

Budżet projektu		
Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu		
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	wydatki (PLN)
	Koszty bezpośrednie	10 117 028,00
A	Koszty personelu	6 276 840,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania	173 975,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie	186 150,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)	1 010 840,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne	1 296 863,00
F	Usługi zewnętrzne	540 640,00
G	Informacje, publikacje i promocja	447 920,00
H	Inne koszty bezpośrednie	183 800,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich	0,00
J	Koszty pośrednie	1 011 702,80

Źródła finansowania		Kwota w PLN
K	Przychody	0,00
L	Wkład beneficjenta końcowego oraz partnerów projektu	191 819,38
M	Wkład osób trzecich	0,00
N	Wkład funduszu	8 346 548,10
O	Dofinansowanie z budżetu państwa	2 590 363,32
Ogółem		11 128 730,80

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Legalna migracja/integracja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cena jednostkowa	
Koszty bezpośrednie					10 117 028,00
A	Koszty personelu				6 276 840,00
A1	Ekspert merytoryczny - opieka nad realizacją działań FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	miesiąc	36	4 000,00	144 000,00
A2	Asystent ds. obsługi beneficjentów FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) (30 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	3 200,00	115 200,00
A3	Koordynator ds. szkoleń FDS (Element 1/dz.3, Element 5/dz.1) (30 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	3 200,00	115 200,00
A4	Specjalista ds. rekrutacji i promocji, PFM (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) (24 godziny tygodniowo)	miesiąc	36	3 200,00	115 200,00
A5	Ekspert merytoryczny - opieka nad realizacją działań, PFM	miesiąc	36	4 000,00	144 000,00
A6	Specjalista ds. PR i promocji FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2 500,00	90 000,00
A7	Metodyk kursów języków obcych, FLM (Element 1/dz.1) (1/2 etatu)	miesiąc	36	1 800,00	64 800,00
A8	Koordynator kursów języków obcych, FLM (Element 1/dz.1) (3/4 etatu)	miesiąc	36	3 500,00	126 000,00
A9	Audyt kompetencji językowych, FLM (Element 1/dz.1)	osoba	140	50,00	7 000,00
A10	Trener obsługi klienta, FLM (Element 1/dz.2a)	godzina lekcyjna	48	150,00	7 200,00
A11	Prowadzenie zajęć z języków obcych, FLM (Element 1/dz.1)	godzina lekcyjna	2520	45,00	113 400,00
A12	Trener szkoleń międzykulturowych (2 osoby), PFM (Element 1/dz.2b, Element 1/dz.3a)	godzina dydaktyczna	176	150,00	26 400,00
A13	Honorarium cudzoziemca-gościa na szkolenia międzykulturowe PFM (Element 1/dz.2b)	godzina	8	300,00	2 400,00
A14	Trener - zarządzanie stresem, PFM (Element 1/dz.3a)	dzień szkoleniowy	3	1 500,00	4 500,00
A15	Ekspert-superwizor, PFM (Element 1/dz.3a)	usługa	27	400,00	10 800,00
A16	Specjalista-opiekun wizyty studyjnej, PFM (Element 2/dz.1)	wizyta	12	900,00	10 800,00
A17	Autor lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/dz.2) (umowa o dzieło)	tekst	6	1 300,00	7 800,00
A18	Redaktor lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2)	tekst	6	250,00	1 500,00
A19	Doradca integracyjny w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a) (26 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2 700,00	97 200,00
A20	Prawnik, PFM (Element 3/dz.1a) (16 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	4 500,00	162 000,00
A21	Doradca - punkt informacyjny MUW, PFM (Element 3/dz.1a) (9 godzin miesięcznie)	godzina	1200	65,00	78 000,00
A22	Doradca zawodowy, dyżur 7 godzin w tygodniu w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	1092	65,00	70 980,00
A23	Doradca ds. Samozatrudnienia, dyżur 5 godzin tygodniowo w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	780	65,00	50 700,00
A24	Doradca ds. finansowo-księgowych, dyżur 5 godzin tygodniowo w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	780	65,00	50 700,00
A25	Psycholog, dyżur 5 godzin w tygodniu w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	720	120,00	86 400,00
A26	Ekspert-spotkania informacyjne dla cudzoziemców, PFM (Element 3/dz.1a)	spotkanie	36	450,00	16 200,00
A27	Specjalista ds. obsługi beneficjentów (punkty informacyjno-doradcze), PFM (Element 3/dz.1a) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2 300,00	82 800,00
A28	Autor ulotek informacyjnych dla cudzoziemców, PFM (Element 3/dz.2)	ulotka	5	1 500,00	7 500,00
A29	Specjalista - opiekun i coach grupy młodzieży migranckiej, PFM (Element 3/dz.3)	godzina	432	120,00	51 840,00
A30	Honorarium gości grupy młodzieży (role models), PFM (Element 3/dz.3)	wizyta	15	500,00	7 500,00
A31	Doradca zawodowy - 4h w delegaturach dwa razy w miesiącu, 26h tygodniowo w 3 punktach konsultacyjnych na terenie Warszawy, łącznie 112h w miesiącu stawka godzinowa 65zł (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	7 280,00	262 080,00
A32	Prawnik - 4h w delegaturach dwa razy w miesiącu, 26h tygodniowo w 3 punktach konsultacyjnych na terenie Warszawy, łącznie 112h w miesiącu stawka godzinowa 120zł (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	13 440,00	483 840,00
A33	Psycholog FDS - 20h miesięcznie (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	2 400,00	86 400,00
A34	Metodolog i koordynator kursów języka polskiego FDS (Element 4/dz.2b) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	3 000,00	108 000,00
A35	Nauczyciel języka polskiego FDS, kurs 60 godzinny (Element 4/dz.2b)	kurs	50	2 700,00	135 000,00
A36	Koordynator programu asystentów (cudzoziemiec) FDS (Element 4/dz.8)	miesiąc	36	2 500,00	90 000,00
A37	Asystenci międzykulturowi (6 cudzoziemców) FDS (Element 4/dz.8) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	15 000,00	540 000,00
A38	Asystent międzykulturowy w szkole, PFM (Element 4/dz.9) - 3 osoby (24 godziny dydaktyczne tygodniowo)	miesiąc	72	2 500,00	180 000,00
A39	Trenerzy różnych specjalności, zgodnie z opisem - szkolenie dla asystentów międzykulturowych w szkole, PFM (Element 4/dz.9)	godzina	80	120,00	9 600,00
A40	Superwizor-opiekun asystentów międzykulturowych, PFM (Element 4/dz.9)	spotkanie	24	350,00	8 400,00
A41	Specjalista-koordynator zajęć wyrównawczych dla dzieci cudzoziemskich, PFM (Element 4/dz.10A) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2 200,00	79 200,00
A42	Psycholożka współprowadząca międzykulturowe szkoły rodzenia, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	192	120,00	23 040,00

my et

A43	Położna współprowadząca międzykulturowe szkoły rodzenia, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	192	120,00	23 040,00
A44	Położna - konsultacje interwencyjne dla ciężarnych migrantek, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	16	120,00	1 920,00
A45	Psycholożka międzykulturowa prowadząca grupę wsparcia i konsultacje indywidualne dla rodzin z dziećmi, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina	400	120,00	48 000,00
A46	Specjalista ds. rekrutacji i obsługi beneficjentek (mamy migrantki), PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	1500,00	54 000,00
A47	Redaktor broszury dla ciężarnych migrantek (aktualizacja treści), PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	1000,00	1 000,00
A48	Trener prowadzący lekcje międzykulturowe dla dzieci, PFM (Element 4, działanie 10B)	90 min	120	300,00	36 000,00
A49	Eksperti prowadzący spotkania informacyjne dla migrantkich rodziców, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	80	120,00	9 600,00
A50	Metodyk kursów języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4 i 5) (pełen etat)	miesiąc	36	3500,00	126 000,00
A51	Metodyk warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i asystentów, FLM (Element 4, dz. 6 i 7) (1/2 etatu)	miesiąc	26	1800,00	46 800,00
A52	Koordynator szkoleń, wykładów i warsztatów, FLM (Element 4, dz. 1, 6 i 7)	miesiąc	36	3200,00	115 200,00
A53	Koordynator kursów języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4 i 5)	miesiąc	36	6000,00	216 000,00
A54	Prowadzenie zajęć z języka polskiego ogólnego, specjalistycznego i przygotowanie do egzaminu FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4 i 5)	godzina lekcyjna	13950	45,00	627 750,00
A55	Prowadzenie wykładów z wiedzy o kulturze Polski 6 spotkań po 3 godz., FLM (Element 4, dz. 2a)	godzina lekcyjna	18	100,00	1 800,00
A56	Prowadzenie spotkań z polską kinematografią 4 spotkania po 4 godz. na rok, FLM (Element 4, dz. 2a)	godzina lekcyjna	48	50,00	2 400,00
A57	Trenerzy z międzykulturowości, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	340	150,00	51 000,00
A58	Trenerzy z prawa pracy, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	340	150,00	51 000,00
A59	Trenerzy z ABC obywatela, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	170	150,00	25 500,00
A60	Trenerzy Moje dziecko w polskiej szkole, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	170	150,00	25 500,00
A61	Wykładowca dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych, FLM (Element 4, dz. 6)	godzina lekcyjna	240	150,00	36 000,00
A62	Prowadzenie wykładów i warsztatów dla asystentów kulturowych, FLM (Element 4, dz. 7)	godzina lekcyjna	60	150,00	9 000,00
A63	Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla asystentów, FLM (Element 4, dz. 7)	dzielo	40	100,00	4 000,00
A64	Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla nauczycieli, FLM (Element 4, dz. 6)	dzielo	40	100,00	4 000,00
A65	Autorstwo materiałów do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego (umowa o dzieło), FLM (Element 4, dz. 3)	strona A4	110	130,00	14 300,00
A66	Doradca ds. integracji (umowa o pracę na 3/4 etatu)	miesiąc	35	4 457,00	155 995,00
A67	Konsultant kulturowy (umowa o pracę 1 etat) (Element 3/ dz. 1c)	miesiąc	35	4 773,00	167 055,00
A68	Konsultant kulturowy (umowa o pracę 1 etat) (Element 3/ dz. 1c)	miesiąc	35	4 773,00	167 055,00
A69	Specjalista ds. opracowania publikacji. Przewodniczący Rady ds. Modelu Integracji Migrantów (umowa o pracę 1/3 etatu/telepraca) (Element 1/ dz. 4b i 4c)	miesiąc	34	1 980,00	67 320,00
A70	Ekspert międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT-umowa zlecenie 15 godz. (Element 1/ dz. 4b i 4c)	godzina	15	360,00	5 400,00
A71	Członek zespołu Rady ds. Modelu Integracji Migrantów dla Województwa Mazowieckiego (udział w 12 spotkaniach * 3h*10 os.*100 zł) (Element 1/ dz. 4b)	osobogodzina	360	100,00	36 000,00
A72	Choreograf ds. tanecznych zajęć międzykulturowych w ramach Zespołu Masovian Inter Dance Folk (umowa zlecenie 1 osoba*śr. 205 h*305,00 zł) (Element 4/ dz. 14)	godzina	205	305,00	62 525,00
A73	Recenzent publikacji - umowa zlecenie 1 osoba* 15 godz. (Element 1/dz. 4c)	godzina	15	100,00	1 500,00
A74	Koordynatorzy ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	miesiąc	195	700,00	136 500,00
A75	Koordynator merytoryczny MUW (Element 1, dz. 4a i 4c)	miesiąc	39	900,00	35 100,00
A76	Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej projektu MUW (Element 2, dz. 3)	miesiąc	39	500,00	19 500,00
A77	Specjalista ds. promocji MUW	miesiąc	39	500,00	19 500,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				173 975,00
B1	Dieta dla pracowników FDS (Element 3/dz. 1b, Element 5/dz. 2)	miesiąc	36	1 000,00	36 000,00
B2	Podróż dla zespołu (ryczałt) FDS (Element 3/dz. 1b, Element 5/dz. 2)	miesiąc	36	400,00	14 400,00
B3	Podróż dla zespołu projektu i cudzoziemców na wydarzenia w innych miastach Polski (ryczałt) FDS (Element 3/dz. 1b, Element 5/dz. 2, Element 5/dz. 3)	miesiąc	36	400,00	14 400,00
B4	Koszty podróży i zakwaterowania dla uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości spoza Warszawy FDS (Element 5/dz. 1)	uczestnik/wyjazd	120	250,00	30 000,00
B5	Transport trenerów - szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1, Dz. 2b)	podróż	10	85,00	850,00
B6	Transport uczestników wizyt studyjnych, PFM (Element 2, Dz. 1)	podróż	70	85,00	5 950,00
B7	Transport i koszty delegacji specjalistów - obsługa punktów informacyjno-doradczych w miastach delegatur, PFM (Element 3, dz. 1a)	podróż	36	120,00	4 320,00
B8	Zakwaterowanie i wyżywienie grupy młodzieży podczas warsztatów, 15 osób +3 opiekunów PFM (Element 3, dz. 3)	osobodoba	108	300,00	32 400,00

mm/et

B9	Transport grupy młodzieży na warsztaty, PFM (Element 3, dz.3)	pakiet	3	250,00	750,00
B10	Transport koordynatorów kursów na wizytacje, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	podróż	12	85,00	1 020,00
B11	Transport metodyków na hospicja, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	podróż	6	85,00	510,00
B12	Transport - zwrot kosztów dojazdów trenera na kurs zajęć tanecznych śr. kursów/biletów pkp 105 dni *2 kursy *35,00 (Element 4/dz.14)	podróż	210	35,00	7 350,00
B13	Delegacje/ zwrot kosztów dojazdu - ryczałt (18 dyżurów delegatury Punktu I-D w Grójcu *125km*0,8358 zł) (Element 3/dz.1c)	km	2250	0,9000	2 025,00
B14	Zwrot za transport członków Rady ds. Modelu Integracji Migrantów dla Województwa Mazowieckiego śr. 5 osób spoza Warszawy* 12 spotkań (Element1/ dz.4b)	podróż	60	50,00	3 000,00
B15	Transport tumus integracyjny 6*kurs*śr 3500,00 zł (Element 4/dz.13)	kurs	6	3 500,00	21 000,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				186 150,00
C1	Laptopy na potrzeby kursów językowych i punktu informacyjno-doradczego (zestaw z urządzeniami peryferyjnymi) FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	zestaw	10	3 000,00	30 000,00
C2	Oprogramowanie komputerowe do laptopów, materiałów językowych i punktów doradczych - licencje na 3 lata (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	całość	1	6 000,00	6 000,00
C3	Urządzenie wielofunkcyjne do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	całość	1	8 000,00	8 000,00
C4	Drukarka do dodatkowych punktów informacyjno- doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	sztuka	2	1 500,00	3 000,00
C5	Biurko z krzesłem do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	sztuka	15	500,00	7 500,00
C6	Szafa na dokumenty do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	sztuka	8	800,00	6 400,00
C7	Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, PFM (Element 3, dz.1a oraz Element 4, dz.10)	zestaw	2	3500,00	7 000,00
C8	Zakup komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, PFM (Element 1, dz.1 oraz Element 4, dz.9)	zestaw	3	3500,00	10 500,00
C9	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami (5 stanowisk komputerowych x 3 lata)	licencja roczna	15	300,00	4 500,00
C10	Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, FLM (Element 3, dz.1)	zestaw	1	3500,00	3 500,00
C11	Zakup komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	zestaw	4	3500,00	14 000,00
C12	Zakup tablicy multimedialnej, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1	4000,00	4 000,00
C13	Zakup rzutnika multimedialnego, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1	3000,00	3 000,00
C14	Zakup krzeseł, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	sztuka	30	150,00	4 500,00
C15	Uchwyt do rzutnika, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1	150,00	150,00
C16	Tablica flipchart, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	sztuka	3	400,00	1 200,00
C17	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami, FLM (5 stanowisk komputerowych x 3 lata), (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1)	licencja roczna	15	300,00	4 500,00
C18	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c)	sztuka	2	3 500,00	7 000,00
C19	Sprzęt do nagłośnienia + 2 mikrofony na potrzeby prowadzenia Zespołu Masovian Inter Dance Folk (MIDF) (Element4/ dz.14)	komplet	1	1 500,00	1 500,00
C20	Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, ksero, fax, skaner) 2 szt.*ok. 3500,00 zł (Element 3/ dz.1c)	sztuka	2	3 500,00	7 000,00
C21	Szafa pancerna, Caritas Polska (Element 3 /dz.1c)	sztuka	2	3 500,00	7 000,00
C22	Wyposażenie biurowe – szafa, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c)	sztuka	2	500,00	1 000,00
C23	Aparat telefoniczny 2 szt*ok.350,00 zł	sztuka	2	350,00	700,00
C24	Fotele biurowe 2 szt*ok.800,00 zł	sztuka	2	800,00	1 600,00
C25	Biurka 2 szt*ok.500,00 zł	sztuka	2	500,00	1 000,00
C26	Krzesła biurowe 4 szt*ok.110,00 zł	sztuka	4	150,00	600,00
C27	Stojak na ulotki projektu 3 szt*ok.500,00 zł	sztuka	3	500,00	1 500,00
C28	Laptop wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnym dla koordynatorów ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	zestaw	5	3 500,00	17 500,00
C29	Roczne licencje Office dla koordynatorów ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	licencja roczna	15	300,00	4 500,00
C30	Urządzenia wielofunkcyjne do punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a i 1b)	sztuka	5	3 500,00	17 500,00

D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				1 010 840,00
D1	Koszty najmu i użytkowania biura - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeni wykorzystywana przez doradców i na szkolenia i sesje FDS (Element 3/dz. 1b, Element 5/dz. 1, Element 5/dz. 2)	miesiąc	36	3450,00	124 200,00
D2	Sprzątanie pomieszczeń punktów informacyjno-doradczych i sal dydaktycznych oraz szkoleniowych FDS (Element 3/dz. 1b, Element 4/dz. 2, Element 5/dz. 1, Element 5/dz. 2)	miesiąc	36	1500,00	54 000,00
D3	Usługi ogólne i koszty eksploatacji - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeni wykorzystywana przez doradców i na szkolenia i sesje FDS (Element 3/dz. 1b, Element 5/dz. 1, Element 5/dz. 2)	pakiet	36	200,00	7 200,00
D4	drobne remonty w siedzibie Polskiego Forum Migracyjnego	pakiet	3	1500,00	4 500,00
D5	koszty najmu i użytkowania biura - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeni wykorzystywana przez doradców, PFM (Element 3/ dz. 1a)	miesiąc	36	1350,00	48 600,00
D6	koszty najmu i użytkownia sali szkoleniowej - grupa wsparcia i szkoła rodzenia, PFM (Element 4/ dz. 11)	miesiąc	36	650,00	23 400,00
D7	Wynajem sal dydaktycznych, na wykłady, szkolenia, spotkania z polską kinematografią i na punkt informacyjno-doradczych, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1/ dz. 1, Element 3/dz. 1a)	godzina lekcyjna	16554	40,00	662 160,00
D8	Wynajem sali na punkt informacyjno - doradczy, FLM (Element 3, dz. 1)	miesiąc	34	570,00	19 380,00
D9	Sprzątanie sal dydaktycznych i sali na punkt informacyjny, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1 i Element 3, dz. 1b)	miesiąc	36	900,00	32 400,00
D10	Najem biura do prowadzenia Centrum dla Migrantów (35 m-cy *1000,00 zł/m-c) (Element 3/dz. 1c)	miesiąc	35	1 000,00	35 000,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				1 296 863,00
E1	Artykuły użytkowe i biurowe na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	miesiąc	36	365,00	13 140,00
E2	Wydruki i kopiowanie na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	całość	1	4000,00	4 000,00
E3	Materiały biurowe dla uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz. 1)	szkolenie	60	200,00	12 000,00
E4	Artykuły spożywcze na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	miesiąc	36	1000,00	36 000,00
E5	Wyżywienie uczestników szkoleń dla organizacji migranckich oraz delegatur (15 osób x 2 dni x 3) FDS (Element 1/dz. 3b)	osoba*dzień	90	50,00	4 500,00
E6	Wyżywienie uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości (20 osób x 20 dni szkoleniowych x 3 cykle szkoleń) FDS (Element 5/dz. 1)	osoba*dzień	1200	50,00	60 000,00
E7	Książki, podręczniki i materiały dydaktyczne dla uczestników kursów językowych - 120zł za pakiet materiałów dydaktycznych, 8 uczestników w jednym kursie FDS (Element 4/dz. 2b)	sztuka	400	120,00	48 000,00
E8	Książki, podręczniki i materiały dydaktyczne dla uczestników szkoleń FDS (Element 5/dz. 1)	całość	1	4000,00	4 000,00
E9	Wyjścia z uczestnikami kursów językowych na zajęcia poza klasą FDS (Element 4/dz. 2b)	osoba/wyjście	1000	15,00	15 000,00
E10	Organizacja wydarzeń międzykulturowych (prowadzenie, materiały i/lub artykuły spożywcze) FDS (Element 4/dz. 12)	sesja	30	500,00	15 000,00
E11	Organizacja lekcji międzykulturowych (materiały plastyczne i związane z danym wydarzeniem, poczęstunek i upominki) FDS (Element 4/dz. 12)	lekcja	60	250,00	15 000,00
E12	Organizacja sesji informacyjnych (prowadzenie i/lub poczęstunek) FDS (Element 5/dz. 2)	sesja	36	200,00	7 200,00
E13	materiały warsztatowe dla grupy 15 os. - szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz. 2b)	pakiet	8	150,00	1 200,00
E14	catering na szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz. 2b)	osoba	120	50,00	6 000,00
E15	catering na superwizje i szkolenia personelu, PFM (Element 1/ dz. 3a)	spotkanie	36	50,00	1 800,00
E16	catering dla uczestników i obsługi wizyt studyjnych, PFM (Element 2, Dz. 1)	osoba	82	50,00	4 100,00
E17	art. papierniczo-biurowe, środki czystości na użytek punktu informacyjno-doradczego, PFM (Element 3, dz. 1a)	miesiąc	36	200,00	7 200,00
E18	fundusz dla grupy młodzieżowej (bilety do kina, teatru, inne), PFM (Element 3, dz. 3)	osoba/miesiąc	450	25,00	11 250,00
E19	utrzymanie domen i stron internetowych, koszty komunikacji, PFM (Element 3, dz. 1a)	miesiąc	36	300,00	10 800,00
E20	catering podczas szkół rodzenia - obiad (105 uczestników x 2 dni), PFM (Element 4, dz. 11)	osoba/dzień	210	40,00	8 400,00
E21	poczęstunek na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	220,00	7 920,00
E22	materiały warsztatowe na potrzeby grupy wsparcia, szkół rodzenia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	200,00	7 200,00
E23	materiały dydaktyczne na potrzeby grupy wsparcia, szkół rodzenia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	200,00	7 200,00
E24	Poczęstunek w trakcie Wieczoru Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2a)	porcja	600	35,00	21 000,00
E25	Certyfikaty lub zaświadczenie na zakończenie + teczka, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1796	8,00	14 368,00
E26	Podręczniki i ćwiczenia dla słuchaczy, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	komplet	998	120,00	119 760,00
E27	Kserokopie dla słuchaczy, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	strona	300000	0,18	54 000,00

my

E28	Bilety w trakcie wyjść kulturalnych (m.in. do kin, teatrów, muzeów, na wystawy) 30 miesięcy x 20 osób, FLM (Element 4, dz. 2a)	sztuka	600	25,00	15 000,00
E29	Oplaty za państwowe egzaminy certyfikatowe, FLM (Element 4, dz. 4)	egzamin+certyfikat	177	710,00	125 670,00
E30	Zakup pomocy dydaktycznych do biblioteki, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	całość	1	6000,00	6 000,00
E31	Artykuły do przygotowania Wieczoru Narodów, FLM (Element 4, dz. 2a)	wieczór	6	300,00	1 800,00
E32	Artykuły użytkowe do zajęć językowych, warsztatów, wykładów i szkoleń, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	miesiąc	34	500,00	17 000,00
E33	Środki higieniczne śr. 3000 kompletów*śr. 40,00zł (Element 3/ dz.1c)	komplet	3000	40,00	120 000,00
E34	Odzież śr. 150 kompletów* śr. 85,00 zł (Element 3/ dz.1c)	komplet	150	85,00	12 750,00
E35	Leki, drobne zabiegi medyczne śr. 900 szt.* śr.100,00 zł (Element 3/ dz.1c)	sztuka	900	100,00	90 000,00
E36	Drobny Sprzęt treningowy niezbędny do prowadzenia kursów tańca MIDF (taśmy, opaski, chusty, obuwie treningowe itp.) 30 szt. * śr. 100,00 zł (Element 4/ dz.14)	sztuka	30	100,00	3 000,00
E37	Materiały dla uczestników- toner i papier ksero do wydruku materiałów informacyjnych dla uczestników projektu 2 punkty * 35 m-cy* 260,00 zł/m-c (Element 3/ dz.1c)	komplet	70	260,00	18 200,00
E38	Usługa cateringowa poczęstunek na spotkanie Rady ds. Modelu Integracji Migrantów śr. 14os* 12 spotkań (10 członków rady+ Specjalista ds. opracowania publikacji oraz Rady ds. Modelu Integracji Migrantów) (Element 1/ dz.4b)	osoba	168	35,00	5 880,00
E39	Usługa cateringowa na spotkania wielokulturowe z elementami pokazów tańca śr. 100 os.*3 spotkania*35 zł	osoba	300	35,00	10 500,00
E40	Artykuły użytkowe i biurowe na potrzeby punktów informacyjno-doradczych w WSC i delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	miesiąc	216	400,00	86 400,00
E41	Artykuły dla mam migrantek	pakiet	300	40,00	12 000,00
E42	Artykuły dla dzieci przedszkolnych i szkolnych (j. polski i wyrównawcze) MUW	pakiet	500	60,00	30 000,00
E43	Artykuły dla dzieci biorących udział w lekcjach międzykulturowych MUW	pakiet	1250	25,00	31 250,00
E44	Artykuły dla dzieci z zespołu "Masovia Inter Dance Folk"	pakiet	45	25,00	1 125,00
E45	Artykuły dla młodzieży z grup wsparcia MUW	pakiet	65	30,00	1 950,00
E46	Pendrive'y dla członków Rady ds.modelu integracji migrantów MUW	sztuka	30	40,00	1 200,00
E47	Artykuły w punktach informacyjno-doradczych (słodczyce) z logo projektu MUW	kilogram	400	22,00	8 800,00
E48	Pojemniki na artykuły promocyjne w punktach informacyjno doradczych	sztuka	12	50,00	600,00
E49	Artykuły na szkolenia antystresowe MUW	sztuka	60	20,00	1 200,00
E50	Teczki z logo projektu MUW	sztuka	7000	2,00	14 000,00
E51	Notesy z nadrukiem z logo projektu MUW	sztuka	10000	2,20	22 000,00
E52	Notesy ze znacznikami z logo projektu MUW	sztuka	5000	12,00	60 000,00
E53	Torby ekologiczne z logo projektu MUW	sztuk	5000	10,00	50 000,00
E54	Długopisy z logo projektu MUW	sztuka	11500	3,00	34 500,00
F	Usługi zewnętrzne				540 640,00
F1	Prowadzenie szkoleń dla organizacji migranckich oraz delegatur, 6 szkoleń po 6h FDS (Element 1/dz.3b)	szkolenie	6	720,00	4 320,00
F2	Prowadzenie szkoleń dla asystentów, 4 szkolenia na początku projektu i 1 szkolenie kwartalnie, łącznie 15 szkoleń po 8h FDS (Element 4/dz.8)	szkolenie	15	960,00	14 400,00
F3	Prowadzenie warsztatów superwizyjnych dla asystentów, 1 warsztat kwartalnie, łącznie 12 warsztatów po 6h FDS (Element 4/dz.8)	szkolenie	12	720,00	8 640,00
F4	Produkcja i zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych i informacyjnych, FDS (Element 4/dz.8)	usługa	1	3000,00	3 000,00
F5	Przygotowanie wielofunkcyjnej platformy językowej (metodologia, aplikacje, programowanie) FDS (Element 4/dz.2b)	całość	1	8000,00	8 000,00
F6	Prowadzenie szkoleń ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1)	dzień	63	960,00	60 480,00
F7	Konsultacje poszkoleniowe ABC Przedsiębiorczości 60 uczestników po 6 godzin na osobę FDS (Element 5/dz.1)	godzina	360	120,00	43 200,00
F8	Prowadzenie sesji informacyjnych dla cudzoziemców (36 spotkań po 2h) FDS Element 5/dz.2)	godzina	72	120,00	8 640,00
F9	Skład i przygotowanie planera ABC Mieszkam w Polsce FDS (Element 5/dz.3)	całość	1	8000,00	8 000,00
F10	Tłumaczenia ustne i pisemne na potrzeby punktów konsultacyjnych i przygotowywania materiałów szkoleniowych lub sesji doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2, Element 5/dz.3)	całość	1	10000,00	10 000,00
F11	Tłumaczenie pisemne lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2) - języki popularne x 2	strona	60	60,00	3 600,00
F12	Tłumaczenie pisemne lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2) - języki rzadkie x 3 w Warszawie, x1 delegatury	strona	80	110,00	8 800,00
F13	Tłumaczenie ulotek informacyjnych - języki popularne x3, PFM (Element 3, dz.2)	strona	135	60,00	8 100,00
F14	Tłumaczenie ulotek informacyjnych - języki rzadkie x2, PFM (Element 3, dz.2)	strona	135	110,00	14 850,00
F15	Tłumaczenia ustne szkół rodzenia, konsultacji indywidualnych z psychologiem i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina	288	100,00	28 800,00

