracja dzieci cudzoziemskich z ich rówieśnikami polskimi.

Element 5.

- 5.1. Umożliwienie zagospodarowania potencjału intelektualnego cudzoziemców pochodzących z grupy docelowej przez polską gospodarkę; promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności pośród grupy docelowej przez stworzenie dostępu do wiedzy i umiejętności pozwalających na rozwój firmy w Polsce; stworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i networkingu biznesowego.
- 5.2. Wsparcie poziomu wiedzy i wyrównanie kompetencji dotyczących praw i obowiązków na terenie województwa mazowieckiego; podjęcie działań przeciw nadużyciom i nielegalnej pracy w Polsce; dążenie do minimalizacji błędów i nadużyć w procesie legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce; wyposażenie cudzoziemców w umiejętność kompletowania dokumentów niezbędnych m.in. do legalizacji i kompletnego przygotowywania wniosków w celu usprawnienia procesu legalizacyjnego i ułatwienia pracy urzędnikom.
- 5.3. Poprawa dostępu cudzoziemców do informacji, zasobów i usług w dziedzinie aktywizacji zawodowej, ale także i ich podstawowych praw i obowiązków; poszerzenie świadomości prawnej grupy docelowej oraz poszerzenie wiedzy na temat funkcjonowania instytucji państwowych, możliwości i procedur związanych z legalizacją pobytu, ubezpieczeniem, mieszkaniem w Polsce.

Rezultaty projektu:

Element 1.

1. Przeprowadzenie 2520 godz. szkoleń językowych dla 140 pracowników związanych zawodowo z obsługą cudzoziemców. (FLM)
2. Przeprowadzenie 8 jednodniowych warsztatów z zakresu komunikacji międzykulturowej, łącznie dla 120 uczestników. (PFM)
3. Przeprowadzenie 3 jednodniowych, ośmiogodzinnych warsztatów zarządzania stresem dla personelu pracującego z migrantami w ramach projektu. (PFM)
4. Przeprowadzenie 3 jednodniowych, ośmiogodzinnych warsztatów

	komunikacji międzykulturowej dla personelu pracującego z migrantami w ramach projektu. (PFM) - Przeprowadzenie 27 sesji superwizji dla grup 10-osobowych. (PFM) - Przeprowadzenie 48 godz. szkoleń z zakresu obsługi klienta dla 60 pracowników związanych zawodowo z obsługą cudzoziemców. (FLM) - Przeprowadzenie 6 jednodniowych warsztatów (dwa warsztaty rocznie) z zakresu kwestii prawnych i przedsiębiorczości w zakresie dotyczącym cudzoziemców, legalizacji pobytu, legalnej pracy, łącznie dla 90 uczestników. (FDS) - Stworzenie modelu współpracy pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz integracji migrantów na poziomie lokalnym - Rady ds. modelu integracji migrantów (Caritas Polska); - Opracowanie i publikacja 2250 sztuk podręcznika, będącego efektem prac Rady ds. modelu integracji migrantów, zawierającego doświadczenia i rekomendacje (Caritas Polska). Element 2. - Przeprowadzenie 12 wizyt studyjnych dla kadr pracujących z migrantami do doświadczonych w tej branży placówek, dla co najmniej 70 uczestników. - Opracowanie i publikacja łącznie 21 wersji publikacji – lokalnych broszur-informatorów dla cudzoziemców (5 miast x 3 wersje językowe zależne od lokalizacji oraz 6 wersji językowych dla Warszawy) - Stworzenie i aktualizacja strony internetowej będącej platformą wymiany wiedzy i doświadczeń oraz bieżących wydarzeń w ramach projektu. Element 3. - Organizacja punktów informacyjno-doradczych na terenie m. st. Warszawy (w Wydziale Spraw Cudzoziemców oraz w siedzibach Partnerów) oraz w delegaturach zamiejscowych MUW i mobilny punkt w Grójcu. - Opracowanie, publikacja i dystrybucja 15 ulotek informacyjnych w sześciu językach (łącznie 90 wersji ulotek), w co najmniej 40 lokalizacjach w województwie mazowieckim. - Organizacja 3 trzydniowych wyjazdów integracyjnych dla młodzieży migranckiej, prowadzenie regularnej grupy spotkaniowej dla młodzieży w Warszawie, udział w warsztatach i grupie co najmniej 45 osób. Element 4. - Przeprowadzenie 1020 godzin kursów adaptacyjnych. - Przeprowadzenie 11 340 godzin lekcyjnych zajęć z języka polskiego na różnych poziomach zaawansowania. - Organizacja interaktywnych zajęć poza klasą zwiększających integrację językowo-kulturową, 2 razy w ciągu każdego kursu, łącznie 100 różnych zajęć poza klasą. - Przeprowadzenie 900 godzin zajęć ze specjalistycznych odmian języka polskiego. - Przeprowadzenie 360 godzin zajęć z języka polskiego przygotowujących do egzaminu certyfikатовego z języka polskiego. - Przeprowadzenie 1350 godzin zajęć z języka polskiego dla dzieci cudzoziemskich w wieku przedszkolnym i szkolnym z elementami kultury i historii Polski. - Przeprowadzenie 240 godzin szkoleń i warsztatów metodycznych dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych z zakresu kompetencji
--	---

międzykulturowych i ich wykorzystania w metodyce nauczania języka polskiego.

8. Przeprowadzenie 60 godzin szkolenia dla 10 kandydatów na asystentów szkolnych.
9. Rekrutacja i przygotowanie do pracy 6 asystentów międzykulturowych, pracujących w punktach konsultacyjnych (20 godzin tygodniowo przez cały okres trwania projektu) - przeprowadzenie 15 szkoleń przygotowawczych (po 8 godzin) i 12 kwartalnych warsztatów superwizyjnych dla 6 asystentów międzykulturowych.
10. Rekrutacja i przygotowanie do pracy trzech asystentów szkolnych; obsługa przez asystentów co najmniej sześciu szkół kształcących dzieci cudzoziemskie; organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla asystentów (40 godzin szkoleniowych), zapewnienie asystentom sesji superwizyjnych (24 sesje po 90 minut). (PFM)
11. Utworzenie grupy co najmniej 10 wolontariuszy prowadzących zajęcia wyrównawcze dla uczniów cudzoziemskich, zapewnienie grupie comiesięcznej superwizji - udział w zajęciach wyrównawczych co najmniej 100 dzieci cudzoziemskich.
12. Udział 2280 uczniów w lekcjach międzykulturowych – 60 lekcji po 90 minut prowadzonych przez dwóch trenerów zorganizowanych przez Polskie Forum Migracyjne (1200 uczniów) oraz 60 lekcji po 90 minut zorganizowanych przez Fundację dla Somalii (1080 uczniów).
13. Udzielenie specjalistycznego wsparcia i wyposażenie w wiedzę na temat ciąży, praw pacjenta, przebiegu porodu i pielęgnacji niemowlęcia poprzez uczestnictwo w szkołach rodzenia 105 migrantek i migrantów (przyszłych rodziców).
14. Opublikowanie 2000 broszur pt. „Jestem mamą w Polsce. Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce” w językach: ukraińskim, rosyjskim, angielskim, wietnamskim oraz 2000 broszur pt. „Jesteśmy rodzicami w Polsce” w językach: ukraińskim i rosyjskim.
15. Wsparcie psychologiczne 50 migrantek w ramach cyklicznych spotkań grupy wsparcia i indywidualnych porad.
16. Organizacja spotkań informacyjnych i warsztatów kompetencji rodzicielskich w zakresie zdrowia, rozwoju, wychowania i opieki nad dzieckiem w wieku 0-7 lat dla 120 migrantek i migrantów.
17. Organizacja 30 wydarzeń międzykulturowych i eventów integracyjnych.
18. Organizacja 3 turnusów dla 100 uczestników (dzieci cudzoziemskich i polskich).
19. Organizacja zajęć tanecznych 1 raz w tygodniu przez 2 godziny dla grupy max. 15- osobowej (łącznie 105 zajęć).

Element 5.

1. Organizacja 3 edycji szkoleń ABC Przedsiębiorczości (168 godzin każde szkolenie), składających się z 7 obszarów tematycznych (z zakresu przygotowania strategii biznesowej i umiejętności liderkich – 24 godzin, z zakresu pisania biznesplanu i planowania szczegółowego swojej działalności – 16 godzin, z zakresu możliwych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej i rejestracji aktywności biznesowej – 32 godzin, prawne aspekty funkcjonowania firmy – 24 godzin, z zakresu finansów, księgowości i rachunkowości, podatków i spraw kadrowych: 24 godzin, z zakresu marketingu i public relations: 16 godzin, oraz podstaw e-biznesu: 32 godzin) dla 60 migrantek i migrantów.
2. Zapewnienie wsparcia poszkoleniowego z dziedzin objętych szkoleniami, 6 godzin na uczestnika szkolenia, łącznie 360 godzin specjalistycznych porad poszkoleniowych.

	3. Przeprowadzenie 36 sesji informacyjnych (raz w miesiącu) dla 450 cudzoziemców na temat prawa pracy i obowiązków oraz praw cudzoziemców w Polsce (pt. „ABC Mieszkam w Polsce”, składających się z 3 elementów: ABC Legalizacji pobytu w Polsce, ABC Legalnej Pracy w Polsce, ABC Integracji w Polsce: opieka społeczna, opieka zdrowotna, wychowywanie dzieci, edukacja, finanse, kwestie zamieszkania, wskazówki dotyczące życia codziennego). 4. Opracowanie publikacji poszkoleniowych i informacyjnych w ramach serii „ABC Mieszkam w Polsce” – broszur-informatorów dla cudzoziemców: 1) ABC Przedsiębiorczości w Polsce, 2) ABC Legalizacji pobytu w Polsce, 3) ABC Pracy w Polsce, 4) ABC Integracji w Polsce (dostępne online). 5. Opracowanie i publikacja planera „ABC Mieszkam w Polsce – mój planner osobisty”, w nakładzie 1 500 sztuk. <u>Powiązanie celów projektu z ich rezultatami.</u> Powstanie zespołu oraz stworzenie platformy internetowej pozwoli na zintegrowanie podmiotów działających na rzecz integracji oraz przyczyni się do lepszej komunikacji pomiędzy tymi podmiotami oraz między nimi i obywatelami państw trzecich. Umożliwi to także zwiększenie dostępu obywateli państw trzecich do istniejących zasobów lokalnych ułatwiających proces integracji. Zorganizowanie specjalistycznych szkoleń oraz wizyt studyjnych dla personelu pracującego OPT umożliwi profesjonalizację kadr oraz wymianę doświadczeń i najlepszych praktyk, łączenie zasobów w celu świadczenia usług na rzecz obywateli państw trzecich. Przewidziana bogata oferta językowa, edukacyjna i doradcza podniesienie kompetencji OPT w zakresie integracji z polskim społeczeństwem. Działania skierowane do kadry pedagogicznej oraz uczniów, w tym opracowanie programu dla asystentów międzykulturowych, stanowić będą wsparcie środowiska oświatowego w procesie edukacji dzieci cudzoziemskich.
3. Streszczenie projektu	Projekt skierowany jest przede wszystkim do podmiotów zainteresowanych działalnością na rzecz integracji cudzoziemców jak i cudzoziemców obywateli państw trzecich przebywających na Mazowszu. Dla konsolidacji działań tych podmiotów ma zostać wypracowany model współpracy, który zapewni optymalne wykorzystanie posiadanych przez nich zasobów, wiedzy i doświadczeń. Ważnym elementem tego przedsięwzięcia będzie udostępnienie strony internetowej będącej narzędziem komunikacji między zainteresowanymi stronami. Działania związane z projektem mają zwiększyć kompetencje kadr pracujących z cudzoziemcami oraz przygotować cudzoziemców do życia w nowych warunkach. Dla personelu pracującego z cudzoziemcami przewidziane są warsztaty kompetencyjne kształtujące umiejętności do pracy z beneficjentem, wizyty studyjne umożliwiające promocję dobrych praktyk, szkolenia językowe połączone z obsługą klienta cudzoziemskiego oraz szkolenia i warsztaty metodyczne dla nauczycieli pracujących z dzieckiem cudzoziemskim. Równocześnie będą podejmowane działania niezbędne dla pożądanego przebiegu integracji cudzoziemców. Dla cudzoziemców działania projektowe oferują: - punkty konsultacyjno-informacyjne zapewniające indywidualne doradztwo integracyjne, prawne, zawodowe, psychologiczne, - poszerzanie wiedzy i kompetencji liderów środowisk migranckich, - wsparcie asystentów międzykulturowych, którzy staną się wyszkolonymi „łącznikami” między usługami oferowanymi cudzoziemcom a organizacjami oferującymi wsparcie, jak również przedstawicielami środowisk migrantów, - kursy języka polskiego na różnych poziomach zaawansowania z elementami kultury i działaniami integracyjnymi, - program wsparcia dla szkół kształcących dzieci cudzoziemskie (asystentów międzykulturowych oraz zajęcia wyrównawcze dla dzieci oraz zajęcia międzykulturowe dla klas, w których uczą się dzieci cudzoziemskie); - turnusy integracyjne i zajęcia taneczne dla dzieci cudzoziemskich i polskich; - program wsparcia dla mam-migrantek, - kompendium wiedzy i umiejętności praktyczne do prowadzenia własnej

	działalności gospodarczej i aktywizacji na rynku pracy, - dostęp do specjalistycznych informacji i wiedzy na temat różnych aspektów życia w Polsce (w tym informatory i poradniki dla cudzoziemców, strona internetowa, broszury, ulotki); - cykl wydarzeń integracyjnych i międzykulturowych, gdzie cudzoziemcy mogą zaprezentować swoją kulturę, spotkać innych cudzoziemców, oraz poznać Polaków i zaznajomić się z polską kulturą. Dla personelu pracującego z cudzoziemcami przewidziane są warsztaty kompetencyjne kształtujące umiejętności do pracy z beneficjentem, wizyty studyjne umożliwiające promocję dobrych praktyk, szkolenia językowe połączone z obsługą klienta cudzoziemskiego oraz szkolenia i warsztaty metodyczne dla nauczycieli pracujących z dzieckiem cudzoziemskim. Ponadto, opracowany zostanie podręcznik dla wybranych instytucji, zawierający wyniki badań i treści praktyczne będące wynikiem prac Rady ds. modelu integracji migrantów. Dla społeczeństwa przyjmującego planowane są imprezy i wydarzenia integracyjne oraz międzykulturowe, umożliwiające wzajemne poznawanie się osób różnych kultur, nawiązywanie dialogu oraz znoszenie barier i różnic.
4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	Według danych statystycznych Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, województwo mazowieckie jest najchętniej wybierane przez migrantów na miejsce osiedlenia się lub czasowego zamieszkania – trend ten utrzymuje się od kilkunastu lat. W 2017 r. liczba cudzoziemców ubiegających się o prawo pobytu w województwie mazowieckim wzrosła dwukrotnie w stosunku do roku ubiegłego. Oznacza to napływ do województwa wielu nowych migrantów, którzy nie znają polskich realiów, języka polskiego i w dużym stopniu nie potrafią sprawnie poruszać się po instytucjonalnej mapie mazowieckich miast. Dominującą grupą są migranci z Ukrainy. Rośnie też liczba zagranicznych studentów na warszawskich uczelniach oraz w szkołach językowych w Warszawie i w innych miastach Mazowsza. W samej Warszawie zameldowanych jest ponad 22 tysiące cudzoziemców - badacze szacują jednak ich liczbę na ponad trzykrotnie wyższą. Choć w rankingach polskich miast przyjaznych dla cudzoziemców (np. badanie serwisu Morizon.pl) Warszawa lokuje się w czołówce, to w kategorii "miasto przyjazne" oceniana jest na trójkę+. Wizerunek stolicy, ale też innych mazowieckich miast w oczach cudzoziemców może być znacząco lepszy – jeśli podjęte będą działania skierowane na budowanie kompetencji urzędników i pracowników miejskich, a także podjęte działania informacyjne i szkoleniowe skierowane do migrantów – aby w większym stopniu orientowali się w dostępnych w Polsce możliwościach integracji i byli w stanie z nich korzystać. Cudzoziemcom brakuje wiedzy i wsparcia praktycznego w podejmowaniu codziennych działań sprzyjających ich skutecznej integracji na zasadniczych polach: kompetencje językowe, znajomość kultury i norm społecznych funkcjonujących w Polsce, znajomość podstawowych praw i obowiązków, znajomość procedur administracyjnych, samodzielność finansowa, rozwój zawodowy i osobisty, kontakty i aktywność społeczna. Odpowiedzią na te problemy będzie uruchomienie punktu informacyjnego, warsztaty adaptacyjne, kursy językowe i zaplanowane publikacje. Wielu przybyszów odczuwa rozterki i trudności związane z migracją – z myślą o nich oferujemy wsparcie psychologiczne (szczególnie dla młodzieży, dla której oferta integracyjna jest ograniczona). Obserwujemy wielką potrzebę wsparcia kobiet-migrantek, które obecnie korzystają z naszego wsparcia dla kobiet w ciąży i młodych mam. Możliwość zyskania wsparcia w tym szczególnym czasie życia kobiety jest dla nich bardzo ważna i ma realne przełożenie na zdrowie kobiet i nowo narodzonych dzieci. Osobną grupą wymagającą szczególnego traktowania są dzieci cudzoziemskie – w propozycji uwzględniamy wsparcie dzieci (zajęcia wyrównawcze, asystenci międzykulturowi), a także wsparcie dla ich edukatorów. Personel pracujący z cudzoziemcami (w urzędach, instytucjach państwowych i samorządowych, szkołach, placówkach zdrowia i in.) potrzebuje wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji komunikacji międzykulturowej. Większa

	wiedza na temat różnic kulturowych, psychologicznych i społecznych skutków migracji, a także konkretnych wskazówek jak skutecznie komunikować się z przedstawicielami różnych kultur pozwoli personelowi zmniejszyć stres związany z nieporozumieniami językowymi i kulturowymi, a dzięki temu bardziej efektywnie wykonywać swoje zadania.
5. Beneficjenci końcowi projektu	Imigranci spoza krajów UE i EOG – ostatnie badania wskazują na obecność w województwie mazowieckim nawet 100 000 cudzoziemców. W ciągu ostatnich 5 lat liczba ta wzrosła dwukrotnie. Wśród przybyszów ponad połowa to osoby legitymujące się kartą czasowego pobytu, z reguły uzyskaną w celu pracy. Inne częste powody imigracji do Polski to studia lub względy rodzinne. Brak orientacji w polskich realiach przysparza cudzoziemcom trudności w integracji i korzystaniu z ofert polskich instytucji i organizacji. W projekcie zaplanowano wiele elementów związanych z informacją i doradztwem oraz przede wszystkim nauką języka polskiego. Ponadto, migranci chcący prowadzić działalność gospodarczą w Polsce, borykają się z wieloma barierami takimi począwszy od dostępu do informacji o procedurach i polskim prawie. W ramach projektu cudzoziemcy wezmą udział w cyklach szkoleń w 7 obszarach tematycznych oraz otrzymają wsparcie poszkoleniowe od trenerów prowadzących szkolenia. Szczególne działania w projekcie skierowano do mam-cudzoziemek, które w ramach projektu będą mogły uczestniczyć w szkołach rodzenia, uzyskując niezbędne wsparcie i informacje dotyczące opieki medycznej. Pomoc zostanie skierowana również do cudzoziemców z trudną sytuacją mieszkaniową (poprzez wsparcie w dofinansowaniu najmu mieszkań, pomoc w poszukiwaniu mieszkania i negocjacji ceny najmu) oraz do migrantów niepełnosprawnych i z przewlekłymi chorobami (między innymi poprzez dofinansowanie drobnych zabiegów medycznych, zakupu lekarstw). Dzieci cudzoziemskie – w warszawskich szkołach uczy się co najmniej 8 tys. dzieci cudzoziemskich. Dostęp do niezbędnego wsparcia edukacyjnego dla tych dzieci jest ograniczony i nie odpowiada w pełni na ich potrzeby. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie co najmniej 9 szkół publicznych poprzez pomoc asystenta szkolnego. Dodatkowo, dla tej grupy beneficjentów przeznaczone są zajęcia wyrównawcze. Ponadto, część działań zostanie skierowana do młodzieży, która ze względu na etap dorastania i związane z tym trudności, wymaga wsparcia. Dane Systemu Informacji Oświatowej wskazują radykalny spadek liczby uczniów cudzoziemskich na poziomach edukacji powyżej gimnazjum – uczniowie nie kontynuują nauki ze względu na barierę językową, przeszkody natury emocjonalnej i brak systemu wsparcia dla grupy młodzieży. Kobiety-migrantki – nieco powyżej 50 proc. migrantów to kobiety. Nie dysponujemy statystykami na temat kobiet w ciąży – niemniej jest to specyficzna grupa osób wymagająca profesjonalnego wsparcia. Migrantki oczekujące dziecka w Polsce i młode matki nie orientują się w polskich przepisach dotyczących porodu, położu, macierzyństwa – i nie korzystają z dostępnych dla nich możliwości wsparcia. Ma to negatywne skutki dla nich samych i dla dzieci. Personel pracujący z cudzoziemcami - objęci działaniami projektu zostaną nauczyciele, pedagodzy i psycholodzy szkolni, urzędnicy administracji publicznej, pracownicy służb zdrowia, służb miejskich, instytucji kultury i inni. Grupy te często same zwracają się do organizacji pozarządowych o pomoc w podniesieniu swoich kwalifikacji. Dzięki udziałowi w szkoleniach podnoszących kwalifikacje językowe i międzykulturowe oraz wizytach studyjnych, personel ten zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności w zakresie pracy z cudzoziemcem.
6. Szczegółowy opis działań projektu	
Element 1 Działanie 1 – Specjalistyczne szkolenia językowe poprzedzone badaniem poziomu kompetencji językowych - Fundacja Nauki Języków Obcych <i>Linguae Mundi</i> Szkolenia językowe będą obejmowały naukę m. in. języka angielskiego, rosyjskiego, francuskiego. W każdym roku realizacji projektu przewidziano prowadzenie zajęć w 7 grupach językowych, z czego każda grupa odbędzie 120 godzin dydaktycznych podzielonych na 2 semestry, po 60 godzin w każdym semestrze. W sumie planujemy zrealizować 840 godzin języka obcego w jednym roku, co w trakcie całości trwania projektu da 2520 godzin dydaktycznych. Zajęcia w większości grup odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 90 minut, choć w uzasadnionych przypadkach dopuszczamy zmianę częstotliwości zajęć. Grupy lektoratowe będą liczyły maksymalnie 10 osób.	

Planujemy zapisać do projektu 140 osób w ciągu trzech lat. W pierwszym roku projektu zapisanych zostanie 70 słuchaczy, w drugim roku planujemy zapisać ok. 40 nowych słuchaczy (ok. 30 będzie kontynuować naukę), natomiast w trzecim roku projektu planujemy zapisać ok. 30 nowych słuchaczy (ok. 40 będzie kontynuować naukę). Zajęcia będą ukierunkowane na podnoszenie sprawności praktycznego wykorzystania języka obcego ogólnego w kontekście zawodowym z cudzoziemcami. We wszystkich grupach językowych, w programach nauczania wprowadzone zostaną elementy języka specjalistycznego stosownie do potrzeb zawodowych – językowych danej grupy.

Przed rozpoczęciem zajęć każdy ze Słuchaczy poddany zostanie audytowi kompetencji językowych. Audyt ten pełni kilka ważnych zadań i jest niezbędnym elementem tworzenia spójnego i zamkniętego systemu szkoleń językowych.

Narzędzie to spełnia m.in. następujące funkcje:

- dokładnie bada poziom kompetencji językowej oraz analizuje potrzeby każdego Słuchacza
- służy wyznaczeniu realnych ram czasowych cyklu szkoleniowego
- pozwala na precyzyjne określenie obszarów, które wymagają udoskonalenia
- pozwala na monitorowanie postępów Słuchacza w trakcie szkolenia
- pozwala na bardzo dobre przygotowanie Słuchacza do wybranych egzaminów w ustalonym czasie.

Audyt przeprowadzany jest przez wykwalifikowanych i doświadczonych specjalistów językowych, lektorów polskich oraz natywnych, którzy prowadzą zajęcia indywidualne i grupowe na wszystkich poziomach zaawansowania z języka ogólnego, biznesowego i specjalistycznego.

Audyt zakłada realizację testów pisemnych i ustnych oraz opis wyników zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego - dalej ESOKJ, (*ang. The Common European Framework of Reference for Languages*), który został opracowany przez ekspertów Rady Europy oraz Wydział Polityki Językowej w celu sprecyzowania jasnych celów do zrealizowania na każdym etapie uczenia się, oraz aby ujednolicić ocenianie w nauczaniu języków europejskich.

Wyniki audytu przedstawiane są w skali punktowej oraz w systemie poziomów ESOKJ.

Równolegle z audytem przeprowadzana jest analiza potrzeb językowych Słuchaczy w formie ankiety, która pozwala określić specyficzne potrzeby językowe Uczestników oraz ich dotychczasowe doświadczenia w uczeniu się języków obcych.

METODY NAUCZANIA

Biorąc pod uwagę specyfikę kursu, skuteczna komunikacja językowa, zgodnie z zaleceniami Rady Europy, w jej różnorodnych aspektach stanowi główny cel i ostateczne kryterium działań dydaktycznych. W tym przypadku szeroko pojęta metoda eklektyczna (czyli przede wszystkim metoda komunikacyjna wzbogacona o elementy sprawdzone i najskuteczniejsze innych uznanych metod) powinna zagwarantować doskonałe efekty.

Wykorzystywane są m.in. elementy takich metod, jak:

- Metoda komunikacyjna – gdzie język traktowany jest przede wszystkim jako narzędzie komunikacji społecznej. Podstawową techniką jest praca w grupie, ponieważ Słuchacze powinni jak najwięcej współpracować i rozmawiać ze sobą.
- Metoda audiowizualna – polegająca na wykorzystaniu w czasie zajęć licznych pomocy technicznych, takich jak filmy, nagrania dźwiękowe (np. dialogi).
- Metoda bezpośrednia – w której najważniejsza jest nauka i rozwój sprawności mówienia. Na zajęciach używany jest wyłącznie język docelowy.
- Metoda audiolingwalna – w której nacisk położony jest na słuchanie, a w następnej kolejności na mówienie, pisanie i czytanie.

Dzięki wykorzystaniu najlepszych elementów z w/w metod, w trakcie procesu nauczania:

- przełamywane są opory w mówieniu czy lęk przed niezrozumieniem tekstu słuchanego,
- zajęcia ukierunkowane są na zdiagnozowane potrzeby Uczestników kursów,
- stosowany jest właściwy sposób komunikacji językowej w określonym kontekście społecznym, wynikający z codziennych sytuacji życia osobistego oraz zawodowego,
- wykorzystywane są materiały autentyczne,
- użycie języka ojczystego przez Słuchacza i przez lektora w trakcie zajęć ograniczone jest do minimum lub też zupełnie wyeliminowane,
- wykorzystane są różnicowanie techniki pracy,
- słuchacze wypracowują własne strategie uczenia się języków obcych,
- podnoszona jest skuteczność porozumiewania się w języku obcym oraz wyrabiane są wśród Słuchaczy właściwe nawyki poprawności językowej.

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Jako materiały dydaktyczne, będą służyć wysokiej jakości dostępne na rynku publikacje zgodne ze standardami określonymi przez ESOKJ, dostosowane do poziomu danego Słuchacza, jego zainteresowań i potrzeb językowych, oraz materiały autorskie opracowane na potrzeby kursu.

Działanie 2a – specjalistyczne szkolenie z zakresu obsługi klienta wielokulturowego dla pracowników polityki społecznej oraz pracowników socjalnych, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności w kontakcie z Klientem. Szkolenie prowadzone jest w formie aktywnej, z dużą ilością pracy warsztatowej. Uczestnicy mają możliwość przećwiczyć wszystkie zagadnienia w praktyce, pod kątem wykorzystania ich w pracy. Poznają również komunikaty perswazyjne, dzięki którym staną się jeszcze lepszymi rozmówcami, nie ulegną manipulacji oraz będą w stanie radzić sobie w najtrudniejszych sytuacjach. Dodatkowo podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z elementami komunikacji niewerbalnej.

Grupa szkoleniowa będzie liczyła max. 10 osób. Planujemy utworzyć w sumie 6 grup, po dwie w każdym roku realizacji projektu. Program szkolenia obejmie IV bloki tematyczne, które będą realizowane przez 8h dydaktycznych. Planowane są 2 dni szkoleniowe po 4h dydaktyczne dla każdej grupy.

Program szkolenia obejmuje następujące bloki tematyczne:

Blok I

Mój styl reagowania w sytuacji konfliktowej (test + style reagowania)

- rywalizacja;
- unikanie;
- łagodzenie;
- kompromis;
- współpraca.

Blok II

Techniki asertywne

- stopniowanie reakcji;
- z treści na proces;
- zdarta płyta;
- podtrzymanie relacji;
- asertywne stawianie granic;
- komunikat Ja;
- schemat FUO;
- asertywna odmowa;
- asertywne wyrażanie opinii i potrzeb;
- obrona przed atakiem werbalnym;
- asertywne prawa.

Blok III

Komunikacja niewerbalna. Różnice kulturowe w komunikacji niewerbalnej

- pozycja stojąca;
- pozycja obronna;
- pozycje okazujące zainteresowanie;
- gesty zakłopotania;
- gesty pewności siebie;
- gesty uległości i podporządkowania;
- gesty podtrzymujące relacje;
- gesty zachęcające do zgody;
- jak mówią dłonie;
- niestosowny uśmiech;
- emocje w ruchu ciała;
- odzwierciedlenie;
- dostosowanie głosu;
- sygnały wzrokowe;
- sygnał niepewności
- sygnał stresu;
- sygnał kłamstwa;
- sygnał wiarygodności.

Blok IV

Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem zdobytej wiedzy. Pod okiem trenera uczestnicy wypracują schematy zachowań w konkretnych przypadkach, takich jak:

- asertywna komunikacja z agresywnym cudzoziemcą;
- komunikacja z wywyższającym się rozmówcą;
- zasady reagowania na zastrzeżenia, wątpliwości i sprzeciw;

- ćwiczenia na podtrzymanie swojego zdania;
- komunikacja z Klientem niedającym dojść do słowa;
- jak szybko pozbyć się stresu;
- skuteczne sposoby radzenia sobie z manipulacją;
- właściwe reagowanie na krytykę;
- jak przekazywać złe wiadomości Klientowi;
- skuteczne zapobieganie oraz rozwiązywanie konfliktów.

METODY PRACY

Szkolenie opiera się na metodach ćwiczeń aktywizujących. Takie podejście angażuje uczestników i pozwala przećwiczyć nowe umiejętności. Trener przygotował blisko 20 ćwiczeń pod kątem tematyki warsztatu. Uczestnicy otrzymują materiały, w których znajdują się rozpisane tematy szkolenia wraz z przykładami. Wszystko to pozwala w pełni wykorzystać możliwości szkolenia.

Pracuje z wykorzystaniem różnorodnych metod nastawionych na miękkie umiejętności społeczne, niezbędne w tworzeniu dobrych relacji międzyludzkich. Posiada bogate doświadczenie w szkoleniach dla urzędników, dzięki czemu zna charakter pracy i realia tego środowiska.

Działanie 2b – Szkolenia międzykulturowe, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

Jednodniowe (8 godzin lekcyjnych) warsztaty dla wszelkich służb miejskich i gminnych z województwa mazowieckiego, które mają w pracy kontakt z cudzoziemcami lub spodziewają się mieć taki kontakt wkrótce: pracowników socjalnych, urzędników, personelu medycznego, nauczycieli, pedagogów szkolnych, służb miejskich, służb zdrowia, animatorów społecznych itp.) dotyczące różnic kulturowych, komunikacji międzykulturowej, psychospołecznych skutków migracji, kształtujące praktyczne umiejętności pracy z osobami pochodzącymi z innej kultury. Warsztaty będą też dotyczyły stereotypów i barier w komunikacji międzykulturowej. Będą również obejmowały wątki prawne – dotyczące sytuacji migrantów w Polsce oraz przepisów antydyskryminacyjnych. Standardowym elementem warsztatów będzie część prowadzona przez cudzoziemca.

Zakres merytoryczny szkoleń obejmie następujące zagadnienia:

1. Co to są różnice kulturowe?
2. Wymiary różnic kulturowych (podstawy teoretyczne, praca na przykładach)
3. Różnice międzykulturowe a psycho-społeczne skutki migracji.
4. Szok kulturowy, jego przyczyny i skutki
5. Integracja, adaptacja, akulturacja, asymilacja – te i inne strategie integracyjne migrantów
6. Włączanie/wyłączanie – budowanie środowiska sprzyjającego budowaniu kontaktu międzykulturowego
7. Więcej o psychospołecznych skutkach migracji, także migracji przymusowej (PTSD, syndrom ocalonych, żaloba kulturowa i inne)
8. Jak skutecznie porozumiewać się z osobą odmienną kulturowo?

Warsztaty będą prowadzone przez zespół dwóch doświadczonych trenerów międzykulturowych. Stosowane metody pracy obejmą wykład, dyskusję, pracę w grupach, pracę indywidualną, ćwiczenia warsztatowe.

Zakładamy, że pięć z nich odbędzie się poza Warszawą (przewidziany jest transport trenerów). Na spotkaniu wykorzystane będą materiały warsztatowe oraz zapewniony catering (posiłek plus przerwy kawowe).

Rekrutacja na warsztaty będzie prowadzona dwutorowo: poprzez delegatury MUW, a także w formie otwartego zaproszenia dla pracowników instytucji spoza miast, w których działają delegatury. Odpowiedzialny za rekrutację będzie specjalista ds. rekrutacji i promocji. Za wybór grup docelowych, negocjacje zawartości merytorycznej szkoleń oraz ustalanie planu merytorycznego szkoleń będzie odpowiadał ekspert merytoryczny-opiekun działań PFM w projekcie.

W ramach projektu przeprowadzonych będzie 8 takich warsztatów, każde dla grupy około 15 osób. Łącznie w zajęciach weźmie udział 120 uczestników.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 3a – Wzmacnianie kompetencji partnerów, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

6 razy w ciągu projektu zorganizowane będą jednodniowe szkolenia podnoszące kwalifikacje personelu projektu: dotyczące zarządzania stresem (3 warsztaty w ramach projektu) oraz komunikacji międzykulturowej (3 warsztaty w ramach projektu). Każdy warsztat, obejmujący w sumie 8 godzin szkoleniowych, przeznaczony będzie dla grupy 16 uczestników. Warsztat dotyczący stresu poprowadzi jeden prowadzący, warsztaty międzykulturowe – 2 prowadzących.

W ramach warsztatów przewidzieliśmy catering dla grupy i prowadzących.

Raz w miesiącu (9 razy w roku, z pominięciem okresu wakacji i świąt) będzie organizowana sesja superwizji dla pracowników socjalnych i psychologów. Będzie ona miała kształt zamkniętej grupy spotkaniowej dla osób bezpośrednio pracujących z cudzoziemcami. W grupie będzie uczestniczyło 10 osób. Łącznie odbędzie się 27 sesji superwizji. Sesje będą trwały 90 minut.

Rekrutacja na działanie będzie mieć charakter wewnętrzny – obejmie personel działający w ramach projektu, ze strony wszystkich partnerów.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 3b – Wzmacnianie kompetencji partnerów, Fundacja dla Somalii

6 razy w ciągu projektu zorganizowane będą jednodniowe szkolenia podnoszące kwalifikacje personelu projektu: dotyczące:

1) 3 szkolenia – jedno rocznie dotyczące przepisów prawa, w szczególności prawa dotyczącego cudzoziemców i zmian legalizacyjnych w tym obszarze, tj. legalności pobytu cudzoziemców, kwestii legalnej pracy dla cudzoziemców, nabywania nieruchomości przez cudzoziemców czy prowadzenia przez nich działalności gospodarczej w określonych formach prawnych z uwzględnieniem formy warsztatowej, podczas której omówione zostaną zasady wypełniania formularzy, problemy cudzoziemców w procedurach legalizacyjnych i propozycje ich rozwiązania, oraz

2) 3 szkolenia – jedno rocznie z udziałem samych cudzoziemców i zabierania głosu eksperckiego w sprawach dotyczących aspektów pracy z cudzoziemcami, aby możliwie najpełniej przekazać informacje o realiach kulturowych i psychologicznych pracy z różnymi grupami cudzoziemców (studenci, migranci zarobkowi, małżonkowie obywateli polskich czy osoby ubiegające się o ochronę międzynarodową lub osoby ze statusem uchodźcy)- szczegółowy zakres zostanie ustalony na podstawie analizy potrzeb przeprowadzonej wśród partnerów i osób potencjalnie zainteresowanych takim cyklem.