my R

F16	tłumaczenia pisemne na języki rzadkie materiałów warsztatowych na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	strona	25	110,00	2 750,00
F17	tłumaczenia pisemne na języki popularne materiałów warsztatowych na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	strona	35	60,00	2 100,00
F18	Tłumaczenie broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" na język ukraiński, PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	2800,00	2 800,00
F19	Tłumaczenie broszury "Jesteśmy rodzicami w Polsce" na język ukraiński, PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	2800,00	2 800,00
F20	Tłumaczenie zaktualizowanych fragmentów broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" na języki: rosyjski, wietnamski, angielski, arabski; PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	4	750,00	3 000,00
F21	Stworzenia podstrony z formularzami zapisowymi, PFM	usługa	1	10000,00	10 000,00
F22	Tłumaczenie ustne w czasie konsultacji indywidualnych w punkcie informacyjno-doradczym, (PFM) (Element 3/ dz. 1a)	godzina	30	100,00	3 000,00
F23	Wynajem systemu nagłośnienia na Wieczerz Narodów, FLM (Element 4, dz. 2a)	usługa	6	450,00	2 700,00
F24	Przewodnik w trakcie wyjść 30 miesięcy x 2 godziny, FLM (Element 4, dz. 2a)	godzina	60	70,00	4 200,00
F25	Tłumaczenia pisemne na języki rzadkie materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1)	strona	30	110,00	3 300,00
F26	Tłumaczenia pisemne na języki popularne materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1)	strona	30	60,00	1 800,00
F27	Realizator nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	godz. zegarowa	20	120,00	2 400,00
F28	Nagranie płyt CD do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	sztuka	100	8,00	800,00
F29	Wynajem sali na Wieczerz Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2a)	usługa	6	2500,00	15 000,00
F30	Organizacja 3 turnusów integracyjnych dla 100 dzieci polskich i dzieci OPT (pobyt+wyżywienie 4 posiłki+atrakcje, ubezpieczenie+opieka) (Element 4/dz.13)	dziecko	100	1 400,00	140 000,00
F31	Wynajem sali na dyżur punktu informacyjno-doradczego w Grójcu (Centrum Pomocy Migrantom) - 18 dyżurów * 300,00 zł (Element 3/dz.1c)	dyżur	18	300,00	5 400,00
F32	Wynajem sali (do 100 os.) na spotkania wielokulturowe z elementami tańca 3 sale *1000,00 zł (Element 4/dz.14)	sztuka	3	1 000,00	3 000,00
F33	Wynajem sali na kurs taneczny śr.105 spotkań w ramach kursu (Element 4/dz.14)	spotkanie	105	180,00	18 900,00
F34	Produkcja logo Zespołu Masovian Inter Dance Folk (Element 4/dz.14)	umowa	1	1 250,00	1 250,00
F35	Produkcja torby treningowej z logo Zespołu dla uczestników kursu tanecznego (Element 4/dz.14)	sztuka	45	38,00	1 710,00
F36	Wykonanie strojów do tańców międzykulturowych (suknie+obuwie+nakrycia głowy) (Element 4/dz.14)	sztuka	30	1 300,00	39 000,00
F37	Tłumaczenia informacji nt. działań merytorycznych projektu na podstronę Partnera	strona	20	75,00	1 500,00
F38	Tłumaczenie strony internetowej na 3 języki (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	usługa	1	3000,00	3 000,00
F39	Tłumaczenie dokonywanych na stronie internetowej aktualizacji na 3 języki (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	miesiąc	36	1000,00	36 000,00
F40	Tłumaczenie ulotki informacyjnej o działaniach w ramach projektu (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	usługa	1	700,00	700,00
F41	Tłumaczenie plakatu informującego o działaniach w ramach projektu (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	usługa	1	700,00	700,00
G	Informacje, publikacje i promocja				447 920,00
G1	Ulotki informacyjne FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	sztuka	2000	1,10	2 200,00
G2	Plakaty informacyjne FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	sztuka	950	1,00	950,00
G3	Wydruk planera FDS (Element 5/dz.3)	sztuka	1500	30,00	45 000,00
G4	Pendrive'y ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1)	sztuka	60	40,00	2 400,00
G5	Grafiki (przygotowanie materiałów) FDS (Element 5/dz.3)	całość	1	6 000,00	6 000,00
G6	projekt graficzny, skład i druk lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2)	wersja publikacji	21	2500,00	52 500,00
G7	Promocja informacji o ofercie projektu online (zakup postów sponsorowanych), PFM, wszystkie działania	post	36	150,00	5 400,00
G8	Materiały promocyjne punktu informacyjno-doradczego, przygotowanie, projekt graficzny, skład i druk, PFM (Element 3, dz.1a)	pakiet	3	1500,00	4 500,00
G9	ulotki informacyjne - przygotowanie graficzne, skład i druk, PFM (Element 3, dz.2)	sztuka	90	1800,00	162 000,00
G10	projekt graficzny i skład zaktualizowanej broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" oraz ukraińskich wersji językowych; PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	2000,00	2 000,00
G11	druk broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" (języki rosyjski, ukraiński, wietnamski, angielski); PFM (Element 4, działanie 11)	sztuka	2000	7,40	14 800,00
G12	druk broszury "Jesteśmy rodzicami w Polsce" (języki rosyjski, ukraiński); PFM (Element 4, działanie 11)	sztuka	2000	4,90	9 800,00
G13	Opracowanie Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4, dz. 7)	dzielo	1	1000,00	1 000,00
G14	Skład, opracowanie graficzne oraz przygotowanie do druku Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4, dz. 7)	dzielo	1	1200,00	1 200,00

mf et

G15	Redakcja podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	sztuka-dzieło	1	5000,00	5 000,00
G16	Opracowanie graficzne i przygotowanie do druku podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3), (umowa o dzieło)	strona A4	110	50,00	5 500,00
G17	Korekta podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3), (umowa o dzieło)	strona A4	110	7,00	770,00
G18	Recenzje naukowe podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3), (umowa o dzieło)	recenzja	1	2000,00	2 000,00
G19	Głosy do nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) (umowa o dzieło)	godz. zegarowa	30	70,00	2 100,00
G20	Zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych, FLM (Element 4, dz. 6 i 7)	abonament	3	700,00	2 100,00
G21	Wydruk podręcznika "Moje dziecko w Polskiej szkole. Podręcznik komunikacyjny do nauki języka polskiego jako obcego dla rodziców i opiekunów" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 7)	sztuka	10	70,00	700,00
G22	Wydruk rozmówek Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko – angielskie, polsko - chińskie, polsko - wietnamskie, polsko - rosyjskie dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 7)	sztuka	40	50,00	2 000,00
G23	Wydruk podręcznika "Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)	sztuka	60	70,00	4 200,00
G24	Wydruk programu "Ja i mój świat. Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)	sztuka	60	20,00	1 200,00
G25	Wydruk kart "Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część A i B (pakiet 130 kart)" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)	pakiet	60	70,00	4 200,00
G26	Wydruk Dziennika asystenta kulturowego i Dziennika pracy własnej, FLM (Element 4, dz. 6 i 7)	sztuka	70	30,00	2 100,00
G27	Wydruk podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	sztuka	100	70,00	7 000,00
G28	Projekt podstrony internetowej Partnera (str.informująca cudzoziemców o działaniach projektu)	umowa	1	2 300,00	2 300,00
G29	Tablice informacyjne na zewnątrz punktów informacyjno-doradczych (Centrów Pomocy Migrantom) (Element 3/dz.1c)	sztuka	3	500,00	1 500,00
G30	Roll-upy do stacjonarnych punktów informacyjno-doradczych (Centrów Pomocy Migrantom) (Element 3/dz.1c)	sztuka	2	500,00	1 000,00
G31	Roll-up promujący Zespół Masovian Inter Dance Folk (Element 4/dz.14)	sztuka	1	500,00	500,00
G32	Projekt, skład, druk podręcznika 2250 sztuk * 17,00 zł (Element 1/dz.1c)	sztuka	2250	17,00	38 250,00
G33	Scenografia spotkań wielokulturowych z elementami tańca 3 spotkania* 1250,00 zł (Element 4/dz.14)	spotkanie	3	1 250,00	3 750,00
G34	Roll-upy do punktów informacyjno-doradczych w delegaturach i WSC	sztuka	6	500,00	3 000,00
G35	Przygotowanie graficzne ulotki i plakatu informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie MUW	usługa	1	500,00	500,00
G36	Druk ulotek informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie	sztuka	20000	1,10	22 000,00
G37	Druk plakatów informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie	sztuka	1500	1,00	1 500,00
G38	Stworzenie strony internetowej projektu, wykupienie praw autorskich, hosting MUW	usługa	1	25000,00	25 000,00
H	Inne koszty bezpośrednie				183 800,00
H1	dystribucja lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2)	przesyłka	40	25	1 000,00
H2	dystribucja broszur kierowanych do ciężarnych migrantek i rodzin migrantów; PFM (Element 4, działanie 11)	przesyłka	20	70	1 400,00
H3	dystribucja ulotek, PFM (Element 3, dz.2)	przesyłka	40	35	1 400,00
H4	Dofinansowanie do najmu śr. 150 mieszkań/akademików	sztuka	150	1 200,00	180 000,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				0,00
					0,00
K	Koszty pośrednie				1 011 702,80
	Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:				11 126 730,80
	budżet celu krajowego nr 2.1				0,00
	budżet celu krajowego nr 2.2				10 111 807,55
	budżet celu krajowego nr 2.3				1 016 923,25
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				540 640,00

my et

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Legalna migracja/integracja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cena jednostkowa	
Koszty bezpośrednie					697 525,00
A	Koszty personelu				210 600,00
A74	Koordynatorzy ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	miesiąc	195	700,00	136 500,00
A75	Koordynator merytoryczny MUW (Element 1, dz. 4a i 4c)	miesiąc	39	900,00	35 100,00
A76	Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej projektu MUW (Element 2, dz.3)	miesiąc	39,0	500,00	19 500,00
A77	Specjalista ds. promocji MUW	miesiąc	39,0	500,00	19 500,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				0,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				39 500,00
C28	Laptop wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnym dla koordynatorów ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	zestaw	5	3 500,00	17 500,00
C29	Roczne licencje Office dla koordynatorów ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	licencja roczna	15	300,00	4 500,00
C30	Urządzenia wielofunkcyjne do punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a i 1b)	sztuka	5	3 500,00	17 500,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				0,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				355 025,00
E40	Artykuły użytkowe i biurowe na potrzeby punktów informacyjno-doradczych w WSC i delegaturach MUW (Element 3, dz. 1a/1b)	miesiąc	216,0	400,00	86 400,00
E41	Artykuły dla mam migrantek	pakiet	300	40,00	12 000,00
E42	Artykuły dla dzieci przedszkolnych i szkolnych (j. polski i wyrównawcze) MUW	pakiet	500	60,00	30 000,00
E43	Artykuły dla dzieci biorących udział w lekcjach międzykulturowych MUW	pakiet	1250	25,00	31 250,00
E44	Artykuły dla dzieci z zespołu "Masovia Inter Dance Folk"	pakiet	45	25,00	1 125,00
E45	Artykuły dla młodzieży z grup wsparcia MUW	pakiet	65	30,00	1 950,00
E46	Pendrive'y dla członków Rady ds. modelu integracji migrantów MUW	sztuka	30	40,00	1 200,00
E47	Artykuły w punktach informacyjno-doradczych (słodczyce) z logo projektu MUW	kilogram	400	22,00	8 800,00
E48	Pojemniki na artykuły promocyjne w punktach informacyjno doradczych	sztuka	12	50,00	600,00
E49	Artykuły na szkolenia antystresowe MUW	sztuka	60	20,00	1 200,00
E50	Teczki z logo projektu MUW	sztuka	7000	2,00	14 000,00
E51	Notesy z nadrukiem z logo projektu MUW	sztuka	10000	2,20	22 000,00
E52	Notesy ze znacznikami z logo projektu MUW	sztuka	5000	12,00	60 000,00
E53	Torby ekologiczne z logo projektu MUW	sztuk	5000	10,00	50 000,00
E54	Długopisy z logo projektu MUW	sztuka	11500	3,00	34 500,00
F	Usługi zewnętrzne				40 400,00
F38	Tłumaczenie strony internetowej na 3 języki (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	usługa	1	3000,00	3 000,00
F39	Tłumaczenie dokonywanych na stronie internetowej aktualizacji na 3 języki (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	miesiąc	36	1000,00	36 000,00
F40	Tłumaczenie ulotki informacyjnej o działaniach w ramach projektu (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	usługa	1	700,00	700,00
F41	Tłumaczenie plakatu informującego o działaniach w ramach projektu (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	usługa	1	700,00	700,00
G	Informacje, publikacje i promocja				52 000,00
G34	Roll-upy do punktów informacyjno-doradczych w delegaturach i WSC	sztuka	6	500,00	3 000,00
G35	Przygotowanie graficzne ulotki i plakatu informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie MUW	usługa	1	500,00	500,00
G36	Druk ulotek informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie	sztuka	20 000	1,10	22 000,00
G37	Druk plakatów informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie	sztuka	1 500	1,00	1 500,00
G38	Stworzenie strony internetowej projektu, wykupienie praw autorskich, hosting MUW	usługa	1	25000,00	25 000,00
H	Inne koszty bezpośrednie				0,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				0,00
					0,00
K	Koszty pośrednie				69 752,50
Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:					767 277,50
budżet celu krajowego nr 2.1					0,00
budżet celu krajowego nr 2.2					706 399,77
budżet celu krajowego nr 2.3					60 877,73
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				40 400,00

mw

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Legalna migracja/integracja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cena jednostkowa	
Koszty bezpośrednie					2 120 260,00
A	Koszty personelu				1 559 020,00
A4	Specjalista ds. rekrutacji i promocji, PFM (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) (24 godziny tygodniowo)	miesiąc	36	3200,00	115 200,00
A5	Ekspert merytoryczny - opieka nad realizacją działań, PFM	miesiąc	36	4000,00	144 000,00
A12	Trener szkoleń międzykulturowych (2 osoby), PFM (Element 1/dz.2b, Element 1/dz.3a)	godzina dydaktyczna	176	150,00	26 400,00
A13	Honorarium cudzoziemca-gościa na szkolenia międzykulturowe PFM (Element 1/dz.2b)	godzina	8	300,00	2 400,00
A14	Trener - zarządzanie stresem, PFM (Element 1/dz.3a)	dzień szkoleniowy	3	1500,00	4 500,00
A15	Ekspert-superwizor, PFM (Element 1/dz.3a)	usługa	27	400,00	10 800,00
A16	Specjalista-opiekun wizyty studyjnej, PFM (Element 2/dz.1)	wizyta	12	900,00	10 800,00
A17	Autor lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/dz.2) (umowa o dzieło)	tekst	6	1300,00	7 800,00
A18	Redaktor lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2)	tekst	6	250,00	1 500,00
A19	Doradca integracyjny w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a) (26 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2700,00	97 200,00
A20	Prawnik, PFM (Element 3/dz.1a) (16 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	4500,00	162 000,00
A21	Doradca - punkt informacyjny MUW, PFM (Element 3/dz.1a) (9 godzin miesięcznie)	miesiąc	1200	65,00	78 000,00
A22	Doradca zawodowy, dyżur 7 godzin w tygodniu w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	1092	65,00	70 980,00
A23	Doradca ds. Samozatrudnienia, dyżur 5 godzin tygodniowo w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	780	65,00	50 700,00
A24	Doradca ds. finansowo-księgowych, dyżur 5 godzin tygodniowo w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	780	65,00	50 700,00
A25	Psycholog, dyżur 5 godzin w tygodniu w punkcie informacyjno-doradczym, PFM (Element 3/dz.1a)	godzina	720	120,00	86 400,00
A26	Ekspert-spotkania informacyjne dla cudzoziemców, PFM (Element 3/dz.1a)	spotkanie	36	450,00	16 200,00
A27	Specjalista ds. obsługi beneficjentów (punkty informacyjno-doradcze), PFM (Element 3/dz.1a) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2300,00	82 800,00
A28	Autor ulotek informacyjnych dla cudzoziemców, PFM (Element 3/dz.2)	ulotka	5	1500,00	7 500,00
A29	Specjalista - opiekun i coach grupy młodzieży migranckiej, PFM (Element 3/dz.3)	godzina	432	120,00	51 840,00
A30	Honorarium gości grupy młodzieży (role models), PFM (Element 3/dz.3)	wizyta	15	500,00	7 500,00
A38	Asystent międzykulturowy w szkole, PFM (Element 4/dz.9) - 3 osoby (24 godziny dydaktyczne tygodniowo)	miesiąc	72	2500,00	180 000,00
A39	Trenerzy różnych specjalności, zgodnie z opisem - szkolenie dla asystentów międzykulturowych w szkole, PFM (Element 4/dz.9)	godzina	80	120,00	9 600,00
A40	Superwizor-opiekun asystentów międzykulturowych, PFM (Element 4/dz.9)	spotkanie	24	350,00	8 400,00
A41	Specjalista-koordynator zajęć wyrównawczych dla dzieci cudzoziemskich, PFM (Element 4/dz.10A) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2200,00	79 200,00
A42	Psycholożka współprowadząca międzykulturowe szkoły rodzenia, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	192	120,00	23 040,00
A43	Położna współprowadząca międzykulturowe szkoły rodzenia, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	192	120,00	23 040,00
A44	Położna - konsultacje interwencyjne dla ciężarnych migrantek, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	16	120,00	1 920,00
A45	Psycholożka międzykulturowa prowadząca grupę wsparcia i konsultacje indywidualne dla rodzin z dziećmi, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina	400	120,00	48 000,00
A46	Specjalista ds. rekrutacji i obsługi beneficjentek (mamy migrantki), PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	1500,00	54 000,00
A47	Redaktor broszury dla ciężarnych migrantek (aktualizacja treści), PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	1000,00	1 000,00
A48	Trener prowadzący lekcje międzykulturowe dla dzieci, PFM (Element 4, działanie 10B)	90 min	120	300,00	36 000,00
A49	Eksperti prowadzący spotkania informacyjne dla migranckich rodziców, PFM - umowa o dzieło (Element 4, działanie 11)	godzina dydaktyczna	80	120,00	9 600,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				44 270,00
B5	Transport trenerów - szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1, Dz.2b)	podróż	10	85,00	850,00
B6	Transport uczestników wizyt studyjnych, PFM (Element 2, Dz. 1)	podróż	70	85,00	5 950,00
B7	Transport i koszty delegacji specjalistów - obsługa punktów informacyjno-doradczych w miastach delegatur, PFM (Element 3, dz.1a)	podróż	36	120,00	4 320,00
B8	Zakwaterowanie i wyżywienie grupy młodzieży podczas warsztatów, 15 osób +3 opiekunów PFM (Element 3, dz.3)	osobodoba	108	300,00	32 400,00
B9	Transport grupy młodzieży na warsztaty, PFM (Element 3, dz.3)	pakiet	3	250,00	750,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				22 000,00

mf

C7	Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, PFM (Element 3, dz.1a oraz Element 4, dz.10)	zestaw	2	3500,00	7 000,00
C8	Zakup komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, PFM (Element 1, dz.1 oraz Element 4, dz.9)	zestaw	3	3500,00	10 500,00
C9	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami (5 stanowisk komputerowych x 3 lata)	licencja roczna	15	300,00	4 500,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				76 500,00
D4	drobne remonty w siedzibie PFM	pakiet	3	1500,00	4 500,00
D5	koszty najmu i użytkowania biura - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeń wykorzystywana przez doradców, PFM (Element 3/ dz. 1a)	miesiąc	36	1350,00	48 600,00
D6	koszty najmu i użytkownika sali szkoleniowej - grupa wsparcia i szkoła rodzenia, PFM (Element 4/ dz.11)	miesiąc	36	650,00	23 400,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				73 070,00
E13	materiały warsztatowe dla grupy 15 os. - szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz.2b)	pakiet	8	150,00	1 200,00
E14	catering na szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz.2b)	osoba	120	50,00	6 000,00
E15	catering na superwizje i szkolenia personelu, PFM (Element 1/ dz.3a)	spotkanie	36	50,00	1 800,00
E16	catering dla uczestników i obsługi wizyt studyjnych, PFM (Element 2, Dz. 1)	osoba	82	50,00	4 100,00
E17	art. papierniczo-biurowe, środki czystości na użytek punktu informacyjno-doradczego, PFM (Element 3, dz.1a)	miesiąc	36	200,00	7 200,00
E18	fundusz dla grupy młodzieżowej (bilety do kina, teatru, inne), PFM (Element 3, dz.3)	osoba/miesiąc	450	25,00	11 250,00
E19	utrzymanie domen i stron internetowych, koszty komunikacji, PFM (Element 3, dz.1a)	miesiąc	36	300,00	10 800,00
E20	catering podczas szkół rodzenia - obiad (105 uczestników x 2 dni), PFM (Element 4, działanie 11)	osoba/dzień	210	40,00	8 400,00
E21	poczęstunek na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	220,00	7 920,00
E22	materiały warsztatowe na potrzeby grupy wsparcia, szkół rodzenia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	200,00	7 200,00
E23	materiały dydaktyczne na potrzeby grupy wsparcia, szkół rodzenia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	miesiąc	36	200,00	7 200,00
F	Usługi zewnętrzne				90 600,00
F11	tłumaczenie pisemne lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2) - języki popularne x 2	strona	60	60,00	3 600,00
F12	tłumaczenie pisemne lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2) - języki rzadkie x 3 w Warszawie, x1 delegatury	strona	80	110,00	8 800,00
F13	tłumaczenie ulotek informacyjnych - języki popularne x3, PFM (Element 3, dz.2)	strona	135	60,00	8 100,00
F14	tłumaczenie ulotek informacyjnych - języki rzadkie x2, PFM (Element 3, dz.2)	strona	135	110,00	14 850,00
F15	tłumaczenia ustne szkół rodzenia, konsultacji indywidualnych z psychologiem i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	godzina	288	100,00	28 800,00
F16	tłumaczenia pisemne na języki rzadkie materiałów warsztatowych na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	strona	25	110,00	2 750,00
F17	tłumaczenia pisemne na języki popularne materiałów warsztatowych na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4, działanie 11)	strona	35	60,00	2 100,00
F18	Tłumaczenie broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" na język ukraiński, PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	2800,00	2 800,00
F19	Tłumaczenie broszury "Jesteśmy rodzicami w Polsce" na język ukraiński, PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	2800,00	2 800,00
F20	Tłumaczenie zaktualizowanych fragmentów broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" na języki: rosyjski, wietnamski, angielski, arabski; PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	4	750,00	3 000,00
F21	Stworzenia podstrony z formularzami zapisowymi, PFM	usługa	1	10000,00	10 000,00
F22	tłumaczenie ustne w czasie konsultacji indywidualnych w punkcie informacyjno-doradczym, (PFM) (Element 3/ dz.1a)	godzina	30	100,00	3 000,00
G	Informacje, publikacje i promocja				251 000,00
G6	projekt graficzny, skład i druk lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2)	wersja publikacji	21	2500,00	52 500,00
G7	Promocja informacji o ofercie projektu online (zakup postów sponsorowanych), PFM, wszystkie działania	post	36	150,00	5 400,00
G8	Materiały promocyjne punktu informacyjno-doradczego, przygotowanie, projekt graficzny, skład i druk, PFM (Element 3, dz.1a)	pakiet	3	1500,00	4 500,00
G9	ulotki informacyjne - przygotowanie graficzne, skład i druk, PFM (Element 3, dz.2)	sztuka	90	1800,00	162 000,00
G10	projekt graficzny i skład zaktualizowanej broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" oraz ukraińskich wersji językowych; PFM (Element 4, działanie 11)	usługa	1	2000,00	2 000,00
G11	druk broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" (języki rosyjski, ukraiński, wietnamski, angielski); PFM (Element 4, działanie 11)	sztuka	2000	7,40	14 800,00
G12	druk broszury "Jesteśmy rodzicami w Polsce" (języki rosyjski, ukraiński); PFM (Element 4, działanie 11)	sztuka	2000	4,90	9 800,00

H	Inne koszty bezpośrednie				3 800,00
H1	dystrybucja lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2)	przesyłka	40	25	1 000,00
H2	dystrybucja broszur kierowanych do ciężarnych migrantek i rodzin migrantek; PFM (Element 4, działanie 11)	przesyłka	20	70	1 400,00
H3	dystrybucja ulotek, PFM (Element 3, dz.2)	przesyłka	40	35	1 400,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				0,00
					0,00
K	Koszty pośrednie				212 026,00
Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:					2 332 786,00
budżet celu krajowego nr 2.1					0,00
budżet celu krajowego nr 2.2					2 163 201,66
budżet celu krajowego nr 2.3					169 062,34
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				90 600,00

Funduje dla Samolici

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Legalna migracja/integracja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cena jednostkowa	
Koszty bezpośrednie					2 969 890,00
A	Koszty personelu				2 169 720,00
A1	Ekspert merytoryczny - opieka nad realizacją działań FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	miesiąc	36	4 000,00	144 000,00
A2	Asystent ds. obsługi beneficjentów FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) (30 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	3 200,00	115 200,00
A3	Koordynator ds. szkoleń FDS (Element 1/dz.3, Element 5/dz.1) (30 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	3 200,00	115 200,00
A6	Specjalista ds. pr i promocji FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	2 500,00	90 000,00
A31	Doradca zawodowy - 4h w delegaturach dwa razy w miesiącu, 26h tygodniowo w 3 punktach konsultacyjnych na terenie Warszawy, łącznie 112h w miesiącu stawka godzinowa 65zł (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	7 280,00	262 080,00
A32	Prawnik - 4h w delegaturach dwa razy w miesiącu, 26h tygodniowo w 3 punktach konsultacyjnych na terenie Warszawy, łącznie 112h w miesiącu stawka godzinowa 120zł (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	13 440,00	483 840,00
A33	Psycholog FDS - 20h miesięcznie (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	2 400,00	86 400,00
A34	Metodolog i koordynator kursów języka polskiego FDS (Element 4/dz.2b) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	3 000,00	108 000,00
A35	Nauczyciel języka polskiego FDS, kurs 60 godzinny (Element 4/dz.2b)	kurs	50,0	2 700,00	135 000,00
A36	Koordynator programu asystentów (cudzoziemiec) FDS (Element 4/dz.8)	miesiąc	36	2 500,00	90 000,00
A37	Asystenci międzykulturowi (6 cudzoziemców) FDS (Element 4/dz.8) (20 godzin tygodniowo)	miesiąc	36	15 000,00	540 000,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				94 800,00
B1	Dieta dla pracowników FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	1 000,00	36 000,00
B2	Podróż dla zespołu (ryczałt) FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	400,00	14 400,00
B3	Podróż dla zespołu projektu i cudzoziemców na wydarzenia w innych miastach Polski (ryczałt) FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.2, Element 5/dz.3)	miesiąc	36	400,00	14 400,00
B4	Koszty podróży i zakwaterowania dla uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości spoza Warszawy FDS (Element 5/dz.1)	uczestnik/wyjazd	120	250,00	30 000,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				60 900,00
C1	Laptopy na potrzeby kursów językowych i punktu informacyjno-doradczego (zestaw z urządzeniami peryferyjnymi) FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	zestaw	10	3 000,00	30 000,00
C2	Oprogramowanie komputerowe do laptopów, materiałów językowych i punktów doradczych - licencje na 3 lata (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	całość	1	6 000,00	6 000,00
C3	Urządzenie wielofunkcyjne do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	całość	1	8 000,00	8 000,00
C4	Drukarka do dodatkowych punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	sztuka	2	1 500,00	3 000,00
C5	Biurko z krzesłem do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	sztuka	15	500,00	7 500,00
C6	Szafa na dokumenty do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.8, element 4/dz.2b)	sztuka	8	800,00	6 400,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				185 400,00
D1	koszty najmu i użytkowania biura - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeń wykorzystywana przez doradców i na szkolenia i sesje FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	3450,00	124 200,00
D2	Sprzątanie pomieszczeń punktów informacyjno-doradczych i sal dydaktycznych oraz szkoleniowych FDS (Element 3/dz.1b, Element 4/dz.2, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2)	miesiąc	36	1500,00	54 000,00
D3	Usługi ogólne i koszty eksploatacji - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeń wykorzystywana przez doradców i na szkolenia i sesje FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2)	pakiet	3	2400,00	7 200,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				233 840,00
E1	Artykuły użytkowe i biurowe na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	miesiąc	36	365,00	13 140,00
E2	Wydruki i kopiowanie na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	całość	1	4000,00	4 000,00
E3	Materiały biurowe dla uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1)	szkolenie	60	200,00	12 000,00
E4	Artykuły spożywcze na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	miesiąc	36	1000,00	36 000,00
E5	Wyżywienie uczestników szkoleń dla organizacji migranckich oraz delegatur (15 osób x 2 dni x 3) FDS (Element 1/dz.3b)	osoba*dzień	90	50,00	4 500,00

E6	Wyżywienie uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości (20 osób x 20 dni szkoleniowych x 3 cykle szkoleń) FDS (Element 5/dz.1)	osoba*dzień	1200	50,00	60 000,00
E7	Książki, podręczniki i materiały dydaktyczne dla uczestników kursów językowych - 120zł za pakiet materiałów dydaktycznych, 8 uczestników w jednym kursie FDS (Element 4/dz.2b)	sztuka	400	120,00	48 000,00
E8	Książki, podręczniki i materiały dydaktyczne dla uczestników szkoleń FDS (Element 5/dz.1)	całość	1	4000,00	4 000,00
E9	Wyjścia z uczestnikami kursów językowych na zajęcia poza klasą FDS (Element 4/dz.2b)	osoba/wyjście	1000	15,00	15 000,00
E10	Organizacja wydarzeń międzykulturowych (prowadzenie, materiały i/lub artykuły spożywcze) FDS (Element 4/dz.12)	sesja	30	500,00	15 000,00
E11	Organizacja lekcji międzykulturowych (materiały plastyczne i związane z danym wydarzeniem, poczęstunek i upominki) FDS (Element 4/dz.12)	lekcja	60	250,00	15 000,00
E12	Organizacja sesji informacyjnych (prowadzenie i/lub poczęstunek) FDS (Element 5/dz.2)	sesja	36	200,00	7 200,00
F	Usługi zewnętrzne				168 680,00
F1	Prowadzenie szkoleń dla organizacji migrantów oraz delegatur, 6 szkoleń po 6h FDS (Element 1/dz.3b)	szkolenie	6	720,00	4 320,00
F2	Prowadzenie szkoleń dla asystentów, 4 szkolenia na początku projektu i 1 szkolenie kwartalnie, łącznie 15 szkoleń po 8h FDS (Element 4/dz.8)	szkolenie	15	960,00	14 400,00
F3	Prowadzenie warsztatów superwizyjnych dla asystentów, 1 warsztat kwartalnie, łącznie 12 warsztatów po 6h FDS (Element 4/dz.8)	szkolenie	12	720,00	8 640,00
F4	Produkcja i zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych i informacyjnych, FDS (Element 4/dz.8)	usługa	1	3000,00	3 000,00
F5	Przygotowanie wielofunkcyjnej platformy językowej (metodologia, aplikacje, programowanie) FDS (Element 4/dz.2b)	całość	1	8000,00	8 000,00
F6	Prowadzenie szkoleń ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1)	dzień	63	960,00	60 480,00
F7	Konsultacje poszkoleniowe ABC Przedsiębiorczości 60 uczestników po 6 godzin na osobę FDS (Element 5/dz.1)	godzina	360	120,00	43 200,00
F8	Prowadzenie sesji informacyjnych dla cudzoziemców (36 spotkań po 2h) FDS (Element 5/dz.2)	godzina	72	120,00	8 640,00
F9	Skład i przygotowanie planera ABC Mieszkam w Polsce FDS (Element 5/dz.3)	całość	1	8000,00	8 000,00
F10	Tłumaczenia ustne i pisemne na potrzeby punktów konsultacyjnych i przygotowywania materiałów szkoleniowych lub sesji doradczych FDS (Element 3/dz.1b, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2, Element 5/dz.3)	całość	1	10000,00	10 000,00
G	Informacje, publikacje i promocja				56 550,00
G1	Ulotki informacyjne FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	sztuka	2000,0	1,10	2 200,00
G2	Plakaty informacyjne FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)	sztuka	950,0	1,00	950,00
G3	Wydruk planera FDS (Element 5/dz.3)	sztuka	1500,0	30,00	45 000,00
G4	Pendrive'y ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1)	sztuka	60,0	40,00	2 400,00
G5	Grafik (przygotowanie materiałów) FDS (Element 5/dz.3)	całość	1	6 000,00	6 000,00
H	Inne koszty bezpośrednie				
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				0,00
					0,00
K	Koszty pośrednie				296 989,00
	Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:				3 266 879,00
	budżet celu krajowego nr 2.1				0,00
	budżet celu krajowego nr 2.2				3 120 629,99
	budżet celu krajowego nr 2.3				146 249,01
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				168 680,00