Każdy warsztat, obejmujący w sumie 6 godzin szkoleniowych, przeznaczony będzie łącznie dla grupy 90 uczestników.

Działanie będzie realizowane przez Fundację dla Somalii.

Działanie 4a – Diagnoza problematyki integracji cudzoziemców na terenie województwa mazowieckiego, Caritas Polska, MUW

Działanie polega na realizacji badań ukierunkowanych na zbadanie problematyki integracji obywateli państw trzecich na terenie województwa mazowieckiego.

Pierwszym rodzajem ukierunkowania badawczego jest poznanie tego, w jaki sposób przebiega proces integracji cudzoziemców w klasycznych wymiarach integracji: prawno-instytucjonalnej; ekonomicznej; przestrzennej; społecznej; kulturowo-tożsamościowej. Ważne jest w tym miejscu zidentyfikowanie potrzeb cudzoziemców w zakresie integracji na terenie województwa mazowieckiego.

Struktura takich badań winna omawiać następujące zagadnienia: metodologia badań; charakterystyka omawianej społeczności pod kątem ich doświadczeń przed wyjazdem z kraju pochodzenia; charakterystyka procesu migracyjnego danej grupy; analiza sytuacji cudzoziemców w klasycznych wymiarach integracji; analiza barier, z którymi spotykają się cudzoziemcy; zgłaszane przez cudzoziemców potrzeby w zakresie polityki integracyjnej. Badania będą miały charakter teoretyczno-empiryczny oraz pogłębionych wywiadów. Ważnym aspektem badań będzie przeprowadzenie wywiadów z pracownikami urzędów, fundacji i instytucji pracujących z cudzoziemcami.

Drugim rodzajem ukierunkowania badawczego będą zagadnienia praktyczne i implementacyjne, które będą przydatne administracji samorządowej. Będą one stanowić podstawę do opracowania strategii polityki integracyjnej cudzoziemców w województwie mazowieckim oraz zredagowania praktycznej części podręcznika.

Działanie 4b – Powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów oraz organizowanie spotkań konsultacyjnych, Caritas Polska, MUW

Działanie polega na powołaniu Rady ds. modelu integracji migrantów w której skład wejdą przedstawiciele Wojewody Mazowieckiego, Kuratorium Oświaty, Ośrodka Pomocy Społecznej, Caritas Polska, Fundacji Polskie Forum Migracyjne, Fundacji dla Somalii, Fundacji Języków Obcych Linguae Mundi, będący ekspertami w dziedzinach legalizacji pobytu i pracy, edukacji, aktywizacji zawodowej, pomocy społecznej, wolontariatu, organizacji pozarządowych. Organizowane będą spotkania konsultacyjne, podczas których będą omawiane wyznaczone do dyskusji zagadnienia oraz wyniki poszczególnych etapów realizowanych badań. Specjalista ds. opracowania publikacji, Przewodniczący Rady ds. modelu integracji migrantów oraz Koordynator merytoryczny MUW będą organizować cykliczne spotkania skorelowane z etapami prowadzenia badań problematyki integracji. Planowanych jest 12 spotkań. Działania zmierzające do opracowania modelu współpracy instytucjonalnej przyczynią się równocześnie do lepszej koordynacji i zwiększenia efektywności działań projektowych.

Działanie 4c – Opracowanie i przygotowanie podręcznika na podstawie wypracowanych przez Radę rekomendacji, Caritas Polska.

Działanie polega na opracowaniu i przygotowaniu podręcznika, który będzie skierowany do urzędników pracujących z migrantami, liderów lokalnych społeczności, m.in. organizacji pozarządowych z uwzględnieniem potencjału

działalności Caritas diecezjalnych, wolontariuszy, pedagogów, psychologów międzykulturowych. Będzie on zawierał doświadczenia i rekomendacje wypracowane zdobyte w trakcie prowadzenia badań, szkoleń z kadrami urzędniczą i pedagogiczną. W części teoretycznej zostaną przedstawione wnioski z przeprowadzonych badań problematyki integracji cudzoziemców na terenie województwa mazowieckiego. W części praktycznej zostaną w nim opisane m.in. przykładowe scenariusze zajęć lekcyjnych oferujące wiedzę z międzykulturowości, a także praktyczne wskazówki dla urzędników, wolontariuszy dotyczące współpracy z grupą beneficjentów cudzoziemskich. Podręcznik będzie również zawierał podstawowe informacje z zakresu praw i obowiązków cudzoziemców. Publikacja uwzględni będzie opracowanie i zastosowanie rekomendacji w aspekcie współpracy pracowników np. PCPR, OPS, MOPR, MOPS uwzględniających różnice w sposobach socjalizacji osób z różnych kręgów kulturowych. W publikacji zostanie również uwzględniony aspekt przekazu medialnego dotyczącego cudzoziemców i jego wpływu na percepcję społeczeństwa przyjmującego. Za działanie odpowiedzialny jest Lider projektu, który będzie odpowiedzialny za wsparcie autorów w zakresie wiedzy na temat lokalnych problemów w zakresie zaangażowania wybranych podmiotów w efektywną integrację cudzoziemców z lokalną społecznością. W przygotowaniu poszczególnych tematów do publikacji zostaną wykorzystane fragmenty pisemnych opracowań wystąpień prelegentów i ekspertów zaprezentowane podczas szkoleń. Wnioskodawca skorzysta z doradztwa konsultanta/trenera międzynarodowego posiadającego doświadczenie w opracowaniu podręcznika spełniającego podobne funkcje. Zdjęcia cudzoziemców wykonane w ramach projektu będą ilustrować publikację. Zostaną w niej również wykorzystane fragmenty wywiadów. Caritas Polska oszacował nakład publikacji na poziomie 2250 sztuk podręcznika, który zostanie dostarczony do wybranych urzędów, organizacji, szkół podstawowych. Poza podręcznikiem, który będzie zawierał ogólną syntezę wyników badań i treści praktyczne, powstanie raport z badań. W raporcie zawarte będą wyniki badań teoretycznych, wyniki badań empirycznych, wnioski teoretyczne i praktyczne. Na ich podstawie zostaną sformułowane założenia strategii polityki integracyjnej cudzoziemców w województwie mazowieckim.

Za realizację badań, koordynację działań konsultacji w ramach Rady, opracowanie raportu i redakcję publikacji odpowiedzialny jest Specjalista ds. opracowania publikacji, Przewodniczący Rady ds. modelu integracji migrantów.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Dokument powołujący Radę ds. opracowania modelu integracji migrantów na terenie województwa mazowieckiego
2. Harmonogram spotkań Rady
3. Listy obecności ze spotkań Rady
4. Sprawozdania ze spotkań Rady
5. Raport nt. wypracowanego modelu integracji migrantów na terenie województwa mazowieckiego
6. Podręcznik
7. Umowa z Wykonawcą + Faktura (projekt/skład/druk)
8. Umowa z Wykonawcą na catering + Faktura

Kategorie budżetowe: G5 Projekt, skład, druk podręcznika - usługa zew.- umowa z wykonawcą - 2250 szt.

Wskaźnik do działania: Liczba opracowanych podręczników 1.

Liczba raportów dotyczących modeli integracyjnych 1.

Liczba spotkań Rady ds. modelu integracji migrantów 12.

Element 2

Działanie 1 – Wizyty studyjne dla przedstawicieli gmin z województwa mazowieckiego, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

12 tematycznych wizyt studyjnych (cztery rocznie) poświęconych będzie kluczowym obszarom integracji dla mniej doświadczonych i niedoświadczonych kadr do placówek o dużym doświadczeniu, głównie warszawskich. Wizyty będą dotyczyły edukacji, pomocy społecznej, zdrowia, rynku pracy i innym obszarom do ustalenia z grupą odbiorców w trakcie projektu i przeznaczone dla praktykujących specjalistów danej branży. Uczestnicy odwiedzą zarówno instytucje miejskie, jak pozarządowe i poznają przykłady współpracy międzysektorowej oraz dobre praktyki – odpowiedzialny za towarzyszenie grupie podczas tego dnia będzie opiekun wizyty. Wizyty będą jednodniowe. Przewidujemy zapewnienie uczestnikom cateringu (obiad, przerwy kawowe) oraz pokrycie kosztów transportu. Za ustalenie merytorycznego kształtu wizyty, dobór odwiedzanych miejsc oraz kontakt z odwiedzanymi placówkami będzie odpowiadał ekspert merytoryczny-opiekun działań PFM.

Rekrutacją uczestników zajmie się specjalista ds. rekrutacji i promocji. Rekrutacja będzie miała charakter otwartego zaproszenia dla służb pracujących z OPT oraz organizacji wspierających OPT w województwie mazowieckim.

Każda wizyta zgromadzi grupę około 10 uczestników. Łącznie w wizytach weźmie udział co najmniej 70 osób.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 2 – Lokalne informatory dla cudzoziemców, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

Opracowanie i publikacja lokalnych broszur-informatorów dla cudzoziemców (Warszawa oraz miasta delegatur MUW: Siedlce, Ciechanów, Radom, Płock, Ostrołęka) na temat miejskich struktur pomocowych – z adresami i opisem dostępnych w danym miejscu usług. Uwzględnia kluczowe obszary związane z integracją: dostęp do rynku pracy, informacji, służb społecznych, ochrony zdrowia, edukacji, ubezpieczeń, pozyskiwaniu numeru PESEL, spraw legalizacyjnych i cywilnych, nauki języka, lokalnego transportu, oferty kulturalnej miasta itp.). Informatory zostaną przygotowane w trzech językach najbardziej reprezentowanych wśród cudzoziemców w danej miejscowości (jedynie w Warszawie przewidujemy pięć wersji językowych). Będą redagowane z uwzględnieniem lokalnej specyfiki poszczególnych delegatur Mazowsza, w konsultacji z lokalnymi instytucjami wspierającymi migrantów. Łączny nakład broszur-informatorów: 10 tysięcy egzemplarzy. Publikacje będą wydrukowane w formie dostosowanej do lokalnych warunków i potrzeb (w formie broszury lub mapy z poszerzonym opisem). Będą obejmowały informacje o objętości około 10 stron znormalizowanego tekstu. Łącznie powstanie 21 wersji takich publikacji.

Dystrybucja publikacji będzie prowadzona lokalnie przez pracowników MUW oraz przez PFM – do szerokiego grona placówek lokalnie obsługujących beneficjentów projektu w ramach województwa mazowieckiego (przewidujemy 40 przesylek).

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 3 – Stworzenie i prowadzenie strony internetowej projektu, Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Stworzenie strony internetowej zawierającej informacje o realizowanym projekcie ale również będącej platformą wymiany doświadczeń osób pracujących z cudzoziemcami. Na stronie będą zamieszczane aktualne informacje odnośnie realizowanych działań oraz planowanych wydarzeń, harmonogramy zajęć językowych, adaptacyjnych, zawodowych, terminy i godziny otwarcia punktów konsultacyjno-doradczych, materiały do pobrania.

Element 3

Działanie 1a – Punkty informacyjno-doradcze dla migrantów, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

Punkty informacyjne oferują kompleksowe i różnorodne konsultacje m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działań zwiększających kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim. Porady dostępne będą w sumie pięć dni w tygodniu, co najmniej w trzech językach obcych, co najmniej 6 godzin dziennie w Warszawie, oraz dostępne na zasadzie regularnych wizyt informacyjnych w miastach delegatur.

Polskie Forum Migracyjne obsłuży w sumie pięć punktów informacyjnych:

- w siedzibie PFM (4 dni w tygodniu, 6 godzin dziennie, w tym dwa dni do godziny 18:00),
- w siedzibie MUW w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej (2 dni w tygodniu, 6 godzin dziennie, w godzinach pracy urzędu)
- 3 delegatury MUW (ustalony kalendarz wizyt jeden raz w miesiącu).

Punkt informacyjno-doradczy w PFM będzie oferował cudzoziemcom usługi asystenta integracyjnego, który będzie udzielał porad ogólnych dotyczących różnych sytuacji życiowych i spraw załatwianych przez cudzoziemców w Polsce, oraz grono specjalistów różnych dziedzin dyżurujących w stałych godzinach w ciągu tygodnia i oferujących indywidualne konsultacje. Łącznie punkt będzie działał co najmniej 24 godziny tygodniowo. W ramach punktu informacyjno-doradczego dostępne będą:

- porady prawne – 12 godzin w tygodniu
- porady zawodowe – 7 godzin w tygodniu
- porady dotyczące samozatrudnienia, księgowości i finansów – 10 godzin w tygodniu (dwóch specjalistów)
- psycholog – 5 godzin w tygodniu
- ogólne doradztwo integracyjne – 24 godziny w tygodniu.

Obsługą beneficjentów będzie zajmował się specjalista ds. obsługi beneficjentów – zadaniem tej osoby będzie kontakt z beneficjentami, prowadzenie kalendarza zapisów do doradców, pomoc beneficjentom w wypełnianiu dokumentacji projektu, gromadzenie i analiza tej dokumentacji.

Punkt informacyjno-doradczy w MUW (Wydział spraw cudzoziemców) – obsługa punktu informacyjno-doradczego MUW przez doradcę w punkcie informacyjno-doradczym (9 godzin tygodniowo)

Punkty informacyjno-doradcze w miastach delegatur (3 lokalizacje) – wizyty doradcy integracyjnego, prawnika, doradcy zawodowego oraz doradców odpowiedzialnych za samozatrudnienie, sprawy księgowe i finansowe – rotacyjnie, dwa razy w miesiącu (raz w tygodniu miejsce będzie odwiedzał doradca integracyjny, w ramach obowiązków, drugi raz – prawnik lub doradca zajmujący się rynkiem pracy – dodatkowo do rutynowych obowiązków). Odwiedziny w delegaturach będą składały się z indywidualnych konsultacji dla beneficjentów oraz spotkań tematycznych prowadzonych w grupie. Łączny czas pracy doradcy w danym miejscu będzie obejmował

6 godzin (1,5 h spotkanie oraz 4,5 h indywidualne doradztwo). Kalendarz, tematyka i zakres wizyt będą ustalone z wyprzedzeniem. Natomiast dobór poszczególnych ekspertów zostanie zaplanowany w odpowiedzi na lokalne potrzeby i zainteresowanie wśród beneficjentów. Rekrutację będzie wspierał specjalista ds. rekrutacji oraz lokalnie – przedstawiciel delegatury MUW.

W ramach punktu informacyjno-doradczego PFM będą też organizowane cykliczne spotkania tematyczne dla migrantów dotyczące praktycznych spraw związanych z integracją: rozliczania podatków, zapisywania dzieci do przedszkola i szkoły, nostryfikacji dyplomów i uznawalności wykształcenia itp. Takie spotkania będą odbywały się raz w miesiącu (łącznie 36 spotkań), dla grup około 15 osób, będą trwały około 90 minut. Łącznie ze spotkań skorzysta 540 osób. Z porad punktów informacyjnych PFM skorzysta co najmniej 6000 osób, którym udzielonych będzie co najmniej 7 tysięcy porad.

Wybór tematyki spotkań, poszukiwanie ekspertów do ich prowadzenia i ustalenie merytorycznej zawartości spotkań będzie zadaniem eksperta merytorycznego-opiekuna działań PFM.

W prowadzenie punktów będą też zaangażowani: doradca integracyjny, prawnik, doradca zawodowy, doradca ds. samozatrudnienia, doradca ds. księgowo-finansowych, psycholog oraz specjalista ds. rekrutacji i promocji oraz specjalista ds. obsługi beneficjentów (osobny od opisanej dalej osoby dedykowanej grupie mam migrantek, co jest konieczne ze względu na szczególne wymagania tej grupy).

Na użytek punktu zostanie zakupiony komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem oraz laptop (na użytek wizyt w delegaturach), utrzymanie punktu informacyjnego obejmuje też część czynszu biura i koszty telekomunikacji.

Oferta punktu informacyjno-doradczego będzie promowana poprzez media społecznościowe oraz niewielkie materiały informacyjne (w formie wizytówek lub innego niewielkiego formatu), dystrybuowane do sieci instytucji i organizacji wspierających beneficjentów w Warszawie (również pocztą). Planujemy wydawanie tych materiałów cyklicznie w ramach projektu, aby mieć możliwość aktualizacji oferty (w budżecie przewidziano trzy pakiety, każdy po 1500 sztuk druku). Informacje na temat wizyt w miastach delegatur będą sformułowane w postaci plakatów oraz ustalonego kalendarza dyżurów doradców.

Ze względu na dużą liczbę osób, która będzie korzystała z punktu, przewidujemy w budżecie drobne kwoty na niezbędne remonty biura – siedziba PFM mieści się w zabytkowej kamienicy, część wyposażenia (zamki w drzwiach, toaleta, oświetlenie itp.) będą wymagały okresowych napraw.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 1b – Prowadzenie punktów konsultacyjno-doradczych dla cudzoziemców, Fundacja dla Somalii

Punkt informacyjno-doradczy będzie zapewniać doradztwo i pomoc cudzoziemcom w kwestiach: legalizacji pobytu, w tym procedury administracyjnej i prawa materialnego, w szczególności cywilnego i rodzinnego, przysługujących cudzoziemcom praw pracowniczych, udoskonalania kompetencji pracowniczych, doradztwa w zakresie pracy, doradztwa i pomocy integracyjnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działań zwiększających kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim. Fundacja wyspecjalizowała się w doradztwie zawodowym i oferuje wsparcie dla różnorodnych odbiorców, dopasowuje ofertę doradztwa i wsparcia do potrzeb poszczególnych grup i ich problemów. Jednym z nich jest zwiększenie i intensyfikacja doradztwa zawodowego zarówno dla grup defaworyzowanych np. osób bez kwalifikacji, dla kobiet, jak i osób wysoko wykwalifikowanych, osób nieposiadających dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz dla małżonków obywateli polskich, którzy mają szczególne potrzeby w zakresie integracji i przebiega ona w inny sposób. W punkcie będą pracować asystenci kulturowi, będący niegdyś liderami środowisk imigranckich, wspierającymi własne grupy narodowe lub kulturowe oraz aktywnie wspierające osoby korzystające z usług Fundacji.

Punkty informacyjno-doradcze oferują kompleksowe i różnorodne konsultacje m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działań zwiększających kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim.

Porady dostępne będą w sumie 4 dni w tygodniu, w co najmniej trzech językach, co najmniej 6 godzin dziennie w Warszawie, oraz dostępne na zasadzie regularnych wizyt informacyjnych w miastach delegatur.

Fundacja dla Somalii obsłuży w sumie pięć punktów informacyjnych, w których udzieli łącznie 56 godzin merytorycznej pomocy w Warszawie i 8 godzin w każdej z delegatur, tj.

- w siedzibie Fundacji dla Somalii (4 dni w tygodniu, min. 6 godzin dziennie, w tym dwa dni do godziny 18:00),
- w siedzibie Fundacji Lingua Mundi w Warszawie (2 dni w tygodniu, 8 godzin dziennie)
- w Warszawskim Centrum Wielokulturowym, które FdS współprowadzi (2 dni w tygodniu, 8 godzin dziennie)
- 2 delegatury MUW (ustalony kalendarz wizyt dwa razy w miesiącu, 8 godzin po dwa razy w miesiącu w sumie 16 godzin w miesiącu)

Oraz dodatkowo 56 godzin w tygodniu na terenie Warszawy i 16 godzin w obu delegaturach wsparcia ogólnego oferowanego przez asystentów międzykulturowych.

Punkt informacyjno-doradczy w FDS będzie oferował cudzoziemcom usługi asystenta integracyjnego, który będzie udzielał porad ogólnych dotyczących różnych sytuacji życiowych i spraw załatwianych przez cudzoziemców w Polsce oraz grono specjalistów różnych dziedzin dyżurujących w stałych godzinach w ciągu tygodnia

i oferujących indywidualne konsultacje. Łącznie punkty będą działały co najmniej 56 godzin tygodniowo na terenie Warszawy i co najmniej 12 godzin w miesiącu w każdej z delegatur.

W ramach punktów informacyjno-doradczych na terenie Warszawy dostępne będą:

- porady prawne – 24 godzin w tygodniu
- porady zawodowe, dotyczące samozatrudnienia, księgowości i finansów – 26 godzin w tygodniu
- psycholog – 4 godziny w tygodniu
- ogólne doradztwo integracyjne – 56 godzin w tygodniu.

W ramach punktów informacyjnych w delegaturach dostępne będą:

- porady prawne – 4 godziny w miesiącu
- porady zawodowe – 4 godziny w miesiącu
- ogólne doradztwo integracyjne – 4 godziny w miesiącu.

Obsługą beneficjentów będzie zajmował się specjalista ds. obsługi beneficjentów – zadaniem tej osoby będzie kontakt z beneficjentami, prowadzenie kalendarza zapisów do doradców, pomoc beneficjentom w wypełnianiu dokumentacji projektu, gromadzenie i analiza tej dokumentacji.

W ramach punktu informacyjno-doradczego będą też organizowane cykliczne spotkania tematyczne dla migrantów dotyczące praktycznych spraw związanych z mieszkaniem w Polsce: rozliczania podatków i wypełnianie PIT, zapisywania dzieci do przedszkola i szkoły, wypełnianie formularzy urzędowych, warsztaty pisania CV, nostryfikacji dyplomów i uznawalności wykształcenia itp. Takie spotkania będą odbywały się raz w miesiącu (łącznie 36 spotkań), dla grup około 15 osób, będą trwały około 90 minut. Łącznie ze spotkań skorzysta 540 osób. W ramach punktu/punktów informacyjno-doradczych zostanie przeprowadzonych przynajmniej 5000 konsultacji.

Wybór tematyki spotkań, poszukiwanie ekspertów do ich prowadzenia i ustalenie merytorycznej zawartości spotkań będzie zadaniem eksperta merytorycznego-opiekuna działań FDS.

W prowadzenie punktów będą też zaangażowani: prawnicy, doradcy zawodowi, psycholog, asystenci międzykulturowi na zasadzie pomocy w punkcie i poza nim oraz specjalista ds. rekrutacji i promocji oraz specjalista ds. obsługi beneficjentów.

Na użytek punktu zostanie zakupiony komputer wraz z oprogramowaniem, utrzymanie punktu informacyjnego obejmuje też część czynszu biura i koszty telekomunikacji. Dodatkowo, Fundacja będzie udzielała wsparcia drogą mailową i telefoniczną, co daje większą elastyczność dla samych cudzoziemców i szerszą możliwość dotarcia do nich na terenie całego województwa.

Oferta punktu informacyjno-doradczego będzie promowana poprzez media społecznościowe oraz niewielkie materiały informacyjne (w formie wizytówek lub innego niewielkiego formatu), dystrybuowane do sieci instytucji i organizacji wspierających beneficjentów w Warszawie (również pocztą). Planujemy wydawanie tych materiałów cyklicznie w ramach projektu, aby mieć możliwość aktualizacji oferty. Informacje na temat wizyt w miastach delegatur będą sformułowane w postaci plakatów oraz ustalonego kalendarza dyżurów doradców.

Doradztwo zawodowe

Nieodłącznym elementem punktu będzie stała praca doradcy zawodowego, który będzie wspierać działania projektowe w ramach poszczególnych działań, a także będą mieć dyżury 3 razy w tygodniu, po 4 godziny w Warszawie oraz po 4 godziny w miesiącu w delegaturach, dla osób, które będą potrzebowały porady związanej ze znalezieniem pracy, wypełnieniem dokumentów, aplikacji, zdobyciem informacji o zatrudnieniu cudzoziemca, itp. Doradca będzie obsługiwał również sprawy mailowo i telefonicznie. W trakcie konsultacji będą diagnozowane ich potrzeby i doradcy będą informowali o działaniach w ramach projektu, które są planowane na najbliższy czas (np. staże lub szkolenia z biznesu). Zapewni to dostęp do informacji dla przyszłych beneficjentów, nie zamykając możliwości jednorazowych porad dla osób przychodzących do punktu w danym momencie. Oprócz doradztwa, organizowanie współpracy z pracodawcami, nawiązywanie partnerstw, organizacja spotkań z firmami w Fundacji, warsztatów z prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, poruszania się po rynku pracy, udział w targach pracy i konferencjach branżowych.

Zakres pracy doradcy zawodowego i doradztwa:

- Porada wstępna i zapoznanie beneficjenta z innymi działaniami w ramach projektu
- Pomoc przy poszukiwaniu ofert pracy: zapoznanie z najbardziej popularnymi portalami pracy, pomoc przy umieszczaniu ogłoszeń na portalach pracy, w gazecie, na stronach firm; zaprezentowanie sposobów poszukiwania pracy (Internet, bezpośrednia rozmowa z pracodawcą, umieszczenie ogłoszenia w gazecie, telefonicznie), wyszukiwanie adekwatnych ogłoszeń, kontakt z potencjalnymi pracodawcami,
- Pomoc przy tworzeniu, redakcji CV i listu motywacyjnego. Zapoznanie z zasadami pisania CV i listu motywacyjnego w Polsce. Ukazanie kilku sposobów ich napisania, zachęcanie do kreatywnego podejścia i samodzielności w jego tworzeniu,
- Tłumaczenie CV i listu motywacyjnego na język polski - współpraca przy tłumaczeniu słownictwa fachowego z danej dziedziny,
- Tworzenie profilu zawodowego - określanie mocnych stron, krótkie przedstawienie jego kwalifikacji i doświadczeń zawodowych, mające na celu zachęcenie potencjalnego pracodawcy do zapoznania się z CV,
- Wprowadzenie w polski rynek pracy: przedstawienie obecnej sytuacji na rynku pracy (dane statystyczne); zapoznanie z prawem pracy; zapoznanie z regulacjami prawnymi dotyczącymi polskiego rynku pracy.

Doradca będzie na stałe zatrudniony w projekcie, co jest związane z realizacją pozostałych działań. W trakcie

projektu doradca będzie wspierany przez zespół wolontariuszy i asystentów. Do obowiązków doradcy będzie należało:

- uczestniczenie w organizacji działań, stanowanie zaplecza merytorycznego dla całego projektu, współpraca z innymi doradcami i zespołem projektu w celu opracowania kierunku rozwoju i zakresu poszczególnych działań,
- przygotowywanie materiałów dla beneficjentów wraz z prawnikiem, trenerami szkoleń, nauczycieli języka polskiego, organizatorami działań promocyjnych,
- prowadzenie sesji wprowadzających do polskiego prawa pracy dla uczestników działań, przygotowanie wkładów do publikacji projektowych,
- uczestniczenie w działaniach promocyjnych, poszukiwanie partnerstw w zakresie projektu, tworzenie bazy danych i budowanie metod szukania pracy z uwzględnieniem grupy docelowej projektu, czyli osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Dyżur prawnika

Podczas dyżurów odbywających się zgodnie z założeniami punktu konsultacyjno-doradczego podczas czasu obecności prawnika w punkcie zgłaszać będą się osoby potrzebujące specjalistycznej pomocy, będzie on również odpowiadał na zapytania mailowo i telefonicznie. Osoba na tym stanowisku będzie nie tylko reagowała na bieżące problemy, ale pomoże również stworzyć archiwum często zadawanych pytań i kwestii problematycznych, z jakimi spotykają się migranci na polskim rynku pracy. W ten sposób chcemy ułatwić dostęp do publikacji obejmujących zagadnienia prawa pracy, cywilnego, rodzinnego, alimentacyjnego, informacje o sposobach otwierania własnej działalności gospodarczej, specyfice urzędów i instytucji państwowych oraz z jakimi zapytaniem można się do nich zwracać, dostępie do opieki medycznej, pracy, itp.

Zakres pracy prawnika i pomocy prawnej:

- Ustawodawstwo dotyczące cudzoziemców i legalizacji pobytu,
- Pomoc prawna w zakresie regulacji odnoszących się do spraw związanych z podejmowaniem pracy i zatrudnieniem cudzoziemców w Polsce. Zakres pomocy będzie dotyczył wyjaśnienia różnic w umowach na podstawie, których mogą być zatrudniani cudzoziemcy i związanych z tym konsekwencjami na gruncie ubezpieczeń społecznych, świadczeń pracowniczych, pomocy bezrobotnym etc,
- Zasady podejmowania działalności gospodarczej w Polsce, pomoc prawna w zakładaniu działalności gospodarczej - będzie obejmowała przedstawienie najdogodniejszej formy prawnej dla podjęcia działalności gospodarczej, wyjaśnienie zasad obowiązujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej (podatki, zatrudnienie pracowników, samozatrudnienie, urlopy, działalność związków zawodowych w Polsce),
- Pomoc prawna z zakresu funkcjonowania systemu oświaty w Polsce. Przedstawianie zasad funkcjonowania szkolnictwa na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, średnim, wyższym w Polsce,
- Pomoc prawna z zakresu tworzenia stowarzyszeń i fundacji przez przedstawicieli grupy docelowej oraz współpracy z wolontariuszami w świetle Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Zakres pomocy obejmuje przedstawienie możliwości, jakie daje polskie prawo w celu stowarzyszania się i podtrzymywania własnej kultury, języka, tradycji, itp.
- Przedstawianie beneficjentom w zrozumiałym dla nich języku systemu polskiego sądownictwa oraz możliwości podejmowania konkretnych kroków prawnych,
- Pomoc prawna w zakresie ochrony posiadanego mienia oraz prawa konsumenckiego,
- Pomoc z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego, przygotowywanie pism do urzędów, reprezentowanie migrantów przed urzędami.

Również prawnik będzie zatrudniony w projekcie w wymiarze większym niż wymiar pracy w ramach dyżurów i z racji doświadczenia w kwestiach prawa pracy będzie on stale wspierał doradcę zawodowego, aby uzupełniać i wspierać działania projektowe, co będzie pomocne zwłaszcza przy: przygotowywaniu sesji wprowadzających w kwestie polskiego rynku pracy wraz z doradcą zawodowym i zamiennie z nim prowadzenie takich sesji w zależności od grupy docelowej, łącznie z przygotowywaniem poradnika z najistotniejszymi kwestiami dotyczącymi prawa pracy, przygotowywanie materiałów dla beneficjentów dotyczących polskiego rynku pracy.

Działanie 1c - Prowadzenie punktów informacyjno-doradczych dla cudzoziemców (Centra Pomocy Migrantów), Caritas Polska

Działanie będzie realizowane w oparciu o bezpośredni kontakt z beneficjentem. Zostaną uruchomione 2 stacjonarne Centra Pomocy Migrantom: (w lewo i prawobrzeżnej Warszawie) oraz 1 mobilne Centrum Pomocy Migrantom w Grójcu.

Porady dostępne będą w sumie pięć dni w tygodniu, co najmniej w trzech językach obcych, co najmniej 6 godzin dziennie w Warszawie, oraz dostępne na zasadzie regularnych dyżurów informacyjnych (dyżur co 2 miesiąc przez cały okres trwania projektu, co daje 18 dyżurów) w Grójcu. Centra będą funkcjonować w następujących

lokalizacjach:

- w siedzibie Caritas Archidiecezji Warszawskiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Warszawie
- na terenie dzielnicy Praga Południe (siedziba będzie wyłoniona na zasadzie zasady konkurencyjności w pierwszym miesiącu realizacji projektu)
- w siedzibie Caritas Archidiecezji Caritas Warszawskiej w Grójcu przy ul. ul. Jana Pawła II 24.

W ramach doradztwa integracyjnego prowadzone będzie doradztwo socjalno-bytowe uwzględniające dofinansowanie zakupów produktów higienicznych, wsparcia w zakupie leków i drobnych zabiegów medycznych oraz dopłat do najmu mieszkań i dofinansowaniu opłat za akademik.

Doradca integracyjny będzie udzielał informacji na temat funkcjonowania polskiego systemu socjalnego, edukacyjnego, opieki zdrowotnej i ubezpieczeń społeczne, dostępu do rynku pracy, charakterystyki instytucji wojewódzkich i samorządowych pracujących na rzecz integracji migrantów, systemu podatkowego itp. Ponadto po wstępnej analizie sytuacji każdego beneficjenta zgłaszającego się do Centrów doradca integracyjny oraz konsultant kulturowy po wyczerpaniu oferty działań Caritas Polska będzie kierował migrantów do poszczególnych Partnerów w zależności od potrzeb. Doradca będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji beneficjentów oraz kontakt z innymi, wyznaczonymi pracownikami przez MUW i Partnerów w celu wymiany informacji na temat zgłaszających się migrantów.

Doradca integracyjny będzie odpowiedzialny współpracę pomiędzy Centrami Pomocy Migrantom z przedstawicielami innych instytucji wspierających cudzoziemców tj.: PUP, PCPR, MOPS, uczelni wyższych, Mazowieckim Kuratorium Oświaty, stowarzyszeniami pracodawców działającymi na terenie województwa.

Konsultanci kulturowi znający środowisko migranckie będą zorientowani na wsparcie międzykulturowe beneficjentów, w szczególności na pomoc tym osobom w dostępie do opieki medycznej, kontakcie z placówkami medycznymi, w razie potrzeby uczestniczenie w wizycie lekarskiej wraz z beneficjentem jako tłumacz, weryfikacji umów najmu i warunków mieszkaniowych dofinansowanego w ramach projektu mieszkania. Pracownicy będą również odpowiedzialni za informację skierowaną do rodziców na temat możliwości zapisu dziecka na zajęcia taneczne w ramach zespołu Masovian Inter Dance Folk. Będą wspierać choreografa przy prowadzeniu zajęć tanecznych w razie potrzeby. Konsultanci będą rekrutować także dzieci na turnus integracyjny.

Do celów obsługi beneficjentów zostanie zakupiony sprzęt: laptopy z oprogramowaniem oraz sprzęt wielofunkcyjny, z którego będą korzystać również migranci.

W Centrach będzie także prowadzona dystrybucja paczek „higienicznych” (ze środkami czystości itp.) dla Beneficjentów projektu.

Działanie 2 – Opracowanie i publikacja ulotek informacyjnych, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

Opracowanie 5 ulotek informacyjnych i publikacja ich corocznie w sześciu językach na temat różnych aspektów legalizacji pobytu i funkcjonowania w Polsce: przedłużania wizy, pracy na podstawie oświadczenia, składania wniosku o kartę pobytu na podstawie różnych przesłanek, legalizacji pobytu urodzonych w Polsce dzieci, sprowadzania do Polski starszych rodziców, zawierania związku małżeńskiego itp. – tematyka publikacji będzie uzgodniona między partnerami w toku realizacji projektu, aby odpowiadać na aktualne zapotrzebowanie cudzoziemców, a także uwzględniać zmiany prawa – o co zadba ekspert merytoryczny-opiekun działań PFM.

Publikacje będą pisane prostym językiem z myślą o dostępności dla cudzoziemca, będą zawierały wyjaśnienie stanu prawnego i oczekiwań wobec cudzoziemca, wraz z praktycznymi informacjami dotyczącymi miejsca i formy składania wniosków w opisywanych sprawach, potrzebnych dokumentów, terminach i trybach odwołań i inne. Publikacje będą mieć objętość około 3 stron standardowego maszynopisu. Łączna liczba publikacji: 5 ulotek x 3 lata x 6 wersji językowych, tj. 90 wersji ulotek. Łączny nakład: 100 000 egzemplarzy (ustalany dla poszczególnych tematów i języków indywidualnie, w zależności od liczebności danej grupy językowej i zapotrzebowanie na informację danego rodzaju. Średni nakład to 1100 egz. ulotki – jednej wersji w jednym języku). Format ulotki: A5, 4 strony, druk w kolorze. Działanie uwzględni także dystrybucję ulotek.

Ulotki zostaną rozdystrybuowane do sieci delegatur MUW oraz sieci instytucji i organizacji wspierających beneficjentów w województwie mazowieckim.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 3 - Grupa wsparcia dla młodzieży migranckiej, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

Trzydniowe warsztaty dla młodych migrantów zorientowane są na wsparcie tej grupy w procesie integracji w trudnym momencie rozwojowym (w wieku dorastania). Program zajęć obejmował będzie zagadnienia integracji, tożsamości, zarządzania zmianą, zarządzania stresem oraz konstruktywnego planowania własnego rozwoju w nowym kraju. Będzie też obejmował wprowadzanie w polską kulturę i obyczajowość. Grupa zapewni wsparcie psychologiczne i emocjonalne, ale też integracyjne.