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Legalna migracja/integracja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cena jednostkowa	
Koszty bezpośrednie					2 870 838,00
A	Koszty personelu				1 674 650,00
A7	Metodyk kursów języków obcych, FLM (Element 1/dz.1) (1/2 etatu)	miesiąc	36	1800,00	64 800,00
A8	Koordynator kursów języków obcych, FLM (Element 1/dz.1) (3/4 etatu)	miesiąc	36	3500,00	126 000,00
A9	Audyt kompetencji językowych, FLM (Element 1/dz.1)	osoba	140	50,00	7 000,00
A10	Trener obsługi klienta, FLM (Element 1/dz.2a)	godzina lekcyjna	48	150,00	7 200,00
A11	Prowadzenie zajęć z języków obcych, FLM (Element 1/dz.1)	godzina lekcyjna	2520	45,00	113 400,00
A50	Metodyk kursów języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4 i 5) (pełen etat)	miesiąc	36	3500,00	126 000,00
A51	Metodyk warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i asystentów, FLM (Element 4, dz. 6 i 7) (1/2 etatu)	miesiąc	26	1800,00	46 800,00
A52	Koordynator szkoleń, wykładów i warsztatów, FLM (Element 4, dz. 1, 6 i 7)	miesiąc	36	3200,00	115 200,00
A53	Koordynator kursów języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4 i 5)	miesiąc	36	6000,00	216 000,00
A54	Prowadzenie zajęć z języka polskiego ogólnego, specjalistycznego i przygotowanie do egzaminu FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4 i 5)	godzina lekcyjna	13950	45,00	627 750,00
A55	Prowadzenie wykładów z wiedzy o kulturze Polski 6 spotkań po 3 godz., FLM (Element 4, dz. 2a)	godzina lekcyjna	18	100,00	1 800,00
A56	Prowadzenie spotkań z polską kinematografią 4 spotkania po 4 godz. na rok, FLM (Element 4, dz. 2a)	godzina lekcyjna	48	50,00	2 400,00
A57	Trenerzy z międzykulturowości, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	340	150,00	51 000,00
A58	Trenerzy z prawa pracy, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	340	150,00	51 000,00
A59	Trenerzy z ABC obywatela, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	170	150,00	25 500,00
A60	Trenerzy Moje dziecko w polskiej szkole, FLM (Element 4, dz. 1)	godzina lekcyjna	170	150,00	25 500,00
A61	Wykładowca dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych, FLM (Element 4, dz. 6)	godzina lekcyjna	240	150,00	36 000,00
A62	Prowadzenie wykładów i warsztatów dla asystentów kulturowych, FLM (Element 4, dz. 7)	godzina lekcyjna	60	150,00	9 000,00
A63	Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla asystentów, FLM (Element 4, dz. 7)	dzieło	40	100,00	4 000,00
A64	Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla nauczycieli, FLM (Element 4, dz. 6)	dzieło	40	100,00	4 000,00
A65	Autorstwo materiałów do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego (umowa o dzieło), FLM (Element 4, dz. 3)	strona A4	110	130,00	14 300,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				1 530,00
B10	Transport koordynatorów kursów na wizyty, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	podróż	12	85,00	1 020,00
B11	Transport metodyków na hospitacje, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	podróż	6	85,00	510,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				34 850,00
C10	Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, FLM (Element 3, dz.1)	zestaw	1	3500,00	3 500,00
C11	Zakup komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	zestaw	4	3500,00	14 000,00
C12	Zakup tablicy multimedialnej, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1	4000,00	4 000,00
C13	Zakup rzutnika multimedialnego, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1	3000,00	3 000,00
C14	Zakup krzeseł, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	sztuka	30	150,00	4 500,00
C15	Uchwyt do rzutnika, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1	150,00	150,00
C16	Tablica flipchart, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	sztuka	3	400,00	1 200,00
C17	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami, FLM (5 stanowisk komputerowych x 3 lata), (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1)	licencja roczna	15	300,00	4 500,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				713 940,00
D7	Wynajem sal dydaktycznych, na wykłady, szkolenia, spotkania z polską kinematografią i na punkt informacyjno-doradczych, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1/ dz. 1, Element 3/dz.1a)	godzina lekcyjna	16554	40,00	662 160,00
D8	Wynajem sali na punkt informacyjno - doradczy, FLM (Element 3, dz. 1)	miesiąc	34	570,00	19 380,00
D9	Sprzątanie sal dydaktycznych i sali na punkt informacyjny, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1 i Element 3, dz. 1b)	miesiąc	36	900,00	32 400,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				374 598,00
E24	Poczęstunek w trakcie Wieczoru Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2a)	porcja	600	35,00	21 000,00

mz

E25	Certyfikaty lub zaświadczenie na zakończenie + teczka, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	sztuka	1796	8,00	14 368,00
E26	Podręczniki i ćwiczenia dla słuchaczy, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	komplet	998	120,00	119 760,00
E27	Kserokopie dla słuchaczy, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	strona	300000	0,18	54 000,00
E28	Bilety w trakcie wyjazdów kulturalnych (m.in. do kin, teatrów, muzeów, na wystawy) 30 miesięcy x 20 osób, FLM (Element 4, dz. 2a)	sztuka	600	25,00	15 000,00
E29	Oplaty za państwowe egzaminy certyfikacyjne, FLM (Element 4, dz. 4)	egzamin+certyfikat	177	710,00	125 670,00
E30	Zakup pomocy dydaktycznych do biblioteki, FLM (Element 4, dz. 2a, 3, 4, 5 i Element 1, dz. 1)	całość	1	6000,00	6 000,00
E31	Artykuły do przygotowania Wieczoru Narodów, FLM (Element 4, dz. 2a)	wieczór	6	300,00	1 800,00
E32	Artykuły użytkowe do zajęć językowych, warsztatów, wykładów i szkoleń, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1, dz. 1)	miesiąc	34	500,00	17 000,00
F	Usługi zewnętrzne				30 200,00
F23	Wynajem systemu nagłośnienia na Wieczór Narodów, FLM (Element 4, dz. 2a)	usługa	6	450,00	2 700,00
F24	Przewodnik w trakcie wyjazdów 30 miesięcy x 2 godziny, FLM (Element 4, dz. 2a)	godzina	60	70,00	4 200,00
F25	Tłumaczenia pisemne na języki rzadkie materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1)	strona	30	110,00	3 300,00
F26	Tłumaczenia pisemne na języki popularne materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2a, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1)	strona	30	60,00	1 800,00
F27	Realizator nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	godz. zegarowa	20	120,00	2 400,00
F28	Nagranie płyt CD do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	sztuka	100	8,00	800,00
F29	Wynajem sali na Wieczór Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2a)	usługa	6	2500,00	15 000,00
G	Informacje, publikacje i promocja				41 070,00
G13	Opracowanie Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4, dz. 7)	dzielo	1	1000,00	1 000,00
G14	Skład, opracowanie graficzne oraz przygotowanie do druku Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4, dz. 7)	dzielo	1	1200,00	1 200,00
G15	Redakcja podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	sztuka-dzielo	1	5000,00	5 000,00
G16	Opracowanie graficzne i przygotowanie do druku podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3), (umowa o dzieło)	strona A4	110	50,00	5 500,00
G17	Korekta podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3), (umowa o dzieło)	strona A4	110	7,00	770,00
G18	Recenzje naukowe podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3), (umowa o dzieło)	recenzja	1	2000,00	2 000,00
G19	Głosy do nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) (umowa o dzieło)	godz. zegarowa	30	70,00	2 100,00
G20	Zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych, FLM (Element 4, dz. 6 i 7)	abonament	3	700,00	2 100,00
G21	Wydruk podręcznika "Moje dziecko w Polskiej szkole. Podręcznik komunikacyjny do nauki języka polskiego jako obcego dla rodziców i opiekunów" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 7)	sztuka	10	70,00	700,00
G22	Wydruk rozmówek Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko - angielskie, polsko - chińskie, polsko - wietnamskie, polsko - rosyjskie dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 7)	sztuka	40	50,00	2 000,00
G23	Wydruk podręcznika "Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)	sztuka	60	70,00	4 200,00
G24	Wydruk programu "Ja i mój świat. Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)	sztuka	60	20,00	1 200,00
G25	Wydruk kart "Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część A i B (pakiet 130 kart)" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)	pakiet	60	70,00	4 200,00
G26	Wydruk Dziennika asystenta kulturowego i Dziennika pracy własnej, FLM (Element 4, dz. 6 i 7)	sztuka	70	30,00	2 100,00
G27	Wydruk podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3)	sztuka	100	70,00	7 000,00
H	Inne koszty bezpośrednie				0,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				0,00
					0,00
K	Koszty pośrednie				287 083,80
	Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:				3 157 921,80
	budżet celu krajowego nr 2.1				0,00
	budżet celu krajowego nr 2.2				2 687 684,26
	budżet celu krajowego nr 2.3				470 237,54
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				30 200,00

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Legalna migracja/integracja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cena jednostkowa	
Koszty bezpośrednie					1 458 515,00
A	Koszty personelu				662 850,00
A66	Doradca ds. integracji (umowa o pracę na 3/4 etatu)	miesiąc	35	4 457,00	155 995,00
A67	Konsultant kulturowy (umowa o pracę 1 etat) (Element 3/ dz.1c)	miesiąc	35	4 773,00	167 055,00
A68	Konsultant kulturowy (umowa o pracę 1 etat) (Element 3/ dz.1c)	miesiąc	35	4 773,00	167 055,00
A69	Specjalista ds. opracowania publikacji. Przewodniczący Rady ds. Modelu Integracji Migrantów (umowa o pracę 1/3 etatu/telepraca) (Element 1/ dz. 4b i 4c)	miesiąc	34	1 980,00	67 320,00
A70	Ekspert międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT-umowa zlecenie 15 godz. (Element 1/ dz. 4b i 4c)	godzina	15	360,00	5 400,00
A71	Członek zespołu Rady ds. Modelu Integracji Migrantów dla Województwa Mazowieckiego (udział w 12 spotkaniach * 3h*10 os.*100 zł) (Element 1/ dz. 4b)	osobogodzina	360	100,00	36 000,00
A72	Choreograf ds. tanecznych zajęć międzykulturowych w ramach Zespołu Masovian Inter Dance Folk (umowa zlecenie 1 osoba*śr. 205 h*305,00 zł) (Element 4/ dz.14)	godzina	205	305,00	62 525,00
A73	Recenzent publikacji - umowa zlecenie 1 osoba* 15 godz. (Element 1/dz.4c)	godzina	15	100,00	1 500,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				33 375,00
B12	Transport - zwrot kosztów dojazdów trenera na kurs zajęć tanecznych śr. kursów/biletów pkp 105 dni *2 kursy *35,00 (Element 4/dz.14)	podróż	210	35,00	7 350,00
B13	Delegacje/ zwrot kosztów dojazdu - ryczałt (18 dyżurów delegatury Punktu I-D w Grójcu *125km*0,8358 zł) (Element 3/dz.1c)	km	2250	0,9000	2 025,00
B14	Zwrot za transport członków Rady ds. Modelu Integracji Migrantów dla Województwa Mazowieckiego śr. 5 osób spoza Warszawy* 12 spotkań (Element1/ dz.4b)	podróż	60	50,00	3 000,00
B15	Transport turnus integracyjny 6*kurs*śr 3500,00 zł (Element 4/dz.13)	kurs	6	3 500,00	21 000,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				28 900,00
C18	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c)	sztuka	2	3 500,00	7 000,00
C19	Sprzęt do nagłośnienia + 2 mikrofony na potrzeby prowadzenia Zespołu Masovian Inter Dance Folk (MIDF) (Element4/ dz.14)	komplet	1	1 500,00	1 500,00
C20	Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, ksero, fax, skaner) 2 szt.*ok. 3500,00 zł (Element 3/ dz.1c)	sztuka	2	3 500,00	7 000,00
C21	Szafa pancerna, Caritas Polska (Element 3/ dz.1c)	sztuka	2	3 500,00	7 000,00
C22	Wyposażenie biurowe -- szafa, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c)	sztuka	2	500,00	1 000,00
C23	Aparat telefoniczny 2 szt*ok.350,00 zł	sztuka	2	350,00	700,00
C24	Fotele biurowe 2 szt*ok.800,00 zł	sztuka	2	800,00	1 600,00
C25	Biurka 2 szt*ok.500,00 zł	sztuka	2	500,00	1 000,00
C26	Krzesła biurowe 4 szt*ok.110,00 zł	sztuka	4	150,00	600,00
C27	Stojak na ulotki projektu 3 szt*ok.500,00 zł	sztuka	3	500,00	1 500,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				35 000,00
D10	Najem biura do prowadzenia Centrum dla Migrantów (35 m-cy *1000,00 zł/m-c) (Element 3/dz.1c)	miesiąc	35	1 000,00	35 000,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				260 330,00
E33	Środki higieniczne śr. 3000 kompletów*śr. 40,00zł (Element 3/ dz.1c)	komplet	3000	40,00	120 000,00
E34	Odzzież śr. 150 kompletów* śr. 85,00 zł (Element 3/ dz.1c)	komplet	150	85,00	12 750,00
E35	Leki, drobne zabiegi medyczne śr. 900 szt.* śr.100,00 zł (Element 3/ dz.1c)	sztuka	900	100,00	90 000,00
E36	Drobny Sprzęt treningowy niezbędny do prowadzenia kursów tańca MIDF (taśmy, opaski, chusty, obuwie treningowe itp.) 30 szt. * śr. 100,00 zł (Element 4/ dz.14)	sztuka	30	100,00	3 000,00
E37	Materiały dla uczestników- toner i papier ksero do wydruku materiałów informacyjnych dla uczestników projektu 2 punkty * 35 m-cy* 260,00 zł/m-c (Element 3/ dz.1c)	komplet	70	260,00	18 200,00
E38	Usługa cateringowa poczęstunek na spotkanie Rady ds. Modelu Integracji Migrantów śr. 14os* 12 spotkań (10 członków rady+ Specjalista ds. opracowania publikacji oraz Rady ds. Modelu Integracji Migrantów) (Element 1/ dz.4b)	osoba	168	35,00	5 880,00
E39	Usługa cateringowa na spotkania wielokulturowe z elementami pokazów tańca śr. 100 os.*3 spotkania*35 zł	osoba	300	35,00	10 500,00
F	Usługi zewnętrzne				210 760,00
F30	Organizacja 3 turnusów integracyjnych dla 100 dzieci polskich i dzieci OPT (pobyt+wyżywienie 4 posiłki+atrakcje, ubezpieczenie+opieka) (Element 4/dz.13)	dziecko	100	1 400,00	140 000,00
F31	Wynajem sali na dyżur punktu informacyjno-doradczego w Grójcu (Centrum Pomocy Migrantom) - 18 dyżurów * 300,00 zł (Element 3/dz.1c)	dyżur	18	300,00	5 400,00
F32	Wynajem sali (do 100 os.) na spotkania wielokulturowe z elementami tańca 3 sale *1000,00 zł (Element 4/dz.14)	sztuka	3	1 000,00	3 000,00

m

F33	Wynajem sali na kurs taneczny śr.105 spotkań w ramach kursu (Element 4/dz.14)	spotkanie	105	180,00	18 900,00
F34	Produkcja logo Zespołu Masovian Inter Dance Folk (Element 4/dz.14)	umowa	1	1 250,00	1 250,00
F35	Produkcja torby treningowej z logo Zespołu dla uczestników kursu tanecznego (Element 4/dz.14)	sztuka	45	38,00	1 710,00
F36	Wykonanie strojów do tańców międzykulturowych (suknie+obuwie+nakrycia głowy) (Element 4/dz.14)	sztuka	30	1 300,00	39 000,00
F37	Tłumaczenia informacji nt. działań merytorycznych projektu na podstronę Partnera	strona	20	75,00	1 500,00
G	Informacje, publikacje i promocja				47 300,00
G28	Projekt podstrony internetowej Partnera (str.informująca cudzoziemców o działaniach projektu)	umowa	1	2 300,00	2 300,00
G29	Tablice informacyjne na zewnątrz punktów informacyjno-doradczych (Centrów Pomocy Migrantom) (Element 3/dz.1c)	sztuka	3	500,00	1 500,00
G30	Roll-upy do stacjonarnych punktów informacyjno-doradczych (Centrów Pomocy Migrantom) (Element 3/dz.1c)	sztuka	2	500,00	1 000,00
G31	Roll-up promujący Zespół Masovian Inter Dance Folk (Element 4/dz.14)	sztuka	1	500,00	500,00
G32	Projekt, skład, druk podręcznika 2250 sztuk * 17,00 zł (Element 1/dz.1c)	sztuka	2250	17,00	38 250,00
G33	Scenografia spotkań wielokulturowych z elementami tańca 3 spotkania* 1250,00 zł (Element 4/dz.14)	spotkanie	3	1 250,00	3 750,00
H	Inne koszty bezpośrednie				180 000,00
H4	Dofinansowanie do najmu śr. 150 mieszkań/akademików	sztuka	150	1 200,00	180 000,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				0,00
					0,00
K	Koszty pośrednie				145 851,50
	Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:				1 604 366,50
	budżet celu krajowego nr 2.1				0,00
	budżet celu krajowego nr 2.2				1 433 889,87
	budżet celu krajowego nr 2.3				170 476,63
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				210 760,00

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Do projektu „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”

Uwaga! Dokument powinien być zgodny z budżetem projektu! Należy wskazać sposób ustalenia/wyliczenia stawek dot. wszystkich pozycji budżetu oraz uzasadnienia, dlaczego wydatek jest niezbędny do realizacji projektu.

Każdą pozycję budżetu należy przypisać do działania lub działań, których dotyczy. W przypadku przypisania pozycji do więcej niż jednego działania należy wskazać wysokość kosztu przypisaną do poszczególnych działań. Pozycje nieprzypisane do działań mogą zostać uznane z tego powodu za niekwalifikowalne.

W przypadku personelu należy ZAWSZE wskazać wymiar czasu pracy (bez względu na formę zatrudnienia).

Należy uzupełnić dla każdej pozycji budżetu

A – koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)

A1	Ekspert merytoryczny - opieka nad realizacją działań FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów)			
	miesiąc			
	Umowa zlecenie w wymiarze 20h tygodniowo – 4000 zł miesięcznie - stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Zadaniem Eksperta będzie weryfikowalne metodyczne i merytoryczne wsparcie działań projektowych i beneficjentów, m.in.: - wsparcie merytoryczne zespołów projektowych w odniesieniu do standardów jakościowych realizacji poszczególnych działań pod kątem metodologicznym, - bezpośredni kontakt z beneficjentami projektu i przeprowadzanie analizy			
		36	4 000	144 000

	dodatkowych potrzeb beneficjentów, - badanie potrzeb beneficjentów i bezpośrednia praca z beneficjentami, aby dostosować działania i je usprawniać, - pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów, - usprawnienie zarządzania bazą beneficjentów i przepływu beneficjentów między poszczególnymi usługami (internal referral), - metodologiczne i merytoryczne wsparcie przygotowywania materiałów i pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i informacyjnych, a także dokumentów programowych poszczególnych dokumentów (m.in. dokument programowy odnoszący się do programu asystentów międzykulturowych), - monitoring i ewaluacja poszczególnych działań projektu (nie na poziomie rezultatów) w celu ich ulepszenia i rewizji dotychczasowych narzędzi i systemów niezbędnych do realizacji działań projektowych i zapewnienia jakościowego wsparcia dla beneficjentów pod kątem metodologicznym.				
A2	Asystent ds. obsługi beneficjentów FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Umowa zlecenie w wymiarze 30h tygodniowo – 3200 zł miesięcznie - stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Do obowiązków Asystenta ds. obsługi beneficjentów będzie należało m.in.: obsługa beneficjentów: punkt kontaktu o oferowanych usługach Fundacji, weryfikacja przynależności do grupy docelowej, rejestracja na poszczególne działania, kontaktowanie się w sprawach logistycznych w kwestii organizacji działań, umawianie na konsultacje i kontakt między beneficjentami a doradcami, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego.	miesiąc	36	3 200	115 200

A3	Koordynator ds. szkoleń FDS (Element 1/ dz.3, Element 5/ dz.1) Umowa zlecenie w wymiarze 30h tygodniowo – 3200 zł miesięcznie - stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielny stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Do obowiązków Koordynatora ds. szkoleń będzie należało m.in.: - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia oraz przygotowanie dokumentacji metodycznej i dydaktycznej szkolenia - pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów na szkolenia, - merytoryczne czuwanie nad przebiegiem szkolenia stacjonarnego - bezpośrednią obsługę uczestników w związku ze wsparciem przed- i poszkoleniowym i nierzadko występującymi potrzebami jednostkowymi uczestników mając na uwadze, że szkolenia będą realizowane w bardzo długim cyklu i będzie to wymagało bieżącej bezpośredniej komunikacji z beneficjentami - stały kontakt z uczestnikami szkoleń, ale też będzie prowadzić i moderować kontakty z osobami, które zakończyły już szkolenia w celu stworzenia 'networkingu' poszkoleniowego, m.in. w ramach planowanej grupy zamkniętej na Facebooku - komunikacja z uczestnikami w kwestii dodatkowego wsparcia poszkoleniowego i kontaktu z poszczególnymi doradcami, prowadzenie kalendarza spotkań i kierowanie beneficjentów do właściwych doradców - nadzór nad przygotowywanymi autorskimi materiałami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi, - pomoc merytoryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia. - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia oraz przygotowanie dokumentacji metodycznej i dydaktycznej szkolenia - pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów na szkolenia,	miesiąc	36	3 200	115 200
----	--	---------	----	-------	---------

	- merytoryczne czuwanie nad przebiegiem szkolenia stacjonarnego - bezpośrednią obsługę uczestników w związku ze wsparciem przed- i poszkoleniowym i nierzadko występującymi potrzebami jednostkowymi uczestników mając na uwadze, że szkolenia będą realizowane w bardzo długim cyklu i będzie to wymagało bieżącej bezpośredniej komunikacji z beneficjentami - stały kontakt z uczestnikami szkoleń, ale też będzie prowadzić i moderować kontakty z osobami, które zakończyły już szkolenia w celu stworzenia 'networkingu' poszkoleniowego, m.in. w ramach planowanej grupy zamkniętej na Facebooku - komunikacja z uczestnikami w kwestii dodatkowego wsparcia poszkoleniowego i kontaktu z poszczególnymi doradcami, prowadzenie kalendarza spotkań i kierowanie beneficjentów do właściwych doradców - nadzór nad przygotowywanymi autorskimi materiałami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi, - pomoc merytoryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia.				
A4	Specjalista ds. rekrutacji i promocji, PFM (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Stawka miesięczna brutto ubruttowione, obejmująca wynagrodzenie za rekrutację beneficjentów do wszystkich działań projektu (punkt informacyjny i spotkania tematyczne w punkcie, szkolenia międzykulturowe, wizyty studyjne, grupa wsparcia dla młodzieży, lekcje międzykulturowe, rekrutacja wolontariuszy i asystentów międzykulturowych - z wyjątkiem bloku działań skierowanych do mam-migrantek). Praca wymagająca wysokich kwalifikacji, znajomości języków obcych (co najmniej angielski, rosyjski), zakłada elastyczne godziny pracy. Wymaga dużej biegłości w poruszaniu się w mediach społecznościowych, a także doskonałej organizacji	miesiąc	36	3 200	115 200

	pracy – ze względu na dużą ilość działań w projekcie, o zróżnicowanym charakterze. Koszt niezbędny do rekrutacji beneficjentów i zapewnienia frekwencji przewidzianej w projekcie. Wymiar pracy – 24 godziny tygodniowo. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (działalność jednoosobowa).				
A5	Ekspert merytoryczny, PFM Stawka miesięczna za pracę eksperta merytorycznego, 5 dni w tygodniu po 5 godzin dziennie, brutto ubruttowione (łącznie 25 godzin pracy tygodniowo). Zadaniem eksperta będzie przygotowanie merytorycznego kształtu zaplanowanych warsztatów i szkoleń, dbałość o merytoryczną jakość i spójność wszystkich prowadzonych działań, planowanie merytorycznej zawartości publikacji przewidzianych w projekcie oraz współpraca ze środowiskami migranckimi, a także planowanie procesu rekrutacji beneficjentów do projektu, a także bezpośrednią rekrutację i obsługę beneficjentów. Praca wymaga doświadczenia w pracy związanej z migracjami i integracją cudzoziemców, oraz znajomości języków obcych, dyspozycyjności i elastyczności. Koszt konieczny do zapewnienia spójności działań w ramach projektu, a także wypracowania merytorycznej zawartości zaplanowanych działań. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (działalność jednoosobowa).	miesiąc	36	4000	144 000
A6	Specjalista ds. pr i promocji FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Umowa zlecenie w wymiarze 20h tygodniowo – 2500 zł miesięcznie - stawka ustalona z partnerami; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy.	miesiąc	36	2 500	90 000

	Do obowiązków Specjalisty ds. pr i promocji będzie należało m.in.: promocja części składowych projektu w zależności od potrzeb i planów realizacji zadań, rekrutacji kursów i wydarzeń, konsultacja materiałów promocyjnych i nadzór nad produkcją gadżetów, nawiązywanie partnerstw, prowadzenie strony i wspomaganie rekrutacji na kursy i zajęcia. Będziemy na bieżąco promować eventy, wydarzenia i inicjatywy realizowane w ramach projektu. Specjalista będzie się również zajmował stroną projektu i stroną na Facebooku związaną, a zadania te są związane bezpośrednio z realizacją projektu – rekrutacją beneficjentów, promowaniem produktów i działań, obsługa mailingów i przepływu informacji.			
	Metodyk kursów języków obcych, FLM (Element 1/ dz. 1) Oddelegowanie w ramach umowy o pracę na ½ etatu – 1800 zł miesięcznie - stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu. Do obowiązków metodyka będzie należało m.in.: analiza wyników audytu i przyporządkowanie słuchaczy do odpowiednich grup, weryfikacja programów nauczania z elementami kultury przy współpracy z lektorami, monitorowanie realizacji programu nauczania, nadzór nad tworzeniem zadań dla grup, konsultacje z lektorami dotyczące tworzonych zadań i realizacji programu nauczania (raz w tygodniu z każdym lektorem), prowadzenie konsultacyjnych dyżurów metodycznych dla słuchacz i lektorów, hospitacje (raz w miesiącu u każdego lektora), współpraca przy weryfikacji postępów słuchaczy, ew. przenoszeniu ich do wyższej (niższej) grupy oraz – w uzasadnionych przypadkach – wnioskowanie o usunięcie z grupy osób wykazujących brak zaangażowania i postępów, pomoc			
A7	miesiąc 36 1 800 64 800			

	metryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia.				
A8	Koordynator kursów języków obcych, FLM (Element 1/ dz. 1) Oddelegowanie w ramach umowy o pracę na $\frac{3}{4}$ etatu – 3500 zł miesięcznie; stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu - przede wszystkim kontakty ze słuchaczami i prowadzenie dokumentacji (w tym liczenie wskaźników). Rekrutacja beneficjentów na kursy językowe, przyjmowanie słuchaczy i rozwiązywanie wszelkich problemów wynikłych podczas realizacji kursów językowych, pomoc w wypełnianiu ankiety zgłoszeniowej do projektu, kierowanie do grup i przenoszenie z grupy do grupy do grupy (w porozumieniu z metodykiem), organizacja kursów, wydawanie podręczników, nadzór nad poprawnością prowadzonej dokumentacji projektowej przez lektorów oraz wykładów, tworzenie zestawień frekwencji; współpraca z metodykiem przy organizowaniu testów i egzaminów; organizacja wykładów, przygotowywanie raportów z realizacji działania dla koordynatora projektu; nadzorowanie pracy lektorów od strony organizacyjnej oraz prowadzenie rozliczeń zrealizowanych zajęć, bieżące kontakty organizacyjne z urzędami, instytucjami lub organizacjami z których pochodzą będą słuchacze.	miesiąc	36	3 500	126 000
A9	Audyt kompetencji językowych, FLM (Element 1/ dz. 1) – planujemy objąć audytem wszystkich beneficjentów zapisujących się na kursy języków obcych, aby jak najdokładniej określić poziom językowy oraz sprecyzować potrzeby danego słuchacza. Stawka 50 zł za jeden audyt jest to niewygodowana stawka jaką płaci się wykwalifikowanemu lektorowi za profesjonalną analizę przeprowadzonego audytu.	osoba	140	50	7 000
A10	Trener obsługi klienta, FLM (Element 1/ dz. 2a) - dla wyceny stawki trenerów warsztatów	godzina lekcyjna	48	150	7 200

	z międzykulturowości przyjęto stawkę 150 zł, zgodnie ze sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Trener będzie prowadził 2 warsztaty 8 godzinne w roku, czyli 6 warsztatów w trakcie realizacji całego projektu. W sumie 48 godzin warsztatów.				
A11	Prowadzenie zajęć z języków obcych, FLM (Element 1/ dz. 1) - stawka przedstawiona w szacunkowym budżecie to stawka minimalna (jedna z najniższych obowiązujących na rynku) przy wysokich wymaganiach stawianych lektorom (doświadczenie, wiedza glottodydaktyczna, itp.) związanych ze skutecznym nauczaniem beneficjentów. Stawka obejmuje profesjonalne prowadzenie zajęć, prowadzenie dokumentacji dydaktycznej, przygotowanie kwartalnych raportów dotyczących prowadzonej grupy i postępów dydaktycznych poszczególnych słuchaczy.	godzina lekcyjna	2 520	45	113 400
A12	Trener szkoleń międzykulturowych (2 osoby), PFM (Element 1/ dz.2, Element 1/dz.3) Stawka za godzinę dydaktyczną pracy trenera, brutto ubruttowlone (fundusz płac), zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, ze stawkami rynkowymi. Koszt zatrudnienia prowadzących niezbędny jest do przeprowadzenia szkoleń. Do realizacji tego działania zatrudniane będą różne osoby. łączny wymiar pracy - 176 godzin dydaktycznych (8 szkoleń x 8 godzin x 2 trenerów w działaniu El. 1/dz.2 oraz 3 szkoleniach x 2 trenerów w działaniu El. 1/dz.3).	godzina dydaktyczna	176	150	26 400

	Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A13	Honorarium cudzoziemca-gościa na szkolenia międzykulturowe PFM (Element 1/ dz.2) Stawka godzinowa brutto ubruttowane pracy eksperckiej, uwzględniająca konieczność poświęcenia czasu na dojazd, incydentalny charakter zatrudnienia i konieczność każdorazowego przygotowania się do spotkania w oparciu o potrzeby grupy. Wydatek ten – umożliwiający poznanie indywidualnego świadectwa i historii cudzoziemca, istotnie wpływa na jakość i skuteczność spotkań. łącznie w projekcie przewidziane jest 8 godzin pracy cudzoziemca (mogą to być inne osoby lub jedna – w zależności od lokalnych potrzeb). Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina	8	300	2 400
A14	Trener - zarządzanie stresem, PFM (Element 1/ dz.3) Stawka szkoleniowa za dzień pracy 8 godzin, fundusz płac (umowa zlecenia lub faktura). Stawka zgodna z najniższymi stawkami rynkowymi. Obsługa projektu jest z ciągłym obciążeniem stresem, a warsztaty z zarządzania stresem pozwolą zapobiec wypaleniu zawodowemu personelu. łącznie w projekcie przewidziane są trzy dni szkoleniowe (każdy – 8 godzin) pracy trenera (mogą to być inne osoby lub jedna – w zależności od potrzeb oraz dostępności trenerów). Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	dzień szkoleniowy	3	1 500	4 500
A15	Ekspert-supervisor, PFM (Element 1/ dz.3) Stawka godzinowa brutto ubruttowane pracy eksperckiej, zgodna ze stawkami rynkowymi, uwzględniająca konieczność przygotowania się do każdego	90 minut	27	400	10 800

	spotkania, oraz znaczne obciążenie emocjonalne. Wydatek ten bardzo istotnie wpływa na skuteczność działań prowadzonych przez doradców kadre projektu i znacząco wpływa na jakość działań w projekcie. W projekcie przewidzianych jest 27 sesji superwizji po 90 minut. Przewidziano wynagrodzenie za sesję. Praca może być powierzona jednej lub większej liczbie osób w tym zakresie. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A16	Specjalista-opiekun wizyty studyjnej, PFM (Element 2/ dz. 1) Stawka brutto ubruttowione za dzień pracy (10-12 godzin), polegającej na opiece nad uczestnikami wizyt studyjnych i towarzyszenie im podczas wszystkich elementów wizyt studyjnych. Zatrudnienie incydentalne. Wydatek ten jest konieczny do sprawnego przeprowadzenia wizyt, w których uczestniczyć będą mieszkańcy innych miast, a spotkania będą się odbywać w różnych instytucjach i organizacjach w Warszawie – aby optymalnie wykorzystać czas jednolnowej wizyty. W projekcie przewidzianych jest 12 wizyt studyjnych. Przewidziano wynagrodzenie za jedną wizytę. Praca może być powierzona jednej lub większej liczbie osób w tym zakresie. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	wizyta	12	900	10 800
A17	Autor lokalnych Informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/ dz.2) Stawka rynkowa za tekst łączący zróżnicowane treści, objętości około 10 stron, wynagrodzenie brutto ubruttowione. Wydatek niezbędny do realizacji projektu wymagający obszernego researchu i konsultacji lokalnych.	tekst	6	1 300	7 800

	W projekcie przewidziano wynagrodzenie za przygotowanie 6 informatorów. Przygotowanie jednego z nich obejmuje pracę średnio 40 godzin. Forma zatrudnienia – umowa o dzieło				
A18	Redaktor lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/ dz.2) Standardowa stawka rynkowa za redakcję i korektę tekstów (brutto ubruttowane). Wydatek niezbędny do zadbania o wysoką jakość publikacji. Praca wymaga około trzech godzin pracy za redakcję jednego informatora. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	tekst	6	250	1 500
A19	Doradca integracyjny w punkcie informacyjnym, PFM (Element 3/ dz.1) Stawka miesięczna za pracę doradcy integracyjnego (brutto ubruttowane), zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, oraz ze stawkami rynkowymi, obejmująca 3 dni pracy w tygodniu po 8 godzin (w tym 6 godzin pracy z klientem) oraz 2 godziny pracy w tygodniu na poszerzenie kompetencji i wymianę doświadczeń w zespole (łącznie 26 godzin w tygodniu). Praca wymaga znajomości języków obcych, elastyczności, dyspozycyjności i znakomitej znajomości polskich realiów. Koszt niezbędny jest do prowadzenia punktu informacyjno-doradczego - doradca będzie udzielał konkretnych porad i informacji nt. różnych obszarów integracji w Polsce i dostępnych usług dla cudzoziemców, praca związana jest z obsługą punktu informacyjno-doradczego w siedzibie PFM. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	miesiąc	36	2 700	97 200
A20	Prawnik, PFM (Element 3/ dz.1) Stawka miesięczna za pracę prawnika , zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych), średnio 2 dni pracy w tygodniu (16	miesiąc	36	4 500	162 000

	godzin pracy tygodniowo, w tym 12 godzin obsługi Klienta). Praca wymaga znajomości języków obcych, bardzo wysokich kwalifikacji zawodowych. Koszt niezbędny jest do prowadzenia poradnictwa prawnego w punkcie informacyjno-doradczym w PFM. Zakłada też okazjonalne wyjazdy do miast delegatur (zgodnie z opisem projektu, mniej więcej raz na sześć tygodni!).				
	Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A21	Doradca - punkt informacyjny MUW, PFM (Element 3/ dz. 1) (9 godzin tygodniowo) Stawka godzinowa za pracę specjalisty obsługi beneficjentów punktu informacyjno-doradczego usytuowanego w MUW. Stawka zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych, podana w kwocie brutto ubruttowione). Praca wymaga znajomości języków obcych, bardzo wysokich kwalifikacji zawodowych, wysokich umiejętności społecznych – polega na pracy z klientem. Koszt niezbędny jest do obsługi punktu informacyjno-doradczego w MUW – z praktyki doświadczamy, że eksperci świadczący poradnictwo nie są w stanie połączyć swoich obowiązków z uzupełnianiem wymaganej dokumentacji i kontaktem z klientami. Zadaniem tej osoby jest też kierowanie klientów do właściwego doradcy. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina	1 200	65	78 000
A22	Doradca zawodowy, PFM (Element 3, dz.1) Stawka godzinowa brutto ubruttowione za pracę doradcy zawodowego, zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych) średnio 1 (7 godzin) pracy w tygodniu. Praca wymaga znajomości języków obcych, bardzo wysokich kwalifikacji zawodowych, bieżących przepisów dot. rynku pracy. Koszt niezbędny do prowadzenia poradnictwa zawodowego w punkcie informacyjno-doradczym	godzina	1092	65	70 980

	w siedzibie PFM. Przewidziane jest okazjonalne udzielanie porad doradcy w miastach delegatur. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A23	Doradca ds. Samozatrudnienia, PFM (Element 3/ dz.1) Stawka godzinowa brutto ubruttowane za pracę doradcy ds. samozatrudnienia, zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych) średnio 1 dzień (5 godzin) pracy w tygodniu. Praca wymaga znajomości języków obcych, bardzo wysokich kwalifikacji zawodowych, znajomości bieżących przepisów dot. prowadzenia działalności gospodarczej oraz uprawnień w tej dziedzinie dotyczących cudzoziemców. Koszt niezbędny jest do prowadzenia poradnictwa dot. samozatrudnienia w punkcie informacyjnym w siedzibie PFM. Przewidziane jest okazjonalne udzielanie porad doradcy w miastach delegatur. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina	780	65	50700
A24	Doradca ds. finansowo-księgowych, PFM (Element 3/ dz.1) Stawka godzinowa brutto ubruttowane za pracę doradcy ds. finansowo-księgowych, zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych) średnio 1 dzień (5 godzin) pracy w tygodniu. Praca wymaga znajomości języków obcych, bardzo wysokich kwalifikacji zawodowych, bieżących przepisów dot. finansów i księgowości. Koszt niezbędny jest do prowadzenia poradnictwa dot. Finansów i księgowości w punkcie informacyjno-doradczym PFM. Przewidziane jest okazjonalne udzielanie porad doradcy w miastach delegatur. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina	780	65	50 700

A25	Psycholog, PFM (Element 3/ dz.1) Stawka godzinowa brutto ubruttowane za pracę psychologa, zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych) średnio 1 dzień (5 godzin) pracy w tygodniu. Praca wymaga znajomości języków obcych, bardzo wysokich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w pracy w środowisku międzykulturowym. Koszt niezbędny jest do prowadzenia poradnictwa psychologicznego w punkcie informacyjno-doradczym PFM. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina	720	120	86 400
A26	Ekspert-spotkania informacyjne dla cudzoziemców, PFM (Element 3/ dz.1) Stawka za przygotowanie i prowadzenie specjalistycznych spotkań dla cudzoziemców. Przewidujemy zatrudnianie specjalistów różnych dziedzin do prowadzenia poszczególnych spotkań. Wynagrodzenie zgodne stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych) zatrudnienie okazjonalne, spotkania trwające 90 min. Praca wymaga specjalistycznej wiedzy branżowej, znajomości języków obcych i umiejętności trenerskich. Łącznie w projekcie przewidziano 36 spotkań, jednostkowe wynagrodzenie za prowadzenie spotkania o długości około 1,5-2 godziny wynosi 450 zł. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	spotkanie	36	450	16 200
A27	Specjalista ds. obsługi beneficjentów (punkty informacyjno-doradcze PFM oraz w delegaturach), PFM (Element 3/ dz.1) Stawka miesięczna za pracę specjalisty obsługi beneficjentów, zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym (poniżej stawek rynkowych) średnio 3 dni pracy w tygodniu, po 6 godzin dziennie oraz 2 godziny na konsultacje w zespole, wymianę wiedzy	miesiąc	36	2 300	82 800

	i doświadczeń, kontakty z beneficjentami – łącznie 20 godzin tygodniowo. Praca polega na prowadzeniu kalendarza spotkań, umawianiu wizyt indywidualnych, dbałości o dokumentację beneficjentów, kontakt bieżący z beneficjentami ora kierowanie beneficjentów do właściwych doradców. Koszt konieczny do sprawnego prowadzenia punktu informacyjno-doradczego w PFM. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A28	Autor ulotek informacyjnych dla cudzoziemców, PFM (Element 3/ dz. 2) Stawka rynkowa za tekst informacyjny z elementami prawa, o objętości około 3 stron, kwota brutto ubruttowione. Wydatek niezbędny do przygotowania ulotek przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Praca wymaga zaangażowania w wymiarze około 24 godzin/jedną ulotkę. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	ulotka	5	1500	7 500
A29	Specjalista - opiekun i coach grupy młodzieży migranckiej, PFM (Element 3/ dz.3) Stawka godzinowa brutto ubruttowione za pracę specjalisty opiekun-coach grupy młodzieży cudzoziemskiej. Przygotowanie i prowadzenie 3 dniowego warsztatu integracyjnego rocznie (3 x 16 h = 48 h), prowadzenie regularnej grupy wsparcia (2 godziny co 2 tygodni) przewidzianej dla grupy łącznie 45 osób (zaangażowanie średnie: 4 godziny miesięcznie z młodzieżą, 4 godziny przygotowania zajęć – w sumie 96 godzin pracy rocznie plus praca przy warsztatach – łącznie 144 godziny pracy rocznie, w sumie w projekcie – 432 godziny). Stawka zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym za pracę trenerską. Praca wymaga wysokich kompetencji społecznych i międzykulturowych, elastyczności i doświadczenia w pracy z młodzieżą. Wydatek konieczny do funkcjonowania	godzina	432	120	51 840

	młodzieżowej grupy wsparcia. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział.jednoosobowa).				
A30	Honorarium gości grupy młodzieży (role models), PFM (Element 3/ dz.3) Stawka za przygotowanie i prowadzenie specjalistycznych spotkań motywacyjnych dla grupy młodzieżowej. Stawka zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym za pracę okazjonalną (brutto ubruttowane). Praca incydentalna, wymaga wysokich kompetencji społecznych, osobistych i zawodowych. Wydatek konieczny do przedstawienia młodzieżowej grupie wsparcia pozytywnych wzorców osobowościowych i przykładów udanej integracji. Obejmuje udział w spotkaniu 2 h plus przygotowanie 2 h. Każde wynagrodzenie będzie dotyczyło innego gościa. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	wizyta	15	500	7 500

A31	Doradca zawodowy - 4h w delegaturach dwa razy w miesiącu, 26h tygodniowo w FDS, łącznie 112h w miesiącu stawka godzinowa 65zł (Element 3/dz.1, Element 5/dz.2) Umowa zlecenie i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami (65zł za godzinę), przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. W związku z liczbą punktów konsultacyjnych możliwe jest zaangażowanie więcej niż jednej osoby. Koszt całkowity wyliczony przy założeniu 112 godzin pracy doradczej w miesiącu (8h w delegaturach miesięcznie i 104 godziny pracy w punktach w Warszawie. Do obowiązków Doradcy zawodowego będzie należało m.in.: udzielanie porad i konsultacji dotyczących zatrudnienia i rynku pracy w każdym z punktów informacyjno-doradczych, bezpośrednio, mailowo i telefonicznie, prowadzenie sesji informacyjnych i działań szkoleniowych w innych działaniach projektowych, przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego.	miesiąc	36	7 280	262 080
A32	Prawnik - 4h w delegaturach dwa razy w miesiącu, 26h tygodniowo w FDS, łącznie 112h w miesiącu stawka godzinowa 120zł (Element 3/dz.1, Element 5/dz.2) Umowa zlecenie i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami (120zł za godzinę), przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. W związku z liczbą punktów konsultacyjnych możliwe jest zaangażowanie więcej niż jednej osoby. Koszt całkowity wyliczony przy założeniu 112 godzin pracy doradczej w miesiącu (8h w delegaturach miesięcznie i 104 godziny pracy w punktach w Warszawie. Do obowiązków Prawnika będzie należało m.in.: udzielanie porad i konsultacji prawnych w każdym z punktów konsultacyjno-doradczych, bezpośrednio,	miesiąc	36	13 440	483 840

	mailowo i telefonicznie, prowadzenie sesji informacyjnych i działań szkoleniowych w innych działaniach projektowych, przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego.				
	Psycholog FDS - 20h miesięcznie (Element 3/dz.1, Element 5/dz.2) Umowa zlecenie i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami (120zł za godzinę), przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Koszt całkowity wyliczony przy założeniu 20 godzin pracy doradczej w miesiącu.				
A33	Do obowiązków Psychologa będzie należało m.in.: udzielanie porad i konsultacji psychologicznych w każdym z punktów konsultacyjno-doradczych, bezpośrednio, mailowo i telefonicznie, prowadzenie sesji informacyjnych i działań szkoleniowych w innych działaniach projektowych, przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego.	miesiąc	36	2 400	86 400
	Metodolog i koordynator kursów języka polskiego FDS (Element 4/dz.2) Umowa zlecenie w wymiarze 20h tygodniowo – 3000 zł miesięcznie - stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Do obowiązków Metodologa i koordynatora kursów języka polskiego będzie należało m.in.: analiza wyników audytu i przyporządkowanie słuchaczy do odpowiednich grup, weryfikacja programów nauczania z elementami kultury przy współpracy z lektorami, monitorowanie realizacji programu nauczania, nadzór nad tworzeniem zadań dla grup, konsultacje z lektorami dotyczące tworzonych zadań i realizacji programu nauczania (raz w tygodniu z każdym lektorem), kontakty ze słuchaczami i prowadzenie dokumentacji (w tym liczenie wskaźników), planowanie kursów i wspieranie asystenta ds. obsługi beneficjentów oraz specjalisty ds. pr i promocji w	miesiąc	36	3 000	108 000
A34					

	rekrutacji beneficjentów na kursy językowe, przyjmowanie słuchaczy i rozwiązywanie wszelkich problemów wynikłych podczas realizacji kursów językowych, pomoc w wypełnianiu ankiety zgłoszeniowej do projektu, kierowanie do grup i przenoszenie z grupy do grupy na podstawie testów poziomujących, organizacja zajęć poza klasą wraz z nauczycielami poszczególnych grup.				
A35	Nauczyciel języka polskiego FDS, kurs 60 godzinny (Element 4/dz.2) Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami (45zł za godzinę dydaktyczną 45 minut), przewidujemy zatrudnienie na podstawie ustalonego planu kursów, które będą się odbywać przez cały okres trwania projektu. Koszt całkowity wyliczony przy założeniu 60 godzin dydaktycznych w ramach jednego kursu. Do obowiązków Nauczyciela języka polskiego będzie należało m.in.: profesjonalne prowadzenie zajęć, prowadzenie dokumentacji dydaktycznej, przygotowanie kwartalnych raportów dotyczących prowadzonej grupy i postępów dydaktycznych poszczególnych słuchaczy oraz organizowanie wyjść kulturalnych.	kurs	50	2 700	135 000
A36	Koordynator programu asystentów (cudzoziemiec) FDS (Element 4/dz.8) Umowa zlecenie w wymiarze 20h tygodniowo – 2500 zł miesięcznie - stawka ustalona z partnerami; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Planowany jest podział obowiązków na zadania koordynacyjne przy jednoczesnym częściowym realizowaniu zadań jako asystenta, w zależności od specjalizacji koordynatora. Do obowiązków Koordynatora programu asystentów będzie należało m.in.: praca asystenta w zakresie określonym w przypadku asystentów: rekrutacja nowych beneficjentów Fundacji oraz projektów, wsparcie beneficjentów w	miesiąc	36	2 500	90 000

	zatwierdzeniu spraw urzędowych, związanych z życiem codziennym, wsparcie beneficjentów w integracji ze społeczeństwem polskim, wsparcie punkt konsultacyjny – tłumaczenia, współpraca ze specjalistami – doradcami zawodowymi, prawnikiem, specjalistą pr, promocja usługi w ramach poszczególnych z rodzajów doradztwa, promocja projektów, produkcji materiałów informacyjnych i promocyjnych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego i promocyjnych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego Ponadto, w związku ze swoim większym stażem i doświadczeniem, koordynator będzie pełnił obowiązki asystenta międzykulturowego (jak wskazano we wniosku), ale w związku ze swoim doświadczeniem, również rolę merytorycznego wsparcia w trudniejszych przypadkach dla beneficjentów, a także pełnić rolę mentorską względem pozostałych asystentów.				
A37	Asystenci międzykulturowi (6 cudzoziemców) FDS (Element 4/dz.8) Umowa zlecenie w wymiarze 20h tygodniowo – 2500 zł miesięcznie - stawka ustalona z partnerami; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu, tj. 36 miesięcy. Do obowiązków Asystentów międzykulturowych będzie należało m.in.: rekrutacja nowych beneficjentów fundacji oraz projektów., wsparcie beneficjentów w zatwierdzeniu spraw urzędowych, związanych z życiem codziennym, wsparcie beneficjentów w integracji ze społeczeństwem polskim, wsparcie punkt konsultacyjny – tłumaczenia, współpraca ze specjalistami – doradcami zawodowymi, prawnikiem, specjalistą pr, promocja w ramach poszczególnych z rodzajów doradztwa, promocja projektów, produkcji materiałów informacyjnych i promocyjnych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego. Działania poszczególnych asystentów zostaną określone w zależności od specjalizacji danego asystenta (wiedza i	miesiąc	36	15 000	540 000

	doświadczenie, mocne strony, znajomość języków obcych).				
A38	Asystent międzykulturowy w szkole, PFM (Element 4/ dz.9) - 3 osoby Stawka miesięczna brutto ubruttowione za pracę asystenta międzykulturowego w szkole – w projekcie przewidziane jest zatrudnienie trzech asystentów. Stawka zgodna ze stawkami w środowisku pozarządowym i nauczycielskim. Praca każdego z asystentów obejmuje wymiar 4 dni w tygodniu po 6 godzin dydaktycznych (łącznie 24 godziny dydaktyczne w tygodniu – dla trzech asystentów to 72 godziny). Praca wymaga wysokich kompetencji społecznych i międzykulturowych, umiejętności mediacyjnych, wysokich umiejętności zarządzania konfliktami i stresem, doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą. Wydatek konieczny do wsparcia szkół przez asystentów. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	miesiąc	72	2 500	180 000
A39	Trenerzy różnych specjalności, zgodnie z opisem - szkolenie dla asystentów międzykulturowych w szkole, PFM (Element 4/ dz.9) Stawka za godzinę dydaktyczną pracy trenerów, brutto ubruttowione, zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, oraz ze stawkami rynkowymi. Koszt niezbędny jest do przeprowadzenia szkolenia dla asystentów międzykulturowych, prowadzonego przez zespół dwóch trenerów. Przewidujemy zatrudnienie ekspertów różnych dziedzin, oraz stałą pracę z grupą drugiego z trenerów, zapewniając w ten sposób ciągłość i spójność procesu szkoleniowego. W ten sposób grupie przez szkolenie towarzyszył będzie jeden stały trener, a współ-trenerzy będą zmieniali się wraz z tematyką poszczególnych etapów szkolenia, zgodnie z opisem działania. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina	80	120	9 600
A40	Superwizor-opiekun asystentów międzykulturowych, PFM (Element 4/ dz.9) Stawka za przygotowywanie i prowadzenie sesji superwizyjno-wspierających, 1	90 minut	24	350	8 400

	spotkanie 90 minut, raz w miesiącu, począwszy od września 2018. Kwota brutto ubrutnowione, stawka zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, oraz ze stawkami rynkowymi. Koszt niezbędny jest do zapewnienia wysokiej jakości pracy asystentów międzykulturowych oraz optymalnego wykorzystania asystentów w szkołach.			
	Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).			
	Specjalista-koordynator zajęć wyrównawczych dla dzieci cudzoziemskich, PFM (Element 4/ dz.10a) Stawka miesięczna za merytoryczne prowadzenie grupy wolontariuszy odpowiedzialnych za zajęcia wyrównawcze dla dzieci cudzoziemskich (co najmniej 10 wolontariuszy), wsparcie merytoryczne, kontakt z rodzicami i nauczycielami oraz monitorowanie postępów dzieci w nauce, także wsparcie dzieci i rodziców w ustalaniu potrzeb edukacyjnych dziecka. Koszt brutto ubrutnowione, stawka zgodna ze stawkami w organizacjach pozarządowych za pracę podobnego typu. Średni wymiar pracy 2,5 dnia w tygodniu (20 godzin tygodniowo). Koszt niezbędny jest do organizacji wsparcia edukacyjnego dla dzieci w postaci zajęć wyrównawczych, a także utrzymanie grupy zaangażowanych wolontariuszy.	miesiąc	36	2 200
A41				79 200
	Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).			
A42	Psycholożka współprowadząca międzykulturowe szkoły rodzenia, PFM (Element 4/ dz. 11) Stawka za współ-prowadzenie międzykulturowych szkół rodzenia, brutto ubrutnowione, za godzinę pracy (przewidujemy zatrudnienie psycholożki w tym	godzina dydaktyczna	192	120
				23 040

	celu raz na kwartał na 16 godzin, z reguły w weekend), stawka zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, niższa niż stawki rynkowe. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A43	Położna współprowadząca międzykulturowe szkoły rodzenia, PFM (Element 4/ dz. 11) Stawka za przygotowanie i prowadzenie międzykulturowych szkół rodzenia, brutto ubruttowane, za godzinę pracy (przewidujemy zatrudnienie połoźnej w tym celu raz na kwartał na 16 godzin, z reguły w weekend), stawka zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, niższa niż stawki rynkowe. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina dydaktyczna	192	120	23 040
A44	Położna - konsultacje interwencyjne dla ciężarnych migrantek, PFM (Element 4, dz. 11) Stawka brutto ubruttowane za indywidualne konsultacje połoźnej w szczególnych sytuacjach (gdy zdrowie matki lub dziecka wymaga szybkiego wsparcia) – jest to stawka za pracę tego typu w PFM, znacznie niższa niż standardowe stawki rynkowe. Praca będzie miała charakter incydentalny – w ramach projektu przewidujemy 16 takich interwencji. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	godzina dydaktyczna	16	120	1 920
A45	Psycholożka międzykulturowa prowadząca grupę wsparcia i konsultacje indywidualne dla rodzin z dziećmi, PFM (Element 4, działania 11) Stawka brutto ubruttowane za indywidualne konsultacje psychologiczne – jest to stawka za pracę tego typu w PFM i środowisku pozarządowym, niższa niż standardowe stawki rynkowe, zakładająca regularne zatrudnienie (w projekcie przewidzianych jest 400 godzin wsparcia psycholożki dla mam-migrantek).	godzina	400	120	48 000

	Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).				
A46	Specjalista ds. rekrutacji i obsługi beneficjentek (mamy migrantki), PFM (Element 4/ dz. 11) Ze względu na specyficzną tematykę kobiecej i porodowej, a także rozbudowany charakter tej części projektu, przewidujemy zatrudnienie osobnej osoby, która zajmie się tą właśnie grupą. Zadania tej osoby są znacznie bardziej złożone i wymagające niż specjalisty ds. rekrutacji w punkcie informacyjnym – jak obserwujemy z praktyki często wiążą się z poszukiwaniem rozwiązań w trudnych sytuacjach zdrowotnych dzieci i kobiet, kontaktach z personelem medycznym, poszukiwaniu zaawansowanych tłumaczeń i wiedzy medycznej. Przewidziano wynagrodzenie brutto ubrutowione za pracę, która będzie wymagała średnio 12 godzin pracy tygodniowo (ilość pracy będzie narastała okresowo, w czasie organizacji szkół rodzenia). Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	miesiąc	36	1 500	54 000
A47	Redaktor broszury dla ciężarnych migrantek (aktualizacja treści), PFM (Element 4/ dz. 11) Kwota brutto ubrutowione obejmuje aktualizację publikacji dla mam-migrantek dotyczących porodu i opieki nad dzieckiem w Polsce. Zakładamy, że praca ta wymaga nakładu około 20 godzin pracy związanej z analizą zmian w przepisach i wprowadzeniu ich w gotowe już teksty. Forma zatrudnienia – dzieło, zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	usługa	1	1 000	1 000

A48	Trener prowadzący lekcje międzykulturowe dla dzieci, PFM (Element 4/dz.10b) Stawka za przygotowanie i prowadzenie lekcji międzykulturowych dla dzieci, brutto ubruttowane, za 90 min pracy, stawka zgodna ze stawkami stosowanymi przez PFM w realizowanych wcześniej projektach, oraz ze stawkami rynkowymi. Koszt trenera zajęć dla dzieci jest niezbędny do przeprowadzenia lekcji międzykulturowych dla dzieci. Forma zatrudnienia – zlecenie lub faktura (dział. jednoosobowa).	90 minut	120	300	36 000
A49	Eksperti prowadzący spotkania informacyjne dla migrantów rodziców – umowa o dzieło, PFM (Element 4/ dz. 11) Założono średnią stawkę szkoleniową, zgodnie z pozostałymi ekspertami w projekcie – za incydentalne prowadzenie spotkań dla migrantów-rodziców przez różnych ekspertów. W skali projektu przewidzianych jest 80 godzin pracy – jednak będzie ona wykonywana przez różnego rodzaju specjalistów istotnych z perspektywy wiedzy o rozwoju i zdrowiu dziecka.	godzina dydaktyczna	80	120	9 600
A50	Metodyk kursów języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4 i 5) Oddelegowanie w ramach umowy o pracę na pełen etat – 3500 zł miesięcznie - stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu. Do obowiązków metodyka będzie należało m.in.: analiza wyników audytu i przyporządkowanie słuchaczy do odpowiednich grup, weryfikacja programów nauczania z elementami kultury przy współpracy z lektorami, monitorowanie realizacji programu nauczania, nadzór nad tworzeniem zadań dla grup, konsultacje z lektorami dotyczące tworzonego programu i realizacji programu nauczania (raz w tygodniu z każdym lektorem), prowadzenie konsultacyjnych	miesiąc	36	3 500	126 000

	dyżurów metodycznych dla słuchacz i lektorów, hospitacje (raz w miesiącu u każdego lektora), współpraca przy weryfikacji postępów słuchaczy, ew. przenoszeniu ich do wyższej (niższej) grupy oraz – w uzasadnionych przypadkach – wnioskowanie o usunięcie z grupy osób wykazujących brak zaangażowania i postępów, pomoc merytoryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia.				
	Metodyk warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i asystentów, FLM (Element 4/ dz. 6 i 7) Oddelegowanie w ramach umowy o pracę (1/2 etatu) – 1800 zł miesięcznie; stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez okres 26 miesięcy, do obowiązków metodyka będzie należało m.in.: przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, pomoc metodyczna w procesie rekrutacji beneficjentów na szkolenie, przygotowanie dokumentacji metodycznej i dydaktycznej szkolenia, zbudowanie zespołu wykładowców prowadzących szkolenie, merytoryczne czuwanie nad przebiegiem szkolenia stacjonarnego, prowadzenie konsultacyjnych dyżurów metodycznych dla beneficjentów oraz nadzór nad przygotowywanymi autorskimi materiałami dydaktycznymi oraz pomocami dydaktycznymi, pomoc merytoryczna przy tworzeniu raportów kwartalnych z realizacji szkolenia.	miesiąc	26	1 800	46 800
A51					
	Koordinator szkoleń, wykładów i warsztatów - FLM (Element 4/ dz. 1, 6 i 7) Oddelegowanie w ramach umowy o pracę (3/4 etatu) – 3200 zł miesięcznie; stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu – do zadań koordynatora działania będzie należało m.in. przygotowanie dokumentacji szkoleniowej (arkusz rekrutacyjny wraz z arkuszem potrzeb szkoleniowych), rekrutacja uczestników szkolenia, zebranie odpowiedniej	miesiąc	36	3 200	115 200
A52					

	dokumentacji zgodnej z wymogami funduszu niezbędnej do organizacji szkoleń, kontakty z wykładowcami, kontakty organizacyjne ze zrekrutowanymi na szkolenia i warsztaty cudzoziemcami oraz nauczycielami, kontakty w spraw organizacyjnych z dyrekcją szkół z których pochodzą będą nauczyciele na szkolenie, weryfikacja dokumentacji dydaktycznej z realizowanych działań (np. listy obecności, potwierdzenia odbioru certyfikatów, ankiety satysfakcji itd.), pomoc beneficjentom w rozwiązywaniu jakichkolwiek problemów wynikłych podczas szkolenia, przygotowanie certyfikatów ukończenia szkolenia, przygotowywanie raportów z realizacji działania dla koordynatora projektu, kontakt z liderem odnośnie realizacji działania.				
A53	Koordynator kursów języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4 i 5) Oddelegowanie w ramach umowy o pracę na pełen etat – 6000 zł miesięcznie; stawka na poziomie wynagrodzeń w Fundacji przy tego typu samodzielnym stanowisku; przewidujemy zatrudnienie przez cały okres trwania projektu - przede wszystkim kontakty ze słuchaczami i prowadzenie dokumentacji (w tym liczenie wskaźników). Rekrutacja beneficjentów na kursy językowe, przyjmowanie słuchaczy i rozwiązywanie wszelkich problemów wynikłych podczas realizacji kursów językowych, pomoc w wypełnianiu ankiety zgłoszeniowej do projektu, kierowanie do grup i przenoszenie z grupy do grupy (w porozumieniu z metodykiem), organizacja kursów, wydawanie podręczników, materiałów piśmienniczych i poczęstunków śródlekcyjnych, nadzór nad poprawnością prowadzonej dokumentacji projektowej przez lektorów oraz wykładowców, tworzenie zestawień frekwencji; współpraca z metodykiem przy organizowaniu testów i egzaminów; organizacja Wieczorów Narodów, organizacja wyjść kulturalnych, organizacja wykładów, organizacja wieczorów z polską kinematografią, przygotowywanie raportów z realizacji działania dla koordynatora projektu; nadzorowanie pracy lektorów od strony organizacyjnej oraz prowadzenie rozliczeń zrealizowanych zajęć.	miesiąc	36	6 000	216 000

	Prowadzenie zajęć z języka polskiego ogólnego, specjalistycznego i przygotowanie do egzaminu, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4 i 5) Stawka przedstawiona w szacunkowym budżecie to stawka minimalna (jedna z najniższych obowiązujących na rynku) przy wysokich wymaganiach stawianych lektorom (doświadczenie, wiedza glottodydaktyczna, itp.) związanych ze skutecznym nauczaniem beneficjentów. Stawka obejmuje profesjonalne prowadzenie zajęć, prowadzenie dokumentacji dydaktycznej, przygotowanie kwartalnych raportów dotyczących prowadzonej grupy i postępów dydaktycznych poszczególnych słuchaczy oraz organizowanie wyjść kulturalnych. Liczba jednostek przedstawiona w Szacunkowym budżecie stanowi sumę godzin dydaktycznych z poszczególnych działań: dz. 2 - 11340 godz. (10800 godz. zajęć grupowych + 540 godz. konsultacyjnych, dz. 3 – 900 godz., dz. 4 – 360 godz. oraz dz. 5 – 1350 godz.				
A54	godzina lekcyjna	13 950	45	627 750	
A55	Prowadzenie wykładów z wiedzy o kulturze Polski - FLM (Element 4, dz. 2) 100 zł za godz.; stawka na poziomie wynagrodzeń za tego typu zlecenia – przewidujemy przeprowadzenie sześciu wykładów w trakcie trwania projektu, po 2 w każdym roku. Każde spotkanie będzie trwało 3 godziny lekcyjne.	godzina lekcyjna	18	100	1 800
A56	Prowadzenie spotkań z polską kinematografią - FLM (Element 4/ dz. 2) Planujemy zaprezentowanie słuchaczom 12 polskich filmów w ciągu trwania projektu, czas jednego spotkania to 4 godziny lekcyjne. Zadaniem lektora w ramach stawki godzinowej będzie przygotowanie krótkiej prezentacji o filmie (tematyka, sylwetka reżysera, miejsce filmu w polskiej kinematografii).	godzina lekcyjna	48	50	2 400
A57	Trenerzy z międzykulturowości, FLM (Element 4/ dz. 1) Dla wyceny stawki trenerów warsztatów z międzykulturowości przyjęto stawkę 150 zł, zgodnie ze sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Trener będzie prowadził 10 godz. warsztatów miesięcznie przez	godzina lekcyjna	340	150	51 000

	okres 34 miesięcy.				
A58	Trenerzy z prawa pracy, FLM (Element 4/ dz. 1) Dla wyceny stawki trenerów warsztatów z międzykulturowości przyjęto stawkę 150 zł, zgodnie ze sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Trener będzie prowadził 10 godz. warsztatów miesięcznie przez okres 34 miesięcy.	godzina lekcyjna	340	150	51 000
A59	Trenerzy z ABC obywatela, FLM (Element 4/ dz. 1) Dla wyceny stawki trenerów warsztatów z międzykulturowości przyjęto stawkę 150 zł, zgodnie ze sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Trener będzie prowadził 5 godz. warsztatów miesięcznie przez okres 34 miesięcy.	godzina lekcyjna	170	150	25 500
A60	Trenerzy Moje dziecko w polskiej szkole, FLM (Element 4/ dz. 1) Dla wyceny stawki trenerów warsztatów z międzykulturowości przyjęto stawkę 150 zł, zgodnie ze sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Trener będzie prowadził 5 godz. warsztatów miesięcznie przez okres 34 miesięcy.	godzina lekcyjna	170	150	25 500
A61	Wykładowca dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych, FLM (Element 4/ dz. 6) Zajęcia stacjonarne będą prowadzone w dwóch dziesięcioosobowych grupach w każdym z trzech lat trwania projektu (każda grupa będzie miała 40 godzin zajęć dydaktycznych) i będą miały charakter warsztatowy. Podzielnie uczestników na dwie grupy jest konieczne, ponieważ w trakcie zajęć przewidziane są zadania, które będą rozwiązywane w małych zespołach. Zajęcia mają charakter praktyczny. Dla wyceny stawki trenerów przyjęto stawkę 150 zł, zgodnie ze	godzina lekcyjna	240	150	36 000

	sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych.				
A62	Prowadzenie wykładów i warsztatów dla asystentów kulturowych, FLM (Element 4/ dz. 7) Zajęcia będą prowadzone w jednej dziesięcioosobowej grupie (grupa będzie miała 60 godzin zajęć dydaktycznych) i będą miały charakter warsztatowy. Zajęcia mają charakter praktyczny. Działanie będzie realizowane w drugim roku realizacji projektu Dla wyceny stawki trenerów przyjęto stawkę 130 zł, zgodnie ze sztywną stawką ekspercką w projektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych	godzina lekcyjna	60	150	9 000
A63	Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla asystentów, FLM (Element 4/ dz. 7) Na szkolenie zostaną przygotowane autorskie materiały zawierające nie tylko informacje dostępne w rozproszonych wydawnictwach, artykułach i publikacjach niskonakładowych, ale także opis studiów przypadków z pracy trenerów szkolenia. Na rynku nie ma za wiele materiałów dotyczących tematyki szkolenia stąd konieczność przygotowania części materiałów na szkolenie. Stawka przyjęta za przygotowanie autorskich materiałów jest ogólnie przyjętą stawką na rynku.	dzieło	40	100	4 000
A64	Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla nauczycieli, FLM (Element 4/ dz. 6) Na szkolenie zostaną przygotowane autorskie materiały zawierające nie tylko informacje dostępne w rozproszonych wydawnictwach, artykułach i publikacjach niskonakładowych, ale także opis studiów przypadków z pracy trenerów szkolenia. Na rynku nie ma za wiele materiałów dotyczących tematyki szkolenia stąd konieczność przygotowania części materiałów na szkolenie. Stawka przyjęta za przygotowanie autorskich materiałów jest ogólnie przyjętą stawką na rynku.	dzieło	40	100	4 000