Następnie wsparcie młodzieży przewiduje cykliczne otwarte spotkania dla młodych migrantów, budujące umiejętności społeczne i przygotowujące do pracy czy edukacji w Polsce. Ustalenie konkretnego kształtu spotkań

chcemy zostawić młodzieży. W ramach projektu stworzymy im przestrzeń do regularnego spotkania i kontaktu z Polakami prezentującymi Polskę z różnych perspektyw.

W warsztatach i grupie weźmie corocznie udział około 15 osób w wieku 14 – 20 lat (łącznie 45 osób w projekcie). Przewidujemy, że nad grupą czuwać będzie opiekun-coach, z doświadczeniem w pracy z młodzieżą i wysokich umiejętnościach społecznych. Przewidziany w projekcie jest też udział w spotkaniach grupy migrantów i Polaków, którzy mogą dla młodych ludzi służyć jako „role models”, wskazując pozytywne sposoby kształtowania swojego życia w trudnej sytuacji (dla tych osób zaplanowane jest honorarium za spotkanie). W dobór tych osób, oraz przygotowanie ich do spotkania z migrantami będzie zaangażowany ekspert merytoryczny-opiekun działań PFM. Przewidujemy też miesięczny fundusz do dyspozycji grupy – aby mogła korzystać z kontaktu z polską kulturą (wyjścia do kina, teatru, restauracji czy wydarzenie kulturalne itp.). W budżecie uwzględnione są dwa noclegi grupy w roku (jeden wyjazd na warsztaty rocznie), dojazd dla grupy, wyżywienie w czasie warsztatów.

Rekrutacja będzie prowadzona bezpośrednio wśród migrantów, ale też za pośrednictwem partnerów projektu, szczególnie Fundacji Linguae Mundi oraz Fundacji dla Somalii, a także poprzez instytucje miejskie (OPS, szkoły, MUW) i innych partnerów. Będzie za nią odpowiedzialny specjalista ds. rekrutacji i promocji.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Element 4

Działanie 1 – Kursy adaptacyjne dla cudzoziemców, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Celem organizowanych przez Fundację kursów jest przygotowanie cudzoziemców do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim, aktywnego włączenia się w życie społeczeństwa polskiego, wiedzę na temat regulacji prawnych, praktycznego działania przepisów polskiego prawa, zasad korzystania z jego instytucji, jak również poprzez przygotowanie beneficjentów do rozmów z przyszłym pracodawcą czy zapoznanie ich z polską kulturą. W tym celu planujemy przeprowadzenie raz w miesiącu cyklu wykładów i warsztatów obejmujących takie zagadnienia jak: prawo pracy, wiedza obywatelska, międzykulturowość oraz moje dziecko w polskiej szkole. Każdy kurs będzie składał się z cyklu warsztatów lub wykładów obejmujących 30 godzin dydaktycznych, z czego każdy moduł będzie składał się odpowiednio z: prawo pracy 10 godz., wiedza obywatelska 5 godz., międzykulturowość 10 godz. oraz moje dziecko w polskiej szkole 5 godz. Zakładamy, że w każdym module kursu co miesiąc będzie uczestniczyła grupa max. 20 osób.

Warsztaty: Prawo pracy

W trakcie warsztatów poruszana będzie następująca tematyka:

- podstawy prawa pracy, a także prawa cywilnego w zakresie umów cywilnoprawnych, na podstawie których można wykonywać pracę
- prawa i obowiązki wynikające z poszczególnych rodzajów umów,
- omówienie pojęcia wynagrodzenia za pracę – netto / brutto, omówienie składowych wynagrodzenia, a także problematyki egzekwowania wynagrodzenia od nieuczciwego pracodawcy,
- omówienie zagadnień związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym wynikającym z rodzaju umowy,
- omówienie zagadnień związanych ze zmianą treści umowy, a także rozwiązaniem umowy,
- cudzoziemiec jako pracodawca innego cudzoziemca – omówienie procedury uzyskiwania zezwolenia na pracę dla cudzoziemców,
- zagadnienia dotyczące założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- praktyczne aspekty związane z rejestracją w Urzędzie Pracy w charakterze bezrobotnego.

Warsztaty z wiedzy obywatelskiej – ABC obywatela

Program warsztatów będzie obejmował następujące zagadnienia:

- podstawy prawa cywilnego, ze szczególnym naciskiem na zagadnienia związane prawem lokalowym, a zwłaszcza umową najmu,
- podstawy prawa rodzinnego, ze szczególnym naciskiem na zagadnienia związane z zawarciem i rozwiązaniem małżeństwa, prawami rodzicielskimi, a także zgłaszania urodzin i zgonów do Urzędu Stanu Cywilnego;
- podstawy prawa i procedury administracyjnej, ze szczególnym naciskiem na zagadnienia związane z meldunkiem;
- naturalizacja cudzoziemców,
- nostryfikacja dyplomów, prawa jazdy itp.,
- zasady poruszania się po krajach strefy Schengen i pozostałych krajach europejskich,
- zdobycie podstawowych numerów identyfikacyjnych tj. PESEL i NIP itp.,
- prawo do nauki w Polsce (ze szczególnym naciskiem na kursy i szkolenia zawodowe)
- prawo do pomocy integracyjnej,
- prawo do pomocy społecznej,
- prawo do świadczeń rodzinnych,
- prawo do pomocy medycznej (podstawowe zasady ubezpieczeń zdrowotnych).

Wykłady z wiedzy międzykulturowej

Zakres tematyczny to:

- różnice kulturowe,
- szok kulturowy,
- przeżywanie stresu związanego ze zmianą środowiska kulturowego i sposoby radzenia sobie z tym stresem,
- funkcjonowanie w innej kulturze,
- korzyści z różnorodności kulturowej.

Silny nacisk zostanie położony na przekazywanie wiedzy i umiejętności, które przydadzą się w praktyce, czyli bezpośrednich kontaktach z Polakami. Zostaną również poruszone takie zagadnienia jak realia życia w Polsce, programy integracyjne.

Moje dziecko w polskiej szkole - warsztaty i wykłady

Zakres tematyczny to:

- rola rodzica/opiekuna w procesie edukacji dziecka,
- system oświaty w Polsce,
- dziecko cudzoziemskie w polskiej szkole (w tym praca warsztatowa z dokumentami związanymi z procesem edukacji dziecka),
- integracja w środowisku szkoły
- asystent szkolny – wsparcie rodzica cudzoziemskiego,
- prawa dziecka,
- opieka zdrowotna nad dzieckiem.

Fundacja od 2009 roku prowadzi kursy adaptacyjne w ramach projektów edukacyjnych skierowanych do cudzoziemców.

Działanie 2a – Kursy językowe dla cudzoziemców z elementami wiedzy o Polsce i orientacji zawodowej, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Słuchacze zgłaszający się do projektu najpierw przedstawiają dokumenty wskazujące na ich przynależność do grupy docelowej Funduszu, a następnie przeprowadzany jest test językowy oraz rozmowa diagnozująca poziom kompetencji językowej oraz – po zorientowaniu się w możliwościach czasowych słuchacza – kierowani do odpowiedniej grupy. W przypadku wątpliwości dotyczących przydziału do grupy z nowym słuchaczem spotyka się metodyk, by ustalić, która z grup będzie najbardziej odpowiednia dla słuchacza.

Będziemy się starać, by – jak w przypadku wcześniej realizowanych projektów – koordynator kursów lub koordynator projektu był obecny w czasie, gdy odbywają się zajęcia, czyli od godz. 9:00 do godz. 20:00. Chodzi nie tylko o możliwość zapisania się przez tych, którzy długo pracują, ale także o bieżącą obsługę wszystkich słuchaczy zgłaszających się z różnymi problemami, postulatami, zapytaniem; by móc wydawać im produkty na posiłek śródlekcyjny, podręczniki, rozważyć wspólnie ze słuchaczem i lektorem ew. zmianę grupy, rozmawiać o planach wyjść kulturalnych.

Zakłada się prowadzenie zajęć w 30 grupach w każdym roku realizacji projektu, na wszystkich poziomach znajomości. Jedna grupa będzie liczyć max. 10 słuchaczy. Każda grupa w trakcie jednego roku realizacji projektu zrealizuje 120 godzin zajęć dydaktycznych. Dodatkowo przewidujemy przeprowadzenie 6 godzin zajęć konsultacyjnych dla każdej z grup w danym roku realizacji projektu, w sumie 540 godzin zajęć konsultacyjnych. Zajęcia te mają służyć indywidualnym konsultacjom językowym dla słuchaczy, którzy mają większy problem z pewnymi umiejętnościami np. pisanie i potrzebują dodatkowego czasu na naukę danej umiejętności, tak aby te braki nie odbiły się na pracy pozostałych słuchaczy w grupie.

Głównym celem kursu jest doskonalenie sprawności językowych naszych słuchaczy, zapoznanie ich z polską kulturą i historią, umożliwienie otrzymania certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego przez cudzoziemców z grupy docelowej oraz wdrożenie słuchaczy w samokształcenie. Obie te kwestie - możliwość skutecznej komunikacji z Polakami i zdobywanie wykształcenia potwierdzanego certyfikatami - mają absolutnie podstawowe znaczenie w procesie integracji.

Zajęcia z języka ogólnego odbywają się w każdej z grup w wymiarze 4 godziny tygodniowo (2x2 godziny) i trwają 11 miesięcy w każdym roku realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach dopuszczamy realizację zajęć w innym natężeniu godzinowym. Ponadto w ramach kursów języka ogólnego przewiduje się zajęcia konsultacyjne o charakterze wyrównawczym. Łącznie planujemy przez 3 lata zorganizowanie zajęć dla 90 grup, dla 600 osób. Zrealizujemy: 90 grup x 120 godzin = 10800 godzin dydaktycznych + 540 godzin zajęć wyrównawczych = 11340 godzin dydaktycznych.

W pierwszym okresie projektu przewiduje się opracowanie przez metodyka podstawy programowej, wzorów dokumentacji metodycznej oraz kalendarza działań dydaktycznych. Zakłada się również przygotowanie materiałów

dydaktycznych i utworzenie zespołu realizującego kurs.

Na początku kursu słuchacze zostaną objęci testem wstępnym oraz zostaną przydzieleni do grup o odpowiednim poziomie zaawansowania. Co semestr, pod nadzorem metodycznym będą modyfikowane bądź opracowywane nowe programy dla grup oraz przeprowadzane testy postępu.

Na koniec kursu, po 11 miesiącach nauki, przeprowadzone zostaną testy biegłości - testy końcowe, słuchacze otrzymają certyfikaty poświadczające ukończenie kursu oraz określające znajomość języka na poziomie językowym wskazanym według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Na podstawie wyników testów postępu i wewnętrznej kwalifikacji, pod nadzorem metodyka zostanie wytypowana grupa słuchaczy przygotowująca się do egzaminów certyfikатовych. Ważnym narzędziem w osiągnięciu ambitnego celu, jakim jest przygotowanie i zdanie egzaminu certyfikатовego są odpowiednie materiały dydaktyczne – po pierwsze zakładamy dwa, a w niektórych przypadkach nawet trzy podręczniki z których słuchacze będą korzystali przygotowując się do egzaminu.

Treści objęte programem oraz stosowane metody nauczania będą zgodne z europejskimi standardami nauczania, współczesnymi normami glottodydaktyki oraz będą odpowiadały językowym potrzebom i kompetencjom słuchaczy. Będą jednocześnie ukierunkowane na rozwój słuchania, mówienia, czytania i pisanie, a także rozwój poprawności i sprawności językowej w sytuacjach komunikacyjnych bliskich życiu słuchaczy. Ważny komponent kursu stanowią treści realioznawcze, kulturowe, związane z orientacją zawodową.

W ramach kursu języka ogólnego przewidziane są wyjścia kulturalne słuchaczy, minimum jedno w semestrze dla grupy. Zakłada się również udział w imprezach o charakterze wielokulturowym oraz w imprezach okolicznościowych ważnych dla polskiej kultury, a także:

- wspólne świętowanie przygotowywane w znacznej mierze przez samych słuchaczy; Wieczoru Narodów, który daje możliwość spotkania się w większym gronie (na co dzień słuchacze znają przede wszystkim uczestników swojej grupy) i przedstawienia tradycji swoich krajów pochodzenia;

- wykłady z historii i kultury Polski, których celem będzie zapoznanie beneficjentów z naszym inwentarzem kultury, zaprezentowanie im Polskiej historii, zwyczajów, obyczajów, co pozwoli im lepiej zrozumieć mieszkańców kraju do którego przybyli, jak również pozwoli im poczuć się częścią polskiej społeczności.

- innowacją będą również wspólne wieczory filmowe, które również mają pełnić funkcję integracyjną, będą okazją do spotkania słuchaczy ze wszystkich grup. Chcielibyśmy zaprezentować polskie filmy, które zdobyły uznanie międzynarodowej publiczności np. *Pan Tadeusz*, *Wszystko co kocham*, *Vinci*. Filmy prezentowane będą w polskiej wersji językowej, ale z angielskimi napisami, tak by były zrozumiałe również dla słuchaczy dopiero rozpoczynających naukę języka polskiego. Każdy taki Wiecór Filmowy poprowadzi jedna z lektorek, która krótko wprowadzi słuchaczy w tematykę filmu, wyjaśni dlaczego dany film jest ważny w polskiej kinematografii i będzie organizowała dyskusję po zakończeniu projekcji filmu.

Na potrzeby słuchaczy każdego kursu zostaną zakupione materiały dydaktyczne, które słuchacz otrzyma na własność. Dwugodzinne bloki lekcyjne zostaną oddzielone przerwą na niewielki poczęstunek typu serwis kawowy.

W toku trwania całego projektu odbywa się nieustanny monitoring i ewaluacja kursu. Metodyk weryfikuje programy grup, prowadzi konsultacje lektorskie, hospitacje zajęć stosownie do potrzeb, planuje kalendarz działań dydaktycznych, weryfikuje skład grup, czuwa nad realizacją kalendarza działań dydaktycznych, monitoruje sprawozdania opisujące postępy dydaktyczne słuchaczy w grupie. Ponadto przewiduje się raz w semestrze przeprowadzenie anonimowych ankiet, w których słuchacze oceniają wartość dydaktyczną kursu i jakość jego organizacji.

Działanie 2b – Szkolenia językowe dla cudzoziemców z elementami wiedzy o kulturze polskiej, Fundacja dla Somalii

W projekcie Fundacja dla Somalii planuje przeprowadzić 50 kursów języka polskiego (jeden kurs - 60 zajęć po 45 minut) na różnych etapach zaawansowania z elementami wiedzy o polskich obyczajach, historii i kultury. Nauczanie języka polskiego i nasze kursy dostosowane będą do konkretnych poziomów nauczania oraz pochodzenia językowego uczestników kursów. Przy wsparciu metodyka oraz coucha językowego procesy rekrutacji oraz prowadzenia zajęć będą bardzo efektywne. Zajęcia w klasie będą wspomagane zajęciami i aktywnościami poza klasą oraz wydarzeniami językowo-kulturowymi. Dzięki stale organizowanym tego typu działaniom FDS posiada dodatkowo bazę 300 cudzoziemców, którzy są zainteresowani kursami, a wcześniej nie udało im się z nich skorzystać. W ramach projektu zaplanowana została organizacja 60 zajęć języka polskiego po 45 minut każde, prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli języka polskiego dla osób posługujących się językiem polskim w stopniu średniozaawansowanym i wyższym, z którymi będzie możliwa praca nad bardziej zaawansowanym słownictwem i tematycznie związanym z pracą zawodową, sytuacjami formalnymi, poszukiwaniem pracy i innymi sytuacjami obejmującymi tematykę projektu. Wszyscy nauczyciele będą uczestniczyć w spotkaniach i sesjach

metodologicznych.

Przy rekrutacji zostanie uwzględniona równość szans kobiet i mężczyzn, deklaracja udziału w 60-godzinny kursie oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej. Każda grupa spotykać się będzie 2 razy w tygodniu po 3 godziny lekcyjne, czyli 60 godzin lekcyjnych w ramach jednego kursu ale planujemy różne tryby organizacji kursów – czasami będą to intensywne kursy poranne, lub intensywne popołudniowe, lub standardowe w godzinach wieczornych. Zajęcia będą odbywać się w grupach maksymalnie 8-10 osobowych. Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Fundacji, w pomieszczeniu wyposażonym w niezbędne elementy potrzebne do prowadzenia zajęć (tj. tablica, flip-chart, stoły, krzesła, urządzenia multimedialne, komputery itd.). Fundacja takich sal ma aż 3, a w godzinach popołudniowych można wykorzystywać pozostałe 2 pomieszczenia.

Podczas zajęć położymy nacisk na aktywny udział uczestników - wykonywane będą ćwiczenia zawarte w materiałach przygotowanych przez nauczyciela, będzie ćwiczona wymowa i umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem oraz formułowanie własnych opinii, wyrażanie własnego zdania, zadawanie pytań i odpowiadanie na nie. Uczestnictwo w kursie będzie monitorowane poprzez listę obecności oraz wykonywanie zadań domowych. Po zakończonym cyklu zajęć zostanie przeprowadzony test pozwalający na przyporządkowanie do grupy o wyższym poziomie.

W przedmiotowym cyklu projektowych postawimy na profesjonalizację oraz podniesienie jakości zajęć, zróżnicowanie metod nauczania i stworzenie ciekawych materiałów do nauczania i nauki języka polskiego. Dodatkowo zajęcia uroznaicimy innymi aktywnościami integrującymi grupy i promującymi język polski. Metoda ta sprawdziła się doskonale w 2016 i 2017 roku w konsekwencji uczniowie bardzo aktywnie uczestniczą w zajęciach poza klasą.

– kursy języka polskiego:

- kursy standardowe („w klasie”) z elementami kursów praktycznych i wyjściowych i innowacyjnych narzędzi w nauczaniu języka polskiego. Liczba kursów i poziomy: w ciągu kolejnych 20 miesięcy przeprowadzonych zostanie 50 kursów: A1 – 20 kursów, A2 – 15 kursów, B1 – 10 kursów, B2-C1 – 5 kursów (tak się mniej więcej rozkładają poziomy, ale zostaną one zorganizowane w zależności od poziomu uczniów i zapotrzebowania).

○ rodzaje zajęć poza klasą:

- różne wyjścia sportowe (łyżwy, rowery, siłownia, rolki)
- wieczory kulinarne (każdy robi potrawę i przynosi potrawę + przepis)
- zakupy (odzież, spożywcze, bazar, kawiarnia, sprzęt elektroniczny, karta miejska, apteka),
- święta polskie i z innych kultur obchodzone w tym czasie.

– integracja językowo-kulturowa – wieczorki językowe i tematyczne, promocja języka polskiego, eventy i wydarzenia przybliżające kulturę polską – jednoczesna promocja języka polskiego jako jednego z najważniejszych narzędzi integracji. W ramach każdego z kursów odbędą się dwa zajęcia poza klasą.

Koszty są związane przede wszystkim z kosztami osobowymi (nauczyciele języka polskiego i metodolog, a także osoba obsługująca beneficjentów i organizację kursów), a także kosztami prowadzenia zajęć i obsługi kursów (materiały biurowe, urządzenia biurowe i kopiowanie materiałów, przestrzeń biurowa i usługi ogólne).

Działanie 3 – Kursy specjalistycznych odmian języka polskiego, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Nauka języka polskiego w połączeniu z elementami wiedzy o Polsce i orientacji zawodowej, aspektami realioznawczymi, historią Polski i polską kulturą jest podstawą do integracji cudzoziemców z polskim społeczeństwem. Integracja, to jednocześnie dążenie do samodzielnego funkcjonowania cudzoziemców w polskiej społeczności. Podstawowym warunkiem samodzielności jest przygotowanie do wykonywania pracy i znalezienia właściwej pracy. Wspieramy beneficjentów projektu w procesie integracji = procesie usamodzielniania się poprzez naukę odmian specjalistycznych – zawodowych języka polskiego

W ramach dotychczas realizowanych projektów, w tym projektu pt. „Edukacja językowa i zawodowa szansa na skuteczną integrację” Zespół Metodyków i Dydaktyków *Linguae Mundi* opracował autorskie, innowacyjne pomoce do nauczania odmian specjalistycznych języka polskiego jako obcego:

- *Chcę pracować w Polsce. Podręcznik do nauki specjalistycznego języka polskiego jako obcego*, A. Wiśniewska, A. Kokot, M. Jasnos, S. Busiło, Warszawa, 2015,
- *Wybieram gastronomię. Podręcznik do nauki specjalistycznego języka polskiego jako obcego*, A. Wiśniewska, A. Mijas, A. Kokot, M. Jasnos, Warszawa 2015,
- *Opiekuję się osobą starszą. Podręcznik do nauki specjalistycznego języka polskiego jako obcego*, A. Wiśniewska, A. Mijas, Warszawa 2015.

Seria pomocy do nauczania odmian specjalistycznych ma pozytywną recenzję naukową wybitnej specjalistki – glottodydaktyka dr hab. Ewy Lipińskiej z Centrum Języka i Kultury Polskiej w Świecie Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Planujemy kontynuację organizacji kursów przygotowujących językowo do wykonywania zawodu.

Skalę potrzeb edukacyjnych w tym zakresie określa m.in. liczba osób, które w ramach legalizacji pobytu złożyły wnioski o zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony albo pobyt czasowy, bo to one przygotowują się do podjęcia pracy albo do jej poszukiwania. Tempo wzrostu liczby obcokrajowców decydujących się na pobyt w Polsce jest ogromnie (w roku 2014 – 53 950 osób, a w roku 2015 – 93 928 osób, źródło: Urząd do Spraw Cudzoziemców, stan na dzień 1/01/2016)

W każdym roku realizacji projektu planujemy prowadzenie zajęć w 3 grupach językowych. Każda grupa będzie liczyła max. 8 słuchaczy. W ramach jednej grupy zrealizowanych zostanie 100 godzin zajęć z języka specjalistycznego.

Na początku każdego z kursów słuchacze przejdą test wstępny i procedurę kwalifikacyjną. Na końcu zostaną objęci testem końcowym mierzącym postęp. Nad przygotowaniem założeń metodycznych, założonych osiągnięć słuchaczy, programu nauczania, testowaniem oraz ewaluacją kursu czuwa metodyk w okresie przygotowania, przeprowadzenia kursów oraz dokonania ewaluacji i rozliczenia kursów. Słuchacze otrzymują na własność pomoce dydaktyczne przewidziane w projekcie.

W ramach projektu planuje się autorskie opracowanie podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, przygotowującego do pracy w następujących zawodach: taksówkarz, kierowca autobusu, motorniczy tramwaju, dyspozytor transportu samochodowego, mechanik samochodowy. Nad redakcją podręcznika, opracowaniem założeń dot. treści oraz układu, współpracą z wydawnictwem, pracuje redaktor z zespołem autorów. Do zaplanowanych publikacji przewidziana jest recenzja naukowa profesora glottodydaktyka.

Działanie 4 – Kursy przygotowujące do zdawania egzaminu certyfikatowego z języka polskiego, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Praktyka nauczania w Fundacji *Linguae Mundi* języka polskiego wykazuje, że optymalizację procesu edukacji językowej cudzoziemców zapewniają nie tylko innowacyjne narzędzia dydaktyczne, programy i metody nauczania, lecz także system potwierdzania znajomości języka polskiego jako obcego. Cudzoziemcy mieszkający/przebywający w Polsce decydują się na zdawanie egzaminów certyfikatowych głównie z uwagi na perspektywę uzyskania polskiego obywatelstwa, podjęcie studiów w języku polskim lub starania o pracę.

Od 2004 roku, tj. od wprowadzenia systemu certyfikacji, do egzaminów przystąpiło ponad jedenaście tysięcy osób.

Fundacja *Linguae Mundi* od początku brała udział w opracowywaniu założeń systemu certyfikacji języka polskiego i współpracowała z powołanym w tym celu Zespołem Specjalistów. Zdobyta w ten sposób wiedza i doświadczenie przekładała na praktykę dydaktyczną, stosując standardy Państwowej Komisji do budowania programów i do kontroli wyników nauczania.

W latach 2005 – 2017 przygotowaliśmy:

- bazę autorskich testów biegłości (120),
- bazę zadań – z podziałem na poziomy do doskonalenia poszczególnych sprawności (680),
- autorski interaktywny kurs przygotowujący do egzaminu certyfikatowego na poziomie B1,

jak też – zgodnie z kryteriami Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego – przeszkolono współpracowników w ocenianiu prac pisemnych i wypowiedzi ustnych osób przystępujących do egzaminu.

18 października 2016 r., na mocy decyzji r 11/DWM/2016 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Fundacja uzyskała prawo do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na poziomach:

- A1, A2, B1, B2, C1 i C2 – w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych,
- A1, A2, B1 i B2 – w grupie dostosowanej do potrzeb dzieci i młodzieży.

Pierwszy w historii Fundacji *Linguae Mundi* egzamin certyfikatowy z języka polskiego jako obcego odbył się w terminie 1 – 2 kwietnia 2017 roku. Przystąpiło do niego 110 osób zdających: 90 osób na poziomie B1, 20 osób zdających na poziomie B2.

Planujemy kontynuację organizacji kursów przygotowujących do egzaminu certyfikatowego z wykorzystaniem potencjału lektorów – specjalistów, autorskich programów i pomocy dydaktycznych oraz doświadczenia z kursów i warsztatów (np. praca nad sprawnością: pisanie) dotychczas zrealizowanych.

Przewidujemy w każdym roku realizacji projektu przeprowadzenie kursów przygotowujących do zdawania egzaminu certyfikatowego z języka polskiego w 3 grupach. Każda grupa obejmie max. 10 osób i zrealizuje 40 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywać się będą w każdej z grup w wymiarze 4 godziny tygodniowo (2x2 godz.). W uzasadnionych przypadkach dopuszczamy realizację zajęć w innym natężeniu godzinowym.

Łącznie przygotowujemy do egzaminu max. 90 osób i zrealizujemy 360 h.

Działanie 5 – Kursy języka polskiego dla dzieci i młodzieży, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

W ramach tego działania zostaną przeprowadzone zajęcia dydaktyczne, łączące treści językowo-kulturowe, przygotowujące dzieci do podjęcia edukacji w szkole podstawowej lub szkole średniej. Zajęcia przeprowadzone zostaną dla 5 grup rocznie w wymiarze 90 godzin dla każdej z grup. Grupa będzie liczyć max. dziesięcioro dzieci..

A) Kursy języka polskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Dzieci cudzoziemców, które trafiają do polskich przedszkoli, przeżywają szok kulturowy i językowy. Oprócz nowej

rzeczywistości społecznej, w której muszą się odnaleźć, pojawia się nowy język, dotąd nieznan lub sporadycznie słyszany poza domem. Dzieci cudzoziemskie, rozpoczynające edukację w polskim przedszkolu, muszą opuścić dom na kilka godzin dziennie i zanurzyć się w świecie, w którym kontakt językowy z rówieśnikami i dorosłymi jest bardzo utrudniony. Dzieci odkrywają wówczas, że oprócz ich domowego kodu językowego istnieje jeszcze inny, którym posługują się odmiennie wyglądający ludzie. Nowi koledzy i dorośli z otoczenia dziecka mają inny kolor skóry, włosów i oczu. Zabawki i przedmioty w przedszkolu także różnią się od tych, które dziecko zna z domu. Wszystko, co nowe, bardzo często jest czynnikiem stresogennym dla dziecka z innego obszaru kulturowego oraz językowego. Dlatego należy zrozumieć, że nie tylko nieznan język, lecz także nieznan przedmioty i przestrzeń wywołują w dziecku cudzoziemskim niepokój.

Nieumiejętność komunikowania się w języku polskim uniemożliwia dzieciom obcojęzycznym pełny rozwój, ponieważ nie mogą poznawać świata i zasad, według których on funkcjonuje. Z powodu deficytu językowego czas spędzony w przedszkolu, który powinien być spożytkowany na przygotowanie dziecka do pójścia do szkoły, nie jest odpowiednio wykorzystany. Pewne umiejętności oraz wiedza u dzieci cudzoziemskich pojawiają się z dużym opóźnieniem lub nie pojawiają się w ogóle na etapie edukacji przedszkolnej. Nie jest to spowodowane ich deficytem intelektualnym, lecz wyłącznie brakiem kompetencji językowej w zakresie polszczyzny.

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

„Ja i mój świat: Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym” jest przeznaczony dla dzieci cudzoziemskich, uczęszczających do polskiego przedszkola, które są w trakcie nauki lub dopiero rozpoczynają naukę w placówce edukacyjnej. Umiejętności i sprawności językowe dzieci uczących się języka polskiego jako obcego oraz drugiego po cyklu dydaktycznym powinny pozwolić na poprawną komunikację z nauczycielem w przedszkolu, polskimi rówieśnikami oraz w przyszłości z nauczycielem w szkole podstawowej.

KONSTRUKCJA PROGRAMU

Program zawiera dwie ścieżki: ścieżkę A oraz ścieżkę B. Pierwsza jest przeznaczona dla dzieci najmłodszych (2 i 3 lata) lub dzieci starszych, które właśnie rozpoczynają naukę w przedszkolu. Druga została przygotowana dla dzieci, które mają już za sobą minimum rok edukacji w polskim przedszkolu. Obie ścieżki pokrywają się tematycznie. Ścieżka A jest podstawowa, a ścieżka B stanowi jej kontynuację.

Program obu ścieżek został podzielony na 15 modułów:

Ścieżka A:

1. To jestem ja, a to jesteś ty
2. Jaki/jaka jesteś?
3. To jest moja rodzina
4. Ja to umiem, a ty?
5. W przedszkolu lubię...
6. Tu się uczymy, tu się bawimy
7. Czas na zabawę
8. To mój dzień
9. Jestem w domu
10. Jem zdrowo
11. To jestem ja, a to moja mama
12. Sport to zdrowie
13. Nasze miasto
14. Świat zwierząt
15. Jestem ogrodnikiem

Ścieżka B:

1. Jestem sobie przedszkolaczek
2. Ja jestem, ty jesteś, oni są
3. Mój tata jest strażakiem
4. W mojej szafie
5. Mam zdrowe zęby
6. Cztery pory roku
7. Bezpieczeństwo
8. W domu
9. Co mama robi w kuchni?
10. Dbam o zdrowie
11. W przedszkolu
12. Tam lubię chodzić
13. Świat wody
14. Moje ogrodnicze plony
15. Pogoda na wsi

Program *Ja i mój świat*, zawiera materiały dydaktyczne – karty pracy. Dla każdej ze ścieżek – początkującej (A) oraz zaawansowanej (B), przygotowano zestaw kolorowych 65 kart. Część kart – 45 sztuk została przeznaczona do wykorzystania na zajęciach w przedszkolu. Jedna karta odpowiada jednej jednostce dydaktycznej, czyli 45 kart = 45 zajęć językowych. Pozostałe 20 kart zostało przygotowanych z myślą o pracy dziecka w domu wraz z rodzicami. Nie oznacza to jednak, że karty przeznaczone jako praca domowa nie mogą być wykorzystywane w trakcie zajęć. Nauczyciel samodzielnie może zdecydować, czy wprowadzić konkretną kartę na spotkaniu z dziećmi w przedszkolu. Taka decyzja prowadzącego zależy od jego oceny umiejętności językowych dzieci.

Każda karta pracy została opatrzona tytułem, który jednocześnie jest tematem zajęć. Celowo nie umieszczono na kartach treści zadań, ponieważ ich opis znajduje się w propozycjach scenariuszy. Takie rozwiązanie daje dodatkową możliwość prowadzącemu na własną propozycję nowego zadania z wykorzystaniem konkretnej karty pracy. Zadania opisane w konspektach można modyfikować, dostosowując je do możliwości dzieci – poznawczych, językowych oraz motorycznych.

B) Kursy języka polskiego z elementami kultury i historii Polski dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

Kursy języka polskiego dla dzieci i młodzieży mają na celu kształcenie młodzieży w zakresie znajomości języka, ćwiczenia umiejętności, takich jak rozumienie tekstu słuchanego, rozumienie tekstu czytanego, pisanie i mówienie.

Umiejętności te są rozwijane za pomocą zadań językowych, które są związane zarówno z lokalnymi wydarzeniami, kulturą, historią, jak i z wiedzą na temat Polski.

Poprzez intensywny rozwój językowy oraz przyrost wiedzy cudzoziemskie dzieci i młodzież nabędą pewności siebie, będą mogli swobodnie wypowiadać się na tematy związane ze swoim miejscem pochodzenia, ponad to będą mogli podzielić się zdobytą wiedzą ze swoimi rówieśnikami bądź napotkanymi osobami. Znajomość polskich realiów, zwyczajów i kultury wyeliminuje strach przed tym, co nowe i nieznane, a będzie budować w młodych ludziach tolerancję oraz otwartość na drugiego człowieka.

Zakładamy także promowanie współdziałania. Jedną z technik wykorzystywanych podczas warsztatów jest metoda projektu. Oznacza to, że młodzież pracuje w zespołach. Umiejętność takiej pracy jest obecnie bardzo ceniona. Zależy nam na tym, aby pokazać młodym ludziom jak pracować w grupie oraz jakie korzyści płyną ze wspólnej pracy. Prezentowanie efektów końcowych pracy w zespole przyczyni się do wzrostu asertywności, pewności siebie oraz swobodnego wypowiadania się na forum grupy.

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

W oparciu o konsultacje i porozumienie z Ministerstwem Edukacji narodowej, korzystać będziemy z pomocy dydaktycznych opracowanych w ramach projektu pt. „Uczeń i nauczyciel w świecie dwóch języków i dwóch kultur” realizowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Instytut Polonistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego, m.in. z książeczki pt. „Lubię szkołę” autorstwa Beaty Katarzyny Jędryki i książeczki pt. „W parku” autorstwa Beaty Katarzyny Jędryki, które służą rozwijaniu umiejętności czytania, a jednocześnie są zbiorem zadań utrwalających słownictwo i ćwiczeń umożliwiających pracę z tekstem.

W ramach kursów językowych dla uczniów cudzoziemskich wykorzystamy także „Karty pracy do nauczania historii Polski” autorstwa Sylwii Mochól, które w aktywny i atrakcyjny sposób umożliwiają poznanie historii Polski.

METODY NAUCZANIA

Praca lektorów w projekcie oparta jest na technikach, które skupiają się na pracy praktycznej, a nie na teorii. Lektor zachęca do stawiania pytań i poszukiwania na nie odpowiedzi, stwarza warunki do bycia odkrywcą i eksperymentatorem. Wprowadzenie zaś atrakcyjnych środków dydaktycznych działających na wzrok, powoduje wzrost zapamiętywania informacji. Dyskusja poprowadzona w ciekawy sposób również zwiększa ilość zapamiętanych informacji. Natomiast umożliwienie uczniom uczenia się poprzez działanie, powoduje, że zapamiętują ok 90% tego, co robią, gdyż w czasie wykonywania czynności angażują całych siebie: umysł, wolę, emocje i zmysły.

Metody wykorzystywane w pracy z dziećmi cudzoziemskimi:

- Gry i zabawy językowe – polegające na kreowaniu przez lektorów sytuacji językowych, w których uczniowie aktywnie używają języka angielskiego. Celem jest np. podtrzymanie konwersacji wyłącznie za pomocą pytań, kontynuowanie opowieści rozpoczętej przez lektora, kalambury czy też popularna gra „Scrabble” w języku polskim.
- Piosenki – dobrane odpowiednio do poziomu grupy, pozwalające jednocześnie w przyjemny sposób utrwalać struktury gramatyczne, jak również słownictwo z wybranego zakresu. Stanowią one nieocenioną pomoc w stworzeniu milej atmosfery w trakcie zajęć, sprzyjają nauce, a przy okazji także odkryciu talentów muzycznych wśród uczestników.
- Burza mózgów - polega na podawaniu w krótkim czasie dużej liczby różnych skojarzeń, rozwiązań, które niesie wyobraźnia.
- Praca projektowa – dająca największą możliwość rozwoju wszystkich zdolności wśród uczniów, zarówno językowych, jak i osobowościowych. Lektorzy przedstawiają projekt do zrealizowania w określonym czasie, pozwalając jednocześnie uczestnikom na podział zadań między sobą i doskonalenie techniki pracy w zespole.
- Drama – czyli krótkie scenki, odgrywanie ról, dialogi i inscenizacje, dzięki którym Klubowicze mogą wcielać się w rolę swoich ulubionych postaci z książek czy filmów, mogą również ćwiczyć dialogi, których tematyka związana jest z życiem codziennym (zakupy, podróże itd.)
- Techniki multimedialne – ogrywające we współczesnym świecie ogromną rolę. Zajęcia wspomagane będą przez nowoczesne środki przekazu, np.: laptop, tablet, projektor multimedialny
- Internet – uczniowie wyszukują autentyczne materiały publikowane w języku polskim, a następnie wykorzystują je do innych zadań. Pozwoli to rozwijać wśród nich umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz krytycznej analizy informacji.
- Facebook - jest to obecnie najpopularniejsza strona społecznościowa, która daje wiele możliwości w edukacji.
- DVD – przy wykorzystaniu których uczestnicy mogli obejrzeć filmy w języku angielskim.
- Programy komputerowe – dzięki którym rozbudzana jest motywacja uczniów do nauki języka polskiego. Są to różnego rodzaju interaktywne ćwiczenia czy też słowniki.
- Gry miejskie/gry terenowe – celem gier przygotowanych dla słuchaczy jest komunikacja w języku polskim oraz zdobywanie wiedzy o historii i kulturze Warszawy, miejscu zamieszkania uczestników projektu.