A65	Autorstwo materiałów do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 3) Stawka przyjęta w budżecie za Przygotowanie autorskich materiałów na szkolenie dla nauczycieli, FLM (Element 4, dz. 6) - na szkolenie zostaną przygotowane autorskie materiały zawierające nie tylko informacje dostępne w rozproszonych wydawnictwach, artykułach i publikacjach niskonakładowych, ale także opis studiów przypadków z pracy trenerów szkolenia. Na rynku nie ma za wiele materiałów dotyczących tematyki szkolenia stąd konieczność przygotowania części materiałów na szkolenie. Stawka przyjęta za przygotowanie autorskich materiałów jest ogólnie przyjętą stawką na rynku.	strona A4	110	130	14 300
A66	Doradca ds. integracji (umowa o pracę na ¾ etatu), Caritas Polska Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 3/4 etatu * 35 miesięcy * 4 457,00 zł Zatrudnienie w ramach umowy o pracę. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za działania merytoryczne i współpracę międzynarodową w projekcie, a w szczególności za udzielanie informacji, porad i pomocy socjalnej cudzoziemcom w CPM, pomoc przy wsparciu dodatkowej opieki zdrowotnej, zakupy artykułów niezbędnych beneficjentom, wyjaśnianie procedur administracyjnych oraz ułatwianie kontaktów z instytucjami lokalnymi i centralnymi (placówki służby zdrowia, szkoły, urzędy), redagowanie podań, odwołań, wypełniania formularzy, tłumaczenia dokumentów, umożliwianie kontaktów z placówkami Straży Granicznej, placówkami dyplomatycznymi w Polsce i polskimi za granicą.	miesiąc	35	4 457	155 995
A67	Konsultant kulturowy (1 etat), Caritas Polska (Element 3, dz. 1c) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 1 etat * 35 miesięcy * 4 772,74 zł - pełen koszt zatrudnienia, zatrudnienie w ramach umowy o pracę.	miesiąc	35	4 773	167 055

	Osoby na tym stanowisku będą odpowiedzialne za działania merytoryczne i współpracę międzynarodową w projekcie, a w szczególności za doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu, wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności, towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza, zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców, pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu.				
	Konsultant kulturowy (1 etat), Caritas Polska (Element 3/ dz.1c) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 1 etat * 35 miesięcy * 4772,74 zł - pełen koszt zatrudnienia, zatrudnienie w ramach umowy o pracę.				
A68	Osoby na tym stanowisku będą odpowiedzialne za działania merytoryczne i współpracę międzynarodową w projekcie, a w szczególności za doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu, wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności, towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza, zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców, pełnienie dyżurów w CPM w Grójcu.	miesiąc	35	4 773	167 055
A69	Specjalista ds. opracowania publikacji, Przewodniczący Rady ds. modelu integracji migrantów (umowa o pracę na 1/3 etatu) (Element 1, dz. 4b,4c) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 1/3 etatu * 34 miesięcy * 1980,00 zł, zatrudnienie w ramach umowy o pracę. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za działania powołanie Rady ds. modelu integracji migrantów, opracowanie Raportu, koncepcja merytoryczna podręcznika, wykorzystanie do publikacji rekomendacji wypracowanych podczas spotkań Rady, przeprowadzenie analizy sytuacji wyjściowej poprzez wywiady, wykorzystanie do publikacji wywiadów z przedstawicielami Lidera, Partnerów, instytucji, współpraca z Ekspertem międzynarodowym ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT, grafikiem,	miesiąc	34	1 980	67 320

	recenzentem, dbanie o praktyczny wymiar podręcznika				
A70	Ekspert międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT (umowa zlecenie 15 godzin) (Element 1/ dz.4b, 4c) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: Umowa zlecenie * 15 godzin * 360 zł, zatrudnienie w ramach umowy umowa zlecenie - doradztwo w zakresie treści podręcznika - warsztaty on-line dla członków Rady - wskazanie możliwych kierunków modeli integracyjnych - dbałość o praktyczny wymiar podręcznika - rekomendacje po zapoznaniu się z wynikami badań - wymiana dobrych praktyk	godzina	15	360	5 400
A71	Członek Rady ds. modelu integracji migrantów dla województwa mazowieckiego (Element 1, dz. 4b) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: udział w 12 spotkaniach * 3h*10 os.*100 zł, zatrudnienie w ramach umowy zlecenie Uzasadnienie, wydatku do realizacji projektu: - uczestniczenie w spotkaniach Rady - aktywny wkład w przygotowanie podręcznika oraz raportu - akceptowanie powstałych publikacji - wsparcie doradczce Przewodniczącego Rady - przekazywanie kontaktów do przedstawicieli lokalnych instytucji działających na rzecz migrantów celem przeprowadzenia wywiadów przez Specjalistę ds. opracowania - i Przewodniczącego Rady	osobogodzina	360	100	36 000
A72	Choreograf ds. tanecznych zajęć międzykulturowych w ramach zespołu Masovian Inter Dance Folk (Element 4/ dz.14) Sposób wyliczenia stawki: Umowa zlecenie *205h *305 zł Koszt godziny został wyliczony na podstawie wymagań odnośnie	godzina	205	305	62 525

	profesjonalizmu oraz znajomości bardzo wąskiej dziedziny tańców wielokulturowych, który musi posługiwać się językiem polskim lub/i ukraińskim lub/i rosyjskim. Partner wyceniając tę pozycję wziął pod uwagę stawki choreografów wykonujących podobne zlecenia. Uzasadnienie, wydatku do realizacji projektu: - Prowadzenie systematycznych zajęć tanecznych - Prowadzenie zespołu „Masovian Inter Folk” - Opracowanie harmonogramu w cyklach miesięcznych - Opracowanie scenariusza spotkań wielokulturowych - Przygotowanie zespołu do występów podczas spotkań wielokulturowych - Przygotowanie scenografii wraz z doradcą integracyjnymi oraz konsultantami kulturowymi - Promocja zespołu - Uruchomienie produkcji strojów - Prowadzenie listy obecności uczestników - Współpraca z innymi pracownikami Caritas Polska oraz Liderem i Partnerami projektu				
A73	Recenzent publikacji (Element 1/dz. 4c) Umowa zlecenie *15h *100 zł Uzasadnienie, wydatku do realizacji projektu: - przygotowanie recenzji podręcznika - współpraca z autorem podręcznika	godzina	15	100	1 500
A74	Koordynatorzy ds. obsługi punktów informacyjno-doradczych w delegaturach Urzędu (5 osób) (Element 3/dz.1 i 2) Sposób wyliczenia: 5 osób (5 delegatur) x 39 miesięcy (w tym 3 dodatkowe wynagrodzenia roczne) x 700 zł. Praca będzie polegać na prowadzeniu kalendarza spotkań, umawianiu wizyt indywidualnych, dbałości o dokumentację beneficjentów, kontakt bieżący z	miesiąc	195	700	136 500

	beneficjentami oraz kierowanie beneficjentów do właściwych doradców. Ponadto, koordynatorzy będą uzupełniać na bieżąco system rejestracji beneficjentów. Wynagrodzenie w formie dodatku do wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika zatrudnionego w MUW (wraz z kosztami pracodawcy)				
A75	Koordynator merytoryczny MUW (Element 1/dz.4) Sposób wyliczenia: 1 osoba x 39 miesięcy (w tym 3 dodatkowe wynagrodzenia roczne) x 900 zł. Osoba zatrudniona w MUW będzie zaangażowana w działania Rady ds. modelu integracji migrantów. Wynagrodzenie w formie dodatku do wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika zatrudnionego w MUW (wraz z kosztami pracodawcy). Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020 rok zostanie wypłacone do 20 stycznia 2021 roku.	miesiąc	39	900	35 100
A76	Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej projektu MUW (Element 2/dz.3) Sposób wyliczenia: 1 osoba x 39 miesięcy (w tym 3 dodatkowe wynagrodzenia roczne) x 500 zł. Osoba zatrudniona w MUW będzie zaangażowana w prowadzenie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej projektu, w tym zamieszczanie aktualnych harmonogramów szkoleń, zajęć, kursów, wydarzeń itp. Wynagrodzenie w formie dodatku do wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika zatrudnionego w MUW (wraz z kosztami pracodawcy). Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020 rok zostanie wypłacone do 20 stycznia 2021 roku.	miesiąc	39	500	19 500
A77	Specjalista ds. promocji MUW Sposób wyliczenia: 1 osoba x 39 miesięcy (w tym 3 dodatkowe wynagrodzenia	miesiąc	39	500	19 500

roczne) x 500 zł. Osoba zatrudniona w MUW będzie odpowiedzialna za promocję Projektu w mediach. Wynagrodzenie w formie dodatku do wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika zatrudnionego w MUW (wraz z kosztami pracodawcy). Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020 rok zostanie wypłacone do 20 stycznia 2021 roku.				
--	--	--	--	--

B – koszty transportu, podróży i utrzymania

B1	Dieta dla pracowników FDS (Element 3/dz.1, Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: koszt oszacowano na podstawie uśrednionych kosztów Fundacji z poprzednich projektów, zakładając przynajmniej 6 osobo-dni w miesiącu zakładając ogólne stawki diet w 2017 roku – 30zł stawka podstawowa plus dodatkowe ryczałty. W przypadku niektórych podróży przewidziane są noclegi (np. w jednym dniu prawnik i doradca zawodowy prowadzą konsultacje a kolejnego dnia organizowana jest sesja informacyjna lub inne wydarzenie). Zastosowanie będą miały polskie przepisy i regulacje szczegółowe. Uzasadnienie: FDS będzie zapewniało wsparcie delegatur WUM i dwa razy w miesiącu prawnik i doradca (i asystenci lub psycholog jeśli to konieczne) będą podróżować do innych miast w województwie mazowieckim. Również, wydarzenia międzykulturowe i sesje informacyjne mogą zostać zaplanowane w innych miastach.	miesiąc 36 1 000 36 000
	Podróż dla zespołu (ryczałt) FDS (Element 3/dz.1, Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: koszt oszacowano na podstawie uśrednionych kosztów Fundacji z poprzednich projektów, zakładając przynajmniej 4 osobo-dni podróży służbowych w miesiącu i to tylko dla prawnika i doradcy, może się zdarzyć, że będzie podróżował również psycholog. Zastosowanie będą miały polskie przepisy i regulacje szczegółowe. Koszty te będą dotyczyć ryczałtu dotyczącego używania samochodu prywatnego do użytku służbowego lub koszty biletów komunikacji publicznej i prywatnej w zależności od lokalizacji. Zostanie wybrana najbardziej	miesiąc 36 400 14 400

	ekonomiczna opcja w zależności od liczby osób i dogodności podróży, a także kalkulacja kosztów całej podróży służbowej. Uzasadnienie: FDS będzie zapewniało wsparcie delegatur WUM i dwa razy w miesiącu prawnik i doradca (i psycholog jeśli to konieczne) będą podróżować do innych miast w województwie mazowieckim. Również, wydarzenia międzykulturowe i sesje informacyjne mogą zostać zaplanowane w innych miastach.				
B3	Podróż dla zespołu projektu i cudzoziemców na wydarzenia w innych miastach Polski (ryczałt) FDS (Element 3/dz.1, Element 5/dz.2, Element 5/dz.3) Sposób kalkulacji: koszt oszacowano na podstawie uśrednionych kosztów Fundacji z poprzednich projektów, zakładając przynajmniej 4 osobo-dni podróży służbowych w miesiącu związanych z realizacją zadań projektowych. Zastosowanie będą miały polskie przepisy i regulacje szczegółowe. Koszty te będą dotyczyć ryczału dotyczącego używania samochodu prywatnego do użytku służbowego lub koszty biletów komunikacji publicznej i prywatnej w zależności od lokalizacji. Zostanie wybrana najbardziej ekonomiczna opcja w zależności od liczby osób i dogodności podróży, a także kalkulacja kosztów całej podróży służbowej. Uzasadnienie: zespół projektowy (merytoryczny, ale również asystenci lub osoby prowadzące wydarzenia i sesje) będą podróżować do innych miast w województwie mazowieckim. Również, wydarzenia międzykulturowe i sesje informacyjne mogą zostać zaplanowane w innych miastach.	miesiąc	36	400	14 400

Koszty podróży i zakwaterowania dla uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości spoza Warszawy FDS (Element 5/dz.1) Sposób kalkulacji: koszt oszacowano na podstawie uśrednionych kosztów Fundacji z poprzednich projektów, zakładając, że w ramach danego cyklu szkoleniowego ABC Przedsiębiorczości 2 uczestników będzie spoza Warszawy i otrzymają oni wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania do wysokości 250zł. Każda sytuacja będzie analizowana jednostkowo. Uzasadnienie: nie będziemy ograniczać możliwości uczestnictwa w cyklu szkoleniowym dla osób spoza Warszawy i mogą oni wnioskować o dofinansowanie kosztów dojazdu i noclegu w Warszawie w związku z udziałem w szkoleniach, powstanie w tym celu odpowiedni regulamin z wzorami wniosków o zwrot i wytycznymi.				
B4 Transport trenerów - szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz.2) W kalkulacji kosztów transportu przewidzieliśmy średni koszt dojazdu do miast delegatur, według ceny przejazdu pociągiem II klasą lub autobusem rejsowym. W uzasadnionych przypadkach przewidujemy refundację kosztów podróży samochodem prywatnym.	uczestnik/ wyjazd	120	250	30 000
B5 Transport uczestników wizyt studyjnych, PFM (Element 2/ dz.1) W kalkulacji kosztów transportu przewidzieliśmy średni koszt dojazdu do miast delegatur, według ceny przejazdu pociągiem II klasą lub autobusem rejsowym. W uzasadnionych przypadkach przewidujemy refundację kosztów podróży samochodem prywatnym.	podróż	10	85	850
B6 Transport uczestników wizyt studyjnych, PFM (Element 2/ dz.1) W kalkulacji kosztów transportu przewidzieliśmy średni koszt dojazdu do miast delegatur, według ceny przejazdu pociągiem II klasą lub autobusem rejsowym. W uzasadnionych przypadkach przewidujemy refundację kosztów podróży samochodem prywatnym.	podróż	70	85	5 950
B7 Transport i koszty delegacji specjalistów - obsługa punktów informacyjno-doradczych w miastach delegatur, PFM (Element 3/ dz.1) W kalkulacji kosztów transportu przewidzieliśmy średni koszt dojazdu do miast delegatur, według ceny przejazdu pociągiem II klasą lub autobusem rejsowym. W uzasadnionych przypadkach przewidujemy refundację kosztów podróży samochodem prywatnym.	podróż	36	120	4 320
B8 Zakwaterowanie i wyżywienie grupy młodzieży podczas warsztatów, 15 osób +3 opiekunów PFM (Element 3/ dz.3) Koszt został skalkulowany w oparciu o ceny hotelu średniej klasy, po negocjacjach związanych	Osoba/do ba	108	300	32 400

	z przyjęciem większej grupy gości (w oparciu o krótki research), poza Warszawą. Praca warsztatowa z grupą toczy się skuteczniej, gdy odbywa się w oddaleniu od miejsca zamieszkania poszczególnych uczestników. Nowy kontekst pozwala na lepszą integrację grupy i daje uczestnikom więcej czasu na interakcje i budowanie więzi.				
B9	Transport grupy młodzieży na warsztaty, PFM (Element 3/ dz.3) Zakładamy wynajem busa do transportu grupy i trenerów. Zakładamy, że warsztaty odbędą się w odległości nie większej niż 200 km od Warszawy. Założyliśmy koszt w oparciu o oferty dostępne online. Ponieważ warsztaty odbędą się poza Warszawą, co jest merytorycznie potrzebne, konieczne jest zapewnienie grupie transportu.	pakiet	3	250	750
B10	Transport koordynatorów kursów na wizytacje, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Planujemy aby koordynatorzy poszczególnych działań pojechali na wizytacje do lokalizacji w których prowadzone będą poszczególne działania projektowe. Zakładamy 2 wizytacje w semestrze, czyli 12 wizytacji w trakcie trwania całego projektu. Koszt jednostkowy umieszczony w budżecie jest to stawka ryczałtowa za jedną podróż.	podróż	12	85	1 020
B11	Transport metodyków na hospitacje, FLM (Element 4, dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Planujemy aby metodycy poszczególnych działań pojechali na hospitacje prowadzonych zajęć językowych do lokalizacji w których prowadzone będą lektoraty. Zakładamy 1 wizytę hospitacyjną w semestrze, czyli 6 wizyt w trakcie trwania całego projektu. Koszt jednostkowy umieszczony w budżecie jest to stawka ryczałtowa za jedną podróż.	podróż	6	85	510
B12	Transport – koszty dojazdów choreografa na kurs zajęć tanecznych (Element 4/ dz. 14) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: średnio kursów/biletów PKP 105 dni x 2 kursy x 35,00 zł Z uwagi na wąską specyfikę zajęć możliwe jest zatrudnienie choreografa na zajęcia taneczne spoza Warszawy, w związku z tym planujemy pokryć, przynajmniej w części koszty dojazdu osoby prowadzącej na zajęcia	podróż	210	35	7 350

B13	Delegacje – koszt dojazdów (ryczalt) do punktu informacyjno-doradczego w Grójcu (Element 3/dz. 1c)	km	2250	0,9
	18 dyżurów Centrum Pomocy Migrantom w Grójcu x 125km x 0,8358 zł			2 025
B14	Transport członków Rady ds. modelu Integracji migrantów dla województwa mazowieckiego (element 1/ dz. 4b)	podróż	60	50
	Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: średnio 5 osób spoza Warszawy x 12 spotkań x 50 zł			3 000
B15	Transport turnus integracyjny 6*kursów*śr. 3500,00 zł (Element 4/dz.13)			
	Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 6 kursów x 3500 zł	kurs	6	3500
				21 000

C – sprzęt i wyposażenie

C1	Laptopy na potrzeby kursów językowych i punktu doradczego (zestaw z urządzeniami peryferyjnymi) FDS (Element 3/ dz.1, Element 4/ dz.8, element 4/ dz.2)				
	Sposób kalkulacji: na podstawie cen rynkowych sprzętu tego typu – 3000zł za zestaw. Uzasadnienie: planujemy zakup 10 komputerów przenośnych, który będzie wykorzystywany do realizacji wszystkich działań projektowych, które będą odbywać się w siedzibie i poza siedzibą Fundacji, w tym głównie do prezentacji multimedialnych podczas kursów, szkoleń, warsztatów i wykładów. Będą z nich korzystać doradcy w punktach w Warszawie i w trakcie wyjazdów, a także personel projektu. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	zestaw	10	3 000	30 000
C2	Oprogramowanie komputerowe do laptopów, materiałów językowych i punktów informacyjno-doradczych - licencje na 3 lata (Element 3/dz.1, Element 4/dz.8, element 4/dz.2)	całość	1	6 000	6 000

	z przyjęciem większej grupy gości (w oparciu o krótki research), poza Warszawą. Praca warsztatowa z grupą toczy się skuteczniej, gdy odbywa się w oddaleniu od miejsca zamieszkania poszczególnych uczestników. Nowy kontekst pozwala na lepszą integrację grupy i daje uczestnikom więcej czasu na interakcje i budowanie więzi.				
B9	Transport grupy młodzieży na warsztaty, PFM (Element 3/ dz.3) Zakładamy wynajem busa do transportu grupy i trenerów. Zakładamy, że warsztaty odbędą się w odległości nie większej niż 200 km od Warszawy. Założyliśmy koszt w oparciu o oferty dostępne online. Ponieważ warsztaty odbędą się poza Warszawą, co jest merytorycznie potrzebne, konieczne jest zapewnienie grupie transportu.	pakiet	3	250	750
B10	Transport koordynatorów kursów na wizytacje, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Planujemy aby koordynatorzy poszczególnych działań pojechali na wizytacje do lokalizacji w których prowadzone będą poszczególne działania projektowe. Zakładamy 2 wizytacje w semestrze, czyli 12 wizytacji w trakcie trwania całego projektu. Koszt jednostkowy umieszczony w budżecie jest to stawka ryczałtowa za jedną podróż.	podróż	12	85	1 020
B11	Transport metodyków na hospitacje, FLM (Element 4, dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Planujemy aby metodycy poszczególnych działań pojechali na hospitacje prowadzonych zajęć językowych do lokalizacji w których prowadzone będą lektoraty. Zakładamy 1 wizytę hospitacyjną w semestrze, czyli 6 wizyt w trakcie trwania całego projektu. Koszt jednostkowy umieszczony w budżecie jest to stawka ryczałtowa za jedną podróż.	podróż	6	85	510
B12	Transport – koszty dojazdów choreografa na kurs zajęć tanecznych (Element 4/ dz. 14) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: średnio kursów/biletów PKP 105 dni x 2 kursy x 35,00 zł Z uwagi na wąską specyfikę zajęć możliwe jest zatrudnienie choreografa na zajęcia taneczne spoza Warszawy, w związku z tym planujemy pokryć, przynajmniej w części koszty dojazdu osoby prowadzącej na zajęcia	podróż	210	35	7 350

	Delegacje – koszt dojazdów (ryczałt) do punktu informacyjno-doradczego w Grójcu (Element 3/ dz. 1c)				
B13	18 dyżurów Centrum Pomocy Migrantom w Grójcu x 125km x 0,8358 zł	km	2250	0,9	2 025
B14	Transport członków Rady ds. modelu integracji migrantów dla województwa mazowieckiego (element 1/ dz. 4b) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: średnio 5 osób spoza Warszawy x 12 spotkań x 50 zł	podróż	60	50	3 000
B15	Transport turnus integracyjny 6*kursów*śr. 3500,00 zł (Element 4/dz.13) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 6 kursów x 3500 zł	kurs	6	3500	21 000

C – sprzęt i wyposażenie

C1	Laptopy na potrzeby kursów językowych i punktu doradczego (zestaw z urządzeniami peryferyjnymi) FDS (Element 3/ dz.1, Element 4/ dz.8, element 4/ dz.2) Sposób kalkulacji: na podstawie cen rynkowych sprzętu tego typu – 3000zł za zestaw. Uzasadnienie: planujemy zakup 10 komputerów przenośnych, który będzie wykorzystywany do realizacji wszystkich działań projektowych, które będą odbywać się w siedzibie i poza siedzibą Fundacji, w tym głównie do prezentacji multimedialnych podczas kursów, szkoleń, warsztatów i wykładów. Będą z nich korzystać doradcy w punktach w Warszawie i w trakcie wyjazdów, a także personel projektu. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	zestaw	10	3 000	30 000
C2	Oprogramowanie komputerowe do laptopów, materiałów językowych i punktów informacyjno-doradczych - licencje na 3 lata (Element 3/dz.1, Element 4/dz.8, element 4/dz.2)	całość	1	6 000	6 000

	Sposób kalkulacji: lumpsum 6000zł oszacowany na podstawie cen rynkowych tego typu usług – będą to usługi typu SAS - ‘software as a service’, co jest tańsze od kupowania licencji na standardowe oprogramowanie. Przewidziano usługi na 3 lata. Uzasadnienie: związane ze specyfiką działań licencje do prostych aplikacji lub licencje zbiorowe na niektóre usługi, przede wszystkim do obsługi beneficjentów przez doradców (serwis obsługi beneficjenta na zewnętrznym serwerze, co zwiększa jakość raportów i efektywność pracy), tworzenia materiałów do nauki języka polskiego, formularzy online i ankiet ewaluacyjnych, oprogramowanie komputerów.				
C3	Urządzenie wielofunkcyjne do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/ dz.1, Element 4/ dz.8, element 4/ dz.2) Sposób kalkulacji: na podstawie cen rynkowych sprzętu tego typu – 8000zł. Uzasadnienie: (jedno) urządzenie wielofunkcyjne jest konieczne ze względu na planowaną ilość działań i dokumentacji potrzebnej do realizacji działań, będą do materiałów do kursów językowych, na szkolenia i sesje, a także formularze i bezpośrednia dokumentacja projektowa. Konieczna jest bardzo dobra jakość w perspektywie 36-miesięcznego okresu trwania projektu, a także wysoka wydajność oraz różne możliwości użytkowania sprzętu. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	całość	1	8 000	8 000
C4	Drukarka do dodatkowych punktów informacyjno-doradczych FDS (Element 3/ dz.1b, Element 4/ dz.8, element 4/ dz.2b) Sposób kalkulacji: na podstawie cen rynkowych sprzętu tego typu – 1500zł za jedną drukarkę wielofunkcyjną. Uzasadnienie: 2 dodatkowe profesjonalne drukarki – urządzenia wielofunkcyjne są konieczne ze względu na planowaną organizację punktów informacyjno-doradczych w dwóch innych lokalizacjach w Warszawie, poza Fundacją. Jest to narzędzie niezbędne do obsługi beneficjentów na miejscu, np. kopiowanie dokumentów lub wydrukowanie czegoś na miejscu, aby doradcy byli niezależni od instytucji goszczącej i aby zapewnić ochronę danych osobowych i niekiedy wrażliwych informacji. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	sztuka	2	1 500	3 000

C5	Biurko z krzesłem do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych (Element 3/ dz.1, Element 4/ dz.8, element 4/ dz.2) Sposób kalkulacji: na podstawie cen rynkowych - 500zł na dobrej jakości zestaw biurka z krzesłem biurowym. Uzasadnienie: zakup 15 dodatkowych biurek z krzesłami jest konieczny ze względu na planowaną organizację punktów informacyjno-doradczych w dwóch innych lokalizacjach w Warszawie, poza Fundacją oraz zwiększoną ilość usług bezpośrednich dla beneficjentów (doradztwo w punkcie informacyjno-doradczym, ale również poszkolenowe, praca 6 asystentów i koordynatora).	sztuکا	15	500	7 500
C6	Szafa na dokumenty do kursów językowych i punktów informacyjno-doradczych (Element 3/ dz.1, Element 4/ dz.8, element 4/ dz.2) Sposób kalkulacji: na podstawie cen rynkowych – 800zł za szafę na dokumenty, solidnie zamykaną. Uzasadnienie: zakup 8 dodatkowych szaf na dokumenty jest konieczny ze względu na planowaną organizację punktów informacyjno-doradczych w dwóch innych lokalizacjach w Warszawie, poza Fundacją oraz zwiększoną ilość usług bezpośrednich dla beneficjentów (doradztwo w punkcie konsultacyjnym, ale również poszkolenowe, praca 6 asystentów i koordynatora).	sztuکا	8	800	6 400
C7	Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, PFM (Element 3/ dz.1 oraz Element 4/ dz.10) Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup sprzętu średniej klasy oraz niezbędnego oprogramowania. Komputer będzie służył osobom obsługującym punkt informacyjno-doradczy dla cudzoziemców (jeden) oraz wolontariuszom i opiekunowi wolontariuszy prowadzącym zajęcia wyrównawcze dla dzieci cudzoziemskich - drugi (obecnie nie mamy wolnego komputera w biurze do realizacji takich działań).	zestaw	2	3 500	7 000
C8	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, PFM (Element 1/ dz.1 oraz Element 4/ dz.9)	zestaw	3	3 500	10 500

	Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup sprzętu średniej klasy oraz niezbędnego oprogramowania. Komputer będzie służył trenerom szkolącym poza siedzibą PFM, Komputer 2 –ekipie asystentów międzykulturowych z coachem, komputer 3 – obsłudze punktów informacyjno-doradczych.				
C9	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami (5 stanowisk komputerowych x 3 lata) Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup niezbędnego oprogramowania, koniecznego do legalnej pracy sprzętu.	Licencja	15	300	4 500
C10	Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, FLM (Element 3/ dz.1) Planujemy zakup komputera stacjonarnego do pracy w punkcie informacyjno – doradczym, który będzie funkcjonował 5 dni w tygodniu przez 8 godzin przez 34 miesiące realizacji projektu. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	zestaw	1	3 500	3 500
C11	Komputera przenośny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Planujemy zakup 4 komputerów przenośnych. Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup niezbędnego oprogramowania, koniecznego do legalnej pracy sprzętu. Będzie wykorzystywany do realizacji wszystkich działań projektowych, które będą odbywać się po za siedzibą Fundacji, w tym głównie do prezentacji multimedialnych podczas kursów, szkoleń, warsztatów i wykładów. Komputery będą również w dużej mierze wykorzystywane w trakcie prowadzenia zajęć językowych dla młodzieży i dorosłych, w tym do korzystania z programów edukacyjnych i interaktywnych, np. „Włącz Polskę”, „Po polsku po Polsce” oraz do korzystania z internetu podczas zajęć jak element uatrakcyjniający prowadzone zajęcia. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	zestaw	4	3 500	14 000