Kurs języka polskiego dla dzieci i młodzieży będzie miał (w części) charakter spotkań klubowych, poświęconych konkretnemu tematowi, np. Chopin i jego mazowieckie nutki, Trzy stolice Polski itd.

Będzie także wzbogacony treściami podręcznika internetowego „Włącz Polskę!”, który jest zbiorem zasobów edukacyjnych stworzonych do budowy podręczników dla uczniów szkół polskich na całym świecie. Strona internetowa www.wlaczpolske.pl, na której znajduje się podręcznik, jest narzędziem pozwalającym tworzyć zindywidualizowane zestawy treści dostosowane do wieku i poziomu znajomości języka polskiego uczniów. Dostępne materiały obejmują nauczanie wczesnoszkolne, język polski, wiedzę o Polsce oraz historię i geografę Polski.

Działanie 6 – Szkolenia i warsztaty metodyczne dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych z zakresu kompetencji międzykulturowych i ich wykorzystania w metodyce nauczania języka polskiego, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Planujemy działania wspierające przedszkola i szkoły w Warszawie i na Mazowszu w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim. Działania będą adresowane do kadry przedszkoli i szkół, w których są lub do których będą przybywać dzieci cudzoziemskie.

W planowaniu działań m.st. Warszawy i całego regionu Mazowsza należy uwzględnić fakt, że cudzoziemcy będą stanowili coraz ważniejszą część społeczności. Myślenie o cudzoziemcach na poziomie miejskich i powiatowych polityk powinno, obok podejścia: „cudzoziemiec – beneficjent pomocy” – zmierzać do podejścia: „cudzoziemiec – zasób/kapitał rozwojowy dla miasta/regionu Mazowsza”. To w efekcie powoduje, że myślimy o społeczności zróżnicowanej kulturowo i językowo. Taka rzeczywistość społeczna wymaga od osób i instytucji odpowiedzialnych za politykę edukacyjną i społeczną przygotowania rozwiązań kadrowych i organizacyjnych, które umożliwiłyby skuteczne prowadzenie polityki integracji rodzimych i nierodzimych mieszkańców społeczności lokalnej. Proces integracji rozpoczyna się najczęściej w przedszkolu lub w szkole, do których trafia dziecko cudzoziemskie i jego rodzice. Nauczyciele w przedszkolach i szkołach potrzebują wiedzy i umiejętności, aby pełnić rolę liderów i animatorów w procesie budowania dialogu pomiędzy reprezentującymi różne kultury i religie uczestnikami społeczności przedszkolnej i szkolnej, a także poza szkolnej.

W ramach projektu planujemy przeprowadzić szkolenia i warsztaty metodyczne dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych z zakresu kompetencji międzykulturowych i ich wykorzystania w metodyce nauczania języka polskiego.

Program szkolenia będzie obejmował takie zagadnienia, jak m.in:

- metodyka i dydaktyka,
- pedagogika międzykulturowa,
- psychologia międzykulturowa,
- komunikacja językowa z nierodzimy użytkownikiem języka polskiego,
- język w działaniu – praktyczne warsztaty z rodzicami dzieci cudzoziemskich,
- hospitacje zajęć przedszkolnych,
- praktyki – prowadzenie zajęć
- międzykulturowość a nauka języków obcych;
- integracja w edukacji;
- międzykulturowość w społeczności lokalnej
- gry i zabawy międzykulturowe wspomagające naukę języka polskiego jako obcego;
- komunikacja w języku polskim z nierodzimy użytkownikiem języka polskiego;
- międzykulturowość w metodyce nauczania języka polskiego jako obcego / drugiego;
- międzykulturowość w planowaniu dydaktycznym.

Szkolenie będzie odbywało się w formie zajęć stacjonarnych i będzie obejmowało 40 godzin dydaktycznych. Przewidujemy utworzenie 2 grup szkoleniowych w każdym roku realizacji projektu. Każda grupa będzie liczyła max. 10 osób.

Przygotowaniem merytorycznym szkolenia dla nauczycieli zajmować się będzie metodyk, który: przygotowuje szczegółowy program szkolenia, zbuduje zespół osób prowadzących szkolenie, będzie czuwał nad przebiegiem szkolenia stacjonarnego.

Na potrzeby szkolenia zostanie przeprowadzony audyt potrzeb uczestników szkolenia. Informacje pozyskane przy pomocy specjalnie przygotowanego arkusza pozwolą metodykowi szkolenia doprecyzować tematykę zajęć warsztatowych oraz wykładów, która będzie odpowiadała autentycznym potrzebom nauczycieli zgłaszających się na szkolenie.

Podczas rekrutacji nauczyciele wypełnią specjalny arkusz rekrutacyjny. Narzędzie to pozwoli poznać metodykowi stan wiedzy osób chętnych na szkolenie oraz ich doświadczenie w obszarze nauczania języka polskiego jako obcego i międzykulturowości. Pozyskana w ten sposób wiedza pozwoli na odpowiednie zbudowanie grup szkoleniowych na zajęcia stacjonarne, w ramach których każdy uczestnik będzie wносił inne doświadczenie.

Na szkolenie stacjonarne zostaną przygotowane autorskie materiały zawierające nie tylko informacje dostępne w rozproszonych wydawnictwach, artykułach i publikacjach niskonakładowych, ale także opis studiów przypadków z pracy trenerów szkolenia.

Wśród uczestników szkolenia zostaną przeprowadzone ankiety ewaluacyjne, a wyniki ankiet zostaną opracowane

przez koordynatora działania.

Każdy z nauczycieli otrzyma na własność pakiet materiałów dydaktycznych, który będzie zawierał następujące pozycje:

- B. K. Jędryka *Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym*, wyd. I, Warszawa 2015 – pierwszy w Polsce kompleksowy przewodnik metodyczny do nauki języka polskiego jako obcego / drugiego, zawierający metody i techniki dydaktyczne, które można stosować na zajęciach językowych z dziećmi w szkole podstawowej i w przedszkolu;
- B. K. Jędryka *Ja i mój świat. Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym*, wyd. I, Warszawa 2015 – pierwszy w Polsce program do nauczania języka polskiego jako obcego / drugiego, który można stosować na zajęciach językowych z dziećmi w szkole podstawowej i w przedszkolu;
- B. K. Jędryka *Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część A*, wyd. I, Warszawa 2015; B. K. Jędryka *Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część B*, wyd. I, Warszawa 2015– 130 kolorowych kart pracy do wykorzystania na zajęciach z dziećmi w szkole podstawowej i w przedszkolu. Jest narzędzie dydaktyczne niezbędne w realizowaniu założeń programu *Ja i mój świat*;
- Dziennik pracy własnej – narzędzie wspomagające samodzielny rozwój nauczyciela pracującego z dziećmi cudzoziemskimi;

Działanie 7 – Kurs na kandydatów na asystentów szkolnych/ kulturowych, Fundacja Nauki Języków Obcych *Linguae Mundi*

Działanie będzie polegać na przeprowadzaniu szkolenia dla osób które planują podjęcie pracy na stanowisku asystenta szkolnego/kulturowego do pracy z dziećmi cudzoziemskimi i ich rodzinami.

W ramach Działania zaplanowano osiągnięcie dwóch celów.

1. Przygotowanie młodych ludzi do:
 - pełnienia funkcji asystenta szkolnego w placówkach edukacyjnych przyjmujących uczniów cudzoziemskich;
 - pełnienia funkcji asystenta szkolnego rodziny cudzoziemskiej;
 - pracy w środowisku wielokulturowym;
 - współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
2. Opracowanie Dziennika asystenta szkolnego/kulturowego

Na potrzeby szkolenia zostanie przygotowany Dziennik asystenta szkolnego. W dzienniku uczestnik szkolenia będzie robił notatki i zapisy bibliograficzne z poszczególnych zajęć stacjonarnych, będzie dokumentował przebieg praktyki oraz własnej aktywności i rozwoju. Dodatkowo zapisywać w nim będzie pytania do prowadzących, obszary, z których wiedzę musi jeszcze poszerzyć. Po zakończeniu szkolenia Dziennik będzie stanowił kompendium wiedzy dla uczestnika i opis umiejętności asystenta szkolnego. Jest to niezbędny komponent szkolenia, ponieważ na rynku wydawniczym nie ma żadnej kompleksowej publikacji poświęconej asystentowi szkolnemu.

Tematyka zajęć:

- odmiennność językowo-kulturowa w Polsce ;
- podania i formularze;
- strategia działań asystenta kulturowego;
- elementy psychologii międzykulturowej w praktyce;
- „na swoim” (pierwsze kroki w organizowaniu samodzielnego życia cudzoziemca);
- najczęstsze problemy imigrantów w placówkach oświatowych i próby ich rozwiązywania.
- podstawy prawa oświatowego;
- samorząd w pigułce;
- polska administracja a cudzoziemcy;
- opieka zdrowotna w Polsce;
- dziecko cudzoziemskie w polskiej szkole;
- prawa dziecka.

Uczestnicy szkolenia otrzymają na własność serię pomocy dydaktycznych:

- S. Busiło, A. Wiśniewska *Moje dziecko w Polskiej szkole. Podręcznik komunikacyjny do nauki języka polskiego jako obcego dla rodziców i opiekunów*, wyd. II, Warszawa 2015;
- A. Wiśniewska *Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko – angielskie*, wyd. II, Warszawa 2015;
- A. Wiśniewska *Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko – chińskie*, wyd. II, Warszawa 2015;
- A. Wiśniewska *Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko – wietnamskie*, wyd. II, Warszawa 2015;
- A. Wiśniewska *Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko – rosyjskie*, wyd. II, Warszawa 2015.

Pomoce należą do serii **EDUKACJA–PRACA- INTEGRACJA** i powstały w ramach projektów realizowanych przez Fundację „Linguae Mundi” i jest jedyną pozycją na rynku wydawniczym pokazującą życie szkolne z perspektywy rodzica. Autorzy zamieścili w nim wzory większości dokumentów szkolnych oraz opis wydarzeń szkolnych,

z którymi spotykają się rodzice cudzoziemscy. W książce zaprezentowana jest ścieżka, którą pokonuje dziecko od momentu zapisu do placówki edukacyjnej po uzyskanie promocji do następnej klasy. Analizując podręcznik kandydat na asystenta szkolnego poznaje problemy, z którymi borykają się nie tylko dzieci, ale również rodzice. *Moje dziecko w polskiej szkole* pomoże przyszłym asystentom w komunikowaniu się z rodzicami, ponieważ poznają zasady porozumienia się z nierodzinnymi użytkownikami języka. Po lekturze podręcznika uczestnik szkolenia będzie wiedział, jakich prostych konstrukcji językowych używać i jakim zasobem leksykalnym dysponować w rozmowach z rodzicami dzieci cudzoziemskich

Szkolenie dla jednej grupy obejmować będzie 60 godzin dydaktycznych zajęć stacjonarnych + 20 godzin dydaktycznych praktyk w takich instytucjach jak: przedszkole, szkoła, ośrodek zdrowia, miejski/gminny ośrodek pomocy społecznej, urząd dzielnicy, organizacja pozarządowa pracująca z imigrantami. Celem praktyk jest praktyczne wykorzystanie umiejętności i wiedzy zdobytej podczas szkolenia oraz osobiste doświadczenie pracy z cudzoziemcami. Nad przebiegiem praktyk będzie czuwał opiekun praktyk, którego zadaniem będzie: kontaktowanie się z instytucjami przyjmującymi praktykantów, przygotowanie wspólnie z metodykiem planu praktyk, organizacja praktyk, kontrolowanie przebiegu praktyk, nadzorowanie praktykantów.

Planujemy utworzyć jedną 10-cio osobową grupę w drugim roku realizacji projektu. Uczestnicy szkolenia otrzymają certyfikat poświadczający udział w szkoleniu.

Działanie 8 – Przygotowanie i zatrudnienie 6 asystentów międzykulturowych dla dorosłych, Fundacja dla Somalii

Fundacja dla Somalii planuje zatrudnić i przeprowadzić szkolenia dla 6 asystentów wspierające ich w tematyce edukacji międzykulturowej, prawne, z zakresu doradztwa zawodowego. Działania szkoleniowe dla asystentów będą się odbywać w ciągu trwania całego projektu – na początku projektu zaplanowane zostały 4 intensywne szkolenia wprowadzające a następnie w celu dalszego doszkalania po 1 (jednym) szkoleniu na miesiąc, czyli w skali projektu to łącznie 15 8-godzinnych szkoleń.

Szkolenia dla asystentów mają na celu pogłębienie ich wiedzy na temat realiów obowiązujących w Polsce, w zakresie edukacji, służby zdrowia, czy pomocy społecznej. Uzupełnią swoją wiedzę o zasady funkcjonowania państwa, prawa i instytucji w Polsce, nauczą się wypełniania formularzy, pisanie wniosków i podań do urzędów i organów, poznają tajniki funkcjonowania urzędów, sądów czy instytucji pomocowych.

Budowanie potencjału asystentów będzie się odbywać poprzez szkolenia przygotowujące do pracy (4 szkolenia w pierwszym kwartale) oraz 11 szkoleń w każdym kolejnym kwartale realizacji projektu, obejmujące dodatkowe tematy szczegółowe i specjalistyczne, szkolenia odświeżające wcześniejsze tematy, poruszające zmiany legislacyjne, a także uwzględniające zgłaszane potrzeby asystentów kulturowych w zakresie doszkalania.

Kolejnym elementem pracy z asystentami będzie 12 kwartalnych sesji superwizyjnych (po 6h), na których omawiane będą postępy w pracy asystentów, wymiana dobrych praktyk i doświadczeń z pracy asystenckiej (praca na konkretnych przykładach sukcesów i wyzwań), ewaluacja programu i spotkanie z personelem zarządzającym merytorycznie, planowane będą kolejne szkolenia, a także odbędzie się grupowa analiza potencjału całego zespołu, na przykład specjalizacji poszczególnych osób. W ramach sesji przewidziano udział eksperta w dziedzinie wymaganej przez asystentów, który poprowadzi część lub całą sesję (np. prawnik, psycholog, pracownik socjalny, coach lub specjalista ds. rozwoju osobistego), aby w taki sposób polepszyć proces uczenia się asystentów i poprawiać jakość ich pracy z beneficjentami, a także pogłębiać ich przynależność do programu i zespołu. Zaplanowano zorganizowanie sesji fotograficznej "Ja w Polsce", w celu przedstawienia jak cudzoziemcy odnajdują się w naszej rzeczywistości i pokazać „dobre przykłady” i sukcesy migrantów w województwie mazowieckim.

Zamierzamy monitorować i wspierać pracę asystentów zapewniając im superwizje raz na 3 miesiące podczas której będą mieć przestrzeń do przepracowania trudnych przypadków,

Superwizje raz na 3 miesiące dadzą możliwość doskonalenia się oraz kontroli przebiegu pracy asystentów a także zapewnią im odpowiednie wsparcie podczas pracy z beneficjentami.

Program asystentów kulturowych, w tym kurs przygotowawczy i włączanie nowych osób jako przedstawicieli różnych środowisk migranckich oraz kulturowo-językowych

- Najbardziej efektywną metodą dotarcia do beneficjentów (cudzoziemców zatrudnionych nielegalnie, doświadczających wielu barier na polskim rynku pracy oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji) oraz nawiązania z nimi kontaktu jest promowanie zaangażowania samych imigrantów z danych grup językowych i kulturowych, aby stali się liderami opinii i źródłem sprawdzonych informacji dla przyszłych beneficjentów działań w ramach projektu, być może zechcą zaangażować się w kolejne działania i skorzystać ze wsparcia. Ich praca będzie wymagać „wyjścia” do beneficjentów z konkretną ofertą i propozycją wsparcia (np. prawnego, doradztwa zawodowego, itp.), aby wyraźnie podkreślić możliwość wsparcia i pomocy.
- W związku z doświadczeniem Fundacji z pracą z liderami w ciągu ostatnich kilku lat, chcielibyśmy podkreślić tutaj wagę relacji i struktur nieformalnych, potrzeby zaufania i pośredniego wpływu na daną osobę. Nie mogą

oni jawnie wychodzić do miejsc pracy i zmieniać postaw straszeniem konsekwencjami, tym bardziej rejestrować swojej pracy i osób, ale działanie będzie elastyczne i zapewniające zbliżenie z osobami potrzebującymi wsparcia, a że sami będą przeszkoleni i będą potrafili się poruszać (ze wsparciem Fundacji) po instytucjach i polskim prawie, to będą cennym nabytkiem dla całego środowiska imigrantów, z którego się wywodzą.

- Liderzy będą pochodzić z różnych krajów/kręgów kulturowych. Pełnić zatem będą również rolę mediatorów kulturowych czyli osób, które znają zarówno zasady, zwyczaje, prawo kultury dominującej (polskiej), jak i uwarunkowania, zasady etyczne i okoliczności, w jakim żyją cudzoziemcy - beneficjenci. Zgodnie z naszym modelem pracy i doświadczeniem, osoby te powinny mieć potencjał, aby pozyskać zaufanie grupy docelowej, a także powinny pochodzić z różnych kręgów kulturowych. Pozwoli im to na rozpoznanie i uwzględnienie kulturalnych i społecznych mechanizmów, determinujących zachowanie i wybory beneficjentów (w tym decyzje o pozostawaniu w sytuacji nielegalności zatrudnienia). Będą to także edukatorzy, którzy posiadać będą wiedzę i doświadczenie w zakresie rynku pracy w Polsce.
- Naszą grupę liderów będzie tworzyć 6 stałych pracowników wykonujących swoje czynności w wymiarze 20h tygodniowo przez 36 mc wraz z koordynatorem programu asystentów. Ich rolą jest wsparcie punktu informacyjno – konsultacyjnego, budowanie mechanizmów samopomocowych społeczności migranckich i nieformalne przekazywanie informacji o usługach Punktu i Fundacji, promowanie dobrych praktyk oraz uczestniczenie w forach eksperckich oraz wymianie informacji w Polsce.

Zakres obowiązków asystentów kulturowych:

- Rekrutacja nowych beneficjentów Fundacji oraz projektów.
- Wsparcie beneficjentów w załatwianiu spraw urzędowych, związanych z życiem codziennym, środowiskiem pracy.
- Wsparcie beneficjentów w integracji ze społeczeństwem polskim, integracja na rynku pracy.
- Nawiązywanie kontaktów i współpraca z organizacjami o podmiotami administracji publicznej (m.in. media, WUP, PUP, NFZ, ZUS, MPiPS, UDsC, itp.)
- Nawiązywanie kontaktów oraz współpraca z pracodawcami.
- Wsparcie punktu konsultacyjnego – tłumaczenia, współpraca ze specjalistami – doradcami zawodowymi, prawnikiem, specjalistą PR, promocja usługi w ramach poszczególnej z rodzajów doradztwa,
- Opracowanie bazy kontaktów do specjalistów z różnych dziedzin (np. tłumaczenia)
- Prowadzenie raportów z pracy i ewaluacja działań.

System pracy asystentów kulturowych:

- Szkolenia przygotowawcze – pierwsze 6 miesięcy pracy
 - pierwsze 2-3 miesiące wdrażania, dla 6 osób – liderów środowisk migrantów oraz osób na zrekrutowanych i pracujących jako asystenci
 - Szkolenie z zakresu kompetencji antydyskryminacyjnych, międzykulturowych
 - Podstawy doradztwa zawodowego, coachingu – pisanie CV, listu motywacyjnego, poszukiwanie pracy, rynek pracy w PL (doradca zawodowy)
 - administracja publiczna i Prawo w PL (prawnik)
 - Szkolenie praca w zespole, mapowania terenu, tworzenia strategii dotarcia do beneficjentów, zaplanowania logistycznego działań, radzenia sobie ze stresem i pracy w sytuacjach stresowych (zewnętrzne)
 - Pozostałe szkolenia – praktyczne:
 - Bankowość, rejestracja długów,
 - Komunikacja miejska, kontrola biletów i odwołania, nagrania i inne, kontrola dokumentów
 - Dokumenty - kradzieże i zastrzeganie dokumentów
 - Postępowania administracyjne: odwołania, forma pisemna, kopie, data odpowiedzi, protokoły jak były przesłuchania i inne dokumenty i prawo do wglądu, uzupełnienia
 - Prawo jazdy w Polsce – jak je zdobyć jak wymienić
 - Pobyt w Polsce – wizy, wizy studenckie
 - Zawarcie związku małżeńskiego
 - Mieszkanie w Polsce – kupno, wynajem, szukanie mieszkania
 - Prawa konsumentów – ceny różnych usług, zwroty, reklamacje
 - Podpisywanie umów poza siedzibą podmiotu- prawa
 - Służba zdrowia w Polsce
 - System emerytalny w Polsce
- Dodatkowo przewidujemy:
- Spotkania i wizyty w urzędach, sądach lub/i spotkania ze specjalistami

Asystenci będą pracować minimum 20 godzin w tygodniu w różnych godzinach, również popołudniami oraz będą stałymi członkami zespołu projektowego. Ich praca będzie wykonywana w biurze, punktach konsultacyjnych i przy realizacji pozostałych działań, w tym bezpośredniej pomocy beneficjentom, tj. w szczególności asyście w urzędach, sądach, przychodniach, szpitalach itd.

Działanie 9 – Przygotowanie do pracy, zatrudnienie i superwizja szkolnych asystentów międzykulturowych, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

W ramach projektu przewidziana jest rekrutacja, szkolenie, zatrudnienie i ulokowanie w konkretnych szkołach oraz superwizja 3 asystentów międzykulturowych przygotowanych do pracy w kontekście szkolnym. Przewidujemy zatrudnienie asystentów, którzy w ramach swojej pracy będą obsługiwali dwie lub trzy szkoły każdy (w zależności od potrzeb). Asystenci zostaną zatrudnieni od września 2018 r. – będą pracowali przez 24 miesiące w ciągu projektu. Asystenci będą też do dyspozycji jeden dzień w tygodniu do dyspozycji dla innych szkół, które potrzebują wsparcia asystenta ad hoc – asystenci będą udostępniani/zamawiani przez szkoły, które kształcą dzieci cudzoziemskie i potrzebują poprawy swoich relacji z uczniami lub rodzicami uczniów-cudzoziemców. Takie rozwiązanie (na wzór szwedzki) umożliwi skorzystanie z pomocy asystenta większej liczbie szkół, także w awaryjnych i konfliktowych sytuacjach.

Asystenci zostaną przeszkoleni z zagadnień potrzebnych do realizacji pracy: podstawowych przepisów oświatowych (ogólnych i specyficznych dotyczących cudzoziemców), przepisów dotyczących praw dziecka, podstaw pedagogiki i psychologii dziecięcej, psychologii rozwoju, procesów grupowych, przepisów antydyskryminacyjnych. Elementem kształcenia będzie wspieranie umiejętności miękkich: komunikacji międzykulturowej (w kontekście więcej niż dwu kultur znanych asystentowi czy asystentce), rozwiązywania konfliktów, mediacji itp. Działanie przewiduje ciągły proces uczenia się asystentów – w ramach comiesięcznych sesji, które poświęcone będą właśnie doksztalcaniu oraz superwizji i wymianie doświadczeń.

W ciągu roku sesje superwizyjne będą odbywały się raz w miesiącu (łącznie 24 sesje w toku projektu). Wstępne szkolenie asystentów obejmuje pięć dni szkoleniowych, po 8 godzin zajęć dziennie – łącznie 40 godzin.

Na użytek asystentów zostanie zakupiony komputer przenośny wraz z oprogramowaniem.

W realizację tego działania będzie zaangażowany superwizor – psycholog międzykulturowy. Zadaniem tej osoby będzie utrzymywanie kontaktu z asystentami i szkołami, w których będą pracowali, a także kontakt ze szkołami, które będą poszukiwały wsparcia asystenta ad-hoc. Zadaniem superwizora będzie identyfikacja trudności w pracy asystentów i optymalizacja wykorzystania ich czasu w poszczególnych szkołach. Rolą superwizora będzie też koordynacja działań asystentów z pracą zespołu wolontariuszy włączonych w lekcje wyrównawcze dla dzieci – aby oferta projektu była spójna i oferowała beneficjentom (dzieciom i szkołom) uporządkowany pakiet działań.

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 10 – Wsparcie uczniów cudzoziemskich w środowisku szkolnym, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

A) Zajęcia wyrównawcze

Zadanie będzie realizowane przez grupę wolontariuszy koordynowanych przez specjalistę, który zapewni grupie superwizję i wsparcie merytoryczne (spotkania z metodykiem, specjalistą komunikacji międzykulturowej, psychologiem i innymi specjalistami w razie potrzeby, wsparcie wolontariuszy w środowisku szkolnym, identyfikacja szkół i dzieci wymagających wsparcia, merytoryczna współpraca z nauczycielami dzieci, ustalanie merytorycznego zakresu pracy wolontariusza poprzez diagnozę potrzeb uczniów, superwizja wolontariuszy, utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów). Specjalista będzie pozostawał także w kontakcie z superwizorem szkolnych asystentów międzykulturowych.

Zajęcia wyrównawcze będą prowadzone w szkołach i poza szkołą (w bibliotekach, ośrodkach kultury i podobnych placówkach), w zależności od lokalnych potrzeb i kontekstu. Obejmą pracę z grupą co najmniej 100 dzieci. W realizację zajęć zaangażowanych będzie co najmniej 10 wolontariuszy, praca wyrównawcza będzie mieć co do zasady charakter zajęć indywidualnych lub w małych grupach 2-4 osób. Praca będzie organizowana i prowadzona w ścisłej współpracy ze szkołą, do której chodzi dany uczeń oraz z rodzicami dziecka.

Dla grupy i jej opiekuna zostanie zakupiony komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem.

B) Lekcje międzykulturowe

Zadanie będzie realizowane przez tandem trenerów międzykulturowych, doświadczonych w pracy edukacyjnej z dziećmi. Lekcje przeznaczone są dla klas, w których uczą się uczniowie cudzoziemscy. Celem zajęć będzie integracja uczniów w klasach ponad podziałami kulturowymi i budowanie wzajemnego zrozumienia i umiejętności kontaktu w grupie mimo różnic.

W ramach projektu przeprowadzonych będzie 60 lekcji międzykulturowych (po 20 w roku kalendarzowym). W zajęciach (2x45 minut) weźmie udział 1200 dzieci polskich i cudzoziemskich (przy czym dzieci cudzoziemskich będzie co najmniej 100). Lekcje będą organizowane nawet w klasach, gdzie funkcjonuje jedno dziecko cudzoziemskie – w takich warunkach wprowadzie szybciej uczy się ono języka, często jednak bywa osamotnione i zagubione, szczególnie potrzebuje więc wsparcia w pełnej integracji w grupie.

Przewidujemy zakup różnego rodzaju artykułów warsztatowych, plastycznych i papierniczych w celu realizacji tego

działania.

W zajęciach uczestniczyć będą nauczyciele dzieci, korzystając z przygotowania do samodzielnej dalszej pracy integracyjnej z grupą na zasadzie „job shadowing” (co najmniej 40 nauczycieli).

Działanie będzie realizowane przez Fundację Polskie Forum Migracyjne.

Działanie 11 – Wsparcie mam-migrantek, Fundacja Polskie Forum Migracyjne

A) Międzykulturowe szkoły rodzenia

Szkoły rodzenia będą odbywać się średnio 1 raz na kwartał – w sumie przeprowadzimy dwanaście 16-godzinnych weekendowych kursów. Dodatkowo w budżecie zaplanowaliśmy 16 godzin dodatkowych konsultacji położniczych, które przeznaczymy na indywidualne wsparcie ciężarnych migrantek (np. w zaawansowanej lub zagrożonej ciąży, posługujących się niestandardowymi językami). Zakładamy, że większość szkół rodzenia odbędzie się w siedzibie PFM w Warszawie przy ul. Szpitalnej, jednak w szczególnych wypadkach przewidujemy także realizację szkół wyjazdowych (np. w Wólce Kosowskiej dla społeczności wietnamskiej). W szkołach rodzenia będą uczestniczyć zarówno ciężarne kobiety, jak i ich mężowie/partnerzy.

Zakres tematyczny szkół rodzenia obejmie:

- Przebieg ciąży i zasady dbania o siebie przez 9 miesięcy
- Przebieg porodu, nefarmakologiczne metody łagodzenia bólu
- Psychologiczne funkcjonowanie kobiety podczas ciąży i porodu
- Pierwsze dni i tygodnie po porodzie: kondycja fizyczna i psychiczna, organizacja rytmu dnia
- Rola partnera we wspieraniu ciężarnej i dziecka
- Pielęgnacja niemowlęcia
- Karmienie piersią
- Sposoby na ukojenie płaczącego i niespokojnego niemowlęcia
- Kwestie formalne i proceduralne związane z porodem i rejestracją dziecka.

Zajęcia poprowadzi psycholożka międzykulturowa oraz położna pracująca w warszawskim szpitalu św. Zofii przy ulicy Żelaznej (obie zaangażowane w realizację działań na rzecz ciężarnych migrantek od 2014 r.). Rekrutacją i obsługą beneficjentek zajmie się specjalnie zatrudniona do tego osoba. Szkoły rodzenia będą tłumaczone na język, którym posługują się beneficjenci. Zostaną oni także zaproszeni na obiad i przerwy kawowe. Do realizacji szkół rodzenia użyjemy zgromadzonych już materiałów dydaktycznych (lalek instruktażowych, modeli macicy i piersi itp.), dokupimy jednak także niezbędne materiały dydaktyczne. Uczestniczki i uczestnicy otrzymają także wydruki i materiały piśmiennicze – materiały warsztatowe.

B) Grupa wsparcia indywidualne konsultacje psychologiczne dla migranckich rodziców i dzieci.

Ww. działanie jest adresowane do migranckich rodziców (zwłaszcza mam) i ich dzieci w wieku do 7go roku życia. Model grupy wsparcia został wybrany jako metoda realizacji ww. celu, ponieważ najlepiej wpisuje się w potrzeby młodych mam. Grupa wsparcia polega na wzajemnej pomocy, m.in. poprzez słuchanie i akceptowanie doświadczeń innych mam, empatyczne zrozumienie, ale także wymianę logistycznych informacji i jest okazją do nawiązywania przyjaźni z osobami o podobnych doświadczeniach. Podobnie jak dotychczas, tematyka spotkań będzie dostosowana do aktualnych potrzeb beneficjentek, np.:

- jak pomóc dziecku radzić sobie z lękami, zarówno tymi rozwojowymi, jak i nabytymi wskutek dorastania w środowisku międzykulturowym?
- jak wzmacniać dziecko w nawiązywaniu pozytywnych relacji z innymi?
- co zrobić, kiedy poczucie wartości dziecka spada lub jest obniżane przez innych?
- jakie są kluczowe etapy rozwoju psychicznego dziecka i jak je wspierać w rozwoju?
- małe dziecko – wielka zmiana, czyli co zmieniło się w moim umyśle, ciele, sercu?
- jak budować relację z dzieckiem – czytanie, śpiewanie, przytulanie, masaż.

Z kolei model indywidualnych konsultacji psychologicznych dla matek lub rodziców z dziećmi będzie wybierany w przypadkach wymagających szczególnej interwencji (np. zaburzenia rozwojowe, doświadczenie dyskryminacji, przemoc domowa).

Grupa wsparcia i konsultacje psychologiczne będą realizowane w siedzibie Fundacji przy ul. Szpitalnej. Poprowadzi je doświadczona psycholożka międzykulturowa stale współpracująca z PFM, Marta Piegat-Kaczmarczyk. Rekrutacją i obsługą beneficjentek zajmie się specjalnie zatrudniona do tego osoba. W pracy korzystać będziemy z materiałów warsztatowych (m.in. wydruki z materiałami), materiałów dydaktycznych (skale rozwojowe, zabawki neurodydaktyczne itp.), beneficjentkom będziemy także proponować niewielki poczęstunek.

W sumie odbędzie się 400 godzin grupy wsparcia i konsultacji indywidualnych (realizowanych blokami 5-6h z częstotliwością 1 raz w tygodniu).

C) Spotkania informacyjne z ekspertami

Oferta skierowana do mam-imigrantek zostanie poszerzona o spotkania informacyjne z ekspertami z różnych dziedzin. Dotyczyć one będą pielęgnacji i zdrowia dzieci (spotkanie m.in. z fizjoterapeutą, stomatologiem, pediatrą,

alergologiem i innymi), jak również wzmacniać będą kompetencje mam z zakresu opieki nad dzieckiem (spotkanie m.in. ze specjalistą ds. rekrutacji do szkół i przedszkoli, z prawnikiem, ze specjalistą ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie).

W sumie na realizację spotkań informacyjnych przeznaczymy 80 h dydaktycznych (odbędzie się ok. 20 spotkań informacyjnych).

D) Publikacja broszur „Jestem mamą w Polsce. Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce” oraz „Jesteśmy rodzicami w Polsce”.

W ramach projektu planujemy dodruk broszury „Jesteśmy rodzicami w Polsce” w języku rosyjskim oraz przetłumaczenie tejże broszury na język ukraiński i jej druk. Broszura „Jesteśmy rodzicami w Polsce” powstała w ramach projektu FAMI PL/2015/AMIF 2.30, jej wersja online dostępna jest tutaj: www.mamawpolscewordpress.com/publikacje. Wydrukujemy łącznie 2000 egzemplarzy obu wersji językowych.

Cel cząstkowy: Poprawa wiedzy migrantek i migrantów (przyszłych rodziców) na temat ciąży i porodu w Polsce, dostępnej oferty opieki medycznej i świadczeń socjalnych dla kobiet w ciąży i niemowląt oraz praw pacjenta, co z kolei poprawi stan zdrowia i samopoczucia kobiet i dzieci.

W ramach projektu planujemy aktualizację i dodruk broszury „Jestem mamą w Polsce. Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce”. Broszura ta powstała w ramach projektu EFI w 2014 r. i cieszy się ogromną popularnością wśród społeczności migranckiej, jej wersja online dostępna jest tutaj: www.mamawpolscewordpress.com/publikacje. Ponadto przetłumaczymy tę broszurę na język ukraiński (do tej pory niedostępny). Łącznie wydrukujemy 4000 szt. broszury w językach: angielskim, wietnamskim, rosyjskim i ukraińskim.

Działanie 12 – Cykl lekcji międzykulturowych i wydarzeń integracyjnych dla cudzoziemców i społeczeństwa przyjmującego w postaci warsztatów, spotkań i imprez międzykulturowych i integracyjnych, Fundacja dla Somali

Cykl wydarzeń międzykulturowych i integracyjnych dla cudzoziemców i społeczeństwa przyjmującego: warsztaty, spotkania i imprezy międzykulturowe i integracyjne. Fundacja będzie nadal kontynuować tradycję organizowania wydarzeń międzykulturowych i integracyjnych, a jest to związane z obchodzeniem różnych świąt i okazji (np. Dzień Uchodźcy), imprezy tematyczne, imprezy, z których inicjatywą wychodzą sami cudzoziemcy (chcą zaprezentować swoją kulturę lub umiejętności). Niekiedy są to akcje wspólnie organizowane z innymi organizacjami lub instytucjami. W ramach tego projektu odbędzie się takich wydarzeń minimum 30 (w ciągu 36 miesięcy trwania projektu), a ich koszty są związane najczęściej z zakupem materiałów na wydarzenia, artykułów spożywczych (na spotkania, ale przede wszystkim do gotowania), wydruku ulotek i plakatów lub materiałów specjalnych w zależności od rodzaju wydarzenia.

Działanie 13 – Turnusy integracyjne dla dzieci, Caritas Polska

Caritas Polska zorganizuje w ramach projektu 3 turnusy integracyjne, wspólne dla dzieci cudzoziemskich oraz dzieci polskich. Rekrutacja dzieci zostanie przeprowadzona przez konsultantów kulturowych.

Wspólny wypoczynek dzieci wpłynie pozytywnie na relacje dzieci cudzoziemskich z polskimi. Założeniem działania jest to, że dziecko cudzoziemskie będzie mogło zaprosić na wspólny wyjazd kolegę lub koleżankę z klasy lub sąsiedztwa. W trakcie kolonii realizowany będzie program integracyjny, mający na celu integrację wszystkich dzieci poprzez naukę i zabawę, a jednocześnie pozwalający na nabycie i rozwój umiejętności pozajęzykowych „twardych”, np. sztuka fotografowania, warsztat dziennikarski, warsztat teatralny – praca nad głosem i ciałem, warsztat taneczny, oraz „miękkich”: umiejętności pracy w zespole (metoda projektu), poczucie współodpowiedzialności za osiągnięcie celu, podniesienie poziomu motywacji do działania, przełamanie bariery językowo-kulturowej.

3 turnusy zostaną zorganizowane dla 100 uczestników w trakcie trwania projektu (po jednym turnusie w każdym roku trwania projektu).

Działanie 14 – Zajęcia choreograficzne, prowadzenie zespołu artystycznego „Masovian Inter Folk” dla dzieci, Caritas Polska

Caritas Polska uruchomi zespół Masovian Inter Folk, do którego zrekrutowane zostaną dzieci migrantów oraz dzieci pochodzenia polskiego. Zajęcia będą się odbywać 1 x w tygodniu i będą trwać 2 godziny (wyłączając wakacje). Grupa uczestników liczyć będzie max. 15 osób. W ciągu trwania projektu Caritas Polska planuje 105 zajęć, które poprowadzi profesjonalny choreograf posługujący się językiem polskim, ukraińskimi i rosyjskim. Choreograf przygotuje harmonogramy miesięczne z tematyką zajęć. Będzie również zobowiązany opracować koncepcję produkcji strojów spójną z programem kursu. W ramach działania będzie możliwość zakupienia drobnego sprzętu nagłaśniającego oraz sportowo-treningowego służącego do zajęć. Choreograf przygotuje występy artystyczne na spotkania wielokulturowe z elementami tańca. Opracuje również scenariusze spotkań oraz scenografię. Uczestnikom kursu będą wręczane torby treningowe. W celu nadania tożsamości nowej inicjatywie powstanie odrębna wizualizacja zespołu w postaci logo, które znajdzie się na torbach oraz roll-upie. Logotyp będzie

akceptowany również przez Lidera projektu. Na potrzeby zajęć zostanie wynajęta sala, co będzie również dotyczyć 3 spotkań wielokulturowych, na potrzeby których zostaną zaproszeni przedstawiciele Lidera, Partnerów wraz z reprezentacją migrantów. W ramach działania Caritas Polska zleci usługę cateringu.

Element 5

Działanie 1 – Szkolenia ABC Przedsiębiorczości i wsparcie poszkoleniowe związane z zakładaniem i prowadzeniem firmy w Polsce, Fundacja dla Somalii

Idea szkolenia i doradztwa w zakresie zakładania i prowadzenia firmy w Polsce powstała w wyniku kilkuletniego doświadczenia prowadzenia projektów integracyjnych i funkcjonowania Fundacji w środowisku imigranckim. Często zdarza się, że cudzoziemcy mają wiele pomysłów i posiadają lub są w stanie zakumulować kapitał potrzebny do założenia własnej działalności gospodarczej, ale nie są w stanie przełamać bariery językowej, barier instytucjonalnych i administracyjnych, aby ten cel zrealizować. Należy jednak odpowiedzieć na tę potrzebę, ponieważ taka postawa cudzoziemców świadczy o ich chęci usamodzielnienia się w kraju przyjmującym i jest bardzo dobrym przykładem pokazującym wartość dodaną migracji. Szkolenie wypełnia tę lukę, bowiem w Polsce realizowanych jest wiele działań zakładających twarde rezultaty w postaci na przykład z góry zdefiniowanych szkoleń, a nie wpływania na rozwój koncepcji własnego biznesu i jej realizacji przez samego cudzoziemca. Cudzoziemiec patrząc na rozwój swojej koncepcji i jej możliwą realną realizację, jest jeszcze bardziej zmotywowany do integracji, nauki języka i współpracy z Polakami, nie marginalizuje się w zamkniętym środowisku, jak również nie zaprzecza swoich szans i umiejętności.

Celem cyklu szkoleń jest pokazanie, że pod warunkiem dobrego przygotowania, założenie i prowadzenie własnej firmy w Polsce nie jest ani tak trudne, ani tak ryzykowne, jak głoszą obiegowe opinie – a przede wszystkim możliwe dla cudzoziemców. Dotyczy to również niewielkich pomysłów, które czasami nie wymagają dużych nakładów kapitału i zasobów, ale są związane z oryginalnym pomysłem i motywacją jego wdrożenia. Podczas szkolenia w prosty i przystępny sposób zostaną przedstawione kwestie zakładania, prowadzenia, planowania działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem części dotyczącej regulacji prawnych i obowiązków przedsiębiorcy. Zawierają one również bloki tematyczne szczegółowo opisujące sprawy również finansowe i podatkowe. To co jest niewątpliwą zaletą tego cyklu to dostosowanie jego wersji językowej do odbiorców.

Założenia organizacji tego działania:

- 7 jednostek szkoleniowych w ramach jednego cyklu ABC Przedsiębiorczości, szkolenia będą odbywać się w weekendy, łącznie zaplanowano 168 godzin szkoleniowych;
- szkolenia będą odbywać się po angielsku, rosyjsku i po polsku w zależności od zainteresowania i potrzeb, materiały poszkoleniowe będą przygotowane w obu wersjach językowych;
- zaplanowano możliwość dofinansowania podróży i noclegu dla osób przyjeżdżających na szkolenia z innych miast Polski;
- warunki zakwalifikowania na szkolenie: w szkoleniach będą mogli wziąć cudzoziemcy chcący i/lub planujący założenie działalności gospodarczej w Polsce w dowolnej z możliwych form i na podstawie zapotrzebowania i profilu uczestników zorganizujemy szkolenia dostosowane do ich potrzeb, aplikujący dostaną szczegółowy wniosek zgłoszeniowy, po którym ocenimy przydatność szkoleń dla nich, ocenimy motywację oraz rzeczywiste potrzeby;
- formularz zgłoszeniowy: tak jak w poprzednim cyklu szkoleniowym, przygotujemy szczegółowy formularz zgłoszeniowy (poza podstawowym weryfikującym przynależność do grupy docelowej), w którym przyszły uczestnik przedstawi swój pomysł i uzasadni potrzebę uczestnictwa w szkoleniu, oceni poziom swojej wiedzy z danego zakresu szkoleń oraz przedstawi główne atuty oraz problemy, które ma w prowadzeniu działalności gospodarczej lub obawy przed jej założeniem. Będzie to również ankieta przeprowadzona na spotkaniu informacyjnym i będziemy zapraszać cudzoziemców do wzięcia udziału w 'badaniu' on-line, które pozwoli nam uzyskać dane z naszych grup docelowych;
- uczestnicy danego cyklu szkoleń będą musieli wykonać również szereg prac domowych, co pokaże stopień ich motywacji i chęci rozwijania swoich kompetencji;
- po szkoleniach uczestnicy zostaną objęci wsparciem trenerów w kwestiach bardziej szczegółowych lub indywidualnych i związanych z ich działalnością. Będą one otwarte dla każdego a wśród doradców będzie znajdować się prawnik, księgowy, doradca podatkowy, specjalista ds. promocji i pr., osoba zajmująca się consultingiem strategicznym i planowaniem biznesowym, również uczestnicy szkoleń o e-biznesie będą mogli skorzystać z doradztwa specjalistycznego (nie będziemy oferować jednak wsparcia informatyków i programistów do robienia stron i aplikacji). Organizacja wsparcia: spotkanie - badanie potrzeb, a następnie praca domowa, kontakt mailowy i weryfikacja, obsługa podstawowa na podstawie materiałów poszkoleniowych, jeśli nie wystarczające to porada w biurze Fundacji lub punkcie konsultacyjnym. Celem takiego podejścia będzie praca beneficjenta a nie pasywne korzystanie z usług doradczych. Każdy beneficjent będzie mógł skorzystać z 6 godzin indywidualnego doradztwa, łącznie zaplanowano

360 godzin doradztwa.

Planujemy przeprowadzić 3 cykle szkoleń w ramach cyklu ABC Przedsiębiorczości.

Planowana tematyka szkoleń oraz ich program ramowy (szczegółowy program zostanie dopracowany po dokładnej analizie potrzeb przez uczestników i w ramach ustaleń z prowadzącymi szkolenia):

- (1) Przygotowanie strategii biznesowej i umiejętności liderskich – 24h
 - TY JAKO PRZEDSIĘBIORCA – moje mocne i słabe strony, moje motywacje i marzenia – jak to przełożyć na strategię mojej firmy
 - Cele Twojej działalności gospodarczej – co Cię będzie wyróżniać, jaka jest konkurencja i czy masz jej świadomość?
 - Kamienie milowe Twojego biznesu i czas na ich osiągnięcie – Plan A, B, C
 - Warsztaty skupiające się na analizie strategicznej, planowaniu strategii, zarządzaniu firmą w warunkach konkurencji, modelach biznesowych i innych zagadnieniach ważnych dla danej grupy
- (2) Biznesplan i szczegółowe planowanie swojej działalności – 16h
 - Cel i korzyści z przygotowania biznesplanu. Zasady budowy biznesplanu – dlaczego tak ważne jest planowanie?
 - Struktura biznesplanu - główne elementy składowe, najważniejsze elementy, praca nad biznesplanem, konsultowanie biznesplanu i ewaluacja działań
 - Wdrożenie biznesplanu – zarządzanie czasem i zasobami, pozyskiwanie informacji, gdzie szukać i jak szukać informacji?
 - Warsztaty pisania części składowych biznesplanu na przykładzie własnych pomysłów na biznes oraz poprzednich modułów szkolenia
- (3) Szkolenie z zakresu możliwych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej i rejestracji działalności gospodarczej w odpowiednim organie (KRS, CDEiG) określenie możliwości prowadzenia działalności przez konkretną osobę biorącą udział w szkoleniu. Tutaj praca domowa: wypełnienie odpowiednich formularzy pozwalających na rejestrację firmy – weryfikacja podczas szkolenia z prawa – 32 h (24 h szkolenia, 8 h warsztatu jak wypełnić formularze i złożyć wnioski, wizyta w KRS, wizyta w urzędzie gminy w Wydziale Działalności Gospodarczej)
 - Zasady podejmowania działalności gospodarczej w Polsce przez cudzoziemców – jaka forma prowadzenia działalności gospodarczej i dla kogo
 - Różnice pomiędzy prowadzeniem działalności w formie jednoosobowej działalności gospodarczej a w formie spółki osobowej lub kapitałowej, startupy zrzeszone, spółdzielnie pracy
 - Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (uzyskanie wpisu do działalności gospodarczej lub w krajowym rejestrze sądowym, ZUS, Urząd Skarbowy, Główny Urząd Statystyczny, Uzyskanie zezwoleń, koncesji, Sanepid, Państwowa Inspekcja Pracy, Wydział Ochrony Środowiska, Jak działa "jedno okienko") (połączone z warsztatem wypełniania dokumentów rejestracyjnych).
 - Narzędzia prawno-administracyjne w Polsce: zakładanie spółki przez internet, platforma EPUAP, elektroniczny podpis versus założenie spółki u notariusza i złożenie dokumentów papierowych w sądzie – plusy i minusy
 - Zakładanie działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, spółek i spółdzielni (wady i zalety, najodpowiedniejsze formy w zależności od pomysłów i case studies zaproponowanych i przyjętych przez uczestników szkolenia, przepisy i definicje, obowiązki przedsiębiorcy – warsztat wypełniania odpowiednich formularzy
 - Zakładanie działalności gospodarczej w formie spółek osobowych lub kapitałowych i spółdzielni (wady i zalety, najodpowiedniejsze formy w zależności od pomysłów i case studies zaproponowanych i przyjętych przez uczestników szkolenia, przepisy i definicje, obowiązki przedsiębiorcy – warsztat wypełniania odpowiednich formularzy
 - Jak zalegalizować pobyt w Polsce na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej – wady i zalety oraz przesłanki
- (4) Prawne aspekty funkcjonowania firmy: umowy (również z zakresu prawa kontraktowego, w tym prawa konsumenckiego), prawo pracy, prawo cywilne i administracyjne, postępowanie sądowe w kontekście prowadzonej działalności gospodarczej: 24 h (6 h- zatrudnienie, 6 h- umowy w obrocie gospodarczym, 6 h- prawa konsumenta, tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych, 6 h – postępowanie sądowe, szczególne zasady dotyczące przedsiębiorców)
 - Formy i regulacje dotyczące zatrudniania – formy zatrudnienia (umowa o pracę i obowiązki z nią związane, umowa zlecenia, umowa o dzieło, nietypowe formy świadczenia pracy) – moje prawa

- i obowiązki jako pracodawcy
- Obowiązki związane z zatrudnianiem pracowników (nabór kandydatów, zatrudnianie bezrobotnych, staże i wolontariat, obowiązki pracodawcy wobec pracownika, ubezpieczenia społeczne i związane z tym obowiązki,
- Prawo pracy (wynagrodzenia i jego składniki, dodatki, czas pracy, urlopy, BHP)
- Podstawowe zasady kontraktowania – swoboda zawierania umów, typowe umowy handlowe, odpowiednia reprezentacja firmy podczas zaciągania zobowiązań, na co zwrócić uwagę przy zawieraniu umowy, jak dochodzić należności od nieuczciwego kontrahenta, jak prawnie zabezpieczyć firmę przed nieuczciwymi partnerami
- Tajemnica przedsiębiorstwa, prawo nieuczciwej konkurencji, prawo konsumenckie – szczegółowe regulacje chroniące konsumentów – na co zwrócić uwagę i jakiego typu działań się wystrzegać, konsekwencje naruszenia praw konsumentów
- jak przedsiębiorca ma dochodzić swoich praw przed sądem- zarys sądownictwa w Polsce – instancyjność, właściwość miejscowa i rzeczowa sądów, szczególne uregulowania dotyczące przedsiębiorców- ustawa o KRS i swobodzie działalności gospodarczej

(5) Szkolenie z zakresu finansów, księgowości i rachunkowości, podatków i spraw kadrowych: 24h

- Finanse w małej firmie – co należy wiedzieć przed rozpoczęciem działalności gospodarczej
- finansowanie biznesu – jak pozyskać finansowanie na prowadzenie własnego biznesu, co to są fundusze venture capital i w jaki sposób zainteresować inwestora, środki unijne, bankowe i krajowe wspierające działalność gospodarczą
- Podatki: jak wygląda system podatkowy w Polsce, czy będziesz Vatowcem?, stawki podatku i podstawa opodatkowania, jaki sposób opodatkowania dochodowego wybrać, rodzaje podatków i obowiązki przedsiębiorcy, optymalizacja podatkowa
- Księgowość w małej firmie - księgowość jednoosobowej działalności gospodarczej, Karta podatkowa, Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Podstawy rachunkowości: co jest kosztem i przychodem, na co zwracać uwagę w planowaniu długookresowym, dokumentacja i potrzebne narzędzia w firmie, leasing i kredyt
- Podatki: jak wygląda system podatkowy w Polsce, jako sposób opodatkowania wybrać, rodzaje podatków i obowiązki przedsiębiorcy, optymalizacja podatkowa

Import (zwłaszcza spoza UE) a regulacje podatkowe

(6) Marketing i public relations: 16h

- Jak się wyróżniać na tle konkurencji? Dlaczego narzędzia promocji jakie organizują nie działają?
- Mój pakiet startowy i co powinienem posiadać jako przedsiębiorca
- Kto jest moim klientem, jak do niego dotrzeć i jak o niego dbać? Jak zbudować strategię marketingową?
- Strona internetowa i alternatywne sposoby reklamowania się. Przykłady atrakcyjnych promocji i cichy marketing w internecie, media społecznościowe i inne kanały promocji mojego biznesu
- Kreowanie marki i marka osobista
- Polska i jakie są nasze cechy? (marketing międzykulturowy)

(7) Podstawy e-biznesu: 32h

- główne pojęcia oraz strategie e-biznesu
- uruchomienie biznesu w sieci, przewaga konkurencyjna e-biznesu nad tradycyjnym handlem
- modele dystrybucji w e-biznesie: sklep internetowy, giełdy towarowe, pasaż handlowy, serwisy aukcyjne - najpopularniejsze platformy sprzedażowe w Polsce
- słownik e-pojęć - biznes online, e-commerce w Polsce i na świecie, sklepy internetowe, transakcje w sieci, płatności online, najpopularniejsze platformy sprzedażowe w Polsce,
- budowanie strategii firmy działającej w sieci - pierwsze kroki – zdefiniowanie grupy docelowej, pozycjonowanie oraz budowanie marki firmy w sieci,
- wyszukiwarki i katalogi, nieodpłatna promocja, programy partnerskie
-

Działanie 2: Sesje informacyjne na temat praw i obowiązków cudzoziemców w Polsce oraz prawa pracy, Fundacja dla Somali

Sesje informacyjne na temat prawa pracy i obowiązków oraz praw cudzoziemców w Polsce podzielone na obszary tematyczne:

- ABC Legalizacji pobytu w Polsce
- ABC Pracy w Polsce
- ABC Integracji w Polsce: opieka społeczna, opieka zdrowotna, wychowywanie dzieci, edukacja, finanse, kwestie

zamieszkania, wskazówki dotyczące życia codziennego

Organizowane przynajmniej raz w miesiącu szkolenia i sesje informacyjne (w Warszawie oraz wyjazdowe) będą dotyczyły szczególnie kwestii prawnych i dotyczących przedsiębiorczości i dostępu do rynku pracy (tak więc legalizacja pobytu, praca w Polsce i prowadzenie firmy), ale także innych spraw związanych z integracją i mieszkaniem w Polsce, na przykład tematy takie jak opieka społeczna, opieka zdrowotna, wychowywanie dzieci, edukacja, finanse, kwestie zamieszkania, wskazówki dotyczące życia codziennego. Działania (zwłaszcza te dotyczące kwestii innych niż prawne, które będą wymagać szkoleń) będą odbywać się w różnych formach – sesje stacjonarne w formie szkoleń i wykładów, ale także w formie spotkań z dostawcami usług (np. lekarzami lub nauczycielami) lub wyjściem do miejsc świadczenia usług (np. do przychodni, żłobka, banku czy MOPS).

Razem 36 sesji informacyjnych po 2 godziny każda prowadzonych w języku angielskim i w zależności od zapotrzebowania w języku rosyjskim, ukraińskim, polskim lub innym.

Działanie 3: Stworzenie materiałów dostępnych dla cudzoziemców w języku polskim i najpopularniejszych językach obcych w dziedzinach poruszanych w ramach działań 1 i 2, Fundacja dla Somalii

Stworzenie materiałów dostępnych dla cudzoziemców w języku polskim i najpopularniejszych językach obcych (angielski, arabski i rosyjski lub ukraiński) w dziedzinach poruszanych w ramach działań 1 i 2.

Fundacja zamierza zmienić swoje podejście do tworzenia poradników dla cudzoziemców, dlatego nie będziemy produkować kolejnych broszur informacyjnych z różnych obszarów szkoleń, biorąc również pod uwagę fakt, że inni partnerzy planują przygotowanie poradników w wersji drukowanej. Zastosujemy nowoczesne techniki komunikacji oraz prezentacji treści.

Na stronie fundacji powstanie podstrona z platformą informacyjną „ABC Mieszkam w Polsce”, a oto jej główne założenia:

- każdy z trenerów w działaniach 1 i 2, w ramach usługi szkoleniowej, przygotuje materiały poszkoleniowe zawierające prezentację ze szkolenia, materiały informacyjne szczegółowo traktujące o pewnych kwestiach, bazą wiedzy i linków dotyczącej danego obszaru tematycznego – w języku polskim i angielskim, będą one też zawierać checklisty i dodatkowe karty pracy do samodzielnej pracy, wydrukowania lub ściągnięcia
- na tej podstawie zostaną przygotowane elementy platformy w każdym z 4 obszarów tematycznych – w formie interaktywnej, dostosowanej do urządzeń mobilnych (uczestnicy mają swoje komputery, smartfony lub też będą mogli skorzystać z tej bazy wiedzy w biurze Fundacji)
- każdy z tych materiałów zostanie przygotowany również w formie podręcznika w formacie PDF i zostanie rozesłany do uczestników szkoleń i zainteresowanych beneficjentów
- otworzymy zamkniętą grupę na Facebooku promującą poszczególne komponenty i tematy, aby dzielić się doświadczeniem, trenerzy będą moderatorami poszczególnych modułów i będzie ona służyła wymianie informacji i doświadczeń.

Jedynym produktem „drukowanym” będzie „ABC Mieszkam w Polsce – mój planner osobisty”. Przygotowaliśmy taki planer w poprzedniej edycji projektu i był on bardzo miło przyjęty przez uczestników szkoleń. Wstępna specyfikacja:

- Będzie to kalendarz na rok 2019, w formacie A5, kolejna edycja zostanie zaplanowana na rok 2020 (po 7500 w każdym roku)
- Będzie zawierał elementy plannera osobistego (Bullet Journal), kalendarza i zeszytu coachingowego.
- W każdym miesiącu zostanie wprowadzona jedna tematyka wraz z ćwiczeniami i checklistami w danym obszarze, miejsce na notatki, zaznaczonymi różnymi terminami i kluczowymi informacjami dla użytkownika (np. adresy i strony urzędów), w tym FAQ w bardzo przystępnej formie. Będą one zawierać odesłania na stronę i do dodatkowych materiałów, gdzie znajdą oni więcej szczegółowych informacji.

Zostanie opracowana we współpracy z firmami i dzięki połączeniu promocji usług innych organizacji lub firm, ożywimy go wkładkami takiego typu, dzięki czemu będzie on bardzo atrakcyjnym produktem.

7. Zarządzanie projektem

Projekt składa się w znacznej mierze z działań o charakterze miękkim. Jego zarządzanie będzie przede wszystkim polegać na koordynacji działań realizowanych przez partnerów. Na czele Zespołu realizującego projekt ma stać dwóch Koordynatorów Projektu reprezentujących projekt przed instytucjami zarządzającymi, a także nadzorujących harmonijne współdziałanie zaangażowanych w projekt Partnerów realizujących poszczególne działania.

Te same osoby będą odpowiedzialne za terminowość sprawozdań do instytucji zarządzających FAMI, służących celom rozliczania projektu pod względem finansowym, osiągania wskaźników i dotrzymania harmonogramu. Prowadząc bieżący monitoring projektu, w przypadku wystąpienia niezaplanowanych ryzyk, dla których nie przewidziano uprzednio metod zaradczych, albo znacznych odchylen od ustalonego kursu projektu, Koordynatorzy Projektów doprowadzą do spotkania Zespołu w celu ustalenia i zainicjowania działań naprawczych.

Koordynator Projektu będzie także realizować działania związane z ogólną promocją projektu, informować o Liderze i Partnerach projektu oraz o współfinansowaniu projektu przez FAMI. Zatrudnione na tym stanowisku osoby będą zajmować się technicznymi i formalnymi aspektami realizacji projektu, dysponując odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem w zakresie koordynacji i rozliczeń projektów współfinansowanych ze źródeł pomocowych.

Wewnątrz wszystkich organizacji partnerskich zostaną wyznaczeni także Koordynatorzy Partnerów, odpowiadający przed Koordynatorami Projektu za przekazanie wkładów Partnerów w zakresie realizowanych przez Partnerów działań. Jednocześnie będą to osoby odpowiadające za sprawny przebieg codziennego wdrażania projektu, pełniące merytoryczne zwierzchnictwo nad realizowanymi przez Partnerów działaniami. Będą to osoby dbające również o poprawność procedur wylaniania wykonawców czynności projektu, zgodnie z zasadą konkurencyjności. Te same osoby dbać będą o promocję skierowaną do beneficjentów – dystrybucję w ich środowisku informacji o możliwości udziału w konkretnych działaniach projektu – i rekrutację uczestników, wspierane w swoich działaniach przez Koordynatorów Projektu.

Wnioskodawca i Partnerzy zadbają, aby osoby pełniące w projekcie rolę kadry zarządzającej miały odpowiednie kwalifikacje.

Z racji szerokiego zakresu działań, które będą wymagały prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zostanie uruchomiony specjalny program archiwizacji dokumentów on-line pozwalający na sprawną weryfikację zrealizowanych wskaźników. Wyeliminuje to ręczne - czasochłonne zliczanie wskaźników na podstawie dokumentacji w wersji drukowanej. Ze względu na krótki czas wdrożenia projektu proponuje skorzystanie z gotowych narzędzi informatycznych tj.: usługi Office 365 oferującej elastyczne i znajome narzędzia do współpracy w zespołach na różnych urządzeniach i platformach. Caritas Polska posiada licencję na ten produkt (office 365) pozwalającą na dodanie odpowiedniej ilości nowych kont użytkowników tak, aby projekt ten mógł być realizowany. Licencja Caritas Polka opiewa na dostęp do niemal wszystkich aplikacji oferowanych przez Microsoft w usłudze Office 365 pozwoli to na elastyczne wdrażanie pracy grupowej w projekcie.

System będzie gwarantował bezpieczeństwo danych dzięki niezawodnym funkcjom odzyskiwania awaryjnego, nadmiarowym kopiom zapasowym i rozbudowanym funkcjom zachowania poufności informacji. Filtry zapewniające skuteczną ochronę użytkowników przed spamem i wirusami. Typowe zabezpieczenia klasy korporacyjnej do wykonywania kopii w trybie ciągłym. Wbudowane zabezpieczenia poczty e-mail — Forefront Online Protection for Exchange. Pakiet Office 365 spełnia wszystkie normy ochrony danych osobowych stawiane przez GIODO.

Zespół zarządzający będzie się składał z następujących osób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie:

Ze strony Lidera projektu (WPS MUW) osobami odpowiedzialnymi za koordynację będą:

Anna Karpińska – Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Jest absolwentką Administracji europejskiej na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Ponadto, ukończyła studia podyplomowe w zakresie Zarządzania w Administracji Publicznej na Akademii Leona Koźmińskiego. W latach 2010-2013 pracowała przy projektach realizowanych w Związku Pracodawców Warszawy i Mazowsza, gdzie pełniła funkcje asystentki

ds. projektów, doradcy w projekcie oraz specjalisty ds. rozliczeń i sprawozdawczości. Od 2013 roku zatrudniona jest w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie. W latach 2013 – 2015 była głównym specjalistą i Sekretarzem Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego w Warszawie. W tym okresie koordynowała projekt realizowany ze środków EFS. Od 2015 roku pracowała w Biurze Wojewody jako Główny Specjalista, Koordynator Biura Wojewody i Zastępca Dyrektora Biura Wojewody. Od stycznia 2018 r. pełni funkcję Zastępcy Dyrektora w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Dagmara Szulęcka – Koordynator Projektu – ukończyła studia wyższe licencjackie na kierunku socjologia komunikacji społecznej oraz magisterskie na kierunku socjologia wychowania i pedagogika resocjalizacyjna, posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej; starszy inspektor wojewódzki w WPS MUW w Warszawie, pracownik administracji publicznej, 10 lat pracy w instytucji wnioskującej. Koordynator projektów finansowanych z EFU, które były realizowane w WPS MUW w Warszawie, następnie pracownik WPS MUW odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu pomocy społecznej skierowanych do osób z ochroną międzynarodową w ramach Indywidualnych Programów Integracji (IPI), realizacją Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” a także zadań związanych z pomocą osobom z zaburzeniami psychicznymi. W projekcie – Koordynacja Projektu jako całości, pod względem merytorycznym i finansowym.

Koordynator Projektu – osoba zatrudniona w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Będzie odpowiedzialna za Koordynację Projektu, w szczególności za zadania Lidera jak i współpracę z Parterami.

Ponadto, do projektu zaangażowany zostanie **pracownik księgowości**, posiadający doświadczenie zawodowe w obszarze księgowania i rozliczania projektów unijnych.

Polskie Forum Migracyjne:

Anna Maciejko – Koordynator Projektu - 7 lat pracy koordynacyjnej na rzecz osób defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym 4 lata pracy na rzecz migrantów i uchodźców). Doświadczona koordynatorka projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków unijnych.

Fundacja dla Somalii:

Elmi Abdi – jedyny członek Zarządu Fundacji dla Somalii, z pochodzenia jest Somalijczykiem posiadającym obywatelstwo polskie od 2004 r.; w latach 2014-2015 był w Fundacji, w ramach projektu finansowanego z FAMI, liderem i koordynatorem asystentów kulturowych, od 2015 roku przejął zarządzanie Fundacją po tragicznie zmarłym Abdulu Gabeire Farah; od lat jest aktywnym działaczem środowisk NGO na rzecz migrantów; jest również założycielem Stowarzyszenia Somalijskiego w RP, w ramach którego wspiera społeczeństwo afrykańskie; zna biegle polski, włoski, angielski i somalijski, komunikuje się również po rosyjsku.

Magdalena Kasperowicz — Koordynator Projektu – Wykształcenie wyższe na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji. Pracuje w Fundacji od samego początku jej aktywnego działania, realizowała projekty jako koordynator i asystent, kieruje programem projektów młodzieżowych w Fundacji. Największe doświadczenie zdobyła w trakcie realizacji programu Immigrants in Action w ramach EFI – czyli dwa zeszłe lata pracując na stanowiskach koordynacyjnych projektów (również administracyjnych). Doświadczanie kilkuletnie w projektach współfinansowanych ze środków UE jako koordynator w Programie Młodzież w Działaniu oraz Erasmus+. Udział jako asystent ds. administracyjno-finansowych w projektach EFI

„Chmielna26” , „Przedsiębiorczy Imigrant. Program integracji obywateli państw trzecich na polskim rynku pracy oraz wspierania Przedsiębiorczości imigrantów”
„Aktywnie + Legalnie” – kampania informacyjna promująca legalne zatrudnienie oraz aktywne postawy imigrantów na polskim rynku pracy”. Współpracuje z europejskimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz imigrantów, uchodźców, młodzieży z mniejszymi szansami oraz edukacji globalnej. Ma za sobą wiele szkoleń i seminariów dotyczących trzeciego sektora i działalności NGO.

Wiesława Sawicka - Asystent administracyjny - asystentka projektów Międzynarodowych, koordynatorka ds. administracyjno-finansowych projektów FAMI, EFU, Erasmus, Urzędu Miasta, obowiązki związane z prowadzeniem programów integracyjnych, zarządzaniem finansowym, prowadzeniem dokumentacji/, Doradca wielokulturowy, Polska Agencja Informacyjna , specjalista w BPG , pracowała jako specjalista ds. kontaktów firm polskich i zagranicznych, asystentka dyrektora Biura Promocji Gospodarczej PAI, praca w Ambasadach RP w RPA, Zimbabwe i Tanzanii w charakterze /asystent-sekretarz ds. organizacyjno-administracyjnych i administracyjno-finansowych, biegle zna język angielski i język rosyjski, umiejętność adaptacji i pracy w zespołach wielokulturowych, wykształcenie: Szkoła Główna Planowania i Statystyki, Katedra Organizacji i Zarządzania, Wydział Handlu, Międzynarodowa Szkoła Menedżerów w Warszawie, księgowość zarządcza.

Fundacja Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi”:

Urszula Sajkowska - 25 lat pracy w Fundacji *Linguae Mundi*, 17 lat pracy na rzecz migrantów i uchodźców. Polonistka – specjalizacja pedagogiczna, specjalizacja teatrologiczna, specjalizacja w nauczaniu języka polskiego jako obcego, pracownik naukowy, nauczyciel, metodyk; podyplomowe studia z zarządzania zasobami ludzkimi.

Pracuje zawodowo i działa społecznie w Polsce i za granicą w obszarze glottodydaktyki polonistycznej, członek Rady Programowo – Naukowej Centrum Języka i kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS. Koordynator, autor i współautor ponad 30 projektów edukacyjnych adresowanych do cudzoziemców odpowiadających tematycznie zakresowi planowanego projektu. Redaktor serii pomocy dydaktycznych „Edukacja – Praca – Integracja” do nauczania cudzoziemców języka polskiego jako obcego. Były członek zespołu Autorów Zadań i Egzaminatorów Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, kierownik Centrum Egzaminacyjnego Języka Polskiego jako Obcego *Linguae Mundi*. Była wiceprezes Stowarzyszenia „Bristol” Polskich i Zagranicznych Nauczycieli Kultury Polskiej i Języka Polskiego jako Obcego. Od 2010 roku Prezes Zarządu Fundacji *Linguae Mundi*

Adam Sajkowski – Koordynator Projektu - magister kierunku Turystyka i Rekreacja na Akademii Wychowania Fizycznego im. Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zatrudniony w Fundacji od 2008 roku, a od 2010 roku pełniący funkcję Dyrektora Zarządzającego Fundacji. Pan Adam Sajkowski pełnił lub pełni obecnie funkcję koordynatora projektu w następujących projektach realizowanych przez Fundację:

- „Kurs języka polskiego ogólnego i specjalistycznego dla cudzoziemców z elementami e-learningu” (3 edycje projektu) – projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; sierpień 2012 – czerwiec 2013, sierpień 2013 – czerwiec 2014, sierpień 2014 – czerwiec 2015.

- „Wspólny cel integracja uchodźców na Mazowszu” (1 edycja projektu) – projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Uchodźców oraz budżet państwa; styczeń 2011 – grudzień 2011.

- „Edukacja językowa i zawodowa szansą na skuteczną integrację” (3 edycje projektu) – projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Uchodźców oraz budżet państwa; styczeń 2012 – grudzień 2012, styczeń 2013 – grudzień 2013, styczeń 2014 – grudzień 2014.

- „Do obywatelstwa przez język. Kurs przygotowujący do egzaminu certyfikowanego z języka polskiego jako obcego z elementami wiedzy obywatelskiej”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa; lipiec 2014 – czerwiec 2015.

- „Polski na dobry start”. Projekt współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji; październik 2015 – wrzesień 2017.

- „Edukacja – Praca - Integracja Kursy języka polskiego dla cudzoziemców z elementami e-learningu”. Projekt współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji; październik 2015 – wrzesień 2017.

Natasza Bianga – Łada – Specjalista ds. kadrowo – księgowych - zatrudniona jest w Fundacji od 2012 roku, pełniła lub pełni obecnie funkcję specjalisty ds. kadrowo - księgowych w następujących projektach realizowanych przez Fundację:

- „Kurs języka polskiego ogólnego i specjalistycznego dla cudzoziemców z elementami e-learningu” (3 edycje projektu) – projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; sierpień 2012 – czerwiec 2013, sierpień 2013 – czerwiec 2014, sierpień 2014 – czerwiec 2015.

- „Nauka języków obcych i ich certyfikacja u urzędników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego sposobem na wzrost jakości obsługi Obywateli Państw Trzecich w procesie integracji” (2 edycje projektu) – w Partnerstwie z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa; kwiecień 2013 – czerwiec 2014, sierpień 2014 – czerwiec 2015.

- „Edukacja językowa i zawodowa szansą na skuteczną integrację” (3 edycje projektu) – projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Uchodźców oraz budżet państwa; styczeń 2012 – grudzień 2012, styczeń 2013 – grudzień 2013, styczeń 2014 – grudzień 2014.

- „Letnia Szkoła Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców w Pułtusk” (3 edycje projektu) – projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – sierpień 2013, sierpień 2014, sierpień 2015.

- Mama, tata i ja...Edukacja językowo-kulturowa imigrantów: przedszkolaków i ich rodziców wyrównaniem szans edukacyjnych i wsparciem w procesie integracji. współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; marzec 2013 – czerwiec 2014

- „Mama, tata, ja i mój nauczyciel Edukacja językowo-kulturowa imigrantów: przedszkolaków oraz ich rodziców i nauczycieli wychowania przedszkolnego szansą na sukces edukacyjny i integrację - projekt w Partnerstwie z Uniwersytetem Warszawskim, współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; lipiec 2014 – czerwiec 2015.