C12	Chcielibyśmy zakupić tablicę multimedialną do wykorzystywania podczas zajęć języka polskiego oraz języków obcych. Tablica multimedialna to nowoczesne narzędzie dydaktyczne, które w wyraźny sposób może wpłynąć na atrakcyjność prowadzonych zajęć, co zarazem wpłynie na efektywność osiąganych celów edukacyjnych i podnoszenie kompetencji językowych słuchaczy. Cena za tablicę umieszczona w Szacunkowym budżecie jest to średnia cena za tego typu sprzęt na podstawie analizy rynku. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	sztuکا	1	4 000	4 000
C13	Rzutnik multimedialny, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4, 5 i Element 1/ dz. 1) W celu korzystania z tablicy multimedialnej, którą planujemy zakupić w ramach projektu, niezbędny jest zakup rzutnika multimedialnego, który stanowi część integralną zestawu. Cena za rzutnik umieszczona w Szacunkowym budżecie jest to średnia cena za tego typu sprzęt na podstawie analizy rynku. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	sztuکا	1	3 000	3 000
C14	Krzesła, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Chcielibyśmy w ramach projektu zakupić krzesła do części sal dydaktycznych wykorzystywanych w ramach projektu. Krzesła które posiada Fundacja są w znacznej części stare i już niektóre mocno zniszczone, stąd potrzeba ich wymiany. Ponadto ilość krzeseł posiadanych przez Fundację może okazać się niewystarczająca przy skali działań i ilości osób, które w ramach projektu mają być obsłużone. Cena za krzesło umieszczona w Szacunkowym budżecie jest to średnia cena za tego typu sprzęt na podstawie analizy rynku. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	sztuکا	30	150	4 500
C15	Uchwyt do rzutnika, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4, 5 i Element 1/ dz. 1) W celu korzystania z tablicy multimedialnej, którą planujemy zakupić w ramach projektu, niezbędny jest zakup uchwyty sufitowego do rzutnika multimedialnego, który stanowi część integralną zestawu. Cena za uchwyt umieszczona w Szacunkowym budżecie jest to średnia	sztuکا	1	150	150

	cena za tego typu sprzęt na podstawie analizy rynku.					
C16	Tablica flipchart, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Chcielibyśmy w ramach projektu zakupić trzy tablice flipchart do części sal dydaktycznych wykorzystywanych w ramach projektu. Tablice które posiada Fundacja są w znacznej części stare i już niektóre mocno zużyte, stąd potrzeba ich wymiany. Ponadto ilość krzeseł posiadanych przez Fundację może okazać się niewystarczająca przy skali działań i ilości osób, które w ramach projektu mają być obsłużone. Cena za tablicę umieszczona w Szacunkowym budżecie jest to średnia cena za tego typu sprzęt na podstawie analizy rynku. Koszt zakupu jest niższy niż koszt wynajmu takiego sprzętu w perspektywie długości trwania projektu.	sztuka	3	400	1 200	
C17	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami, FLM, (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1/ dz. 1) Chcielibyśmy wykupić roczne licencja Office do pięciu komputerów zakupionych w ramach projektu na okres realizacji projektu (5 stanowisk komputerowych x 3 lata). Cena za roczną licencję Office umieszczona w Szacunkowym budżecie jest to średnia cena za tego typu oprogramowanie na podstawie analizy rynku.	Licencja roczna	15	300	4 500	
C18	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi, do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.	sztuka	2	3 500	7 000	
C19	Sprzęt do nagłośnienia + 2 mikrofony na potrzeby prowadzenia zespołu „Masovian Inter Dance Folk”, Caritas Polska (Element 4/ dz. 14) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt jest niezbędny do prowadzenia zajęć tanecznych dla dzieci.	komplet	1	1 500	1 500	
C20	Urządzenie wielofunkcyjne do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element	sztuka	2	3 500	7 000	

	3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.				
C21	Szafa pancerna do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie do przechowywania danych osobowych Beneficjentów projektu.	szafka	2	3 500	7 000
C22	Wypożyczenie biurkowe – szafa do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.	szafka	2	500	1 000
C23	Aparat telefoniczny do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.	szafka	2	350	700
C24	Fotele biurowe do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.	szafka	2	800	1 600
C25	Blurka do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.	szafka	2	500	1 000
C26	Krzesła biurowe do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądarkach cenowych. Sprzęt będzie wykorzystywany w punktach Caritas w Warszawie.	szafka	4	150	600

C27	Stojak na ulotki do punktów informacyjno-doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Ceny zweryfikowano wg ofert ww. produktów na przeglądach cenowych.	sztuka	3	500	1 500
C28	Laptop wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi do punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3/dz. 1 i 2) Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup sprzętu średniej klasy oraz niezbędnego oprogramowania. Komputery będą służyły koordynatorom ds. obsługi punktów oraz specjalistom świadczącym porady w punktach .	zestaw	5	3 500	17 500
C29	Roczne licencje Office dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami w delegaturach MUW (5 stanowisk komputerowych x 3 lata) (Element 3/dz. 1 i 2) Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup niezbędnego oprogramowania, koniecznego do legalnej pracy sprzętu.	Licencja roczna	15	300	4 500
C30	Urządzenie wielofunkcyjne do punktów informacyjno-doradczych w delegaturach MUW (Element 3/dz. 1 i 2) Koszt skalkulowany w oparciu o badanie rynku, zakłada zakup sprzętu średniej klasy. Urządzenie będzie służyć dla personelu bezpośrednio pracującego z beneficjentami, jak i na potrzeby samych cudzoziemców.	sztuka	5	3 500	17 500

D – nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)

D1	Koszty najmu i użytkowania biura - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeń wykorzystywana przez doradców i na szkolenia i sesje FDS (Element 3/ dz.1, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: stawka 3430zł miesięcznie ujęta w szacunkowym budżecie jest stawką uśrednioną na podstawie szacunku procentowego użytkowania biura Fundacji (125m2) na potrzeby realizacji działań projektowych. Stawka będzie wyliczana miesięcznie na podstawie	miesiąc	36	3 450	124 200
----	---	---------	----	-------	---------

	zaplanowanych działań bezpośrednich w danym miesiącu. Uzasadnienie: niemal wszystkie działania (poza dyżurami w innych lokalizacjach i wydarzeniami czasami w innych miejscach) będą się odbywać w biurze Fundacji – są to wszystkie szkolenia i warsztaty merytoryczne, doradztwo, bezpośrednia obsługa beneficjentów, kursy językowe, szkolenia ABC Przedsiębiorczości, większość wydarzeń i sesji informacyjnych. Dodatkowo, ważne jest, że Fundacja ma duży pokój i użytkową część wspólną, która jest użytkowana przez beneficjentów poza określonymi działaniami i beneficjenci mogą przyjść do Fundacji i korzystać z tych pomieszczeń. Nawet doliczając koszty sprzątania i usług ogólnych związanych z bezpośrednią realizacją działań oraz faktem, że fundacja dysponuje wystarczającą ilością miejsca na organizację działań w biurze (szkolenia w weekendy i różne godziny kursów i doradztwa, także popołudniami), jest to znacznie tańsze rozwiązanie niż wynajem sal szkoleniowych i warsztatowych.			
D2	Sprzątanie pomieszczeń punktów informacyjno-doradczych i sal dydaktycznych oraz szkoleniowych FDS (Element 3/dz.1, Element 4/dz.2, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: umowa zlecenie w wysokości 1500zł miesięcznie, szacunkowo 15 godzin w tygodniu. Uzasadnienie: niemal wszystkie działania (poza dyżurami w innych lokalizacjach i wydarzeniami czasami w innych miejscach) będą się odbywać w biurze Fundacji – są to wszystkie szkolenia i warsztaty merytoryczne, doradztwo, bezpośrednia obsługa beneficjentów, kursy językowe, szkolenia ABC Przedsiębiorczości, większość wydarzeń i sesji informacyjnych. Dodatkowo, ważne jest, że Fundacja ma duży pokój i użytkową część wspólną, która jest użytkowana przez beneficjentów poza określonymi działaniami i beneficjenci mogą przyjść do Fundacji i korzystać z tych pomieszczeń. Usługa ta będzie obejmowała sprzątanie biura Fundacji oraz pomieszczeń użytkowanych jako punkty doradcze w dodatkowych 2 lokalizacjach w Warszawie. Nawet doliczając koszty sprzątania i usług ogólnych związanych z bezpośrednią realizacją działań oraz faktem, że fundacja dysponuje wystarczającą ilością miejsca na organizację działań w biurze (szkolenia w weekendy i różne godziny kursów i doradztwa, także popołudniami), jest to znacznie tańsze rozwiązanie niż wynajem sal szkoleniowych			
	miesiąc	36	1 500	54 000

	i warsztatowych.					
D3	Usługi ogólne i koszty eksploatacji - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeń wykorzystywana przez doradców i na szkolenia i sesje FDS (Element 3/ dz.1, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: stawka 200zł miesięcznie ujęta w szacunkowym budżecie jest stawką uśrednioną na podstawie szacunku procentowego użytkownika biura Fundacji (125m2) na potrzeby realizacji działań projektowych. Stawka będzie wyliczana miesięcznie na podstawie zaplanowanych działań bezpośrednich w danym miesiącu. Uzasadnienie: pozycja ta dotyczy usług ogólnych i kosztów eksploatacji związanych z najmowanym biurem na cele realizacji projektu. Niemal wszystkie działania (poza dyżurami w innych lokalizacjach i wydarzeniami czasami w innych miejscach) będą się odbywać w biurze Fundacji – są to wszystkie szkolenia i warsztaty merytoryczne, doradztwo, bezpośrednia obsługa beneficjentów, kursy językowe, szkolenia ABC Przedsiębiorczości, większość wydarzeń i sesji informacyjnych. Dodatkowo, ważne jest, że Fundacja ma duży pokój i użytkową część wspólną, która jest użytkowana przez beneficjentów poza określonymi działaniami i beneficjenci mogą przyjść do Fundacji i korzystać z tych pomieszczeń. Nawet doliczając koszty sprzątania i usług ogólnych związanych z bezpośrednią realizacją działań oraz faktem, że fundacja dysponuje wystarczającą ilością miejsca na organizację działań w biurze (szkolenia w weekendy i różne godziny kursów i doradztwa, także popołudniami), jest to znacznie tańsze rozwiązanie niż wynajem sal szkoleniowych i warsztatowych.	pakiet	36	200	7 200	
D4	Drobne remonty w siedzibie PFM Koszt oszacowany w oparciu o wartości rynkowe prawdopodobnie niezbędnych prac, w oparciu o obecny stan techniczny biura – z uwzględnieniem zakupu materiałów oraz kosztu robocizny brutto. Realizacja projektu w biurze PFM zakłada codzienne korzystanie z przestrzeni przez znaczną liczbę beneficjentów (działania PFM dotrą do ponad 125 tys. osób) – liczba użytkowników biura radykalnie wzrośnie po rozpoczęciu niniejszego projektu.. Sprawne świadczenie usług informacyjnych i doradczych wymaga zapewnienia standardów	pakiet	3	1 500	4 500	

	higienicznych i bezpieczeństwa – konieczne jest zapewnienie użytkownikom (są to przecież zarówno osoby dorosłe, jak kobiety w ciąży i małe dzieci) sprawnego zaplecza sanitariatów, a także konserwacji elementów będących w nieustannym użyciu (drzwi, oświetlenia) – wymaga to przystosowania obecnych sprzętów do użytkowania przez duże liczby osób, a także regularnej konserwacji sprzętów intensywnie używanych (co bez projektu nie miałyby miejsca). Zapewnienie konserwacji tych elementów, wykorzystywanych regularnie przez duże grupy beneficjentów, jest konieczne dla realizacji projektu w bezpiecznych warunkach. Koszty remontów będą rozliczane w kosztach bezpośrednich w sposób analogiczny do rozliczania kosztów lokalu: koszt powierzchni pomieszczeń wykorzystywanych do bezpośredniej pracy z beneficjentami będzie rozliczany z kosztów bezpośrednich - analogicznie z kosztów pośrednich będą rozliczane koszty remontowe tych pomieszczeń. Koszt powierzchni administracyjnej będzie natomiast rozliczany z kosztów pośrednich (z kosztów pośrednich będą też pokrywane koszty remontów tych pomieszczeń).				
	Koszty najmu i użytkowania biura - punkt informacyjno-doradczy oraz przestrzeń wykorzystywana przez doradców, PFM (Element 3/ dz. 1) Koszt oszacowany w oparciu o obecny realny koszt przestrzeni biurowej oraz metraż powierzchni koniecznej do realizacji działania (proporcjonalny udział w kosztach utrzymania części biura wykorzystanej do projektu).	miesiąc 36 1 350 48 600			
D5	Koszty najmu i użytkowania sali szkoleniowej - grupa wsparcia i szkoła rodzenia, PFM (Element 4, działanie 11) Koszt oszacowany w oparciu o obecny realny koszt przestrzeni biurowej oraz metraż powierzchni koniecznej do realizacji działania(proporcjonalny udział w kosztach utrzymania części biura wykorzystanej do projektu).	miesiąc 36 650 23 400			
D6	Koszt oszacowany w oparciu o obecny realny koszt przestrzeni biurowej oraz metraż powierzchni koniecznej do realizacji działania(proporcjonalny udział w kosztach utrzymania części biura wykorzystanej do projektu).	miesiąc 36 650 23 400			
D7	Wynajem sal dydaktycznych, na wykłady, szkolenia, spotkania z polską kinematografią i na punkt konsultacyjny, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1/ dz. 1 i Element 3/ dz. 1)	godzina lekcyjna 16 554 40 662 160			
	Stawka ujęta w Szacunkowym budżecie jest stawką uśrednioną (czasami będziemy				

	wynajmować sale do dziesięciu osób za stawkę niższą, lecz czasami na pewne wydarzenia będziemy musieli wynająć większe sale, których cena jest wyższa) i jest jedną z najniższych stawek oferowanych w Warszawie za odpowiedniej jakości pomieszczenia wyposażone w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć dydaktycznych, szkoleń i wykładów.				
D8	Wynajem sali na punkt informacyjno - doradczy, FLM (Element 3, dz. 1) Planujemy prowadzenie punktu informacyjno – doradczego, który będzie funkcjonował 2 dni w tygodniu przez 8 godzin przez 34 miesiące realizacji projektu. Na rzecz funkcjonowania takiego punktu planujemy przeznaczyć jedną z sal fundacyjnych, której miesięczny koszt wynosi 950 zł. Koszt przedstawiony w budżecie został wyliczony na podstawie metrażu sali oraz stawki miesięcznej za metr wynajmu pomieszczeń, którą płaci Fundacja za wynajem swojej siedziby oraz wykorzystania tego pomieszczenia przez 3 dni w tygodniu.	miesiąc	34	570	19 380
D9	Sprzątanie sal dydaktycznych i sali na punkt informacyjno-doradczy, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1/ dz. 1 i Element 3, dz. 1) Sprzątanie sal dydaktycznych i sali na punkt informacyjny, FLM (Element 4, dz. 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1 i Element 3, dz. 1) – przy tej intensywności wykorzystania sal do działań projektowych i ilości osób, które będą w tych salach codziennie przebywać niezbędne jest wynajęcie osoby lub firmy do codziennego sprzątania. Stawka przedstawiona w budżecie jest to średnia cena jaką otrzymaliśmy w firmach świadczących usługi porządkowe po przedstawieniu zakresu usługi.	miesiąc	36	900	32 400
D10	Najem biura do prowadzenia punktu informacyjno-doradczego (Centrum dla Migrantów), Caritas Polska (Element 3, dz. 1c) Caritas Polska planuje podjąć powierzchnię na prowadzenie Centrum Pomocy Migrantom	miesiąc	35	1 000	35 000

na Pradze. Po zweryfikowaniu średnich stawek najmu Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej proponuje kwotę ekonomicznego najmu powierzchni.				
--	--	--	--	--

E – towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne

E1 Artykuły użytkowe i biurowe na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Sposób kalkulacji: stawka 365zł miesięcznie ujęta w szacunkowym budżecie jest stawką uśrednioną na podstawie doświadczenia Fundacji oraz szacunkowej kalkulacji potrzebnych artykułów użytkowych i biurowych. Uzasadnienie: w ramach projektu zaplanowano bardzo dużą liczbę działań bezpośrednich - są to szkolenia i warsztaty merytoryczne, doradztwo, bezpośrednia obsługa beneficjentów, kursy językowe, szkolenia ABC Przedsiębiorczości i sesje informacyjne. Dla większości z nich niezbędne jest zapewnienie odpowiedniej ilości materiałów użytkowych i biurowych na potrzeby bezpośredniej realizacji projektu (chociażby papieru i tonerów do drukarek, drobnego wyposażenia biurowego nowych stanowisk pracy i pomieszczeń biurowych w fundacji).				
E2 Wydruki i kopiowanie na potrzeby punktów konsultacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Sposób kalkulacji: lumpsum 4000zł jest szacunkową wartością potrzebnych wydruków i profesjonalnego kopiowania materiałów na zajęcia i do działań projektowych. Uzasadnienie: lektorzy celem uatrakcyjnienia zajęć oraz wprowadzenia dodatkowych treści spoza podręczników przygotowują dla słuchaczy na zajęcia dodatkowe materiały	całość	1	4000	4 000

	w postaci kserokopii oraz plansz i innych materiałów dydaktycznych, również kopiowanie profesjonalne innych materiałów źródłowych do nauki języka polskiego jeśli nie są dostępne do kupienia. Ponadto, przewidziano drukowanie kart pracy lub zeszytów pracy dla asystentów i innych materiałów wymagających profesjonalnego przygotowania.				
E3	Materiały biurowe dla uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1) Sposób kalkulacji: stawka 200zł na uczestnika każdej serii szkoleń (cykl 21 dni szkoleniowych). Uzasadnienie: 21 dni szkoleniowych wymagać będzie dużej ilości materiałów biurowych dla uczestników, ale także materiałów na poszczególne sesje szkoleniowe – tablice, papier, markery, gadżety w zależności od sesji i metodologii stosowanej przez trenera.	szkolenie	60	200	12 000
E4	Artykuły spożywcze na potrzeby punktów informacyjno-doradczych, szkoleń, spotkań i kursów językowych FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Sposób kalkulacji: stawka 1000zł miesięcznie ujęta w szacunkowym budżecie jest stawką uśrednioną na podstawie doświadczenia Fundacji i dotyczy zakupu produktów spożywczych takich jak woda i napoje, przekąski i artykuły spożywcze ogólne, a także wyposażenie kuchni. Uzasadnienie: w ramach projektu zaplanowano bardzo dużą liczbę działań bezpośrednich odbywających się w biurze Fundacji - są to szkolenia i warsztaty merytoryczne, doradztwo, bezpośrednia obsługa beneficjentów, kursy językowe, szkolenia ABC Przedsiębiorczości i sesje informacyjne. Dla większości z nich niezbędne jest zapewnienie odpowiedniej ilości artykułów spożywczych. Po pierwsze, beneficjenci mogą przebywać w Fundacji cały czas jeśli tylko nie będą przeszkadzać w działaniach lub zaburzać grafika poszczególnych działań odbywających się w poszczególnych pomieszczeniach, mogą oni z kuchni. Dodatkowo, tylko 2 szkolenia mają zabudżetowany catering w wysokości	miesiąc	36	1000	36 000

	50zł na osobę i dotyczy do tylko obiadu, a nie całonocnego wyżywienia, napojów i przekąsek w trakcie przerw. Przekąski i napoje będą używane przy organizacji innych sesji i spotkań odbywających się w Fundacji.				
E5	Wyżywienie uczestników szkoleń dla organizacji migranckich oraz delegatur (15 osób x 2 dni x 3) FDS (Element 1/dz.3) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 4 500zł na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależała od końcowego rodzaju cateringu i jest liczona na podstawie ceny jednostkowej 50zł na osobę, będzie zawierał obiad z napojem, z dostawą lub w lokalu w okolicach biura Fundacji (miejsca prowadzenia szkolenia). W 6 szkoleniach weźmie udział 15 osób, łącznie 90 uczestników/90 obiadów. Uzasadnienie: profesjonalne szkolenia dla kadry są niezbędnym elementem budowania potencjału Partnerów i osób pracujących z cudzoziemcami. W związku z tym, że szkolenie zaangażuje partnerów na cały dzień, konieczne jest zapewnienie obiadu dla uczestników.	Osoba/dzień	90	50	4 500

	Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana całość 4 000zł za całość. Uzasadnienie: W biurze Fundacji przygotowujemy biblioteczkę dla uczestników szkoleń ABC z publikacjami o biznesie, poradnikami, słownikami i regulacjami prawnymi, również czasopismami.				
E9	Wyjścia z uczestnikami kursów językowych na zajęcia poza klasą FDS (Element 4/dz.2) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 15 000zł na podstawie kosztu jednostkowego 15zł na wyjście na uczestnika. Zakładamy, że każda grupa kursu (10 osób) odbędzie zajęcia poza klasą 2 razy w ciągu kursu, do daje 1000 jednostek. Cena jest uśredniona, ponieważ niektóre wyjścia będą związane z kosztami wstępu, a niektóre będą bezkosztowe. Uzasadnienie: planujemy zakup wybranych przez koordynatora nowości dydaktyczno – metodycznych służących do nauki języka polskiego jako obcego do biblioteki do korzystania przez lektorów lub słuchaczy, a także komplet podręczników do korzystania na zajęciach. Dodatkowo, także przygotowujemy biblioteczkę dla uczestników szkoleń ABC z publikacjami o biznesie, poradnikami, słownikami i regulacjami prawnymi, również czasopismami.	osoba/wyjście	1000	15	15 000
E10	Organizacja wydarzeń międzykulturowych (prowadzenie, materiały i/lub artykuły spożywcze) FDS (Element 4/dz.12) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 15 000zł na podstawie kosztu jednostkowego 500zł na wydarzenie i zorganizowanych zostanie 30 wydarzeń. Koszty jednostkowe zostały uśrednione i będą zależały od charakteru danego wydarzenia. Uzasadnienie: Wydarzenia międzykulturowe pełnią bardzo ważną rolę w zwiększaniu poziomu tolerancji i integracji między cudzoziemcami i społeczeństwem przyjmującym. Będą mieć one różny charakter, w zależności od pomysłów naszych beneficjentów i możliwości realizacji. Na koszty organizacji składają się najczęściej artykuły spożywcze do wspólnego gotowania, mogą to być koszty materiałów na przeróżnego rodzaju warsztaty i zajęcia artystyczne lub inne związane z przygotowaniem jakiegoś eventu w partnerstwie. W zależności od eventu, mogą to	sesja	30	500	15 000

E6	Wyżywienie uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości (20 osób x 20 dni szkoleniowych x 3 cykle szkoleń) FDS (Element 5/ dz.1) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 60 000zł na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależeć od końcowego rodzaju cateringu i jest liczona na podstawie ceny jednostkowej 50zł na osobę, będzie zawierać obiad z napojem, z dostawą lub w lokalu w okolicach biura Fundacji (miejsca prowadzenia szkolenia). W 3 edycjach szkoleń po 21 dni szkoleniowych weźmie udział po 20 osób, łącznie 1260 uczestników/1260 obiadów (w budżecie podano liczbę 1200 bo czasami nie wszyscy uczestnicy będą jeść dany rodzaj jedzenia lub z przyczyn niezależnych nie będą mogli uczestniczyć w danym dniu szkoleniowym). Uzasadnienie: Działanie „ABC Przedsiębiorczości” polega na organizacji profesjonalnych szkoleń po polsku lub angielsku (główne języki), prowadzonych przez praktyków i ekspertów. W związku z tym, że szkolenie zaangażuje uczestników na cały dzień, konieczne jest zapewnienie obiadu dla uczestników.	Osoba/dzień	1200	50	60 000
E7	Książki, podręczniki i materiały dydaktyczne dla uczestników kursów językowych i szkoleń FDS (Element 4/dz.2) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana całość 48 000zł na podstawie wyliczenia wartości materiałów w wysokości 120zł na uczestnika kursu/szkoleń – 8 uczestników w jednym kursie. Uzasadnienie: planujemy zakup wybranych przez koordynatora nowości dydaktyczno – metodycznych służących do nauki języka polskiego jako obcego do biblioteki do korzystania przez lektorów lub słuchaczy, a także komplet podręczników do korzystania na zajęciach.	sztuka	400	120	48 000
E8	Książki, podręczniki i materiały dydaktyczne dla uczestników szkoleń FDS (Element 5/dz.1)	sztuka	1	4 000	4 000

	być również koszty prowadzenia wydarzenia.				
E11	Organizacja lekcji międzykulturowych (materiały plastyczne i związane z danym wydarzeniem, poczęstunek i upominki) FDS (Element 4/dz.12) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 15 000zł na podstawie kosztu jednostkowego 250zł na lekcję i zorganizowanych zostanie 60 lekcji. Koszty jednostkowe zostały uśrednione i będą zależały od charakteru danego wydarzenia. Uzasadnienie: Lekcje międzykulturowe pełnią bardzo ważną rolę w zwiększaniu poziomu tolerancji i integracji między cudzoziemcami i społeczeństwem przyjmującym. Będą się one odbywać w szkołach. Będą mieć one różny charakter, w zależności od pomysłów dzieci i nauczycieli, a także możliwości realizacji danego pomysłu. Na koszty organizacji składają się najczęściej artykuły spożywcze do wspólnego gotowania, mogą to być koszty materiałów na przeróżnego rodzaju warsztaty i zajęcia artystyczne. Jeśli tematyka lekcji zakłada konieczność facylitacji przez trenera, eksperta lub pedagoga, wtedy ich wynagrodzenie będzie wynosiło 120zł dla eksperta i 150zł dla trenera międzykulturowego za 45minut zajęć dydaktycznych.	lekcja	60	250	15 000
E12	Organizacja sesji informacyjnych (prowadzenie i/lub poczęstunek) FDS (Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 7 200 zł na podstawie kosztu jednostkowego 200zł na sesję i zorganizowanych zostanie 36 sesji. Koszty jednostkowe zostały uśrednione i będą zależały od charakteru danej sesji. Uzasadnienie: w ramach projektu zaplanowaliśmy 36 (comiesięcznych) spotkań o różnej tematyce, które będą odpowiadać na potrzeby beneficjentów lub związane z programem szerzenia świadomości o prawach i obowiązkach w Polsce. Tak więc mogą to być ogólne spotkania z prawnikami na przykład o nowych zmianach w prawie, lub też z pedagogami lub nauczycielami o edukacji w Polsce, z położną lub ginekologiem	sesja	36	200	7 200

	o zdrowiu reprodukcyjnym, albo też z policjantem. Konieczne jest zaangażowanie ekspertów z danej dziedziny, aby przeprowadzić wartościowe i informacyjne sesje i spotkania. Niekiedy wymagać to będzie dodatkowych materiałów lub produkcji materiałów informacyjnych, albo przygotowania poczęstunku lub zaproszenia dodatkowych gości (na przykład położnej).				
	Materiały warsztatowe dla grupy 15 os. - szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz.2)				
E13	Pozycja obejmuje zarówno koszt materiałów potrzebnych do szkolenia (długopisy, papier, notesy, bloki do flipczarta itp.), jak druk materiałów szkoleniowych przygotowanych przez prowadzących (papier, xero, koszt tonerów).	pakiet	8	150	1 200
	Catering na szkolenia międzykulturowe, PFM (Element 1/ dz.2)				
E14	Zakładamy koszt posiłków przygotowywanych przez małe firmy cateringowe, w miarę możliwości korzystające z pracy cudzoziemców. Kategoria obejmuje też samodzielny zakup przez PFM drobnych artykułów spożywczych na przerwy kawowe (woda, kawa, herbata, ciasteczka, owoce itp.), gdyż to rozwiązanie jest bardziej ekonomiczne.	osoba	120	50	6 000
	Catering na superwizje i szkolenia personelu, PFM (Element 1/ dz.3)				
E15	Zakładamy koszt posiłków przygotowywanych przez małe firmy cateringowe, w miarę możliwości korzystające z pracy cudzoziemców. Kategoria obejmuje też samodzielny zakup przez PFM drobnych artykułów spożywczych na przerwy kawowe (woda, kawa, herbata, ciasteczka, owoce itp.), gdyż to rozwiązanie jest bardziej ekonomiczne.	spotkanie	36	50	1 800
	Catering dla uczestników i obsługi wizyt studyjnych, PFM (Element 2/ dz. 1)				
E16	Zakładamy koszt posiłków przygotowywanych przez małe firmy cateringowe, w miarę możliwości korzystające z pracy cudzoziemców. Kategoria obejmuje też samodzielny zakup przez PFM drobnych artykułów spożywczych na przerwy kawowe (woda, kawa, herbata, ciasteczka, owoce itp.), gdyż to rozwiązanie jest bardziej ekonomiczne.	osoba	82	50	4 100
E17	Art. papierniczo-biurowe, środki czystości na użytek punktu informacyjno-	miesiąc	36	200	7 200

	doradczego, PFM (Element 3/ dz.1a)				
	Kategoria obejmuje zakup papieru, art. biurowych i papierniczych koniecznych do prowadzenia punktu informacyjno -doradczego– także ekspozycji tych materiałów w PFM, jak również artykułów czystości: chusteczek do nosa, papieru w rolkach, papieru toaletowego – koniecznych w przypadku obsługi większej liczby osób.				
E18	Fundusz dla grupy młodzieżowej (bilety do kina, teatru, inne), PFM (Element 3/ dz.3) Fundusz zakłada możliwość zakupu biletów na wydarzenia/oferty kulturalne dostępne dla szerokiej publiczności (a więc, w średniej cenie, powszechnie akceptowanej w gronie młodzieży). Fundusz będzie dostępny dla młodzieży także na inne wydatki poza wyjściami ściśle kulturalnymi – np. krótkie wycieczki poza miasto, wspólne wyjście do restauracji. W każdym przypadku kalkulujemy wydatki normalnie ponoszone przez studentów/uczniów (bilety ulgowe).	Osoba/ miesiąc	450	25	11 250
E19	Utrzymanie domen i stron internetowych, koszty komunikacji, PFM (Element 3/ dz.1) Koszt zgodny ze stawkami rynkowymi aktualnymi w momencie konstruowania wniosku.	miesiąc	36	300	10 800
E20	Catering podczas szkół rodzenia (105 uczestników x 2 dni), PFM (Element 4/ dz. 11) Zakładamy koszt posiłków przygotowywanych przez małe firmy cateringowe, w miarę możliwości korzystające z pracy cudzoziemców. Posiłek jest konieczny – biorąc pod uwagę czas trwania zajęć (cały dzień, dwa dni z kolei) oraz fakt, że uczestniczki są w ciąży.	osoba/dzień	210	40	8 400
E21	Poczęstunek na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4/ dz. 11) Kategoria obejmuje samodzielny zakup przez PFM drobnych artykułów spożywczych na przerwy (woda, kawa, herbata, ciasteczka, owoce itp.), gdyż to rozwiązanie jest	miesiąc	36	220	7 920

	bardziej ekonomiczne niż zamówiony catering tego typu. Poczęstunek konieczny ze względu na potrzeby uczestniczek i ich dzieci.				
E22	Materiały warsztatowe na potrzeby grupy wsparcia, szkół rodzenia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4/ dz. 11) Materiały warsztatowe oszacowano w oparciu o obecne zużycie w analogicznych działaniach dla mam. Obejmują one wydruki, zakup papieru do flipczarta i innych mat. Pismenniczych i biurowych koniecznych do prowadzenia grup i pozostałych zajęć. Materiały te są konieczne do wizualizacji treści, przekazania wiedzy w różny sposób – w przypadku grupy wielojęzycznej jest to ważne dla osiągnięcia skuteczności przekazu.	miesiąc	36	200	7 200
E23	Materiały dydaktyczne na potrzeby grupy wsparcia, szkół rodzenia i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4/ dz. 11) Kategoria obejmuje zakup art. dydaktycznych związanych z tematyką spotkań – jako uzupełnienie zasobów, które PFM już teraz posiada, jak opisano we wniosku. Obecnie przewidujemy więc tylko dokupienie koniecznych artykułów koniecznych do prowadzenia działania w PFM, szczególnie tych szybko zużywających się – są to często artykuły jednorazowego użytku.	miesiąc	36	200	7 200
E24	Poczęstunek w trakcie Wieczoru Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2) zakładamy obecność ok. 100 uczestników podczas jednego Wieczoru Narodów, stawka 35zł zapewnia pewne minimum uroczystego poczęstunku.	porcja	600	35	21 000
E25	Certyfikaty lub zaświadczenie o uczestnictwie lub ukończeniu + teczka, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Cena obejmuje koszt papieru, wydruku, przygotowania graficznego oraz przygotowania pliku z danymi. Planujemy przekazać certyfikat uczestnictwa w teczkę projektowej każdemu beneficjentowi, który zakończył jedno ze szkoleń realizowane w	sztuka	1 796	8	14 368

	ramach jednego z działań projektowych.					
E26	Podręczniki i ćwiczenia dla słuchaczy, FLM (Element 4, dz. 2, 3, 4, 5 i Element 1/ dz. 1) Podana cena jednostkowa to średnia z kilku możliwych opcji: od 'najtańszej', gdy grupa zrealizuje materiał z jednego podręcznika (np. Hurra. Po polsku 1 – podręcznik i zeszyt ćwiczeń za ok. 80zł), co raczej przy 120 godz. dydaktycznych jest mało realne, do najdroższej, gdy grupa szybko robiąca postępy, która w trakcie intensywnego kursu przerobi 3 podręczniki (z których niektóre – np. "Polski mniej obcy" - kosztują powyżej 100zł). W sumie jednak założona średnia kwota (120zł) powinna zaspokoić najważniejsze potrzeby w tym zakresie.	komplet	998	120	119 760	
E27	Kserokopie dla słuchaczy, FLM (Element 4, dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Lektorzy dla uatrakcyjnienia zajęć oraz wprowadzenia dodatkowych treści z poza podręczników przygotowują dla słuchaczy na zajęcia dodatkowe materiały w postaci kserokopii. Liczba zaplanowanych w szacunkowym budżecie kserokopii przewiduje ok. 4 kserokopii dla słuchacza na tydzień.	strona	300 000	0,18	54 000	
E28	Bilety w trakcie wyjść kulturalnych (m.in. do kin, teatrów, muzeów, na wystawy), FLM (Element 4/ dz. 2) Planujemy zakup średnio 20 biletów na wyjścia kulturalne w jednym miesiącu. Zakładamy realizację wyjść kulturalnych przez 30 miesięcy realizacji projektu. Cena za jeden bilet przedstawiona w szacunkowym budżecie jest średnią. Są miejsca, gdzie płaci się za bilet wstępu mniej lub (w określone dni) nawet w ogóle, ale są też miejsca np. kino gdzie bilety kosztują nawet ponad 30zł. Niektóre wejścia (np. do Włlanowa liczone z usługą przewodnika, która jest wliczona i nie można jej wyodrębnić) również kosztują powyżej 30zł.	sztuka	600	25	15 000	
E29	Oplaty za państwowe egzaminy certyfikacyjne, FLM (Element 4/ dz. 4)	Egzamin +	177	710	125 670	