- „Lato Klasy BGŻ” (3 edycje projektu) – projekt w Partnerstwie z Fundacją Klasa BGŻ, warsztaty językowe dla utalentowanych i społecznie zaangażowanych absolwentów szkół gimnazjalnych; lipiec 2012, lipiec 2013, lipiec 2014.

- „Wakacje z językiem angielskim – obóz językowo-integracyjny dla młodzieży z Polski i zagranicy” (2 edycje projektu) – projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Ministerstwa Edukacji Narodowej; Pułtusk – lipiec 2014, Pułtusk – lipiec 2015.

- „English Club” (2 edycje projektu) – Projekt związany z warsztatami języka angielskiego skierowany do młodzieży w wieku 12-16 lat zamieszkałej w Stężycy (województwo lubelskie). Projekt realizowany we współpracy z Towarzystwem Przyjaciół Stężycy oraz Fundacją PZU; styczeń 2014 – czerwiec 2014, październik

2014 – czerwiec 2015.

- „Do obywatelstwa przez język. Kurs przygotowujący do egzaminu certyfikowanego z języka polskiego jako obcego z elementami wiedzy obywatelskiej”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa; lipiec 2014 – czerwiec 2015.

- „Polski na dobry start”. Projekt współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji; październik 2015 – wrzesień 2017.

- „Edukacja – Praca - Integracja Kursy języka polskiego dla cudzoziemców z elementami e-learningu”. Projekt współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji; październik 2015 – wrzesień 2017.

Beata Jędryka - Metodyk warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i asystentów kulturowych - doktor językoznawca, specjalizacja glottodydaktyka polonistyczna, polonista: językoznawca, literaturoznawca, antropolog kultury; koordynator i wykładowca Podyplomowych Studiów – Dydaktyka języka polskiego jako obcego

i drugiego, koordynator i wykładowca specjalizacji glottodydaktycznej na studiach pierwszego stopnia Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego. Nauczyciel akademicki, lektorka języka polskiego jako obcego i metodyk. Autorka wielu artykułów naukowych i recenzji naukowych dotyczących zagadnień metodyki nauczania języka polskiego jako obcego / drugiego. Redaktorką, autorką i współautorką pomocy dydaktycznych do nauczania języka polskiego, w tym serii *Polski na dobry start* przygotowanej w ramach projektu „Polski na dobry start”. Projekt współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Od 7 lat współpracuje z Fundacją *Linguae Mundi*. Pełniła funkcję metodyka w projektach:

- „Mama, tata i ja...Edukacja językowo-kulturowa imigrantów: przedszkolaków i ich rodziców wyrównaniem szans edukacyjnych i wsparciem w procesie integracji”. Projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; marzec 2013 – czerwiec 2014;

- „Mama, tata, ja i mój nauczyciel Edukacja językowo-kulturowa imigrantów: przedszkolaków oraz ich rodziców i nauczycieli wychowania przedszkolnego szansą na sukces edukacyjny i integrację - projekt w Partnerstwie z Uniwersytetem Warszawskim, współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; lipiec 2014 – czerwiec 2015

Karolina Godlewska – Koordynator kursów - ukończyła studia licencjackie na kierunku Pedagogika ogólna, specjalizacja Pedagogika wczesnoszkolna, Wydział Nauk Pedagogicznych w Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie. Pani Karolina Godlewska jest zatrudniona w Fundacji od 2014 roku i od początku pracy w Fundacji działa na rzecz imigrantów. Pełniła funkcję koordynatora w projektach:

- Kurs języka polskiego z elementami wiedzy o Polsce i orientacji zawodowej organizowany w ramach projektu " Edukacja językowa i zawodowa szansą na skuteczną integrację" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców oraz budżetu państwa

- „Do obywatelstwa przez język. Kurs przygotowujący do egzaminu certyfikowanego z języka polskiego jako obcego z elementami wiedzy obywatelskiej”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa

- „Mama, tata, ja i mój nauczyciel Edukacja językowo-kulturowa imigrantów: przedszkolaków oraz ich rodziców i nauczycieli wychowania przedszkolnego szansą na sukces edukacyjny i integrację – projekt w Partnerstwie z Uniwersytetem Warszawskim, współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa

- „Edukacja – Praca - Integracja Kursy języka polskiego dla cudzoziemców z elementami e-learningu”. Projekt współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Michał Gołębiowski - Koordynator kursów, ukończone Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych Uniwersytetu Warszawskiego, specjalizacja: nauczanie języka angielskiego, Wydział Neofilologii, Specjalizacja: językoznawstwo UW, Wydział Nauk Ekonomicznych, Metody i Techniki Menadżerskie, SGGW. Pan Michał Gołębiowski zatrudniony jest w Fundacji od 2012 roku i od początku pracy w Fundacji działa na rzecz imigrantów. Pełniła funkcję koordynatora w projektach:

- „Polski na dobry start” – Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (Bezpieczna Przystań), budżetu państwa oraz Urzędu ds. Cudzoziemców; sierpień 2015 – wrzesień 2017.

- „Kurs języka polskiego ogólnego i specjalistycznego dla cudzoziemców z elementami e-learningu” – Projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa; sierpień 2012 – czerwiec 2013, sierpień 2013 – czerwiec 2014, sierpień 2014 – czerwiec 2015.

- „Nauka języków obcych i ich certyfikacja u urzędników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego sposobem na wzrost jakości obsługi Obywateli Państw Trzecich w procesie integracji” – wraz z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich i budżetu państwa; kwiecień 2013 – czerwiec 2014, sierpień 2014 – czerwiec 2015.

- „Wykorzystaj swój potencjał” – e-learningowy kurs języka angielskiego przeprowadzony w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie. Realizacja: październik 2013 r.

- „Integracja dla samodzielności” – wraz z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od sierpnia do grudnia 2011.

Monitoring i ewaluacja projektu ma na celu śledzenie zaplanowanych prac i działań, śledzenie zmian oraz ryzyka niewykonalności poszczególnych działań projektowych, kontrolowanie harmonogramu projektu (odchylenia od założonych terminów), bieżące rekomendacje udoskonalania i poprawy przebiegu projektu (akcje korygujące, akcje naprawcze) oraz prognozowanie rezultatów projektu.

Narzędzia monitoringu i ewaluacji:

- bieżący monitoring wskaźników za pomocą formularzy papierowych oraz online, tworzenie baz danych beneficjentów po weryfikacji przynależności do grupy docelowej;
- weryfikacja postępów poprzez dokumentację z każdego z działań (np. spotkania, sesje);
- wprowadzenie anonimowej ankiety ewaluacyjnej jako stałego elementu każdego działania (zwłaszcza działań szkoleniowych);
- szczegółowe zapisy w umowach i harmonogramy pracy, rozliczania się i raportowania przez naszych beneficjentów (zarówno stażysty jak i osoby uczestniczące w inkubatorze);
- okresowe, regularne rozmowy ewaluacyjne z beneficjentami oraz pracownikami zespołu, biorącymi udział w projekcie;
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej działań projektowych;
- pod koniec każdego roku projektu zostanie przeprowadzony zogniskowany wywiad grupowy z beneficjentami projektu, mający na celu ewaluację pracy w danym roku;
- weryfikacja umiejętności osób zatrudnianych do projektu lub oferujących usługi w ramach projektu, ściśle korzystanie z ankiet ewaluacyjnych szkoleń

- i sprawdzanie przygotowania oraz referencji trenerów;
- raportowanie do koordynatora projektów.

Na podstawie raportów zostanie oceniony stan realizacji wskaźników, założonych celów i rezultatów. Doradcy pracujący w punkcie konsultacyjnym będą również monitorowani pod względem ilości przyjętych klientów i czasu pracy spędzonego z poszczególnymi beneficjentami, a także późniejszych efektów ich pracy w odniesieniu do pracy z danym beneficjentem.

Caritas Polska:

Marta Walasik-Salek – koordynator projektu, absolwentka Instytutu Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego oraz Szkoły Głównej Handlowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na rzecz potrzebujących uchodźców i migrantów. Od roku 2007 zajmuje się koordynacją ogólnopolskich projektów współfinansowanych z funduszy UE oraz międzynarodowych fundacji. Przygotowywała wnioski o dofinansowanie projektów odpowiedzialna następnie za ich koordynację. W ramach projektów na rzecz uchodźców i migrantów z wykorzystaniem funduszy unijnych zarządza systematyczną pomocą dla blisko 6 tys. cudzoziemców z wykorzystaniem budżetu z FAMI o wysokości 2 mln zł. Zarządza 30-osobowym zespołem pracującym w Caritas Polska oraz 6. Centrach Pomocy Migrantom i Uchodźcom. Odpowiada za zgodną z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Nowy Dom Polska” realizację ponad 30 wskaźników wykonywanych działań przy wykorzystaniu określonego budżetu z określonym harmonogramem. Posiada międzynarodowy certyfikat zarządzania projektami metodyką Prince 2, która stanowi część Best Management Practice. W kwestii uchodźców i migrantów reprezentuje Caritas Polska w Caritas Europa. Ponadto pełni funkcję konsultora Rady Komisji Episkopatu Polski ds. Migracji, Turystyki i Pielgrzymek.

Elżbieta Gołąb – koordynator ds. kadr i płac, absolwentka Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego, oraz Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku Kadry i Płace w Prawie i Praktyce. Specjalista ds. kadr w projekcie „Nowy Dom Polska” współfinansowanym z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. W poprzednich latach odpowiedzialna za kwestie kadrowo-płacowe w projekcie „Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy IV” współfinansowanym ze środków UE w ramach EFS, a także koordynowanie szkoleń i warsztatów w projekcie „Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy I” i w projekcie „Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy II”.

Paulina Weremko – koordynator ds. rozliczeń, absolwentka Politechniki Lubelskiej odpowiedzialna za rozliczanie projektu na rzecz migrantów i uchodźców „Nowy Dom Polska” z FAMI, projektu „Konsultacje +” oraz projekty statutowe CP. Przygotowuje raporty finansowe projektu „Nowy Dom Polska” do COPE MSWiA. Posiada znajomość Podręcznika Beneficjenta FAMI. Dokonuje przesunięć budżetowych projektu. Weryfikuje dokumentację pod względem formalnym zgodnym z wymogami prawa o rachunkowości i wymogów COPE MSWiA. Pozostaje w kontakcie z opiekunem finansowym COPE MSWiA.

Jagoda Perkowska – koordynator ds. Księgowości, absolwentka Akademii Finansów na kierunku finanse i bankowość. Studia podyplomowe na kierunku finanse i rachunkowość przedsiębiorstw. Księgowa obsługa projektu na rzecz migrantów i uchodźców „Nowy Dom Polska”, projektu „Konsultacje +” oraz projekty statutowe CP.

Administrator danych – osoba będzie odpowiedzialna za stworzenie systemu archiwizacji dokumentacji on-line i wdrożenie. W obowiązkach pracownika będzie monitoring bieżącej obsługi systemu, szkolenie oraz wsparcie pracowników projektu w jego obsłudze i implementowanie udogodnień w celu sprawnej obsługi. Osoba będzie odpowiedzialna za opracowanie kwartalnych raportów dotyczących wskaźników oraz prezentację funkcjonowania systemu podczas kontroli i audytów ze strony Lidera, organu oddelegowanego i Komisji Europejskiej.

8. Personel merytoryczny

projektu			
Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Opis zadań/odpowiedzialności	Doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy/współpracy w organizacji/institucji beneficjenta/partnera
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie			
	Koordinator merytoryczny	- koordynacja działań Rady ds. modelu integracji migrantów, we współpracy z Caritas Polska,	Osoba zatrudniona w MUW. Wymagane wysokie umiejętności interpersonalne, bardzo dobra organizacja pracy i kultura osobista, a także obsługa komputera (programy word, excell) i sprzętów biurowych
	Koordinatorzy ds. obsługi w punktach informacyjno-doradczych w delegaturach MUW	- pomoc cudzoziemcom w wypełnianiu dokumentów; - informowanie oraz prowadzenie zapisów na dyżury w punktach MUW - wprowadzanie danych dot. Beneficjentów do systemu - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego - weryfikacja przynależności do grupy docelowej, rejestracja na poszczególne działania, kontaktowanie się w sprawach logistycznych w kwestii organizacji działań	Osoba zatrudniona w MUW, znająca co najmniej jeden język obcy. Wymagane wysokie umiejętności interpersonalne, bardzo dobra organizacja pracy i kultura osobista, a także obsługa komputera (programy word, excell) i sprzętów biurowych.
	Specjalista ds. informatyki i rozwoju systemów	osoba odpowiedzialna za aktualizację strony internetowej Projektu	Osoba zatrudniona w MUW. Wymagane wysokie umiejętności obsługi systemów teleinformatycznych.
	Specjalista ds. promocji	osoba odpowiedzialna za promocję Projektu w mediach	Osoba zatrudniona w MUW. Wymagane wysokie umiejętności interpersonalne, bardzo dobra organizacja pracy i kultura osobista, a także obsługa komputera (programy word, excell) i sprzętów biurowych.
Fundacja dla Somalii			
Agata Glinka-Szczepańska	Prawnik	- koordynowanie poradnictwa prawnego w punktach konsultacyjnych; - merytoryczne koordynowanie i sprawowanie pieczy nad działaniem nr 5; - udzielanie porad i konsultacji prawnych w każdym z punktów konsultacyjnych, bezpośrednio, mailowo i telefonicznie; - prowadzenie sesji informacyjnych i działań szkoleniowych w innych działaniach projektowych; - przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych; - współpraca w zakresie raportowania i ewaluacji do zespołu merytorycznego.	Radca Prawny. Wykształcenie wyższe prawnicze - WPiA- Uniwersytet Jagielloński - studia magisterskie na WPiA na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz studia doktoranckie na WPiA- Uniwersytetu Jagiellońskiego; ukończona aplikacja radcowska w OIRP Warszawa w 2011 roku; Posiada 11 letnie doświadczenie zawodowe jako prawnik, od 2009 prowadzi własną działalność gospodarczą, zdobywała doświadczenie zawodowe w renomowanych kancelariach prawnych w Krakowie i Warszawie oraz w dużych spółkach kapitałowych, w tym publicznych i Sejmie RP. Od 2009 roku obsługuje prawnie podmioty gospodarcze Biegłe posługuje się językiem polskim, angielskim i francuskim. Z Fundacją współpracuje już cztery lata (projekty FAMI-

			„Przedsiębiorczy Imigrant. Program integracji obywateli państw trzecich na polskim rynku pracy oraz wspierania Przedsiębiorczości imigrantów”, „Aktywnie + Legalnie” – kampania informacyjna promująca legalne zatrudnienie oraz aktywne postawy imigrantów na polskim rynku pracy”, Polski Czerwony Krzyż) udzielając cudzoziemcom porad prawnych, przygotowując materiały merytoryczne, prowadząc szkolenia i współtworząc Akademię Przedsiębiorczości.
Agnieszka Jakubowicz	Doradca zawodowy	- udzielanie porad i konsultacji dotyczących zatrudnienia i rynku pracy w każdym z punktów konsultacyjnych, bezpośrednio, mailowo i telefonicznie - prowadzenie sesji informacyjnych i działań szkoleniowych w innych działaniach projektowych - przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	Agnieszka obecnie pełni funkcję doradcy zawodowego w Fundacji dla Somalii. Zajmuje się publikowaniem ogłoszeń rekrutacyjnych, dbaniem o wizerunek Fundacji, bezpośrednie wyszukiwanie kandydatów, prowadzeniem rozmów rekrutacyjnych, udzielaniem porad i pomocy w kwestii znalezienia pracy oraz redakcji i tworzenia cv, przedstawiania cudzoziemcom sytuacji na rynku pracy w Polsce. Zaangażowana jest w działalność międzykulturową i wspieranie imigrantów na rynku pracy. Pracowała jako specjalista ds. Reklamy w KTV Sp. z o.o. w Warszawie. Posiada wykształcenie obejmuje socjologię w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim, specjalizacja: socjologia gospodarki i w zakresie doradztwa zawodowego; oraz ukończyła kulturoznawstwo w Wyższej Szkole Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu, na specjalizacji: medioznawstwo Szkoła Główna Handlowa. Z Fundacją współpracuje dwa lata
Uma Umedakhon Bobojonova	Asystent ds. obsługi beneficjentów	- obsługa beneficjentów: punkt kontaktu o oferowanych usługach Fundacji - weryfikacja przynależności do grupy docelowej, rejestracja na poszczególne działania, kontaktowanie się w sprawach logistycznych w kwestii organizacji działań - umawianie na konsultacje i kontakt między beneficjentami a doradcami - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego - wprowadzanie danych dot. Beneficjentów do systemu.	pochodzi z Tadżykistanu, obecnie studentka UW (stypendium), posiada 14 lat doświadczenia w projektach edukacyjnych i w lokalnych NGO's i obecnie pełni funkcję doradcy kulturowego, biegle mówi po polsku i posiada męża przedsiębiorcę.
Jolanta Skrzydło	Metodolog i koordynator kursów języka polskiego	- coaching językowy i ewaluacja programów nauczania - przygotowanie testów poziomujących i ich przeprowadzanie	nauczyciel, doktor nauk humanistycznych, Uniwersytet Warszawski, Instytut Literatury Polskiej 2003, dyplom magisterski,

		- koordynacja zespołu nauczycieli i wolontariuszy - koordynacja merytoryczna materiałów przygotowywanych w ramach kursów i jako materiałów dodatkowych - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	Papieski Wydział Teologiczny w Warszawie, dyplom magisterski, Uniwersytet Warszawski, filologia polska. Znajomość aplikacji i programów wspierających naukę języków znajomość programów służących do obróbki obrazu i dźwięku. Posługuje się j. angielskim, włoskim, hiszpańskim, chińskim i rosyjskim. W FDS zaczynała jako lektorka języka polskiego aby stać się koordynatorką kursów, przygotowała plany nauki dla beneficjentów, monitorowała proces realizacji planów i poziomu satysfakcji beneficjentów, przygotowywanie treści edukacyjnej na platformę internetową i podręczników, przygotowywanie autorskich programów zajęć dla studentów i ich wdrażanie, z FDS współpracuje ponad dwa lata.
Samir Saadi	Asystent międzykulturowy	- rekrutacja nowych beneficjentów fundacji oraz projektów. - wsparcie beneficjentów w załatwianiu spraw urzędowych, związanych z życiem codziennym - wsparcie beneficjentów w integracji ze społeczeństwem polskim - wsparcie punkt konsultacyjnego – tłumaczenia, współpraca ze specjalistami – doradcami zawodowymi, prawnikiem, specjalistą pr, promocja usługi w ramach poszczególnych z rodzajów doradztwa, - promocja projektów, produkcji materiałów informacyjnych i promocyjnych. - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	jest Tunezyjczykiem i mieszka w Polsce już od blisko 7 lat. Z wykształcenia historyk i grafik komputerowy. Jego praca związana jest z organizacjami pozarządowymi, szczególnie działającymi na rzecz migrantów. Pracował w Warszawie, m.in. jako tłumacz w Fundacji Lastrada i Fundacji im. Roberta Schumanna. Obecnie pracuje w Fundacji dla Somalii jako asystent międzykulturowy i w Centrum Wielokulturowym w Warszawie jako ekspert ds. informacji. Jest współzałożycielem i Prezesem Jasmin - Stowarzyszenia Przyjaciół na rzecz Współpracy Międzykulturowej, Związany z IOM (Międzynarodowa Organizacja do Spraw Migracji) jako ekspert kulturowy. Jest członkiem Amnesty International Polska.
Ahmed Hassan	Ali Asystent międzykulturowy	j.w.	w projekcie Immigrants in Action współfinansowanym przez Fundusz Azylu Migracji I Integracji w Fundacji dla Somalii, asystent ds. kulturowych w Fundacji Adulis, zna angielski, arabski, polski
Senait Cieplińska	Koordynator programu asystentów	- poza działaniami asystentów międzykulturowych (opisano powyżej) - punkt kontaktu w przypadku problemów i wyzwań pracy asystentów - służenie radą i wsparcie mentorskie pozostałych asystentów, zwłaszcza tych nowych, - planowanie szkoleń i działań superwizyjnych pod kątem metodologicznym,	aktywna w warszawskim trzecim sektorze, doświadczona animatorka młodzieżowa regularnie prowadzi warsztaty kulturoznawcze, współpracuje ze staromiejskim Domem kultury przy wydawaniu edycji międzykulturowych bajek. Jest założycielką i Prezesem Fundacji Adulis. Pracowała dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz dla WCPR w Warszawie, współpracuje z Amnesty International; tłumaczy

			symultanicznie z języka tigrinia i polskiego; współpracowała z Fundacją dla Somali w ramach Inkubatora Organizacji Imigranckich, jako asystentka kultury pomoc w codziennym życiu imigrantów a także jako asystent międzykulturowy w innych projektach Fundacji współfinansowanych z FAMI. Współpracowała z Urzędem do Spraw Cudzoziemców oraz Polską Akcją Humanitarną poprzez aktywne wsparcie oraz towarzyszenie grupie uchodźców z Erytrei i Nigerii w procesie integracji w społeczeństwie polskim. Zaangażowana we współtłumaczenie tradycyjnych opowiadań z Erytrei z języka tigrinia na język polski, działa w zakresie ochrony praw kobiet na świecie i praw cudzoziemek w Polsce. Znajomość języków: tigrinia - biegła (język ojczysty), amharski - biegła, polski, angielski i arabski.
Patrycja Polaczek	Specjalista ds. Pr i promocji	- nadzór nad produkcją materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z punktami konsultacyjnymi, szkoleniami, kursami i wydarzeniami międzykulturowymi - aktualizacja stron Fundacji z informacjami o usługach i wydarzeniach - prowadzenie grup na Facebooku i aktualizacja treści - komunikacja związana z partnerami i innymi interesariuszami	magister prawa, z Fundacją dla Somalii jest związana od półtora roku; ma doświadczenie we współpracy międzykulturowej, posiada umiejętności z zakresu obsługi administracyjnej i w zakresie prowadzenia spraw marketingowych oraz promocji, pracy nad wizerunkiem firmy, prowadzenie kont społecznościowych promujących firmę, promocji wizualnej, czy kreowaniu marki, udział w programie ERASMUS +, jako wolontariusz od półtora roku współpracuje z Fundacją dla Somalii; odbyła : studia zagraniczne na uniwersytecie w Niemczech oraz staż w Hiszpanii w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych. Obecnie studentka stosunków międzynarodowych. Posługuje się językiem polskim, angielskim, francuskim i niemieckim oraz w stopniu podstawowym językiem hiszpańskim.
	Ekspert merytoryczny	- wsparcie merytoryczne zespołów projektowych w odniesieniu do standardów jakościowych realizacji poszczególnych działań pod kątem metodologicznym, - bezpośredni kontakt z beneficjentami projektu i przeprowadzanie analizy dodatkowych potrzeb beneficjentów, - badanie potrzeb beneficjentów i bezpośrednia praca z beneficjentami, aby dostosowywać	Osoba ta powinna posiadać wykształcenie wyższe oraz kilkuletnie doświadczenie w realizacji programów migracyjnych lub dużych programów pomocowych, a także doświadczenie w merytorycznej koordynacji programów, mogąc przedstawić swoje dotychczasowe osiągnięcia na tym polu.

		działania i je usprawniać, – pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów, – usprawnienie zarządzania bazą beneficjentów i przepływu beneficjentów między poszczególnymi usługami (internal referral), – metodologiczne i merytoryczne wsparcie przygotowywania materiałów i pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i informacyjnych, a także dokumentów programowych poszczególnych dokumentów (m.in. dokument programowy odnoszący się do programu asystentów międzykulturowych), monitoring i ewaluacja poszczególnych działań projektu (nie na poziomie rezultatów) w celu ich ulepszenia i rewizji dotychczasowych narzędzi i systemów niezbędnych do realizacji działań projektowych i zapewnienia jakościowego wsparcia dla beneficjentów pod kątem metodologicznym.	
	Asystenci międzykulturowi	– Rekrutacja nowych beneficjentów fundacji oraz projektów. – wsparcie beneficjentów w załatwianiu spraw urzędowych, związanych z życiem codziennym – wsparcie beneficjentów w integracji ze społeczeństwem polskim – wsparcie punkt konsultacyjnego – tłumaczenia, współpraca ze specjalistami – doradcami zawodowymi, prawnikiem, specjalistą pr, promocja usługi w ramach poszczególnej z rodzajów doradztwa, – promocja projektów, produkcji materiałów informacyjnych i promocyjnych. – raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	cudzoziemiec/cudzoziemka biegle posługujący się językiem polskim, z wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi, stabilnym usposobieniu oraz biegłą obsługą komputera (programy word, excell) i co najmniej podstawowej umiejętności posługiwania się mediami społecznościowymi i zasobami Internetu. Przewidywane zaangażowanie w projekcie: 20 godzin tygodniowo.
	Koordinator ds. szkoleń, sesji i wydarzeń	– przygotowanie szczegółowego programu szkolenia oraz przygotowanie dokumentacji metodycznej i dydaktycznej szkolenia – pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów na szkolenia, – merytoryczne czuwanie nad przebiegiem szkolenia stacjonarnego – bezpośrednią obsługę uczestników w związku ze	Wykształcenie wyższe, z co najmniej 2 letnim doświadczeniu w pracy z migrantami. Osoba o dobrej orientacji w funkcjonowaniu polskiego systemu integracji cudzoziemców. Osoba co najmniej dwujęzyczna, z wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi, stabilnym usposobieniu oraz biegłą obsługą komputera (programy word, excell) i co najmniej podstawowej umiejętności posługiwania się mediami społecznościowymi i zasobami Internetu.

		wsparciem przed- i poszkoleniowym i nierzadko występującymi potrzebami jednostkowymi uczestników mając na uwadze, że szkolenia będą realizowane w bardzo długim cyklu i będzie to wymagało bieżącej bezpośredniej komunikacji z beneficjentami – stały kontakt z uczestnikami szkoleń, ale też będzie prowadzić i moderować kontakty z osobami, które zakończyły już szkolenia w celu stworzenia ‘networkingu’ poszkoleniowego, m.in. w ramach planowanej grupy zamkniętej na Facebooku – komunikacja z uczestnikami w kwestii dodatkowego wsparcia poszkoleniowego i kontaktu z poszczególnymi doradcami, prowadzenie kalendarza spotkań i kierowanie beneficjentów do właściwych doradców – nadzór nad przygotowywanymi autorskimi materiałami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi, – pomoc merytoryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia.	
	Psycholog	- udzielanie porad i konsultacji psychologicznych lub związanych z psychologicznymi aspektami integracji w każdym z punktów konsultacyjnych, bezpośrednio, mailowo i telefonicznie - prowadzenie sesji informacyjnych i działań szkoleniowych w innych działaniach projektowych - przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	Wykształcenie wyższe kierunkowe, z co najmniej 2 letnim doświadczeniu w pracy z migrantami, zwłaszcza w doradztwie psychologicznym, albo osoba z bardzo dużym doświadczeniem w pracy kierunkowej. Osoba o dobrej orientacji w funkcjonowaniu polskiego systemu integracji cudzoziemców. Osoba co najmniej dwujęzyczna, z wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi, stabilnym usposobieniem oraz biegłą obsługą komputera (programy word, excell).
	Nauczyciel języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	konieczne kwalifikacje: doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym, preferowane również przygotowanie glottodydaktyczne. Doświadczenie w opracowywaniu materiałów na zajęcia oraz własnych materiałów metodycznych. Znajomość środowiska pracy, środowisk imigrantów, aby w pełni rozpoznać ich potrzeby w ramach danego kursu

			oraz stworzyć dobrany do grupy i poziomu program oraz materiały.
	Trenerzy szkoleń	- zaplanowanie szkolenia i badanie potrzeb grupy docelowej, wstępna analiza potrzeb i dostosowanie programu do profilu grupy uczestników - przeprowadzenie szkoleń i/lub sesji szkoleniowych zgodnie z założeniami projektowymi, ustalonym programem i metodologią szkoleń - przygotowanie materiałów szkoleniowych i dodatków poszkoleniowych - gotowość pracy indywidualnej z beneficjentami w ramach doradztwa indywidualnego (pożądane) - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	Wykształcenie wyższe i duże doświadczenie w zagadnieniach międzykulturowości i zagadnień każdego ze szkoleń oraz pracy trenerskiej, również z mieszanymi grupami i w języku angielskim. Istotne są umiejętności prowadzenia szkoleń na podstawie samodzielnego wcześniejszego przygotowania i identyfikacji potrzeb beneficjentów, uwzględniając potrzeby i specyfikę grupy docelowej. Konieczna znajomość języka angielskiego i prowadzenie zajęć w języku angielskim. Dodatkowym wymaganiem jest przygotowanie własnych materiałów szkoleniowych i bazy wiedzy dla uczestników.
Polskie Forum Migracyjne			
Marta Piegat Kaczmarczyk	Psycholog międzykulturowy i trener międzykulturowy	odpowiedzialna za prowadzenie grupy wsparcia oraz współprowadzenie szkół rodzenia w części wsparcia dla mam-migrantek, będzie prowadziła dyżur psychologa w punkcie informacyjnym oraz psychologiczne wsparcie dla mam, prowadziła zajęcia z zakresu komunikacji międzykulturowej.	psycholożka międzykulturowa i psychoterapeutka, specjalista pracy z rodzinami migrantkami, trenerka edukacji międzykulturowej; 17 lat pracy na rzecz migrantów i uchodźców; 10 lat pracy w PFM.
Zuzanna Rejmer	Doradca zawodowy i trener międzykulturowy (PFM)	- prowadzenie doradztwa zawodowego i psychologicznego; - prowadzenie zajęć z dorosłymi i dziećmi jako trener międzykulturowy - prowadzenie superwizji grupy szkolnych asystentów międzykulturowych - prowadzenie jako trener szkolenia dla asystentów	psycholog międzykulturowy i doradca zawodowy, wyspecjalizowana w pracy z migrantami, doświadczony coach i trener międzykulturowy, 14 lat doświadczenia w pracy z migrantami, regularnie zaangażowana we współpracę ze szkołami pracującymi z dziećmi cudzoziemskimi. Autorka publikacji na temat migrantów dla szkół. 10 lat pracy w PFM.
Alla Maievska	Prawnik	- udzielanie porad prawnych w punkcie informacyjnym - prowadzenie zajęć międzykulturowych z dziećmi i dorosłymi, - prowadzenie spotkań informacyjnych dla migrantów.	prawnik, 3 lata praktyki na rzecz migrantów w ramach polskiego systemu prawnego, specjalizuje się w integracji migrantów. Ponad 10 lat praktyki w edukacji i pracy trenerskiej. Własne doświadczenie migracyjne. 1 rok pracy w PFM.
Karolina Czerwińska	Specjalista ds. rekrutacji i promocji	- rekrutacja i obsługa beneficjentek korzystających z działań dla mam; - rekrutacja i promocja działań projektu u beneficjentów w innych dziedzinach (punkt informacyjny, spotkania), w tym obsługa informacji kierowanej do beneficjentów za pośrednictwem mediów społecznościowych.	specjalistka PR, specjalistka obsługi beneficjentów FAMI, trenerka doświadczona w pracy edukacyjnej z dziećmi i młodzieżą. Ponad 4 lata doświadczenia w pracy na rzecz migrantów. 4,5 lat pracy w PFM.

Sebastian Karpiński	Specjalista ds. finansowo-księgowych	- udzielanie beneficjentom porad z zakresu spraw finansowych, podatkowych, księgowych – w punkcie informacyjnym PFM, a także podczas okazjonalnych dyżurów w delegaturach.	Od ponad 4 lat pracuje z migrantami w ramach projektu „Moja kariera w Polsce I i II”, specjalista od spraw finansowych, księgowych, podatkowych oraz samozatrudnienia. 4 lata regularnej współpracy z PFM
Maciej Niezborala	Specjalista ds. samozatrudnienia	- udzielanie beneficjentom porad w zakresie samozatrudnienia – zakładania i prowadzenia firmy w województwie mazowieckim. Regularny dyżur w punkcie informacyjnym dla migrantów w PFM oraz okazjonalne dyżury w punktach informacyjnych w delegaturach.	Od ponad 4 lat pracuje z migrantami w ramach projektu „Moja kariera w Polsce I i II”. Założył w ramach tych projektów ponad 45 firm prowadzonych przez cudzoziemców w województwie mazowieckim. 4 lata regularnej współpracy z PFM.
Agnieszka Kosowicz	Ekspert merytoryczny projektu	merytoryczne planowanie i przygotowanie działań w części projektu realizowanego przez PFM (osoba odpowiedzialna za merytoryczną zawartość wszystkich szkoleń i warsztatów przewidzianych w projekcie, przygotowanie planu i merytoryczne przygotowanie wizyt studyjnych, planowanie zawartości publikacji, merytoryczne wsparcie zespołu zaangażowanego w projekt, udział w merytorycznej ocenie postępów projektu oraz kandydatów na stanowiska podlegające otwartej rekrutacji, ekspercki nadzór nad pracą osób odpowiedzialnych za poszczególne działania) oraz autorka publikacji i trenerka międzykulturowa. Przewidywane średnie zaangażowanie: 30 godzin tygodniowo.	10 lat pracy w PFM, 17 lat pracy na rzecz migrantów i uchodźców, autorka i koordynatorka wielu projektów związanych z integracją uchodźców i migrantów, w tym kilku o wartości powyżej 300tys PLN, także finansowanych ze środków EFU i EFI i FAMI, realizatorka trzech projektów o bardzo podobnym profilu – dotyczących informacji i budowania kompetencji na temat migracji. Autorka licznych publikacji o migrantach i uchodźcach. Z wykształcenia - dziennikarka.
	Doradca integracyjny w punkcie informacyjnym	- udzielanie porad i informacji beneficjentom w punkcie informacyjnym PFM – w zakresie różnych aspektów integracji w Polsce, dostępu do usług i możliwości wsparcia, załatwiania różnych spraw związanych z funkcjonowaniem w Polsce.	cudzoziemiec/cudzoziemka biegły posługujący się językiem polskim, lub Polak/Polka o co najmniej 2 letnim doświadczeniu w pracy z migrantami. Osoba o dobrej orientacji w funkcjonowaniu polskiego systemu integracji cudzoziemców. Osoba co najmniej trój-języczna, z wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi, stabilnym usposobieniem oraz biegłą obsługą komputera (programy word, excell) i co najmniej podstawowej umiejętności posługiwania się mediami społecznościowymi i zasobami Internetu.
	Specjalista ds. obsługi beneficjenta	- obsługa beneficjentów w punkcie informacyjnym – kierowanie migrantów do właściwego doradcy, prowadzenie kalendarza porad wszystkich doradców, kontakt z migrantami umawianie wizyt indywidualnych, wsparcie w wypełnianiu dokumentacji projektowej	osoba co najmniej trój-języczna, o doświadczeniu co najmniej rocznym w pracy z migrantami w środowisku organizacji pozarządowych lub instytucji państwowych wspierających migrantów w Warszawie. Wymagane wysokie umiejętności interpersonalne, bardzo dobra organizacja pracy i kultura osobista, a także obsługa

		- wprowadzanie danych dot. Beneficjentów do systemu	komputera (programy word, excell) i sprzętów biurowych.
	Doradca punkcie informacyjnym MUW	obsługę beneficjenta w punkcie informacyjnym w MUW w Warszawie - wprowadzanie danych dot. Beneficjentów do systemu	osoba co najmniej trój-języczna, o doświadczeniu co najmniej rocznym w pracy z migrantami w środowisku organizacji pozarządowych lub instytucji państwowych wspierających migrantów w Warszawie. Wymagane wysokie umiejętności interpersonalne, bardzo dobra organizacja pracy i kultura osobista, a także obsługa komputera (programy word, excell) i sprzętów biurowych.
	Opiekun-coach grupy młodzieżowej	Średnie zaangażowanie w projekcie: 4 godziny tygodniowo oraz raz w roku – udział w trzydniowym warsztacie dla młodzieży. Osoba odpowiedzialna za wsparcie młodzieży, prowadzenie grupy, współpracę w doborze gości („role models”), zapewnia emocjonalne i wychowawcze wsparcie grupie.	osoba o doświadczeniu w pracy z młodzieżą, preferowane doświadczenie w pracy z migrantami. Mile widziane wykształcenie w kierunkach pedagogika, psychologia – choć dominującym kryterium wyboru osoby będzie doświadczenie życiowe i otwarta osobowość. Osoba co najmniej dwujęzyczna. Wymagane bardzo wysokie umiejętności interpersonalne, umiejętności mediacyjne, niekonfliktowy sposób bycia, otwartość.
	Szkolny asystent międzykulturowy	w projekcie zatrudnione będą trzy osoby na tym stanowisku.	Wymagana jest dogłębna znajomość co najmniej dwóch kultur, w tym polskiej oraz znajomość co najmniej dwóch języków, w tym język polski. Mile widziane doświadczenie na pracy na podobnym stanowisku – choć w ramach projektu przewidziane jest szkolenie oraz stały proces wsparcia i doszkalania. Mile widziane doświadczenie pedagogiczne i doświadczenie pracy z migrantami. Niezbędna wyważona osobowość, umiejętności mediacyjne, spokojny sposób bycia. Kandydat musi mieć dobry kontakt z dziećmi, a także obsługiwać internet i podstawowe programy komputerowe.
	Specjalista-opiekun grupy wolontariuszy (zajęcia wyrównawcze)	- Wsparcie w rekrutacji; - nadzór i merytoryczne wsparcie dla grupy wolontariuszy prowadzących zajęcia wyrównawcze dla dzieci migrantów; - zapewnienie wolontariuszom niezbędnego wsparcia metodycznego i pedagogicznego.	specjalista o doświadczeniu w pracy edukacyjnej oraz pracy ze szkołami. Niezbędne doskonałe umiejętności organizacyjne i planistyczne, a także wykształcenie pedagogiczne. Znajomość języków obcych oraz doświadczenie w pracy z migrantami mile widziane, ale niekonieczne.
Fundacja Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi”			
Marta Buława	Lektor języka polskiego	prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów	wykształcenie: filologia polska (magister), studia podyplomowe – dydaktyka języka polskiego jako obcego – Uniwersytet Warszawski, Wydział Polonistyki,

		dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	Instytut Polonistyki Stosowanej, warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikатовych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane zawodowo i narodowościowo, dorośli i dzieci)/ indywidualne (pracownicy firm i ambasad), lektoraty dla młodzieży polonijnej ze Stanów Zjednoczonych i Kanady, lektoraty dla studentów, zajęcia stacjonarne/ blended-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 5 lat, współpraca z Fundacją od 2013 roku
Samanta Busiło	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska, magister (doktorat w toku), filologia ukraińska, magister, specjalizacja zawodowa: nauczanie języka polskiego jako oraz nauczanie języka polskiego jako obcego – Uniwersytet Warszawski, Wydział Polonistyki, szkolenie metodyczne MNiSW dla lektorów oddelegowanych do ośrodków zagranicznych, szkolenie dla autorów zadań testowych i egzaminatorów organizowane przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, szkolenie dla egzaminatorów TELC Polish School B1-B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny, język ogólny z elementami wiedzy o Polsce, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikатовych: B1, B2, C2, kursy wakacyjne dla studentów, stypendystów MNiSW, lektoraty dla studentów w kraju i za granicą (z delegatury MNiSW), zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo, wiekowo), indywidualne (pracownicy firm i ambasad), zajęcia stacjonarne, blended-learning, autorstwo zadań testowych, ewaluacja prac pisemnych, egzaminator, sekretarz: państwowy egzamin poświadczający znajomość

			języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 11 lat, współpraca z Fundacją od 2007 roku
Paulina Chechłacz	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska: magister, studia podyplomowe-nauczania języka polskiego jako obcego – Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk, kurs dla kandydatów na lektorów języka polskiego w zagranicznych ośrodkach akademickich, szkolenie dla egzaminatorów TELC Polish School B1-B2, warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikатовych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: j. biznesu, finanse i bankowość, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikатовych: B1, B2, C2, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo, wiekowo) / indywidualne in company, zajęcia stacjonarne/ e-learning / blended-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 12 lat, współpraca z Fundacją od 2007 roku.

Sylwia Chrostowska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	Wykształcenie: filologia polska: magister (doktorat w toku), specjalizacja zawodowa: metodyka nauczania języka polskiego jako obcego i kultury polskiej – Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: język dyplomacji, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych: B1, C1, zajęcia grupowe (dorośli i dzieci, grupy zróżnicowane zawodowo i narodowościowo)/ indywidualne, zajęcia stacjonarne/ e-learning/ blended-learning, , egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 10 lat, współpraca z Fundacją od 2009 roku.
Magda Grützmacher	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia słowiańska – magister, kurs metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dokształcający dla kandydatów na lektorów języka polskiego w zagranicznych ośrodkach akademickich – Stowarzyszenie „Bristol” Polskich i Zagranicznych Nauczycieli Kultury Polskiej i Języka Polskiego Jako Obcego. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: medyczny, ekonomiczny, dla osób duchownych, wojskowy, kursy przygotowujące do państwowych egzaminów certyfikowanych: B2, C1, C2, zajęcia grupowe (różne grupy wiekowe, narodowościowe, zawodowe)/ indywidualne, zajęcia stacjonarne/ blended-learning, autorstwo i weryfikacja zadań testowych, kierownik Grupy Układającej Testy, współautor standardów wymagań egzaminacyjnych w zakresie sprawności Rozumienie ze słuchu, egzaminator, szkoleniowiec dla autorów zadań: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż

			pracy z imigrantami 13 lat, współpraca z Fundacją od 2003 roku.
Marzena Jasnos	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia słowiańska: magister, cykl szkoleń w zakresie tworzenia zadań egzaminacyjnych w ramach Zewnętrznego Zespołu Autorów Zadań dla Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, kurs metodyki nauczania języka polskiego jako obcego w Schola Polonica. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: j. biznesu, j. gastronomii, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: B1, B2, C2, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, wiekowo, zawodowo)/ indywidualne, zajęcia stacjonarne/ blended-learning, autorstwo zadań egzaminacyjnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 12 lat, współpraca z Fundacją od 2008 roku.
Elżbieta Kaczmarska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia słowiańska: doktor, kurs metodyki nauczania języka polskiego jako obcego – Uniwersytet Wrocławski Szkoła Języka Polskiego i Kultury Dla Cudzoziemców, warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikacyjnych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny (naukowy – językoznawstwo, religijny), seminaria dla nauczycieli jpjo, lektoraty na uczelniach w Polsce i za granicą, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo i wiekowo) / indywidualne, zajęcia stacjonarne, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 7 lat, współpraca z Fundacją od 2016 roku.
Marzena Kowalska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych	wykształcenie: filologia polska: magister, kurs dla kandydatów na lektorów języka polskiego do zagranicznych ośrodków akademickich – Uniwersytet Marii Curie –Sklódowskiej ,cykl szkoleń

		- superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	w zakresie tworzenia zadań egzaminacyjnych w ramach Zewnętrznego Zespołu Autorów Zadań dla Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: j. biznesu, medyczny, gastronomiczny, dla kierowców, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikатовych: B1, B2, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo i wiekowo) / indywidualne, zajęcia stacjonarne/ e-learning/ blended-learning, autorstwo zadań egzaminacyjnych, egzaminator: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 13 lat, współpraca z Fundacją od 2007 roku.
Iwona Lewandowska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska – magister, studia podyplomowe – nauczania języka polskiego jako obcego, Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” Wydział Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego, kurs dokształcający dla kandydatów na lektorów języka polskiego w zagranicznych ośrodkach akademickich, warsztaty glottodydaktyczne zorganizowane przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej KUL, szkolenie z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych na potrzeby procesów rekrutacyjnych w instytucjach Unii Europejskiej, warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikатовych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: j. biznesu, wojskowy, kursy przygotowujące do państwowych egzaminów certyfikатовych: B1, kursy przygotowujące do egzaminów z języka polskiego według normy STANAG 6001: poziom 1-3, lektoraty na uczelniach

			w kraju i za granicą (z delegatury MNiSW), zajęcia grupowe (zróżnicowane narodowościowo, zawodowo, dorośli i młodzież) / indywidualne (pracownicy firm i ambasad), zajęcia stacjonarne / blended-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 10 lat, współpraca z Fundacją od 2014 roku
Anna Mijas	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska: magister (studia doktoranckie od 10.2012), Specjalizacja zawodowa: metodyka nauczania języka polskiego jako obcego i kultury polskiej, Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” Uniwersytetu Warszawskiego, kurs przygotowujący dla kandydatów na przewodniczących komisji egzaminacyjnych na państwowych egzaminach certyfikатовych z jpjo (organizowany przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego), warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikатовych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny, zajęcia grupowe dla dorosłych (grupy zróżnicowane wiekowo, narodowościowo, zawodowo)/ indywidualne, lektoraty dla młodzieży polonijnej z Białorusi, Mołdawii, Ukrainy, USA i Kanady, zajęcia stacjonarne/ blended-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 7 lat, współpraca z Fundacją od 2012 roku.
Aleksandra Nosiadek	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć	wykształcenie: pedagogika: magister, filologia polska: licencjat, studia podyplomowe – nauczanie kultury polskiej i języka polskiego jako obcego – Uniwersytet Śląski, warsztaty: ocenianie prac pisemnych

		interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	na państwowych egzaminach certyfikatowych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ elementy języka specjalistycznego: j. biznesu, religijny, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo)/ indywidualne (pracownicy firm i ambasad), zajęcia stacjonarne/ blended-learning. Staż pracy z imigrantami 5 lat, współpraca z Fundacją od 2014 roku.
Małgorzata Ofman	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska: magister, studia podyplomowe (w toku) - nauczania języka polskiego jako obcego, Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” Wydział Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego, warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikatowych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: Język ogólny/ el. języka specjalistycznego: j. biznesu, kursy przygotowujące do państwowych egzaminów certyfikatowych: B1, B2, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo)/ indywidualne, lektoraty dla młodzieży polonijnej z USA i Kanady, zajęcia stacjonarne/ e-learning/ blended-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 6 lat, współpraca z Fundacją od 2013 roku.
Karolina Rosińska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: wiedza o kulturze: magister, filologia romańska: licencjat (w toku), Studia podyplomowe - nauczanie języka polskiego jako obcego – Uniwersytet Warszawski, Wydział Polonistyki, Centrum „Polonicum”, warsztaty: ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikatowych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: kursy

			przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: B1, lektoraty dla studentów, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane narodowościowo, zawodowo, wiekowo) / indywidualne, zajęcia stacjonarne/ e-learning/ blended-learning. Staż pracy z imigrantami 10 lat, współpraca z Fundacją od 2007 roku.
Ewelina Sylla	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska – magister, specjalizacja zawodowa – nauczanie języka polskiego jako języka obcego, warsztaty: Ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikacyjnych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1. Doświadczenie zawodowe: język ogólny, język specjalistyczny – religijny, zajęcia grupowe dla osób dorosłych (grupy zróżnicowane zawodowo i narodowościowo)/ indywidualne (pracownicy firm), lektoraty dla studentów, zajęcia stacjonarne, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 3 lata, współpraca z Fundacją od 2016 roku.
Magdalena Śmiarowska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska: magister (studia doktoranckie od 10.2011), logopedia: licencjat, specjalizacja zawodowa: metodyka nauczania języka polskiego jako obcego i kultury polskiej – Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” Uniwersytetu Warszawskiego, warsztaty: Ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikacyjnych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny/ język specjalistyczny: język polski w gastronomii, język polski w biznesie, język polski dla rodziców w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, język polski dla studentów, język polski w medycynie, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: B1,

			B2, zajęcia grupowe (grupy wielonarodowościowe, zróżnicowane zawodowo, dorośli i dzieci)/ indywidualne (pracownicy firm i ambasad), lektoraty dla młodzieży polonijnej z Białorusi, Ukrainy, Mołdawii, USA i Kanady, zajęcia stacjonarne/ e-learning/ blended-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 8 lat, współpraca z Fundacją od 2011 roku.
Dominika Uliczka	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu Merytorycznego	wykształcenie: filologia polska: magister, specjalizacja zawodowa: nauczanie jppo, warsztaty: Ocenianie prac pisemnych na państwowych egzaminach certyfikacyjnych z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 i B2. Doświadczenie zawodowe: język ogólny, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowane zawodowo i narodowościowo, dorośli i dzieci)/ indywidualne (pracownicy firm i ambasad), kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych, zajęcia stacjonarne/ e-learning, egzaminowanie, ocenianie prac pisemnych: państwowy egzamin poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego. Staż pracy z imigrantami 3 lata, współpraca z Fundacją od 2016 roku.
Agata Żukowska	Lektor języka polskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: filologia polska – magister, studia podyplomowe planowane na rok akademicki 2017/2018. Doświadczenie zawodowe: język ogólny, kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych, zajęcia grupowe (grupy zróżnicowanie narodowościowo), zajęcia stacjonarne/ e-learning, udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu egzaminów ustnych i pisemnych na zakończenie kursów języka polskiego, historii i kultury dla osób ewakuowanych z Donbasu i Mariupola, kursu języka polskiego historii i kultury dla repatriantów z Kazachstanu oraz na zakończenie Letniej Szkoły Języka Polskiego dla Polaków z Uzbekistanu. Staż pracy z imigrantami 8 lat, współpraca z Fundacją od 2017 roku.

Vira Andreichuk	Lektor języka ukraińskiego	- prowadzenie zajęć z języka ukraińskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii ukraińskiej oraz polskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 7 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2003 roku
Małgorzata Brandysiewicz	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, edukacja, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikатовych: TELC, TOEIC, FCE, CAE, CPE; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 24 lata. Współpracuje z Fundacją od: 2006 roku
Aneta Bulela	Lektor języka francuskiego	- prowadzenie zajęć z języka francuskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii romańskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja, prawo; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 17 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2011 roku
Joanna Czeredys-Sulek	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, rachunkowość, IT, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikатовych: TELC, TOEIC, FCE, CAE, CPE, BEC; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne, e-learning oraz blended-learning. Staż pracy: 10 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2010 roku
David Donaldson	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą	wykształcenie: licencjat, inżynier, CELTA (w trakcie). Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, IT, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikатовych: TOEIC; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia

		- raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	stacjonarne, e-learning oraz blended-learning; wyjazdowe warsztaty językowe dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Staż pracy: 7 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2011 roku
Małgorzata Filec	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja, ekonomia, prawo; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikatowych: FCE, CAE, CPE, TELC, TOEIC, BEC, LCCI, Standard Kwalifikacyjny w Bankowości; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 23 lata. Współpracuje z Fundacją od: 2000 roku
Izabella Haertle	Lektor języka francuskiego	- prowadzenie zajęć z języka polskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu Merytorycznego	wykształcenie: magister filologii romańskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja, ekonomia; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 12 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2011 roku
Małgorzata Jankowska	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikatowych: FCE, CAE, CPE; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne, e-learning oraz blended-learning. Staż pracy: 10 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2007 roku
Danuta Koweszko	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister profilaktyki społecznej i resocjalizacji, CELTA. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja, IT; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikatowych: FCE, CAE, CPE, TELC, TOEIC, BEC, KET, PET; zajęcia grupowe oraz indywidualne;

			zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 22 lata. Współpracuje z Fundacją od: 2002 roku
Anna Kryńska	Lektor języka rosyjskiego	- prowadzenie zajęć z języka rosyjskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii rosyjskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja, ekonomia; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 12 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2014 roku
Joanna Mrozek	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, rachunkowość, IT, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: TELC, TOEIC, FCE, CAE, CPE; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne, e-learning oraz blended-learning. Staż pracy: 8 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2013 roku
Oxana Nagieva	Lektor języka rosyjskiego	- prowadzenie zajęć z języka rosyjskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii rosyjskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, administracja, ekonomia, prawo; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: TELC, TRKI; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne. Staż pracy: 12 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2013 roku
Modesty Phiri	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - superwizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: kurs pedagogiczny, magister inżynier (inżynieria chemiczna). Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, IT, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: TELC, TOEIC, FCE, CAE, CPE, BEC; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne, e-learning oraz blended-learning. Staż pracy: 17 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2000 roku

Małgorzata Sroczyńska	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, rachunkowość, IT, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: TELC, TOEIC, FCE, CAE, CPE; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne, e-learning oraz blended-learning. Staż pracy: 9 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2013 roku
Maciej Staniszewski	Lektor języka angielskiego	- prowadzenie zajęć z języka angielskiego zgodnie z poziomem i założeniami metodologicznymi kursów - przygotowywanie materiałów dydaktycznych - supervizja grupy i organizacja zajęć stacjonarnych oraz zajęć interaktywnych poza klasą - raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego	wykształcenie: magister filologii angielskiej. Doświadczenie zawodowe: język ogólny oraz język specjalistyczny: biznes, finanse, bankowość, rachunkowość, IT, administracja; kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych: TELC, TOEIC, FCE, CAE, CPE, BEC; zajęcia grupowe oraz indywidualne; zajęcia stacjonarne, e-learning oraz blended-learning. Staż pracy: 25 lat. Współpracuje z Fundacją od: 2005 roku
CARITAS POLSKA			
Karolina Janeczek	Doradca integracyjny	Udzielanie informacji, porad i pomocy socjalnej cudzoziemcom w CPM dla cudzoziemców Pomoc przy wsparciu dodatkowej opieki zdrowotnej Zakupy artykułów niezbędnych beneficjentom Wyjaśnianie procedur administracyjnych oraz ułatwianie kontaktów z instytucjami lokalnymi i centralnymi (placówki służby zdrowia, szkoły, urzędy) Redagowanie podań, odwołań, wypełniania formularzy, tłumaczenia dokumentów Umożliwianie kontaktów z placówkami Straży Granicznej, placówkami dyplomatycznymi w Polsce i polskimi za granicą Umożliwianie beneficjentom korzystania w ważnych sprawach z faksów, telefonów, sprzętu komputerowego i Internetu Poradnictwo rodzinne Prowadzenie dokumentacji i statystyki przyjęć beneficjentów zgodnie z	Wieloletnie doświadczenie w pracy na rzecz migrantów. Autorka wielu inicjatyw z zakresu wsparcia cudzoziemców. Posiada doświadczenie w realizowaniu projektów ze środków EFU, EFL, FAMI. Posługuje się płynnie językiem ukraińskim.

		dokumentacją projektową Opracowywanie materiałów informacyjnych z lokalnej działalności CPM Opracowanie kwartalnych raportów Przygotowywanie miesięcznych zestawień zawierających wskaźniki wykonanych działań oraz zestawienia miesięczne dokumentów finansowych potwierdzające zakup materiałów dla beneficjentów Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez lidera lub/i partnerów Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas lub / i koordynatora	
Rekrutacja	Doradca integracyjny	Udzielanie informacji, porad i pomocy społecznej cudzoziemcom w CPM dla cudzoziemców Pomoc przy wsparciu dodatkowej opieki zdrowotnej Zakupy artykułów niezbędnych beneficjentom Wyjaśnianie procedur administracyjnych oraz ułatwianie kontaktów z instytucjami lokalnymi i centralnymi (placówki służby zdrowia, szkoły, urzędy) Redagowanie podań, odwołań, wypełniania formularzy, tłumaczenia dokumentów Umożliwianie kontaktów z placówkami Straży Granicznej, placówkami dyplomatycznymi w Polsce i polskimi za granicą Umożliwianie beneficjentom korzystania w ważnych sprawach z faksów, telefonów, sprzętu komputerowego i Internetu Poradnictwo rodzinne Pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu Prowadzenie dokumentacji i statystyki przyjęć beneficjentów zgodnie z dokumentacją projektową Opracowywanie materiałów informacyjnych z lokalnej działalności CPM Opracowanie kwartalnych raportów Przygotowywanie miesięcznych zestawień zawierających wskaźniki wykonanych działań oraz zestawienia miesięczne dokumentów finansowych potwierdzające zakup materiałów dla beneficjentów Archiwizacja dokumentacji projektowej Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez lidera lub/i	- wykształcenie wyższe - doświadczenie w pracy na rzecz wsparcia migrantów - doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych ze środków unijnych - znajomość języka obcego: rosyjskiego lub /i ukraińskiego lub/i angielskiego - posiada uprawnienia wychowawcy kolonijnego

		partnerów Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas lub / i koordynatora	
Raisa Gairbekova	Konsultant kulturowy	Doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu Wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności Towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza Zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców Pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu Wsparcie przy organizacji eventów kulturalnych dla cudzoziemców Wsparcie choreografa w zakresie organizacji grupy tanecznej Wsparcie w ramach działań dla dzieci migrantów i dzieci pochodzenia polskiego – rekrutacja na turnus oraz na zajęcia taneczne. Pomoc w prowadzeniu dokumentacji projektowej Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez Caritas Polska lub/i partnerów Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas	- wykształcenie wyższe pedagogiczne - posiada doświadczenie w pracy na rzecz wsparcia migrantów - posiada doświadczenie w realizacji działań pomocowych na rzecz migrantów przy wykorzystaniu środków unijnego funduszu FAMI - posiada znajomość grupy docelowej FAMI - posiada uprawnienia wychowawcy kolonijnego
Rekrutacja	Konsultant kulturowy	Doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu Wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności Towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza Zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców Pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu Wsparcie przy organizacji eventów kulturalnych dla cudzoziemców Wsparcie choreografa w zakresie organizacji grupy tanecznej Wsparcie w ramach działań dla dzieci migrantów i dzieci pochodzenia polskiego – rekrutacja na turnus oraz na zajęcia taneczne. Pomoc w prowadzeniu dokumentacji projektowej Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez Caritas Polska lub/i partnerów	- wykształcenie wyższe - wiedza nt. środowiska migranckiego w Polsce - znajomość systemu socjalnego oraz systemu opieki medycznej w Polsce - mile widziane doświadczenie w pracy związanej z pomocą społeczną - znajomość języka rosyjskiego lub ukraińskiego

		Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas	
Rekrutacja	Specjalista ds. opracowania publikacji. Przewodniczący Rady ds. modelu integracji migrantów	Powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów Opracowanie Raportu Koncepcja merytoryczna podręcznika Wykorzystanie do publikacji rekomendacji wypracowanych podczas spotkań Rady Przeprowadzenie analizy sytuacji wyjściowej poprzez wywiady Wykorzystanie do publikacji wywiadów z przedstawicielami Lidera, Partnerów, instytucji Współpraca z Ekspertem międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT, grafikiem, recenzentem Dbanie o praktyczny wymiar podręcznika	- wykształcenie wyższe - doświadczenie w merytorycznym aspekcie pracy na rzecz migrantów - doświadczenie w praktycznej realizacji wsparcia migrantów - znajomość problematyki migracyjnej - doświadczenie w pracy naukowej, w tym przy publikacjach
Rekrutacja	Ekspert międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT	- doradztwo w zakresie treści podręcznika - warsztaty on-line dla członków Rady - wskazanie możliwych kierunków modeli integracyjnych - dbałość o praktyczny wymiar podręcznika - rekomendacje po zapoznaniu się z wynikami badań - wymiana dobrych praktyk	Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla organizacji krajów europejskich, capacity building, uruchamianiu i rozwoju programów w zakresie integracji cudzoziemców ze społecznością lokalną, opracowywaniu publikacji w zakresie dobrych praktyk ww. opisanym zakresie, w wymiarze lokalnym i krajowym, doświadczenie w pracy dla organizacji zajmujących się tematyką migracyjną. Ekspert powinien posiadać doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu modeli integracyjnych dla migrantów w innych krajach europejskich.
Rekrutacja	Członek zespołu Rady ds. Modelu Integracji Migrantów dla Województwa Mazowieckiego (udział w 12 spotkaniach * 3h*10 os.*100 zł)	- uczestniczenie w spotkaniach Rady - aktywny wkład w przygotowanie podręcznika oraz raportu - akceptowanie powstałych publikacji - wsparcie doradczce Przewodniczącego Rady - przekazywanie kontaktów do przedstawicieli lokalnych instytucji działających na rzecz migrantów celem przeprowadzenia wywiadów przez Specjalistę ds. opracowania publikacji i Przewodniczącego Rady	- Przedstawiciele Lidera, Partnerów projektu, przedstawiciele lokalnych instytucji wspierających integrację migrantów
Rekrutacja	Choreograf ds. tanecznych zajęć międzykulturowych w ramach Zespołu Masovian Inter Dance Folk	Prowadzenie systematycznych zajęć tanecznych Prowadzenie zespołu „Masovian Inter Folk” Opracowanie harmonogramu w cyklach miesięcznych Opracowanie scenariusza spotkań wielokulturowych Przygotowanie zespołu do występów podczas spotkań wielokulturowych Przygotowanie scenografii wraz z doradcą integracyjnymi oraz	- wykształcenie wyższe choreograficzne - doświadczenie w prowadzeniu zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży - doświadczenie w organizowaniu spotkań wielokulturowych - doświadczenie pracy z migrantami Znajomość języka polskiego, ukraińskiego i rosyjskiego

		partnerów Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas lub / i koordynatora	
Raisa Gairbekova	Konsultant kulturowy	Doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu Wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności Towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza Zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców Pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu Wsparcie przy organizacji eventów kulturalnych dla cudzoziemców Wsparcie choreografa w zakresie organizacji grupy tanecznej Wsparcie w ramach działań dla dzieci migrantów i dzieci pochodzenia polskiego – rekrutacja na turnus oraz na zajęcia taneczne. Pomoc w prowadzeniu dokumentacji projektowej Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez Caritas Polska lub/i partnerów Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas	- wykształcenie wyższe pedagogiczne - posiada doświadczenie w pracy na rzecz wsparcia migrantów - posiada doświadczenie w realizacji działań pomocowych na rzecz migrantów przy wykorzystaniu środków unijnego funduszu FAMI - posiada znajomość grupy docelowej FAMI - posiada uprawnienia wychowawcy kolonijnego
Rekrutacja	Konsultant kulturowy	Doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu Wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności Towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza Zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców Pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu Wsparcie przy organizacji eventów kulturalnych dla cudzoziemców Wsparcie choreografa w zakresie organizacji grupy tanecznej Wsparcie w ramach działań dla dzieci migrantów i dzieci pochodzenia polskiego – rekrutacja na turnus oraz na zajęcia taneczne. Pomoc w prowadzeniu dokumentacji projektowej Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez Caritas Polska lub/i partnerów	- wykształcenie wyższe - wiedza nt. środowiska migranckiego w Polsce - znajomość systemu socjalnego oraz systemu opieki medycznej w Polsce - mile widziane doświadczenie w pracy związanej z pomocą społeczną - znajomość języka rosyjskiego lub ukraińskiego

		Współpraca z innymi partnerami projektu Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas	
Rekrutacja	Specjalista ds. opracowania publikacji. Przewodniczący Rady ds. modelu integracji migrantów	Powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów Opracowanie Raportu Koncepcja merytoryczna podręcznika Wykorzystanie do publikacji rekomendacji wypracowanych podczas spotkań Rady Przeprowadzenie analizy sytuacji wyjściowej poprzez wywiady Wykorzystanie do publikacji wywiadów z przedstawicielami Lidera, Partnerów, instytucji Współpraca z Ekspertem międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT, grafikiem, recenzentem Dbanie o praktyczny wymiar podręcznika	- wykształcenie wyższe - doświadczenie w merytorycznym aspekcie pracy na rzecz migrantów - doświadczenie w praktycznej realizacji wsparcia migrantów - znajomość problematyki migracyjnej - doświadczenie w pracy naukowej, w tym przy publikacjach
Rekrutacja	Ekspert międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT	- doradztwo w zakresie treści podręcznika - warsztaty on-line dla członków Rady - wskazanie możliwych kierunków modeli integracyjnych - dbałość o praktyczny wymiar podręcznika - rekomendacje po zapoznaniu się z wynikami badań - wymiana dobrych praktyk	Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla organizacji krajów europejskich, capacity building, uruchamianiu i rozwoju programów w zakresie integracji cudzoziemców ze społecznościami lokalną, opracowywaniu publikacji w zakresie dobrych praktyk ww. opisanym zakresie, w wymiarze lokalnym i krajowym, doświadczenie w pracy dla organizacji zajmujących się tematyką migracyjną. Ekspert powinien posiadać doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu modeli integracyjnych dla migrantów w innych krajach europejskich.
Rekrutacja	Członek zespołu Rady ds. Modelu Integracji Migrantów dla Województwa Mazowieckiego (udział w 12 spotkaniach * 3h*10 os.*100 zł)	- uczestniczenie w spotkaniach Rady - aktywny wkład w przygotowanie podręcznika oraz raportu - akceptowanie powstałych publikacji - wsparcie doradczce Przewodniczącego Rady - przekazywanie kontaktów do przedstawicieli lokalnych instytucji działających na rzecz migrantów celem przeprowadzenia wywiadów przez Specjalistę ds. opracowania publikacji i Przewodniczącego Rady	- Przedstawiciele Lidera, Partnerów projektu, przedstawicieli lokalnych instytucji wspierających integrację migrantów
Rekrutacja	Choreograf ds. tanecznych zajęć międzykulturowych w ramach Zespołu Masovian Inter Dance Folk	Prowadzenie systematycznych zajęć tanecznych Prowadzenie zespołu „Masovian Inter Folk” Opracowanie harmonogramu w cyklach miesięcznych Opracowanie scenariusza spotkań wielokulturowych Przygotowanie zespołu do występów podczas spotkań wielokulturowych Przygotowanie scenografii wraz z doradcą integracyjnymi oraz	- wykształcenie wyższe choreograficzne - doświadczenie w prowadzeniu zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży - doświadczenie w organizowaniu spotkań wielokulturowych - doświadczenie pracy z migrantami Znajomość języka polskiego, ukraińskiego i rosyjskiego

		konsultantami kulturowymi Promocja zespołu Uruchomienie produkcji strojów Prowadzenie listy obecności uczestników Współpraca z innymi pracownikami Caritas Polska oraz Liderem i Partnerami projektu	
Rekrutacja	Recenzent publikacji	- przygotowanie recenzji podręcznika - współpraca z autorem podręcznika	- pracownik naukowy - doświadczenie w recenzowaniu publikacji o tematyce migracyjnej
9. Podwykonawstwo (istotne zadania, które wnioskodawca zamierza zlecić podmiotom zewnętrznym) Podwykonawstwo to usługi zewnętrzne - kategoria F i I w budżecie. Opis usług zewnętrznych znajduje się w Podręczniku dla Beneficjenta			
9.1 Planowana kwota podwykonawstwa:	540 640 PLN		
9.2 Uzasadnienie podwykonawstwa:	Zlecenie podwykonawstwa obejmuje działania, w których ani Lider ani Partnerzy nie specjalizują się bądź nie mają możliwości zrealizowania tych działań bezpośrednio (np. usługi poligraficzne, tłumaczenia dokumentów strategicznych i krajowych).		
10. Opis kompatybilności działań z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym lub unijnym	Projekt: - realizuje cele Europa 2020 związane z przeciwdziałaniem ubóstwu i wykluczeniu społecznemu. - wpisuje się w zasady zaproponowane w dokumencie „Wspólne Podstawowe Zasady Integracji Imigrantów oraz Wspólna Agenda na Rzecz Integracji jako kluczowe wytyczne dla polityki integracyjnej UE oraz Państw Członkowskich”, w rekomendacjach z ewaluacji programów integracyjnych oraz nowych priorytetach Polskiej Polityki Migracyjnej. - odzwierciedla kompatybilność na poziomie Wspólnotowym w zgodności działań z Programem Wieloletnim „Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi” na lata 2008-2013; na poziomie krajowym - z Polityką Migracyjną Polski. - jest zgodny z założeniami "Polityki Migracyjnej Polski - stan obecny i postulowane działania", dokument opracowany przez międzyresortowy Zespół ds. Migracji oraz jest zgodny z dokumentem „Polska polityka integracji cudzoziemców – założenia i wytyczne”. - wpisuje się RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie wspierania dostępu do usług na terenie Mazowsza, aktywizacji regionalnej oraz rozwoju i wykorzystania potencjału w regionie. - jest zgodny ze Strategią zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2020 roku.: wspieranie rozwoju zawodowego pracowników służby cywilnej oraz z działaniami zapisanymi w "Strategii na rzecz odpowiedzialnego rozwoju". - jest zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz dokumentem opracowanym przez MEN „Podstawa programowa z komentarzem T.1 Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna”.		
11. Efekt długofalowy	- Cudzoziemcy zintegrują się w większym stopniu ze społeczeństwem polskim poprzez zwiększenie/ nabycie umiejętności posługiwania się językiem polskim, poznanie kultury polskiej, tradycji i zwyczajów oraz przygotowanie do poszukiwania pracy i jej znalezienia, poznanie praw i obowiązków. - Migranci nabędą umiejętności samodzielnego radzenia sobie z problemami prawno-administracyjnymi, znajomością prawa pracy i unikania pułapki nielegalnego zatrudnienia lub wykorzystywania nieznajomości prawa przez polskich pracodawców, - Zostaną podniesione kompetencje językowe i międzykulturowe pracowników urzędów, służ miejskich, pracowników szkół. - Nauczyciele zostaną wyposażeni w metody i innowacje nauczania języka		

	polskiego jako obcego. 5. Zostanie zniesiona bariera językowa u dzieci przedszkolnych co pozwoli im bez przeszkód rozpocząć edukację w szkole podstawowej. 6. Wypracowane zostaną „dobre praktyki” wspierające społeczeństwo przyjmujące i instytucje działające na rzecz cudzoziemców. 7. Zostaną opublikowane informatory i broszury możliwych do wykorzystania także po zakończeniu projektu. 8. Zostaną wyszkoleni asystenci międzykulturowych, a następnie wdrożeni do pracy w środowisku migrantów. 9. Nastąpi wzrost samodzielności ekonomicznej i społecznej cudzoziemców w życiu codziennym.
12. Rozpowszechnianie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską	O uzyskanym współfinansowaniu będziemy informować: - na stronie internetowej stworzonej w ramach projektu oraz stronach poszczególnych Partnerów; - na materiałach promocyjnych; - na dokumentach powstałych w trakcie realizacji projektu: publikacjach (ulotkach, lokalnych informatorach), drukach (listach obecności, ogłoszeniach i zaproszeniach, ankietach ewaluacyjnych) i korespondencji dotyczącej projektu; - na sprzęcie i artykułach zakupionych w ramach projektu; - na spotkaniach, szkoleniach, kursach realizowanych w ramach projektu; - w publikacjach powstałych w wyniku projektu, - na konferencjach naukowych w kraju i zagranicą.

III. HARMONOGRAM¹

III A. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU (poniżej przykładowe wypełnienie tabeli)

Uwaga: Wnioskodawcy powinni uwzględnić czasowy margines bezpieczeństwa w przygotowywanym harmonogramie. Harmonogram nie powinien zawierać szczegółowego opisu działań, jedynie ich tytuły (*należy upewnić się, czy odpowiadają one tytułom przedstawionym w opisie działań projektu*).

Miesiąc realizacji	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Element 1, Działanie 1 – Specjalistyczne szkolenia językowe poprzedzone badaniem poziomu kompetencji językowych - Fundacja Nauki Języków Obcych <i>Linguae Mundi</i>		X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X		
Element 1, Działanie 2a – Specjalistyczne szkolenie z zakresu obsługi klienta wielokulturowego dla pracowników polityki społecznej oraz pracowników socjalnych, Fundacja Nauki Języków Obcych <i>Linguae Mundi</i>		X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X		
Element 1, Działanie 2b – Szkolenia międzykulturowe, Fundacja Polskie Forum Migracyjne			X	X				X						X	X			
Element 1, Działanie 3a – Wzmacnianie kompetencji partnerów, Fundacja Polskie Forum Migracyjne	X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
Element 1, Działanie 3b – Wzmacnianie kompetencji partnerów, Fundacja dla Somalii			X											X				
Element 1, Działanie 4a – Diagnoza problematyki integracji cudzoziemców na terenie województwa mazowieckiego, Caritas Polska, MUW		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Element 1, Działanie 4b – Powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów oraz organizowanie spotkań konsultacyjnych, Caritas Polska, MUW		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Element 1, Działanie 4c – Opracowanie i przygotowanie podręcznika na podstawie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Należy dodać kolumny w zależności od czasu trwania projektu

[illegible]

[illegible]

Deklaracja wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany, **Zdzisław Sipiera Wojewoda Mazowiecki** oświadczam, że:

- wnioskodawca posiada wystarczające zasoby finansowe oraz wiedzę merytoryczną oraz, że zapoznał się z treścią umowy o dofinansowanie i akceptuje jej warunki,
- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- wersja papierowa wniosku jest zgodna z wersją elektroniczną złożonych dokumentów,
- jestem świadomy, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy, z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na finansowanie projektu w ramach funduszy Programu ogólnego SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- wnioskodawca nie podlega konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Imię i nazwisko:	Zdzisław Sipiera
Funkcja:	Wojewoda Mazowiecki
Podpis:	
Data i miejsce:	Warszawa, 2018 r.