	Opłata za wypisanie certyfikatu pobierana przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego wynosi 20 euro, a za sam egzamin od 120 (poziom B1) do 160 (poziom C2) euro. Przewidujemy, że przeważać będą osoby zdające na B1 lub B2, stąd średnia łączna cena nieco ponad 160 euro. Planowana liczba osób podchodzących do egzaminu to 195 osób.	certyfikat			
E30	Zakup pomocy dydaktycznych do biblioteki, FLM (Element 4/ dz. 2, 3, 4, 5 i Element 1/ dz. 1) Planujemy zakup wybranych przez metodyka nowości dydaktyczno – metodycznych służących do nauki języka polskiego jako obcego do biblioteki do korzystania przez lektorów lub słuchaczy, w tym np. podręczniki, kursy interaktywne do nauki j. polskiego, słowniki multimedialne, albumy o Polsce i sztuce polskiej, mapy, filmy DVD biograficzne, o Polsce, fabularne, animowane, płyty CD z muzyką, audiobooki z bajkami i literaturą polską, gry edukacyjne (planszowe), plansze np. do nauki słownictwa, śpiewniki, Pinoteka.	całość	1	6 000	6 000
E31	Artykuły do przygotowania Wieczoru Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2) Planujemy zakup produktów spożywczych lub plastycznych w celu przygotowania przez słuchaczy danej grupy dla pozostałych słuchaczy degustacji potraw lub elementów danej kultury, o których będą mówić i o których przygotowują prezentację podczas Wieczoru Narodów. W tym celu chcielibyśmy przeznaczyć po 300 zł na jeden Wieczór Narodów.	wieczór	6	300	1 800
E32	Artykuły użytkowe do zajęć językowych, warsztatów, wykładów i szkoleń, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 i Element 1/ dz. 1) Do wykorzystania na zajęciach lub wykładach zostaną zakupione taki artykuły jak np. flipcharty, pisaki do tablic, długopisy, notatniki, kredki, materiały biurowe lub artykuły spożywcze do wykorzystania w ramach przerwy kawowej podczas zajęć (np. kawa, herbata, cukier, mleko). Biorąc pod uwagę liczbę uczestników przewidziano kwotę	miesiąc	34	500	17 000

	500 złotych na miesiąc.					
E33	Środki higieniczne śr. 3000 kompletów*śr. 40,00zł (Element 3/ dz.1c) Założono zakup środków higienicznych dla 50% beneficjentów wskaźnika C2. Cena jednostkowa kompletu środków higienicznych: 40,00 zł Uzasadnienie, wydatku do realizacji projektu: W ramach doradztwa integracyjnego prowadzone będzie wsparcie socjalno-bytowe polegające na dofinansowaniu zakupów produktów żywnościowo-higienicznych, odzieży, wsparcia w zakupie leków i drobnych zabiegów medycznych oraz dopłat do najmu mieszkań i dofinansowaniu opłat za akademik. Wartości artykułów spożywczych, higienicznych, ubrań dla beneficjentów zastosowano w oparciu o doświadczenia w realizacji poprzednich edycji projektu oraz w oparciu o planowane działania w obecnym projekcie.	komplet	3000	40	120 000	
E34	Odzież śr. 150 kompletów* śr. 85,00 zł (Element 3/ dz.1c) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: Założono zakup odzieży dla 10 % uczestników. Cena jednostkowa kompletu: 85,00 zł.	komplet	150	85	12 750	
E35	Leki, drobne zabiegi medyczne śr. 900 szt.* śr.100,00 zł (Element 3/ dz.1c) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 900 sztuk x średnio 100,00 zł. Założono zakup środków dla 60 % uczestników. Cena jednostkowa kompletu: 100,00 zł.	sztuka	900	100	90 000	
E36	Drobny Sprzęt treningowy niezbędny do prowadzenia kursów tańca MIDF (taśmy, opaski, chusty, obuwie treningowe itp.) 30 szt. * śr. 100,00 zł (Element 4/ dz.14) Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: 30 szt. x śr. 100,00 zł. Grupa taneczna będzie wykonywać poszczególne punkty harmonogramu zajęć podczas kursu. W celu uatrakcyjnienia zajęć i rozwoju artystycznego Partner uznał za niezbędne uwzględnienie wydatku na sprzęt do treningów.	sztuka	30	100	3 000	

E37	Materiały dla uczestników- toner i papier ksero do wydruku materiałów informacyjnych dla uczestników projektu 2 punkty * 35 m-cy* 260,00 zł/m-c (Element 3/ dz.1c) Kategoria obejmuje zakup papieru, art. biurowych i papierniczych (ryz papieru, tonerów itd.) koniecznych do prowadzenia dwóch punktów informacyjno–doradczych.	komplet	70	260	18 200
E38	Usługa cateringowa poczęstunek na spotkanie Rady ds. Modelu Integracji Migrantów §r. 14os* 12 spotkań (10 członków rady+ Specjalista ds. opracowania publikacji oraz Rady ds. Modelu Integracji Migrantów) (Element 1/ dz.4b) Sposób wyliczenia: 14 osób x 12 spotkań x 35 zł (członkowie Rady oraz Specjalista ds. opracowania publikacji, Przewodniczący Rady ds. Modelu Integracji Migrantów i Koordynator merytoryczny MUW) Koszty cateringu, w tym przerwy kawowej podczas spotkanie Rady ds. Modelu Integracji Migrantów. Cena jednostkowa za catering jest ceną mieszczącą się w ramach ceny rynkowej usług o podobnym charakterze dostępnych na rynku.	osoba	168	35	5 880
E39	Usługa cateringowa na spotkania wielokulturowe z elementami pokazów tańca §r. 100 os. *3 spotkania*35 zł Sposób wyliczenia: 3 spotkania x 100 osób (zaproszeni goście) x 35 zł. Koszty poniesione podczas realizacji zadania związanego ze spotkaniami wielokulturowymi z elementami pokazów tańca. Partner we współpracy z Liderem projektu organizuje 2 spotkania.	osoba	300	35	10 500
E40	Artykuły użytkowe i biurowe na potrzeby punktów konsultacyjnych w WSC i w delegaturach MUW (Element 3/ dz. 1a i 1b) Kategoria obejmuje zakup papieru, art. biurowych i papierniczych (ryz papieru, teczek, koszułek, tonerów itd.) koniecznych do prowadzenia sześciu punktów informacyjno–doradczych (5 delegatur i WSC) przez 36 miesięcy (6 punktów x 36 miesięcy x 400 zł).	miesiąc	216	400	86 400

E41	Artykuły dla mam migrantek (Element 4, działanie 11) Planowany jest zakup drobnych gadżetów dla mam-migrantek biorących udział w działaniach projektu, w zależności od rodzaju działań w których biorą udział (np. dzienniczki karmienia).	pakiet	300	40	12 000
E42	Artykuły dla dzieci przedszkolnych i szkolnych (j. polski i wyrównawcze), MUW Planowany jest zakup drobnych gadżetów dla dzieci biorących udział w działaniach projektu, w zależności od rodzaju działań w których biorą udział (np. koszuli z napisem „lubię polski”, przypinki, kolorowani językowe, balony, puzzle językowe, klocki językowe itp.).	pakiet	500	60	30 000
E43	Artykuły dla dzieci biorących udział w lekcjach międzykulturowych MUW Planowany jest zakup drobnych gadżetów dla dzieci biorących udział w działaniach projektu, w zależności od rodzaju działań w których biorą udział (np. koszuli z napisem „lubię polski”, przypinki, kolorowani językowe, balony itp.).	pakiet	1 250	25	31 250
E44	Artykuły dla dzieci z zespołu "Masovia Inter Folk" Zakup upominków (z logo projektu) dla dzieci z Zespołu biorących udział w 3 spotkaniach, podczas których Zespół będzie prezentował zdobyte umiejętności taneczne.	pakiet	45	25	1 125
E45	Artykuły dla młodzieży z grup wsparcia MUW Planowany jest zakup drobnych gadżetów dla młodzieży biorącej udział w grupach wsparcia (np. piłeczki „do gniecienia”, t-shirty).	pakiet	65	30	1 950
E46	Pendrive'y dla członków Rady ds. modelu integracji migrantów, MUW Pendrive'y będą przeznaczone dla członków Rady oraz zaproszonych do prac Rady ekspertów zewnętrznych. Będą stanowić narzędzie pracy członków Rady i będą bezpośrednio wykorzystywane do celów Rady. W liczbie sztuk ujęto możliwe zmiany w składzie członków Rady. Koszt oszacowany na podstawie cen rynkowych z	sztuka	30	40	1 200

	nadrukiem.				
	Artykuły w punktach informacyjno-doradczych (śródcze) z logo projektu, MUW				
E47	Artykuły promocyjne w postaci śródczy (cukierków) przyczynią się do rozpowszechnienia informacji o funduszu FAMI – będą posiadały logo projektu. Dodatkowo będą stanowić uzasadnienie pobytu w punktach informacyjno-doradczych, także dla dzieci przychodzących z rodzicami.	kilogram	400	22	8 800
	Pojemniki na artykuły w punktach informacyjno-doradczych, MUW				
E48	Koszt zakupu pojemników na śródcze został wyceniony na zasadzie rozeznania rynku i cen oferowanych przez sklepy. Liczba pojemników została ustalona na podstawie liczby przewidywanych punktów informacyjno-doradczych, działających w ramach projektu.	sztuka	12	50	600
	Artykuły na szkolenia antystresowe, MUW				
E49	Koszt zakupu artykułów na szkolenie antystresowe (np. piłeczki do gniecenia) został wyceniony na zasadzie rozeznania cen w sklepach internetowych. Gadżety będą posiadały logo projektu. Liczba artykułów została przewidziana dla 60 osób.	sztuka	60	20	1 200
	Teczki z logo projektu, MUW				
E50	Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależała od końcowej specyfikacji teczek i ilości zamówionych sztuk. Teczki będą pełniły funkcję użytkową w działaniach projekt. Będą używane przez beneficjentów trakcie szkoleń, konsultacji, warsztatów do przechowywania dokumentów, zapisów, jednocześnie stanowiąc element promocji poprzez oznaczenie logo projektu. Przy wskazaniu liczb artykułów promocyjnych uwzględniono fakt, że ci sami Beneficjenci mogą korzystać z różnych działań w ramach projektu.	sztuka	7 000	2	14 000
E51	Notesy z nadrukiem z logo, MUW				
	Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na podstawie cen rynkowych,	sztuka	10 000	2,2	22 000

	późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależeć od końcowej specyfikacji notesu i ilości zamówionych sztuk. Notesy będą służyły beneficjentom bezpośrednio w realizacji działań, np. warsztatów, lekcji, spotkań z doradcami. Ponadto będą stanowiły element promocji zarówno działań jak i samego projektu ze względu na zamieszczone na nich logo projektu. Przy wskazaniu liczb artykułów promocyjnych uwzględniono fakt, że ci sami Beneficjenci mogą korzystać z różnych działań w ramach projektu.				
E52	Notesy ze znacznikami z logo projektu, MUW Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależeć od końcowej specyfikacji notesu i ilości zamówionych sztuk. Notesy ze znacznikami będą przeznaczone dla beneficjentów jako pomoc w prowadzeniu notatek podczas warsztatów, szkoleń, spotkań z doradcami jednocześnie stanowiąc element promocji poprzez oznaczenie logo projektu. Przy wskazaniu liczb artykułów promocyjnych uwzględniono fakt, że ci sami Beneficjenci mogą korzystać z różnych działań w ramach projektu.	sztuka	5 000	12	60 000
E53	Torby ekologiczne z logo projektu, MUW Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależeć od końcowej specyfikacji torby ekologicznej i ilości zamówionych sztuk. Torby ekologiczne będą wykorzystywane przez beneficjentów np. do przechowywania otrzymywanych w ramach projektu materiałów do zajęć, lekcji, szkoleń, spotkań. Ponadto, torby będą opatrzone logiem projektu. Przy wskazaniu liczb artykułów promocyjnych uwzględniono fakt, że ci sami Beneficjenci mogą korzystać z różnych działań w ramach projektu.	sztuka	5 000	10	50 000
E54	Długopisy z logo projektu, MUW Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależeć od końcowej specyfikacji długopisu i ilości zamówionych sztuk. Długopisy przeznaczone są dla beneficjentów projektu	sztuka	11 500	3	34 500

biorących udział w działaniach zaplanowanych w projekcie, m.in. szkoleniach, spotkaniach, zajęciach językowych czy warsztatach, a także beneficjentów zgłaszających się do punktów informacyjno-doradczych. Przy wskazaniu liczb artykułów promocyjnych uwzględniono fakt, że ci sami Beneficjenci mogą korzystać z różnych działań w ramach projektu.				
--	--	--	--	--

F – usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo)

F1	Prowadzenie szkoleń dla organizacji migranckich oraz delegatur, 6 szkoleń po 6h FDS (Element 1/dz.3)				
	Sposób kalkulacji: Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami - 120zł za godzinę dydaktyczną. Zaplanowano 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych każde. Do obowiązków Prowadzącego szkolenia będzie należało m.in.: zaplanowanie szkolenia i badanie potrzeb grupy docelowej, wstępna analiza potrzeb i dostosowanie programu do profilu grupy uczestników, przeprowadzenie szkoleń i/lub sesji szkoleniowych zgodnie z założeniami projektowymi, ustalonym programem i metodologią szkoleń, przygotowanie materiałów szkoleniowych i dodatków poszkoleniowych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego. Uzasadnienie: profesjonalne szkolenia dla kadry są niezbędnym elementem budowania potencjału Partnerów i osób pracujących z cudzoziemcami. Niezbędne będzie skorzystanie z wiedzy i doświadczenia ekspertów z tych dziedzin.	szkolenie	6	720	4320
F2	Prowadzenie szkoleń dla asystentów, 4 szkolenia na początku projektu i 1 szkolenie kwartalnie, łącznie 15 szkoleń po 8h FDS (Element 4/dz.8)				
	Sposób kalkulacji: Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami - 120zł za godzinę dydaktyczną. Zaplanowano 12 szkoleń po 8 godzin	szkolenie	15	960	14 400

	dydaktycznych każde. Do obowiązków Prowadzącego szkolenia będzie należało m.in.: zaplanowanie szkolenia i badanie potrzeb grupy docelowej, wstępna analiza potrzeb i dostosowanie programu do profilu grupy uczestników, przeprowadzenie szkoleń i/lub sesji szkoleniowych zgodnie z założeniami projektowymi, ustalonym programem i metodologią szkoleń, przygotowanie materiałów szkoleniowych i dodatków poszkoleniowych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego. Uzasadnienie: profesjonalne szkolenia dla asystentów są niezbędnym warunkiem powodzenia tego działania, ponieważ założeniem jest solidne przygotowanie ich do pracy jako asystenci i szkolenia obejmą wiele dziedzin. Niezbędne jest zaangażowanie ekspertów w różnych dziedzinach, aby efektywnie budować potencjał zespołu asystentów.				
F3	Prowadzenie warsztatów superwizyjnych dla asystentów, 1 warsztat kwartalnie, łącznie 12 warsztatów po 6h FDS (Element 4/dz.8) Sposób kalkulacji: Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami - 120zł za godzinę dydaktyczną. Zaplanowano 12 warsztatów po 6 godzin dydaktycznych każde. Do obowiązków Prowadzącego warsztaty będzie należało m.in.: zaplanowanie warsztatu i badanie potrzeb grupy docelowej, wstępna analiza potrzeb i dostosowanie programu do profilu grupy uczestników, przeprowadzenie szkoleń i/lub sesji szkoleniowych zgodnie z założeniami projektowymi, ustalonym programem i metodologią szkoleń, przygotowanie materiałów szkoleniowych i dodatków poszkoleniowych, raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego. Uzasadnienie: profesjonalne kwartalne warsztaty dla asystentów są niezbędnym	szkolenie	12	720	8 640

	warunkiem powodzenia tego działania, ponieważ założeniem jest stała superwizja nad ich umiejętnościami i postępami, ewaluacja działań i korekta jeśli zajdzie taka potrzeba. Jest to okazja do spotkania wszystkich członków zespołu i zaadresowanie potrzeb w jakiejś konkretnej dziedzinie lub celem rozwiązania jakiegoś problemu (np. sesja refresher na jakiś temat jeśli nie była objęta szkoleniem lub specyficzna sesja np. na temat ofiar przemocy i w jaki sposób z nimi rozmawiać). Niezbędne jest zaangażowanie ekspertów w różnych dziedzinach, aby efektywnie budować potencjał zespołu asystentów.				
	Produkcja i zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych i informacyjnych, FDS (Element 4/dz.8) Sposób kalkulacji: lumpsum 3000zł za całościową usługę sesji i dostarczeni a produktów sesji zdjęciowej. Uzasadnienie: profesjonalna sesja zdjęciowa asystentów (i innych członków zespołu z kosztów pośrednich) ma służyć pokazaniu Fundacji i osób w niej pracujących z bardzo profesjonalnej strony, zwiększyć ich pewność siebie i będzie podstawą do tworzenia materiałów informacyjnych, grafików itd.	całość	1	3000	3 000
F4					
	Przygotowanie wielofunkcyjnej platformy językowej (metodologia, aplikacje, programowanie) FDS (Element 4/dz.2) Sposób kalkulacji: stawka 8 000zł oszacowana jako lumpsum na wszystkie koszty w ciągu całego okresu trwania projektu. Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki rynkowej za określone usługi i produkty. Uzasadnienie: Fundacja chce kontynuować tworzenie platformy językowej, aby wspomóc prowadzenie kursów językowych i dostarczyć uczestnikom większej ilości ćwiczeń i materiałów do samodzielnej pracy lub jako pracy domowej z zajęć, albo po prostu tworzenia materiałów dodatkowych. Konieczne jest zaangażowanie w to profesjonalnego programisty, które dostosuje obecną stronę do potrzeb funkcjonowania platformy.	całość	1	8 000	8 000
F5					
	Prowadzenie szkoleń ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1)	dzień	63	960	60 480
F6					

	Sposób kalkulacji: Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami - 120zł za godzinę dydaktyczną. Zaplanowano 3 serie po 21 dni szkoleniowych po 8 godzin dydaktycznych każde. Do obowiązków Prowadzącego szkolenia będzie należało m.in.: zaplanowanie szkolenia i badanie potrzeb grupy docelowej, wstępna analiza potrzeb i dostosowanie programu do profilu grupy uczestników, przeprowadzenie szkoleń i/lub sesji szkoleniowych zgodnie z założeniami projektowymi, ustalonym programem i metodologią szkoleń, przygotowanie materiałów szkoleniowych i dodatków poszkoleniowych, gotowość pracy indywidualnej z beneficjentami w ramach doradztwa indywidualnego (pożądane), raportowanie i ewaluacja do zespołu merytorycznego. Uzasadnienie: Działanie „ABC Przedsiębiorczości” polega na organizacji profesjonalnych szkoleń po polsku lub angielsku (główne języki), prowadzonych przez praktyków i ekspertów. Zaangażowanie profesjonalnych trenerów jest podstawą tego działania.				
F7	Konsultacje poszkoleniowe ABC Przedsiębiorczości 60 uczestników po 6 godzin na osobę FDS (Element 5/dz.1) Sposób kalkulacji: Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami - 120zł za godzinę doradztwa. Oszacowano, że każdy z 60 uczestników będzie miał prawo skorzystać/skorzysta z 6 dodatkowych godzin indywidualnych konsultacji specjalistycznych w dziedzinie objętej tematem szkoleń w programie. Uzasadnienie: Działanie „ABC Przedsiębiorczości” polega na organizacji profesjonalnych szkoleń po polsku lub angielsku (główne języki), prowadzonych przez praktyków i ekspertów. Szkolenia będą miały charakter bardzo kompleksowy, ale spodziewamy się, że grupa uczestników będzie bardzo różna (jak różne mogą być pomysły na biznes i forma ich prowadzenia) i niezbędne będzie dodatkowe wsparcie przez szkoleniowców, które będzie możliwe po szkoleniach.	godzina	360	120	43 200

F8	Prowadzenie sesji informacyjnych dla cudzoziemców (36 spotkań po 2h) FDS Element 5/dz.2) Sposób kalkulacji: Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki godzinowej ustalonej z partnerami - 120zł za godzinę dydaktyczną. Zaplanowano 36 spotkań po 2 godziny każde. Uzasadnienie: w ramach projektu zaplanowaliśmy 36 (comiesięcznych) spotkań o różnej tematyce, które będą odpowiedziały na potrzeby beneficjentów lub związane z programem szerzenia świadomości o prawach i obowiązkach w Polsce. Tak więc mogą to być ogólne spotkania z prawnikiem na przykład o nowych zmianach w prawie, lub też sesje z pedagogami lub nauczycielami o edukacji w Polsce, z położną lub ginekologiem o zdrowiu reprodukcyjnym, albo też z policjantem. Konieczne jest zaangażowanie ekspertów z danej dziedziny, aby przeprowadzić wartościowe i informacyjne sesje i spotkania.	godzina	72	120	8 640
F9	Skład i przygotowanie planera „ABC Mieszkam w Polsce” FDS (Element 5/dz.3) Sposób kalkulacji: stawka 8 000zł oszacowana jako lumpsum na wszystkie koszty związane z przygotowaniem planera (projekt, składa i tamanie, przygotowanie do druku). Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki rynkowej za określone usługi i produkty. Uzasadnienie: Planer „ABC Mieszkam w Polsce – mój planer osobisty” będzie jedynym produktem drukowanym w ramach projektu i jego wizytówką. Planer wymaga profesjonalnego przygotowania zgodnie z założeniami i specyfikacją. Będzie to kalendarz na rok 2019, w formacie A5, kolejna edycja zostanie zaplanowana na rok 2020 (po 7500 w każdym roku), będzie zawierał elementy planera osobistego (Bullet Journal), kalendarza i zeszytu coachingowego. W każdym miesiącu zostanie wprowadzona jedna tematyka wraz z ćwiczeniami i checklistami w danym obszarze, miejsce na notatki, zaznaczonymi różnymi terminami i kluczowymi informacjami dla użytkownika (np.	całość	1	8 000	8 000

	adresy i strony urzędów), w tym FAQ w bardzo przystępnej formie. Będą one zawierać odesłania na stronę i do dodatkowych materiałów, gdzie znajdą oni więcej szczegółowych informacji. Zostanie opracowana we współpracy z firmami i dzięki połączeniu promocji usług innych organizacji lub firm, ożywimy go wkładkami takiego typu, dzięki czemu będzie on bardzo atrakcyjnym produktem.			
F10	Tłumaczenia ustne i pisemne na potrzeby punktów informacyjno-doradczych i przygotowywania materiałów szkoleniowych lub sesji doradczych FDS (Element 3/dz.1, Element 5/dz.1, Element 5/dz.2, Element 5/dz.3) Sposób kalkulacji: stawka 10 000zł oszacowana jako lumpsum na wszystkie koszty związane z tłumaczeniami w ciągu całego okresu realizacji projektu. Rozliczenie na podstawie umowy o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki za określony rodzaj tłumaczenia, które zostały ustalone z partnerami: tłumaczenie pisemne języków popularnych – 60zł za stronę, tłumaczenie pisemne języków rzadkich – 110zł za stronę, tłumaczenia ustne – 100zł za godzinę zegarową. Uzasadnienie: W ramach działań, konieczne jest profesjonalne tłumaczenie materiałów informacyjnych, ale także niezbędne może być tłumaczenie ustne w trakcie konsultacji i sesji informacyjnych. Do publikacji konieczne jest profesjonalne tłumaczenie wraz z korektą (np. języków niestandardowych chociażby arabskiego, aby odpowiadał on językowi oficjalnemu i był zrozumiany przez wszystkie osoby posługujące się tym językiem), czasami sesje z psychologiem będą musiały być tłumaczone, aby zapewnić klientowi możliwość swobodnej wypowiedzi w swoim rodzimym języku. Czasami również sesje będą tak specjalistyczne lub niedostępni eksperci posługujący się językami obcymi, że będzie konieczne profesjonalne tłumaczenie całej sesji.	całość	1	10 000 10 000
F11	Tłumaczenie pisemne lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/dz. – - języki popularne x2) Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM dla języków bardziej popularnych (angielski, rosyjski, ukraiński)	strona	60	60 3 600

F12	Tłumaczenie pisemne lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/dz. -- języki rzadkie x3 w Warszawie, x1 delegatura Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM – dla języków mniej popularnych, jak arabski, wietnamski, turecki itp..	strona	80	110	8 800
F13	Tłumaczenie ulotek informacyjnych, PFM (Element 3/dz. 2) – języki popularne x3 Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	strona	135	60	8 100
F14	Tłumaczenie ulotek informacyjnych, PFM (Element 3/dz. 2) – języki rzadkie x2 Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	strona	135	110	14 850
F15	Tłumaczenia ustne szkół rodzenia, konsultacji indywidualnych z psychologiem i spotkań informacyjnych, PFM (Element 4/ dz. 11) Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	godzina	288	100	28 800
F16	Tłumaczenie pisemne na języki rzadkie materiałów warsztatowych na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia, spotkań informacyjnych, PFM (Element 4/ dz. 11) Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	strona	25	110	2 750
F17	Tłumaczenie pisemne na języki popularne materiałów warsztatowych na potrzeby szkół rodzenia, grupy wsparcia, spotkań informacyjnych, PFM (Element 4/ dz. 11)	strona	35	60	2 100

	Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.				
F18	Tłumaczenie broszury „Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce” na język ukraiński, PFM (Element 4/ dz. 11) Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	usługa	1	2 800	2 800
F19	Tłumaczenie broszury „Jesteśmy rodzicami w Polsce” na język ukraiński, PFM (Element 4/ dz. 11) Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	usługa	1	2 800	2 800
F20	Tłumaczenie zaktualizowanych fragmentów broszury „Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce” na język rosyjski, wietnamski, angielski, arabski, PFM, (Element 4/ dz. 11) Wydatek jest konieczny, aby przygotowane materiały były dostępne dla planowanych użytkowników. Ceny tłumaczenia skalkulowano w oparciu o stawki rynkowe, z których obecnie korzysta PFM.	usługa	4	750	3 000
F21	Stworzenia podstrony z formularzami zapisowymi, PFM Fundacja Polskie Forum Migracyjne stworzy zakładkę na swojej stronie internetowej (www.forummigracyjne.org) dedykowaną projektowi. Na stronie www znajdą się informacje o prowadzonych aktualnie działaniach na rzecz migrantów i w funkcjonalny sposób umożliwi ona beneficjentom zapisy na konsultacje, warsztaty, spotkania informacyjne itd. Stworzony zostanie interaktywny kalendarz projektowy z podpiętymi do niego formularzami zgłoszeniowymi. Strona zostanie wykonana w 3 językach: polskim, rosyjskim, angielskim. Zostanie ona zaprojektowana zgodnie z wytycznymi user	usługa	1	10 000	10 000

	experience design, będzie responsywna (dostosowana do urządzeń mobilnych), a jej obsługa - intuicyjna. Zostanie ona także oznakowana zgodnie z wymogami FAMI. Do stworzenia strony niezbędne będzie zamówienie usług informatycznych, graficznych, tłumaczeniowych i redakcyjnych - wszystkie te usługi ujmujemy w ramach jednej kategorii budżetowej związanej ze stroną.				
	Tłumaczenie ustne w czasie konsultacji indywidualnych w punkcie informacyjno-doradczym PFM				
F22	Wydatek jest niezbędny do zapewnienia dostępu do naszych usług dla osób nie posługujących się popularnymi językami obcymi, którymi władają nasi doradcy (tj. inne niż język angielski, rosyjski, ukraiński). Wydatek ten stanowić będzie rezerwę na potrzebę obsługi migrantów np. ze społeczności wietnamskiej, chińskiej lub arabsko-języcznej, nie władających językiem polskim.	godzina	30	100	3 000
	Wynajem systemu nagłośnienia na Wieczór Narodów, FLM (Element 4, dz. 2)				
F23	Wynajem systemu nagłośnienia na Wieczór Narodów, FLM (Element 4, dz. 2) – stawka 450 zł wynajmu za dobę jest to średnia stawka za tego typu usługę obowiązująca za rynku. Stawka została określona na podstawie analizy rynku. Z doświadczenia wiemy, że sprzęt taki jest bardzo potrzebny, a nawet niezbędny w celu przeprowadzenia części prezentacyjnej Wieczoru Narodów. Osoby przedstawiające dane treści (szczególnie Panie) często mówią bardzo cicho ze względu na stres związany z wystąpieniem publicznym i to jeszcze w nowym (obcym) dla nich języku. Aby pozostali słuchacze mogli w sposób komfortowy zapoznać się z treścią prezentacji, na przygotowanie której prezentujący poświęcił nierzadko dużo czasu taki sprzęt jest bardzo ważny.	usługa	6	450	2 700
	Przewodnik w trakcie wyjść 30 miesięcy x 2 godziny, FLM (Element 4/ dz. 2)				
F24	Przewodnik w trakcie wyjść kulturalnych, FLM (Element 4, dz. 2) – przewidujemy korzystanie z usług przewodnika w okresie 30 miesięcy trwania projektu w wymiarze 2 godzin miesięcznie. Wiele wyjść kulturalnych odbywa się bez potrzeby wynajęcia przewodnika, jednakże w niektórych przypadkach niezbędne jest skorzystanie z takich usług, stąd założyliśmy możliwość skorzystania z usług przewodnika w niewielkim	godzina	60	70	4 200

	zakresie. Stawka przedstawiona w budżecie jest średnią stawka za usługi przewodnika świadczone w Warszawie.				
F25	Tłumaczenia pisemne na języki rzadkie materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4/ dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1/ dz. 1) Tłumaczenia pisemne na języki rzadkie materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1) – planujemy tłumaczenie np. ankiet osobowych, regulaminu kursu, informacji na stronę internetową o działaniach projektowych, materiałów dydaktycznych wspierających zajęcia kulturowe, warsztaty oraz zajęcia językowe na takie język jak m.in. arabski, chiński, wietnamski. Stawka podana w budżecie jest to średnia cena jaką otrzymaliśmy w firmach świadczących usługi tłumaczeniowe po przedstawieniu zakresu usługi.	strona	30	110	3 300
F26	Tłumaczenia pisemne na języki popularne materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1) Tłumaczenia pisemne na języki popularne materiałów rekrutacyjnych, rejestracyjnych, informacyjnych oraz dydaktycznych, FLM (Element 4, dz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, Element 1, dz. 1) - planujemy tłumaczenie np. ankiet osobowych, regulaminu kursu, informacji na stronę internetową o działaniach projektowych, materiałów dydaktycznych wspierających zajęcia kulturowe, warsztaty oraz zajęcia językowe na takie język jak m.in. angielski, rosyjski, ukraiński. Stawka podana w budżecie jest to średnia cena jaką otrzymaliśmy w firmach świadczących usługi tłumaczeniowe po przedstawieniu zakresu usługi.	strona	30	60	1 800
F27	Realizator nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) Realizator nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM	godzina	20	120	2 400