Załączniki:

Załącznik A

Partnerstwo i Deklaracja partnerstwa.

Załącznik B1

Budżet

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Załącznik C

Formularz wskaźników.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Sipiera

Partner 3	
Pełna nazwa instytucji partnerskiej:	Fundacja Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi”
Status prawny:	Fundacja
Adres:	ul. Ludwika Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa
Osoba do kontaktów:	Adam Sajkowski
Nr telefonu:	(22) 654-22-8, 604-633-608
Nr faksu:	(22) 625-75-23
E-mail:	sekretariat@linguaemundi.pl , a.sajkowski@linguaemundi.pl
Liczba pracowników:	6 pracowników etatowych oraz 64 lektorów współpracujących na zasadzie umowy zlecenie lub umowy o współpracy
Inne istotne zasoby:	Łącznie zasoby Fundacji obejmują następujące wyposażenie: • 6 komputerów (w tym 4 laptopy), • 6 telewizorów, • 10 magnetofonów z możliwością odtwarzania płyt CD i plików MP3, • 2 odtwarzacze VHS/DVD, • 4 odtwarzacze DVD, • 2 rzutniki do przedstawiania prezentacji multimedialnych, • tablicę interaktywną oraz kamerę cyfrową do utrwalania ważnych wydarzeń związanych z kursami. Siedziba Fundacji zlokalizowana jest w samym Centrum Warszawy, w biurowcu Instytutu Maszyn Matematycznych przy ul. Ludwika Krzywickiego 34. Biurowiec posiada ogrodzony, strzeżony 24 godziny na dobę parking. Fundacja dysponuje w pełni klimatyzowanymi pomieszczeniami o łącznej powierzchni 306 metrów kwadratowych z toaletą, zapleczem kuchennym, pokojem lektorów i 7 salami do zajęć wyposażonymi w sprzęt niezbędny do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych tj. tablice, magnetofony, telewizory oraz odtwarzacze DVD/VHS. Do dyspozycji lektorów i słuchaczy jest również biblioteka zawierająca ponad 6000 woluminów, z których istotna część to pomoce do nauki języka polskiego jako obcego.
Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć w odniesieniu do roli przewidzianej w niniejszym projekcie: (do 1000 znaków)	Fundacja zrealizowała projekt „Mama, tata, ja i mój nauczyciel. Edukacja językowo-kulturowa imigrantów: przedszkolaków oraz ich rodziców i nauczycieli wychowania przedszkolnego szansą na sukces edukacyjny i integrację”. Jednym z działań było przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli edukacji przedszkolnej, pracujących w środowiskach międzykulturowych. Został stworzony specjalistyczny program zawierający treści z obszarów: metodyka i dydaktyka języka polskiego jako obcego/ drugiego dzieci w wieku przedszkolnym, pedagogika międzykulturowa, psychologia międzykulturowa, komunikacja językowa z nienatynnymi użytkownikami polszczyzny oraz aspekt prawny dotyczący dzieci cudzoziemskich w polskiej placówce oświatowej. Opracowano autorskie materiały szkoleniowe i pierwszy w Polsce przewodnik metodyczny dla nauczycieli przedszkolnych w środowiskach międzykulturowych. Wspólnie z Fundacją PZU oraz Towarzystwem Przyjaciół Stężycy realizowała projekt ENGLISH CLUB dla uczniów Zespołu Szkół w Stężycy, woj. lubelskie. Istotnym komponentem były edukacyjne wycieczki po najciekawszych zakątkach Warszawy. Każda wycieczka służyła wzmocnieniu integracji międzykulturowej uczniów z małej miejscowości z migrantami mieszkającymi w Warszawie.
Doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć	1. Projekt: <i>Kursy języka polskiego ogólnego i specjalistycznego dla cudzoziemców z elementami e-learningu</i> . (sierpień 2012 r. - czerwiec 2015 r.). Główny cel: wzrost

finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej: (do 1000 znaków)	kompetencji językowej niezbędnej do funkcjonowania i pogłębienia integracji z polskim społeczeństwem oraz uzyskanie certyfikatu. 2. Projekt: <i>Edukacja językowa i zawodowa szansą na skuteczną integrację</i> (styczeń 2012 r. – grudzień 2014 r.). Główny cel: integracja uchodźców z polskim społeczeństwem przez naukę języka i poznanie kultury polskiej oraz wsparcie procesu integracji – usamodzielnienie się uchodźców przez poszukiwanie pracy i przygotowanie do pełnego uczestnictwa w polskim rynku pracy. 3. Projekt: <i>Mama, tata i ja. Edukacja językowo – kulturowa imigrantów: przedszkolaków i ich rodziców wyrównaniem szans edukacyjnych i wsparciem w procesie integracji.</i> (marzec 2013 r. – czerwiec 2014 r.). Główny cel: integracja językowo-kulturowa dzieci cudzoziemskich i ich rodzin, integracja rodziców dzieci cudzoziemskich z polskim środowiskiem edukacyjnym, opracowanie nowatorskich programów oraz materiałów edukacyjnych dla dzieci przedszkolnych do dydaktyki języka polskiego jako obcego/drugiego.
Historia współpracy z wnioskodawcą: (do 500 znaków)	- Fundacja przeprowadziła Badanie potrzeb i Audyt kompetencji językowych pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w okresie od grudnia 2011 r. do czerwca 2012 r.; - <i>Integracja cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego na Mazowszu.</i> – w latach 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009 - <i>Nauka języków obcych i ich certyfikacja u urzędników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego sposobem na wzrost jakości obsługi Obywateli Państw Trzecich w procesie integracji</i> - w latach 2013-2014, 2014-2015.
Uzasadnienie roli partnera	Fundacja Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi” jest organizacją oświatową, w której naucza się 19 języków obcych (języka ogólnego i odmian specjalistycznych). Specjalizuje się w nauczaniu języka polskiego jako drugiego / obcego oraz przygotowuje cudzoziemców (dzieci, młodzież i dorosłych z ponad 60 krajów świata) do integracji językowej, kulturowej i aktywizacji zawodowej. Z sukcesem przygotowuje do międzynarodowych egzaminów z języków obcych i języka polskiego jako obcego. Od 12 lat realizuje projekty edukacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. Prowadzi także, w ramach polskiej polityki integracyjnej, działania edukacyjne, w tym szkolenia językowe i z zakresu międzykulturowości, na rzecz obywateli społeczeństwa przyjmującego. Fundacja oferuje audyt kompetencji językowych, autorskie materiały dydaktyczne, innowacyjne metody nauczania i nowoczesne technologie. Przygotowuje zainteresowanych do egzaminów certyfikacyjnych z języka polskiego jako obcego, a od niedawna również sama je przeprowadza, a także do międzynarodowych egzaminów z języków obcych. Autorskie programy nauczania specjalistycznych odmian polszczyzny, opracowane w Fundacji przez Zespół Polonistów (metodyków i dydaktyków), zostały w 2003 r. wynagrodzone Certyfikatem Językowym Komisji Europejskiej EUROPEAN LANGUAGE LABEL dla nowatorskich inicjatyw w nauczaniu języków obcych. Innowacyjne rozwiązania metodyczne, profesjonalizm i kompetencja kadry z zakresu wielokulturowości, wreszcie wysoka ocena zewnętrzna działań Fundacji pozwoliły jej, jako jednej z pierwszych organizacji oświatowych, realizować projekty edukacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej i adresowane do cudzoziemców w Polsce. W latach 2005-20017 zrealizowano trzydzieści sześć takich projektów, w których wzięło udział 4374 beneficjentów z 63 krajów świata. Liczby te przekładają się na 63 544 godziny nauki języka polskiego jako obcego (w tym odmian języka specjalistycznego). Nauczaniu języka towarzyszyło przekazywanie wiedzy o kulturze, historii i polskich realiach, doradztwo zawodowe, a także przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego z języka polskiego jako obcego.

	Fundacja <i>Linguae Mundi</i> została doceniona i wyróżniona Europejskim Znakiem Innowacyjności w Dziedzinie Nauczania i Uczenia się Języków Obcych EUROPEAN LANGUAGE LABEL za działania na rzecz migrantów. W projekcie prowadzić będzie specjalistyczne szkolenia językowe i międzykulturowe dla pracowników instytucji publicznych, kursy adaptacyjne i kursy językowe dla cudzoziemców (w tym kursy specjalistycznych odmian języka polskiego) oraz kursy przygotowujące do egzaminu certyfikatowego.
--	--

Deklaracja partnerstwa

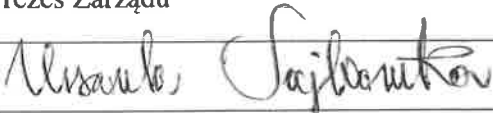
Przeczytaliśmy i zatwierdziliśmy treść projektu „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu” złożonego przez Wojewodę Mazowieckiego do MSWiA. Zobowiązujemy się w imieniu Fundacji Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi” stosować zasady praktyki dobrego partnerstwa.

Oświadczamy, że:

- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- jesteśmy świadomi, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na realizację projektu w ramach funduszy Programu SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- nie podlegamy konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

AKAPIT PONIŻEJ DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wnioskujemy o przyznanie dodatkowego finansowania w wysokości 10% (poza maks. dofinansowaniem z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji) i jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy organizacją *spełniającą wymogi art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację partnerstwa:	Urszula Sajkowska
Funkcja:	Prezes Zarządu
Podpis:	
Nazwa Partnera	Fundacja Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi”
Data i miejsce:	Warszawa, 05.02.2018 r.

Partner 4	
Pełna nazwa instytucji partnerskiej:	Caritas Polska
Status prawny:	Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego
Adres:	ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa
Osoba do kontaktów:	Marta Walisik - Sałek
Nr telefonu:	22 33 48 512
Nr faksu:	
E-mail:	mwalasik@caritas.org.pl
Liczba pracowników:	53 osoby
Inne istotne zasoby:	Caritas Polska koordynuje pracę 44 Caritas diecezjalnych w Polsce. Aktywnie współpracuje na arenie międzynarodowej z Caritas Internationalis i Caritas Europa. Caritas Polska pełni również rolę formacyjno-informacyjną (prowadząc szkolenia, sympozja, rozpoznając obszary i skalę ubóstwa w Polsce), operacyjną (inicjując ogólnopolskie zbiórki funduszy dla Polski i zagranicy, organizując transporty humanitarne, udzielając pomocy doraźnej i długofalowej, materialnej, psychologicznej, prawnej i finansowej osobom bezrobotnym, bezdomnym, chorym, starszym, dzieciom z rodzin ubogich, a także imigrantom i uchodźcom). Dzięki współpracy z 44 diecezjami możemy docierać z odpowiednią pomocą do najbardziej potrzebujących grup społecznych, i poprzez zaangażowanie kadry w Caritas diecezjalnych możemy precyzyjnie oszacować potrzeby poszczególnych grup społecznych a także sprawnie i skutecznie dostarczać potrzebną pomoc. Caritas zatrudnia ponad 5 000 wykwalifikowanych pracowników oraz posiada 80 000 wolontariuszy. W ramach działań na rzecz uchodźców i migrantów Caritas posiada ponad 20-letnie doświadczenie w udzielaniu wsparcia tej grupie oraz zaufanie społeczne, które ułatwia nawiązywanie relacji i dotarcie do grupy beneficjentów. Istotnym elementem jest również sieć współpracujących Centrów Pomocy Migrantom i Uchodźcom (Warszawa, Biała Podlaska, Lublin, Zgorzelec, Białystok, Zielona Góra).
Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć w odniesieniu do roli przewidzianej w niniejszym projekcie: (do 1000 znaków)	1. „Nowy Dom Polska” 2016/2017 – FAMIL 1 985 822 zł Projekt dotyczący realizacji 2 celów szczegółowych zgodnych z Programem Krajowym FAMIL: objęcie wsparciem preintegracyjnym cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy oraz zapewnienie kompleksowej pomocy osobom, które znalazły się w grupie docelowej celu szczegółowego Integracja/Legalna Migracja, w tym beneficjentów ochrony uzupełniającej oraz ze statusem uchodźcy. 2. „Indywidualny Plan Działania - integracja azylantów, cudzoziemców ze statusem i ochroną uzupełniającą poprzez kompleksowe doradztwo i pomoc prawną, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców oraz budżetu państwa” 2012/2014 –EFU. 3 670 373,84 zł Dzięki projektowi w 5. Centrach Pomocy Migrantom i Uchodźcom Caritas w Białymstoku, Białej Podlaskiej, Lublinie, Zgorzelcu oraz Zielonej Górze możliwa była realizacja kompleksowego wsparcia dla uchodźców. Z pomocy doradców społecznych, międzykulturowych, zawodowych prawników i psychologów pracujących na rzecz uchodźców skorzystało ponad 3000 osób rocznie, ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, posiadających status lub ochronę międzynarodową, z czego ponad połowę stanowiły dzieci. Pracownicy Centrów opracowali Indywidualne Plany Działania, które mają na celu wzmocnienie procesu integracyjnego beneficjentów.
Doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej: (do 1000 znaków)	- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Program w swoich założeniach przewiduje wsparcie osób i rodzin najbardziej potrzebujących w sposób trwały i intensywny poprzez udzielanie im nieodpłatnej pomocy żywnościowej bez jakiegokolwiek dyskryminacji i z poszanowaniem godności osób uprawnionych. Pomoc w ramach Programu udzielana jest osobom, które z powodu trudnej sytuacji i niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie

	odpowiedniego wyżywienia, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej - Wsparcie osób z niepełnosprawnością ruchową na rynku pracy IV 3.853.179,00 zł Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy IV to projekt skierowany do osób z niepełnosprawnością ruchową z orzeczoną znaczną i umiarkowaną stopniem niepełnosprawności oraz do osób z ich otoczenia. Celem jest przygotowanie do wejścia lub powrotu na rynek pracy oraz do podjęcia lub kontynuowania nauki. Projekt "Empowerment Lab" finansowany ze środków Programu Erasmus+ ma na celu zwiększenie umiejętności jego uczestników (osób pracujących z młodzieżą) w zakresie wspierania inicjatywy młodych wolontariuszy, w tym młodych z mniejszymi szansami, do realizacji własnych, pro-społecznych działań. Jego uczestnicy - osoby pracujące na co dzień z młodymi wolontariuszami i działające na rzecz młodych wolontariuszy w ramach Caritas w Polsce - wezmą udział w 5-dniowej wizycie studyjnej w Österreichische Caritas zentrale w Austrii. Poprzez wymianę doświadczeń, dyskusje, burze mózgów, pracę w terenie, uczestnicy zwiększą swoje umiejętności w zakresie m. in. tworzenia programów kształcenia młodzieżowych trenerów - liderów wolontariatu, wykorzystania nowych technologii w pracy z młodzieżą, tworzenia programów współpracy z grupami charytatywnymi działającymi na terenie szkół. Dzięki projektowi powstaną ogólnopolskie i lokalne programy wspierające rozwój młodych wolontariuszy działających w Caritas w Polsce. Zostanie także nawiązane nowe partnerstwo międzynarodowe między organizacją wnioskującą a organizacją partnerską, które sprzyjać będzie lepszemu wzajemnemu zrozumieniu, a w przyszłości być może przerodzi się w trwałą współpracę na rzecz młodych wolontariuszy. Projekt realizowany jest od 03.07.2017 do 02.03.2018 i zakłada bezpośredni udział 6 uczestników. Całkowity budżet projektu to 3418 euro.
Historia współpracy z wnioskodawcą: (do 500 znaków)	Caritas Polska realizuje Program „Za życiem”: konsultacje w województwie mazowieckim. Caritas Polska jest odpowiedzialna za realizację konferencji, warsztatów tematycznych oraz badania opinii społecznej konsultacje programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”. Projekt dotyczy 16 województw. Na Mazowszu spotkania zaplanowano w Brwinowie, Milanówku i Siedlcach. W Ośrodku dla bezdomnych na Żytniej realizowany jest projekt „Na własny rachunek” mający na celu przygotowanie mieszkańców do samodzielnego życia po uzyskaniu mieszkania socjalnego. Bezdomni uczestniczą w zajęciach ze specjalistą ds. planowania budżetu domowego, w warsztatach psychologicznych, konsultacjach w zakresie uprawnień socjalnych i zajęciach praktycznych z kucharzem. Korzystają także z porad prawnika. Projekt objął 30 bezdomnych i jest odpowiedzią na zgłaszane przez nich potrzeby. Projekt zakończy wycieczka integracyjna po ziemi mazowieckiej, której program obejmie wizytę w Żelazowej Woli, zwiedzanie pałacu wilanowskiego oraz wspólny wieczór przy ognisku na terenie schroniska Caritas AW w Pieńkach Żarębskich. Projekt był dofinansowany ze środków Wojewody Mazowieckiego. Ponadto Caritas Archidiecezji Warszawskiej oraz Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej prowadzą na terenie województwa noclegownie, hospicja, stacje opieki leczniczej, programy wsparcia bezrobotnych, świetlice socjoterapeutyczne i inne. W ramach szerokiego spektrum działalności charytatywnej Caritas współpraca z delegaturami i jednostkami Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego ma bardzo dużą częstotliwość i charakter komplementarny.
Uzasadnienie roli partnera	Caritas Polska posiadając ponad 25-letnie doświadczenie w świadczeniu kompleksowych rozwiązań na rzecz wsparcia migrantów mieszkających na terenie Polski będzie realizować działania opierające się głównie na wsparciu socjalno-bytowym. Dzięki wymianie informacji z Liderem i innymi Partnerami Caritas Polska będzie wypełniał założenia projektu w celu osiągnięcia rezultatów i tym samym wskaźników. Posiadając wiedzę na temat sytuacji i problemów, z jakimi borykają się migranci Caritas Polska jest na bieżąco rozpoznaje potrzeby grupy docelowej. W ramach projektu Caritas Polska uruchomi zespół „Masovian Inter Folk” i zajęcia taneczne, które wraz z turnusem integracyjnym będą elementem wspierającym międzykulturową wymianę dzieci i młodzieży. Ważnym wkładem Caritas Polska będzie powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów na terenie województwa mazowieckiego oraz opublikowanie raportu zawierającego

	rekomendacje dla Wojewody. Wsparciem dla urzędników pracujących z klientem cudzoziemskim będzie opracowanie przez Caritas Polska praktycznego podręcznika nt. współpracy z migrantami.
--	--

Deklaracja partnerstwa

Przeczytaliśmy i zatwierdziliśmy treść projektu „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu” złożonego przez Wojewodę Mazowieckiego do MSWiA. Zobowiązujemy się w imieniu Caritas Polska stosować zasady praktyki dobrego partnerstwa. Oświadczamy, że:

- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- jesteśmy świadomi, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na realizację projektu w ramach funduszy Programu SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- nie podlegamy konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

AKAPIT PONIŻEJ DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wnioskujemy o przyznanie dodatkowego finansowania w wysokości 10% (poza maks. dofinansowaniem z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji) i jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy organizacją spełniającą wymogi art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację partnerstwa:	Jarosław Bittel
Funkcja:	Zastępca Dyrektora Caritas Polska
Podpis:	 Jarosław Bittel
Nazwa Partnera	Caritas Polska ZASTĘPCA DYREKTORA
Data i miejsce:	05.02.2018 Warszawa

Załącznik A.

(Należy załączyć do wniosku wyłącznie w przypadku składania wniosku w partnerstwie)

Partnerstwo

Partnerstwo jest związkiem między dwiema lub większą liczbą organizacji, obejmującym wspólne obowiązki w wykonaniu projektu. Aby zapewnić sprawną realizację projektu, wymaga się, aby wszyscy partnerzy (łącznie z głównym wnioskodawcą podpisującym umowę) potwierdzili ten fakt poprzez wyrażenie zgody na stosowanie zasad praktyki dobrego partnerstwa opisanych poniżej.

Zasady/praktyki dobrego partnerstwa

1. Wszyscy partnerzy są zobowiązani do zapoznania się z formularzem wniosku i akceptacji ich roli w projekcie.
2. Wszyscy partnerzy są zobowiązani do zapoznania się ze standardową umową o dofinansowanie, w szczególności z zakresem obowiązków w ramach tej umowy, o ile zostanie przyznane dofinansowanie. Partnerzy upoważniają Wnioskodawcę do podpisania umowy i reprezentowania ich we wszelkich czynnościach prowadzonych z Organem Odpowiedzialnym/Organem Delegowanym dla FAMI w zakresie związanym z realizacją niniejszego projektu.
3. Wnioskodawca powinien utrzymywać stały kontakt z partnerami i informować ich o postępach w realizacji projektu.
4. Wszyscy partnerzy muszą otrzymać kopie raportów złożonych do Organu Delegowanego (COPE MSW).
5. Zasadnicze zmiany w ramach projektu (np. zakres działań, zmiany budżetu, wskaźników, partnerów itp.) powinny być uzgodnione przez partnerów przed złożeniem wniosku w tej sprawie do Organu Delegowanego MSWiA. Jeżeli nie można uzyskać takiej zgody, wnioskodawca musi zaznaczyć ten fakt w momencie składania wniosku o zatwierdzenie zmian do Organu Delegowanego.
6. Przed zakończeniem projektu należy uzgodnić sprawiedliwy podział sprzętu, pojazdów i dostaw zakupionych z dofinansowania UE między partnerami.

Uwaga: Do formularza wniosku konieczne jest dołączenie Deklaracji partnerstwa podpisanych –wraz z podaniem daty- przez każdego z partnerów, (każdy podmiot oddzielnie), zgodnie ze wzorem zamieszczonym we wniosku.

PARTNERZY WNIOSKODAWCY UCZESTNICZĄCY W PROJEKCIE

(należy powtórzyć informacje dla każdego partnera, kopiując poniższe linie).

Partner 1

Pełna nazwa instytucji partnerskiej:	Fundacja Polskie Forum Migracyjne
Status prawny:	Fundacja
Adres:	ul. Orła Białego 44a, 05-080 Izabelin
Osoba do kontaktów:	Agnieszka Kosowicz
Nr telefonu:	661 521 288
Nr faksu:	-
E-mail:	a.kosowicz@forummigracyjne.org
Liczba pracowników:	7
Inne istotne zasoby:	PFM dysponuje biurem o wielkości 95 m² w centrum Warszawy (przy ul. Szpitalnej). Od 2015 r. tworzy pod tym adresem kompleksowe centrum wsparcia dla cudzoziemców – dzięki efektywności pracy funkcjonuje ono w środowisku migranckim jako miejsce, gdzie można udać się po pomoc. W ubiegłym roku z usług biura PFM skorzystało ponad 1800 osób, zarówno Polaków jak cudzoziemców. W biurze znajdują się dwa pokoje przeznaczone na doradztwo (jeden z nich jest specjalnie wyposażony pod doradztwo psychologiczne/zawodowe oraz dla kobiet z dziećmi). Fundacja posiada sprzęt i wyposażenie potrzebne do prowadzenia szkół rodzenia i zajęć dla kobiet w ciąży (materace, poduchy, fotele, niezbędny sprzęt szkoleniowy w postaci modeli łóżyska, lalek szkoleniowych, wszelkich innych potrzebnych materiałów). Posiada także materiały dydaktyczne i szkoleniowe umożliwiające profesjonalną pracę z dziećmi (m.in. skale rozwojowe, testy psychologiczne, zabawki neuro-dydaktyczne o łącznej wartości ponad 7 000 zł).

	PFM posiada także szereg materiałów edukacyjnych, scenariuszy i pomocy edukacyjnych, kart pracy i innego rodzaju pomocy przeznaczonych dla uczniów od 5 roku życia do końca gimnazjum. Jedno z pomieszczeń biura pełni rolę niewielkiej sali szkoleniowej, odpowiedniej na zajęcia dla grup do 18-20 osób. Biuro obejmuje też pokoje administracyjne, aneks kuchenny, toaletę. Fundacja ma na wyposażeniu sprzęt biurowy niezbędny do realizacji projektu: komputery, drukarki, rzutnik, ekran itp., niemniej w ramach realizacji projektu istnieje potrzeba zakupu nowych komputerów ze względu na planowane powiększenie zespołu. Biuro dysponuje szybkim łączem internetowym, telefonem stacjonarnym i kilkoma numerami komórkowymi.
Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć w odniesieniu do roli przewidzianej w niniejszym projekcie: (do 1000 znaków)	PFM od ponad 10 lat pracuje na rzecz integracji migrantów. Od początku powstania oferuje wsparcie szkół i nauczycieli, jak i wdraża dzieci cudzoziemskie do polskiego systemu edukacji (w tym w ścisłej współpracy z Urzędem m. st. Warszawy oraz MEN). Od 4 lat PFM prowadzi systematyczne poradnictwo zawodowe, dotyczące samozatrudnienia oraz wsparcia księgowo-finansowo-podatkowego dla migrantów. Także od 4 lat Fundacja realizuje program wsparcia mam-migrantek (w ramach projektów Jestem mamą w Polsce I i II edycja). Prowadzone są szkoły rodzenia i zajęcia dla mam po polsku, rosyjsku, ukraińsku, arabsku, wietnamsku, japońsku, francusku i angielsku. Regularnie organizowane są spotkania, warsztaty i szkolenia dla cudzoziemców w różnych dziedzinach związanych z integracją: w kontekście zawodowym, rozwoju osobistego, opieki nad dziećmi, edukacji i innych. PFM wydało ponad 25 różnego rodzaju publikacji dla cudzoziemców, tłumaczonych na 3-6 języków obcych. Ponadto, Fundacja prowadzi szkolenia międzykulturowe dla służb miejskich, oświatowych i społecznych.
Doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej: (do 1000 znaków)	PFM jest doświadczonym realizatorem projektów finansowanych ze środków unijnych, głównie FAMI, EFU i EFI. Fundacja zrealizowała i rozliczyła wiele projektów o średnim budżecie około 300 tys. złotych rocznie, przy czym często jednocześnie prowadziła więcej niż jeden projekt jednocześnie. Większość tych projektów realizowanych było w partnerstwach, często z instytucjami państwowymi. Wśród projektów unijnych PFM największe to: opisane poniżej Centrum Informacyjne dla Cudzoziemców 1 i 2 (we współpracy z MUW), Moja kariera w Polsce I i II, Jestem mamą w Polsce edycja I i edycja II, projekt Uchodźcy - moi sąsiedzi, realizowany we współpracy z UDSC, projekt Migroteka adresowany do bibliotek, projekt „I Ty możesz zdobyć wykształcenie w Warszawie” realizowany z Biurem Edukacji Miasta st. Warszawy. Wszystkie te przedsięwzięcia obejmują działania zbliżone do obecnie planowanych: informację dla cudzoziemców, publikacje, szkolenia i warsztaty. Kilka projektów angażowało środowiska szkolne, niemal wszystkie angażowały do współpracy cudzoziemców i zakładały współpracę z wieloma partnerami.
Historia współpracy z wnioskodawcą: (do 500 znaków)	PFM dwukrotnie realizowało projekty finansowane ze środków EFI wspólnie z MUW - Centrum Informacyjne dla cudzoziemców 1 i 2. Projekt polegał na stworzeniu kompleksowej oferty informacyjnej dla cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce. Obejmował poradnictwo prawne i integracyjne, publikację informacji dla cudzoziemców, serwis informacyjny online, szkolenie pracowników MUW. W ramach tych projektów PFM udzieliło ponad 3000 porad internetowych cudzoziemcom i przygotowało 30 różnych publikacji informacyjnych dla cudzoziemców w 4/6 językach. Ponadto, PFM wielokrotnie uczestniczyło w Dniach Otwartych MUW a także prowadzi systematyczną współpracę i wymianę merytoryczną z MUW.
Uzasadnienie roli partnera	Fundacja Polskie Forum Migracyjne posiada ponad 10-letnie doświadczenie w pracy z migrantami i na rzecz migrantów. W tym czasie Fundacja realizowała wiele projektów, finansowanych zarówno ze środków unijnych jak i pochodzących z budżetu państwa. PFM od wielu już lat wspiera i inicjuje działania prowadzące do dialogu między ludźmi o różnych kulturach. Jako pierwsi w Polsce Forum stworzyło internetowy

	system doradztwa i informacji dla migrantów oraz uruchomiło pierwsze szkoły rodzenia dla migrantek. Wiele działań Fundacji skierowanych jest do szkół – nauczycieli, pedagogów oraz samych uczniów, zarówno migranckich jak i polskich. W swojej pracy kieruje się zasadami szacunku dla drugiego człowieka, uczciwości, rzetelności. Nieocenionym wkładem w realizację projektu będzie zespół dysponujący dużą wiedzą praktyczną i bogatym doświadczeniem. Forum w ramach projektu będzie prowadzić szkolenia międzykulturowe (w tym wizyty studyjne) dla pracowników instytucji publicznych, prowadzenie punktów informacyjno – doradczych, grup wsparcia dla młodzieży migranckiej, przygotowanie i zatrudnienie szkolnych asystentów międzykulturowych, wsparcie uczniów cudzoziemskich w środowisku szkolnym, wsparcie mam-migrantek.
--	---

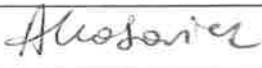
Deklaracja partnerstwa

Przeczytaliśmy i zatwierdziliśmy treść projektu „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu” złożonego przez Wojewodę Mazowieckiego do MSWiA. Zobowiązujemy się w imieniu Fundacji Polskie Forum Migracyjne stosować zasady praktyki dobrego partnerstwa. Oświadczamy, że:

- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- jesteśmy świadomi, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na realizację projektu w ramach funduszy Programu SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- nie podlegamy konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

AKAPIT PONIŻEJ DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wnioskujemy o przyznanie dodatkowego finansowania w wysokości 10% (poza maks. dofinansowaniem z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji) i jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy organizacją spełniającą wymogi art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację partnerstwa:	Agnieszka Kosowicz
Funkcja:	Prezes Zarządu
Podpis:	 POLSKIE FORUM MIGRACYJNE FUNDACJA
Nazwa Partnera	Fundacja Polskie Forum Migracyjne ul. Cyn Boguszy 44A, 05-060 Izabelin tel. 805 838 753, NIP 1121879509 Regon 14041878, KRS 0000272075
Data i miejsce:	31.01.2018, Warszawa

Partner 2	
Pełna nazwa instytucji partnerskiej:	FUNDACJA DLA SOMALII
Status prawny:	FUNDACJA
Adres:	BRACKA 18/63
Osoba do kontaktów:	AGATA GLINKA-SZCZEPAŃSKA/MAGDALENA KASPEROWICZ
Nr telefonu:	606643484 / 518250439
Nr faksu:	
E-mail:	AGLINKA@GLEGAL.PL / MAGDA@FDS.ORG.PL
Liczba pracowników:	11 osób
Inne istotne zasoby:	Fundacja dysponuje pomieszczeniem biurowym w Warszawie przy ulicy Brackiej o powierzchni 145,69 m2. Składa się na to aneks kuchenny oraz łazienka, a także 6 pomieszczeń, w tym sala konferencyjno-szkoleniowa. W jednym z pomieszczeń znajdują się świetlica komputerowa – 5 stanowisk, biblioteka dla cudzoziemców, kawiarenka integracyjna dla cudzoziemców. Łącznie posiada 3 sale do nauki języka polskiego. Całe biuro daje możliwość realizacji projektu w każdym jego aspekcie. Całość zlokalizowana jest w samym centrum Warszawy. Wyposażenie: 5 komputerów stacjonarnych, 8 laptopów, telefon stacjonarny z faxem, telefon komórkowy, drukarka-kserokopiarka kolorowa oraz duże urządzenie wielofunkcyjne HP monochromatyczne, 2 aparaty cyfrowe, 2 projektory multimedialne, niszczarka dokumentów, meble biurowe (stoły, biurka i szafy), szafy metalowe i drewniane z zabezpieczeniem, tablicę oraz flipchart, tablice korkowe, tablice naścienne do nauki języka polskiego i tablice edukacyjne, krzesła w ilości 60sztuk, w tym 40 z rozkładanymi stolikami, drobny sprzęt multimedialny i IT. Fundacja posiada również samochód. Znajomość języków obcych przez pracowników i asystentów kulturowych, a także wolontariuszy Fundacji: angielski, arabski, francuski, niemiecki, somalijski, suahili, rosyjski, urd, inne języki afrykańskie, tadżycki. Inne zasoby: Rozpoznawalna strona internetowa, aktywny profil na Facebooku, bardzo silny wizerunek Fundacji wśród obywateli oraz wizerunek Fundacji jako działającej na rzecz integracji, rozległa sieć kontaktów z cudzoziemcami, mediami oraz środowiskiem naukowym i NGOs, stale rozbudowywane partnerstwa i dziedziny aktywności.
Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć w odniesieniu do roli przewidzianej w niniejszym projekcie: (do 1000 znaków)	Obecnie fundacja realizuje następujące działania: - Projekty integracyjne na rzecz integracji cudzoziemców i społeczeństwa przyjmującego: program „Immigrants in Action” w latach 2014-2016; - Działania edukacyjne na rzecz dialogu międzykulturowego i integracji, ; - Programy młodzieżowe – organizacja szkoleń, wymian młodzieży i współpraca z organizacjami partnerskimi, które zrzeszają imigrantów. Fundacja dla Somalii zrealizowała 7 projektów z EFU, EFI i FAMI od 2013 roku. Ponadto, realizuje projekty młodzieżowe w ramach programu Erasmus+ (Młodzież w Działaniu), projekt wsparcia cudzoziemców finansowany przez Polski Czerwony Krzyż (wspólnie z Urzędem m.st. Warszawy). Od 2017 roku Fundacja jest również partnerem projektu Centrum Wielokulturowego w Warszawie wraz z Fundacją Pro Humanum.
Doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej: (do 1000 znaków)	Fundacja prowadziła działania współfinansowane ze środków unijnych EFU, EFI, FAMI we współpracy z następującymi instytucjami i organizacjami: - Urząd do Spraw Cudzoziemców; - Wysoki Komisarz Narodów Zjednoczonych do spraw Uchodźców (UNHCR) - Polski Czerwony Krzyż - Urząd m.st. Warszawy

Historia współpracy z wnioskodawcą: (do 500 znaków)	Fundacja dla Somalii do tej pory nie realizowała wspólnych projektów, jednakże Wojewoda Mazowiecki zdecydował o nawiązaniu współpracy mając na uwadze doświadczenie i charakter działalności Fundacji.
Uzasadnienie roli partnera	Fundacja dla Somalii jest organizacją pozarządową tworzoną przez migrantów i Polaków, wspólnie działających na rzecz promowania dialogu międzykulturowego oraz integracji migrantów ze społeczeństwem polskim. Swoje działania skupiają przede wszystkim na aktywizacji zawodowej cudzoziemców oraz promowaniu różnorodności kulturowej, w tym w miejscu pracy. Misją Fundacji jest promowanie dialogu międzykulturowego i polityki różnorodności. Poprzez swoją działalność szerzą ideę tolerancji i poszanowania praw człowieka. W ramach projektu Fundacja dla Somalii będzie prowadziła punkty informacyjno – doradcze, działania wzmacniające kompetencje parterów, szkolenia językowe dla cudzoziemców, stworzy zespół asystentów międzykulturowych i zapewni im szkolenia przygotowujące do pracy z migrantami oraz szeroko pojęte działania na rzecz wspierania aktywizacji zawodowej w tym zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców.

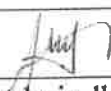
Deklaracja partnerstwa

Przeczytaliśmy i zatwierdziliśmy treść projektu "Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu" złożonego przez Wojewodę Mazowieckiego do MSWiA. Zobowiązujemy się w imieniu Fundacji dla Somalii stosować zasady praktyki dobrego partnerstwa. Oświadczamy, że:

- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- jesteśmy świadomi, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na realizację projektu w ramach funduszy Programu SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- nie podlegamy konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

AKAPIT PONIŻEJ DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wnioskujemy o przyznanie dodatkowego finansowania w wysokości 10% (poza maks. dofinansowaniem z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji) i jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy organizacją spełniającą wymogi art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację partnerstwa:	Elmi Abdi
Funkcja:	Vice-Prezes ELMI ABDI
Podpis:	 VICE PREZES
Nazwa Partnera	Fundacja dla Somalii
Data i miejsce:	WARSZAWA 01.02.2018

FUNDACJA DLA SOMALII
ul. Bracka 18/63
00-023 Warszawa
Tel: +4822 658 04 87
NIP: 521-347-14-76