	(Element 4, dz. 3) – nagrania będą dokonywane w profesjonalnym studiu nagrań, które posiada odpowiednie zaplecze sprzętowe. Zadanie to obejmuje nie tylko samo nagranie, ale także odpowiednie zmontowanie materiału dźwiękowego oraz przygotowanie nagrań „matek”, na bazie których będą dokonywane kopie. Cena podana w budżecie jest to najniższa cena jaką udało nam się znaleźć za tę usługę, po rozestaniu zapytań do firm zajmujących się tego typu usługami.				
F28	Nagranie płyt CD do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) Nagranie płyt CD do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) – nieodłącznym elementem podręcznika według naszego założenia ma być płyta CD z materiałami do nauki języka polskiego w zakresie umiejętności rozumienia ze słuchu. Cena podana w budżecie jest to najniższa cena jaką udało nam się znaleźć za tę usługę, po rozestaniu zapytań do firm zajmujących się tego typu usługami.	sztuka	100	8	800
F29	Wynajem sali na Wieczerę Narodów, FLM (Element 4/ dz. 2) Zakładamy, że ta uroczystość odbędzie się w eleganckiej sali wynajętej wyłącznie do naszej dyspozycji np. w restauracji lub klubie. Przewidujemy uczestnictwo ok. 100 osób w jednym Wieczorze Narodów.	usługa	6	2 500	15 000
F30	Organizacja trzech turnusów integracyjnych dla dzieci polskich i cudzoziemskich, Caritas Polska (Element 4/ dz. 13) dla 100 dzieci polskich i dzieci OPT (pobyt, wyżywienie - 4 posiłki dziennie, atrakcje, ubezpieczenie i opieka), Koszty oszacowane na podstawie dotychczasowych doświadczeń w realizacji projektu ze środków FAMi oraz organizacji turnusów integracyjnych. W ramach turnusów integracyjnych dzieci cudzoziemskie wraz z dziećmi polskimi w wieku szkoły podstawowej odbędą dwukrotnie pięciodniowy turnus integracyjny, w Ośrodku wypoczynkowym. Liczba uczestników wyniesie 100 osób. Program każdego turnusu	osoba	100	1 400	140 000

	będzie obejmował: - przygotowanie i prezentację programu kulturalnego łączącego elementy kultury polskiej i kraju pochodzenia; - rozegranie turnieju sportowego w ramach określonych dyscyplin sportowych; - wycieczki turystyczne piesze i rowerowe; - wspólna organizacja czasu wolnego (ogniska, zabawy taneczne, gry i zabawy integracyjne itp.) Kwota 1400 zł zawiera koszty całodziennego wyżywienia dzieci podczas turnusu, zakwaterowanie i nocleg w ośrodku wypoczynkowym, zapewnianie atrakcji typu wycieczki turystyczne, gry zabawy integracyjne, ubezpieczenie oraz opiekę. Przewidziano po jednym turnusie w każdym roku Projektu				
F31	Wynajem sali punkt informacyjno-doradczy w Grójcu (Centrum Pomocy Migrantom w Grójcu), Caritas Polska (Element 3, dz. 1c) 18 dyżurów x 300,00 zł W Grójcu MUW nie posiada delegatury dlatego też jest zobowiązany do najmu Sali, w której będzie prowadzone doradztwo w ramach działań Partnera. Przewidziano średnio dyżur co drugi miesiąc realizacji projektu.	dyżur	18	300	5 400
F32	Wynajem sali na 3 spotkania wielokulturowe z do 100 os.) elementami tańca, Caritas Polska (Element 4, dz. 14) 3 *1000 zł Caritas Polska założył liczbę zaproszonych gości na spotkania na śr. 100 osób, co zobowiązuje do zapewnienia warunków pomieszczenia adekwatnego do liczby osób, jak również sceny, na której odbędą się pokazy tańców wielokulturowych.	sztuka	3	1 000	3 000
F33	Wynajem Sali na kurs taneczny Zespołu Masovian Inter Dance Folk, Caritas Polska (Element 4/ dz. 14) 105 spotkań x 180 zł Do prowadzenia kursu niezbędna jest sala, w której grupa będzie odbywać zajęcia.	spotkanie	105	180	18 900

F34	Produkcja logo Zespołu Masovian Inter Dance Folk Caritas Polska uruchamia zespół, który chce wypromować jako wizytówkę wielokulturowego Mazowsza, elementem, który będzie mógł to m.in. wspomóc będzie logo zespołu.	umowa	1	1 250	1 250
F35	Produkcja torby treningowej z logo Zespołu dla uczestników kursu tanecznego Caritas chce zachęcić i zmotywować dzieci i młodzież do regularnego udziału w kursie tym samym proponuje im atrakcyjną w formie torbę z logo kursu. Tym samym uczestnicy będą identyfikować się z zespołem.	sztuka	45	38	1 710
F36	Wykonanie strojów do tańców międzykulturowych (suknie+obuwie+nakrycia głowy) Uruchomienie zespołu i przygotowywanie programów artystycznych zakłada występy promujące różne kultury w postaci tańca. Zakup strojów jest niezbędny do tego działania. Stawka jest określona w wyniku trudności wykonania strojów narodowych, jak również jakości materiałów.	sztuka	30	1 300	39 000
F37	Tłumaczenia informacji nt. działań merytorycznych projektu na podstronę Partnera Wytyczne dot. realizacji projektu zakładają tłumaczenia informacji zewnętrznych na język: ukraiński, angielski i rosyjski. Caritas Polska nie posiada kadry władającej profesjonalnie tymi językami, dlatego też zleci wykonawstwo na zewnątrz.	strona	20	75	1 500
F38	Tłumaczenie strony internetowej na 3 języki (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW Zostało zaplanowane po 1000 złotych za tłumaczenie tekstu w jednym języku. Jest to wartość szacunkowa, gdyż trudno zaplanować objętość tekstu przed powstaniem strony. Pozycja w budżecie dotyczy pierwszego tłumaczenia całego tekstu na nowopowstałej stronie (bez dalszych aktualizacji).	usługa	1	3 000	3 000
F39	Tłumaczenie dokonywanych na stronie internetowej aktualizacji na 3 języki (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW	miesiąc	36	1 000	36 000

	Tłumaczenia aktualizowanych na stronie informacji na 3 języki (wartość szacunkowa)				
F40	Tłumaczenie ulotki informacyjnej o działaniach w ramach projektu (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW Przetłumaczenie tekstu, który zostanie umieszczony na ulotce na 3 języki. Ulotka będzie dotyczyła całego projektu i wszystkich jego działań.	usługa	1	700	700
F41	Tłumaczenie plakatu informującego o działaniach w ramach projektu (rosyjski, ukraiński, angielski) MUW Przetłumaczenie tekstu, który zostanie umieszczony na plakacie na 3 języki. Plakat będzie dotyczył całego projektu i wszystkich jego działań.	usługa	1	700	700

G – informacje, publikacje i promocja

G1	Ulotki informacyjne FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 2200zł na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależeć od rodzaju ulotki, jej specyfikacji oraz nakładu. Uzasadnienie: Ulotki będą stanowiły zestaw informacji o usługach oferowanych w ramach projektu i będą służyły bezpośredniej promocji usług, rozpowszechniania informacji o projekcie, grafiku pracy punktów informacyjnych i planowanych działaniach.	sztuka	2 000	1,1	2 200
G2	Plakaty informacyjne FDS (wszystkie działania z udziałem beneficjentów) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 950zł na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie	sztuka	950	1	950

	zależęć od specyfikacji i nakładu plakatu (papier, rozmiar itp.) Uzasadnienie: Plakaty będą służyły bezpośrednio promocji usług, rozpowszechniania informacji o projekcie, grafiku pracy punktów informacyjnych i planowanych działaniach. Plakaty będą wykorzystywane do promocji wydarzeń (w mniejszym nakładzie).				
G3	Wydruk planera FDS (Element 5/dz.3) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 45 000zł na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależęć od końcowej specyfikacji planera i nakładu, wstępnie oszacowanego na 1500 sztuk. Uzasadnienie: Planer „ABC Mieszkam w Polsce – mój planer osobisty” będzie jedynym produktem drukowanym w ramach projektu i jego wizytówką. Planer wymaga profesjonalnego przygotowania, ale również wydrukowania. Będzie to kalendarz na rok 2019, w formacie A5, kolejna edycja zostanie zaplanowana na rok 2020 (po 7500 w każdym roku), będzie zawierał elementy planera osobistego (Bullet Journal), kalendarza i zeszytu coachingowego. W każdym miesiącu zostanie wprowadzona jedna tematyka wraz z ćwiczeniami i checklistami w danym obszarze, miejsce na notatki, zaznaczonymi różnymi terminami i kluczowymi informacjami dla użytkownika (np. adresy i strony urzędów), w tym FAQ w bardzo przystępnej formie. Będą one zawierać odesłania na stronę i do dodatkowych materiałów, gdzie znajdą oni więcej szczegółowych informacji. Zostanie opracowana we współpracy z firmami i dzięki połączeniu promocji usług innych organizacji lub firm, ożywimy go wkładkami takiego typu, dzięki czemu będzie on bardzo atrakcyjnym produktem.	szuka	1 500	30	45 000

G4	Pendrive'y ABC Przedsiębiorczości FDS (Element 5/dz.1) Sposób kalkulacji: pozycja oszacowana łącznie na 1 800zł na podstawie cen rynkowych, późniejsza rzeczywista cena jednostkowa będzie zależać od końcowej specyfikacji pendrive'a i ilości zamówionych sztuk. Uzasadnienie: Pendrive'y będą miały funkcję promocyjną projektu i będą używane przez beneficjentów, stanowiąc element promocji, ale także praktyczną funkcję przekazywania pakietu informacji ze szkoleń, bo nie wszystkie z nich będą drukowane, ale przekazane uczestnikom jako materiały dodatkowe.	sztuka	60	40	2 400
G5	Grafik (przygotowanie materiałów) FDS (Element 5/dz.3) Sposób kalkulacji: stawka 6 000zł oszacowana jako lumpsum na wszystkie koszty w ciągu całego okresu trwania projektu. Umowa o dzieło i rozliczenie na podstawie stawki rynkowej za określone usługi i produkty. Uzasadnienie: Fundacja będzie realizować bardzo wiele działań w ramach tego projektu i wiąże się z tym potrzeba przygotowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z bezpośrednią realizacją działań, np. banerów na stronę szkoleń, ulotek i broszur, oprawy graficznej wydarzeń, plakatów, jak również gadżetów promocyjnych. Profesjonalne usługi Fundacji będą wspierane dzięki profesjonalizacji wizerunku Fundacji oraz solidnie przygotowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych.	całość	1	6000	6 000
G6	Projekt graficzny, skład i druk lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2/ dz.2) Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach. Zakładamy typowe formaty i standardowe rozmiary druków, aby uniknąć zbędnych kosztów. Przewidujemy	wersja publikacji	21	2 500	52 500

	natomiast lepszą jakość papieru – gdyż zapewnia ona dłuższy żywot przygotowanym materiałom.				
	Promocja informacji o ofercie projektu online (zakup postów sponsorowanych), PFM, wszystkie działania				
G7	Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach. Jest to bardzo efektywna forma promocji, która, z naszego doświadczenia, przynosi efekty najtańszym kosztem. Przewidujemy posty mniej więcej raz w miesiącu, które będą dotyczyły różnego typu działań przewidzianych w projekcie z zamiarem wsparcia rekrutacji na te działania.	post	36	150	5 400
	Materiały promocyjne punktu informacyjnego, przygotowanie, projekt graficzny, skład i druk, PFM (Element 3/ dz.1)				
G8	Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach. Koszt przewiduje wykorzystanie tanich formatów papieru i typowych rozmiarów publikacji, a także papier lepszej jakości (co zapewni trwałość tych materiałów). Mimo, że wielu użytkowników działań PFM zgłasza się do nas dzięki promocji online – duża część korzysta z osobistej rekomendacji znajomych albo otrzymuje informacje o ofercie PFM w innych organizacjach i instytucjach – z tego względu publikacja drobnych mat. Promocyjnych jest przydatna.	pakiet	3	1 500	4 500
	Ulotki informacyjne - przygotowanie graficzne, skład i druk, PFM (Element 3/ dz.2)				
G9	Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach. Koszt przewiduje wykorzystanie tanich formatów papieru i typowych rozmiarów publikacji, a także papier lepszej jakości (co zapewni trwałość tych materiałów).	sztuka	90	1 800	162 000
G10	Projekt graficzny i skład zaktualizowanej broszury "Informator dla	usługa	1	2 000	2 000

	migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" oraz ukraińskich wersji językowych; PFM (Element 4/ dz. 11) Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach przy publikacji o takiej samej objętości i kształcie (tj. przed aktualizacją).				
G11	Druk broszury "Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" (języki rosyjski, ukraiński, wietnamski, angielski); PFM (Element 4/ dz. 11) Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach. Koszt niezbędny do zapewnienia informacji dla osób niepolskojęzycznych	sztuka	2 000	7,40	14 800
G12	Druk broszury "Jesteśmy rodzicami w Polsce" (języki rosyjski, ukraiński); PFM (Element 4/ dz. 11) Koszty założone w oparciu o ceny rynkowe, z których PFM korzystało w ostatnich latach. Koszt niezbędny do zapewnienia informacji dla osób niepolskojęzycznych.	sztuka	2 000	4,90	9 800
G13	Opracowanie Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4/ dz. 7) Opracowanie Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4, dz. 7) - na potrzeby szkolenia zostanie przygotowany Dziennik asystenta szkolnego. W dzienniku uczestnik szkolenia będzie robił notatki z poszczególnych zajęć stacjonarnych, będzie dokumentował swój staż oraz samorozwój. Dodatkowo zapisywać w nim będzie pytania do prowadzących, obszary, z których wiedzę musi jeszcze poszerzyć. Po zakończeniu szkolenia Dziennik będzie stanowił dla uczestnika kompendium wiedzy i umiejętności asystenta szkolnego. Jest to	dzieło	1	1 000	1 000

	niezbędny komponent szkolenia, ponieważ na rynku wydawniczym nie ma żadnej kompleksowej publikacji poświęconej asystentowi szkolnemu. Opracowanie Dziennika wymaga od autora zagłębienia się w tematykę oświatową oraz samorządową. Jest to rzecz nowa, na rynku nie ma wzorów, z których można było skorzystać. Wymaga od autora współpracy z metodykiem szkolenia. Stawka rynkowa, zbliżona do stawek używanych w poprzednich projektach realizowanych przez Fundację, za tego typu narzędzie dydaktyczne.				
G14	Skład, opracowanie graficzne oraz przygotowanie do druku Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4/ dz. 7) Skład, opracowanie graficzne oraz przygotowanie do druku Dziennika asystenta kulturowego, FLM (Element 4, dz. 7) - będziemy chcieli zlecić grafikowi opracowanie graficzne zbioru zadań. Cena podana w budżecie jest to średnia cena jaką otrzymaliśmy w firmach świadczących usługi graficzne po przedstawieniu zakresu usługi.	dzieło	1	1 200	1 200
G15	Redakcja podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 3) Redakcja podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) – do obowiązków redaktora należy będzie przygotowanie założeń podręcznika, zlecenie przygotowania odpowiednich materiałów, zebranie wszystkich materiałów do zamieszczenia w podręczniku, opracowanie podręcznika pod względem merytorycznym oraz nadzór nad przygotowaniem graficznym. Stawka rynkowa, zbliżona do stawek używanych w poprzednich projektach realizowanych przez Fundację.	sztuka/dzieło	1	5 000	5 000
G16	Opracowanie graficzne i przygotowanie do druku podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 3),	strona A4	110	50	5 500

	(umowa o dzieło) Opracowanie graficzne i przygotowanie do druku podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) - będziemy chcieli zlecić grafikowi opracowanie i przygotowanie podręcznika do druku. Cena podana w budżecie jest to średnia cena jaką otrzymaliśmy w firmach świadczących usługi graficzne po przedstawieniu zakresu usługi.				
G17	Korekta podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 3), (umowa o dzieło) Korekta podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) – w celu uniknięcia jakichkolwiek błędów lub pomyłek w przygotowanej pomocy dydaktycznej (np. literówek), która będzie wykorzystywana również po zakończeniu projektu, niezbędna jest korekta (szczytanie) ostatecznej wersji przygotowanej przez grafika.	strona A4	110	7	770
G18	Recenzje naukowe podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 3), (umowa o dzieło) Recenzje naukowe podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) – stawka przedstawiona w budżecie jest stawką ogólnie funkcjonującą na rynku za przygotowanie recenzji pomocy naukowych. Recenzentem będzie osoba posiadająca stopień naukowy minimum doktora. Specjalista w zakresie językoznawstwa i glottodydaktyki. Praktyk w dziedzinie nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego. Recenzent prac z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego.	recenzja	1	2 000	2 000
G19	Głosy do nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4/ dz. 3) (umowa o dzieło)	godzina	30	70	2 100

	Głosy do nagrań do podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) - stawka zawiera przygotowanie tekstu oraz następnie nagranie wypowiedzianego tekstu. Nagrane teksty używane będą podczas zajęć do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu, dodatkowo załączone zostaną do wydanych materiałów dydaktycznych. Głosów do nagrań będą udzielać profesjonalni lektorzy, pracujący dla stacji radiowych oraz telewizyjnych. Będą to osoby doskonale posługujące się poprawną artykucacją poszczególnych głosek, która na tym etapie nauki jest niezbędna.				
G20	Zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych, FLM (Element 4/ dz. 6 i 7) Zakup elementów graficznych do autorskich materiałów szkoleniowych, FLM (Element 4, dz. 6 i 7) - autorzy, przygotowując materiały, wskażą metodykowi szkolenia jakich elementów graficznych (zdjęcia, grafiki, rysunki, obrazy) potrzebują. Następnie zostaną one zakupione przez organizatora szkolenia. Jest to koszt abonamentu w Fotolia – internetowy bank zdjęć i rysunków. Zakupione elementy można wykorzystywać do wydawnictw, zajęć i prezentacji, ponieważ prawa przechodzą na nabywcę. Ceny za dany abonament są ceny widniejące na stronie internetowej Fotolii. Planujemy zakup trzech abonamentów.	abonament	3	700	2 100
G21	Wydruk podręcznika „Moje dziecko w szkole. Podręcznik komunikacyjny do nauki języka polskiego jako obcego dla rodziców i opiekunów” dla uczestników na własność, FLM (Element 4/ dz.7) Wydruk podręcznika "Moje dziecko w Polskiej szkole. Podręcznik komunikacyjny do nauki języka polskiego jako obcego dla rodziców i opiekunów" dla uczestników na własność , FLM (Element 4, dz. 7) -	sztuka	10	70	700

	uczestnicy szkolenia otrzymają podręcznik do nauki języka polskiego Moje dziecko w polskiej szkole. Na rynku wydawniczym jest to jedyna pozycja pokazująca życie szkolne z perspektywy rodzica. Autorzy zamieścili w nim wzory większości dokumentów szkolnych oraz wydarzenia szkolne, z którymi spotykają się rodzice uchodźczy. W książce zaprezentowana jest ścieżka, którą pokonuje dziecko od momentu zapisu do placówki po uzyskanie promocji do następnej klasy. Analizując podręcznik kandydat na asystenta szkolnego poznaje problemy, z którymi borykają się nie tylko dzieci, ale również rodzice. Moje dziecko w polskiej szkole pomoże również przyszłym asystentom w sposobie komunikowania się z rodzicami, ponieważ poznają zasady porozumienia się z nierodzinnymi użytkownikami języka. Po lekturze podręcznika uczestnik szkolenia będzie wiedział, jakich prostych konstrukcji językowych używać i jakim zasobem leksykalnym dysponować w rozmowach z rodzicami cudzoziemskimi. Stawka przedstawiona w budżecie jest jedną z niższych zaproponowanych w odpowiedzi na zapytanie cenowe.				
G22	Wydruk rozmówek „Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko-angielskie, polsko-chińskie, polsko-wietnamskie, polsko-rosyjskie dla uczestników na własność”, FLM (Element 4/ dz. 7) Wydruk rozmówek Moje dziecko w polskiej szkole. Rozmówki polsko – angielskie, polsko - chińskie, polsko - wietnamskie, polsko - rosyjskie dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 7) - uczestnicy szkolenia otrzymają rozmówki na własność. Planujemy wydrukować 40 egzemplarze (4 wersje językowe dla 10 osób). Na rynku wydawniczym są to jedyna rozmówki, których słownictwo oraz zwroty osadzone są ściśle w realiach przedszkolnych i szkolnych. Fundacja, ani żaden z partnerów nie dysponuje sprzętem poligraficznym do wydruku publikacji odpowiedniej jakości. Czynności te zostaną zlecone profesjonalnemu przedsiębiorstwu, na zewnątrz projektu.	sztuka	40	50	2 000

	Koszt został ustalony po przeprowadzeniu badania rynku.				
	Wydruk podręcznika „Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym” dla uczestników na własność, FLM (Element 4/ dz.6)				
G23	Wydruk podręcznika "Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6) Uczestnicy szkolenia (60 osób) otrzymają na własność pierwszy w Polsce przewodnik metodyczny dla nauczycieli przedszkolnych, którzy pracują w środowiskach międzykulturowych. Fundacja, ani żaden z partnerów nie dysponuje sprzętem poligraficznym do wydruku publikacji odpowiedniej jakości. Czynności te zostaną zlecone profesjonalnemu przedsiębiorstwu, na zewnątrz projektu. Koszt został ustalony po przeprowadzeniu badania rynku.	sztuka	60	70	4 200
	Wydruk programu "Ja i mój świat. Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6)				
G24	Wydruk programu "Ja i mój świat. Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6) Uczestnicy szkolenia (60 osób) otrzymają na własność program "Ja i mój świat. Program nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego dzieci w wieku przedszkolnym" stanowiący część integralną z kartami "Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część A i B (pakiet 130 kart)". Planujemy wydrukować 60 egzemplarzy programu. Fundacja, ani żaden z partnerów nie dysponuje sprzętem poligraficznym do wydruku publikacji odpowiedniej jakości. Czynności te zostaną zlecone profesjonalnemu przedsiębiorstwu, na zewnątrz projektu. Koszt został	sztuka	60	20	1 200

	ustalony po przeprowadzeniu badania rynku.				
G25	Wydruk kart "Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część A i B (pakiet 130 kart)" dla uczestników na własność, FLM (Element 4/ dz. 6) Wydruk kart "Ja i mój świat. Karty pracy do nauki języka polskiego jako obcego/drugiego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Część A i B (pakiet 130 kart)" dla uczestników na własność, FLM (Element 4, dz. 6) - planujemy wydrukować 60 pakietów kart. Fundacja ani żaden z partnerów nie dysponuje sprzętem poligraficznym do wydruku publikacji odpowiedniej jakości. Czynności te zostaną zlecone profesjonalnemu przedsiębiorstwu, na zewnątrz projektu. Koszt został ustalony po przeprowadzeniu badania rynku.	pakiet	60	70	4 200
G26	Wydruk Dziennika asystenta kulturowego i Dziennika pracy własnej, FLM (Element 4/ dz. 6 i 7) Wydruk Dziennika asystenta kulturowego i Dziennika pracy własnej, FLM (Element 4, dz. 6 i 7) planujemy wydrukować 70 egzemplarzy dla słuchaczy (60 nauczycieli i 10 kandydatów na asystentów oświatowych). Cena podana w budżecie jest to średnia cena jaką otrzymaliśmy w firmach świadczących usługi poligraficzne po przedstawieniu zakresu usługi.	sztuka	70	30	2 100
G27	Wydruk podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) Wydruk podręcznika do nauki specjalistycznego języka polskiego, FLM (Element 4, dz. 3) - planujemy wydruk nowo przygotowanego podręcznika w celu wykorzystania na zajęciach oraz w celu	sztuka	100	70	7 000

	przekazania do bibliotek oraz organizacji lub instytucji zajmujących się nauką języka polskiego cudzoziemców. Jest to średnia stawka jaką otrzymaliśmy w drukarniach po przedstawieniu zakresu usługi.				
	Projekt podstrony internetowej Partnera (str. informująca cudzoziemców o działaniach projektu) Koszty oszacowane na podstawie dotychczasowych doświadczeń w realizacji projektów. Caritas Polska opracuje podstronę internetową informującą nt. działań projektu i prezentującą aktualne wydarzenia np. relacje z postępów uczestników kursu tanecznego, spotkań i informacji o dyżurach doradców. Na stronie przedstawione będą także informacje mające na celu przybliżyć wiedzę o migrantach społeczeństwu przyjmującemu tj.: historie beneficjentów projektu, relacje z wydarzeń itp.				
G28		umowa	1	2 300	2 300
	Tablice informacyjne na zewnątrz punktów informacyjno-doradczych (Centrów Pomocy Migrantom), Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Identyfikacja Centrów Pomocy Migrantom jest niezbędna dla zlokalizowania punktów przez grupę docelową projektu.	sztuka	3	500	1 500
G30	Roll-upy do stacjonarnych Punktów Informacyjno-Doradczych, Caritas Polska (Element 3/ dz. 1c) Roll-upy będą stanowiły promocję działań w projekcie tzn. pomoc dla beneficjentów w dotarciu do punktów informacyjno-doradczych, będą wskazywały ich usytuowanie.	sztuka	2	500	1 000
G31	Roll-up promujący Zespół Masovian Inter Dance Folk, Caritas Polska (Element 4/ dz. 14)	sztuka	1	500	500

	Produkcja roll-up'ów przyczyni się do promocji zespołu Masovian Inter Dance Folk spotkań wielokulturowych z elementami tańca.				
G32	Projekt, skład, druk podręcznika wypracowanego przez Rade ds. modelu integracji migrantów, Caritas Polska (Element 1/ dz. 4c) 2250 sztuk * 17,00 zł Koszt druku został wyceniony na zasadzie rozeznania rynku firm drukarskich oferujących usługi druku podobnych podręczników.	sztuka	2 250	17	38 250
G33	Scenografia spotkań wielokulturowych z elementami tańca, Caritas Polska (Element 4/ dz. 14) 3 spotkania* 1250,00 zł Na spotkania wielokulturowe z elementami tańca zostaną zaproszone osoby związane ze środowiskiem migranckim, Wojewoda i reprezentanci WUM, reprezentanci Partnerów oraz przedstawiciele instytucji świadczących pomoc na rzecz grupy docelowej, dlatego też spotkanie powinno być profesjonalnie zorganizowane, tym samym występ taneczny powinien posiadać oprawę scenograficzną.	spotkanie	3	1 250	3 750
G34	Roll-upy do Punktów Informacyjno-Doradczych w delegaturach i WSC, MUW Roll-upy zostaną umieszczone bezpośrednio w punktach Informacyjno-doradczych. Ich zadaniem jest wskazanie/oznaczenie miejsca, w którym działa punkt co ułatwi beneficjentom wchodzącym do budynków delegatur i WSC odnalezienie punktu. Instalacja roll-up'ów przyczyni się do promocji funduszu FAMI oraz działań prowadzonych w ramach projektu.	sztuka	6	500	3 000
G35	Przygotowanie graficzne ulotki i plakatu informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie, MUW Koszt przygotowania graficznego został wyceniony na zasadzie	usługa	1	500	500

	rozeznania rynku firm oferujących podobne usługi.				
	Druk ulotek informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie, MUW				
G36	Koszt druku został wyceniony na zasadzie rozeznania rynku firm drukarskich oferujących usługi druku ulotek. Ulotki przyczynią się do rozpowszechnienia informacji o działaniach w ramach projektu, jak i rozpowszechnienia informacji o funduszu FAMI.	sztuka	20 000	1,1	22 000
	Druk plakatów informujących o działaniach wszystkich Partnerów w projekcie				
G37	Koszt druku został wyceniony na zasadzie rozeznania rynku firm drukarskich oferujących usługi druku plakatów. Plakaty przyczynią się do rozpowszechnienia informacji o działaniach w ramach projektu, jak i rozpowszechnienia informacji o funduszu FAMI.	sztuka	1 500	1	1 500
	Stworzenie strony internetowej projektu, wykupienie praw autorskich, hosting MUW				
G38	Skosztorysowane na podstawie średnich cen usług dotyczących tworzenia stron www, wykupu praw autorskich aby strona później mogła być aktualizowana przez pracownika MUW, wykupu 3 - letniego hostingu.	usługa	1	25 000	25 000

H – inne koszty bezpośrednie

H1	Dystrybucja lokalnych informatorów dla cudzoziemców, PFM (Element 2, dz.2) Aby publikacje trafiły do końcowych odbiorców, konieczna jest dystrybucja przygotowanych materiałów – ze względu na zakres geograficzny projektu przewidujemy przesyłkę materiałów pocztą lub kurierem (w zależności od konkretnej przesyłki), cokolwiek będzie bardziej ekonomiczne. Przesyłki skalkulowano w oparciu o koszt przesyłki ekonomicznej, listem poleconym lub paczki ekonomicznej – zakładając koszt średni. Paczki będą różnicowane pod względem wagi – w zależności od lokalnych potrzeb.	przesyłka	40	25	1 000
H2	Dystrybucja broszur kierowanych do ciężarnych migrantek i rodzin migrantek; PFM (Element 4, działanie 11) Aby publikacje trafiły do końcowych odbiorców, konieczna jest dystrybucja przygotowanych materiałów – ze względu na zakres geograficzny projektu przewidujemy przesyłkę materiałów pocztą lub kurierem (w zależności od konkretnej przesyłki), cokolwiek będzie bardziej ekonomiczne. Przesyłki skalkulowano w oparciu o koszt przesyłki ekonomicznej, listem poleconym lub paczki ekonomicznej – zakładając koszt średni. Paczki będą różnicowane pod względem wagi – w zależności od lokalnych potrzeb.	przesyłka	20	70	1 400
H3	Dystrybucja ulotek, PFM (Element 3, dz.2) Aby publikacje trafiły do końcowych odbiorców, konieczna jest dystrybucja przygotowanych materiałów – ze względu na zakres geograficzny projektu przewidujemy przesyłkę materiałów pocztą lub kurierem (w zależności od konkretnej przesyłki), cokolwiek będzie bardziej ekonomiczne. Przesyłki skalkulowano w oparciu o koszt przesyłki ekonomicznej, listem poleconym lub paczki ekonomicznej – zakładając koszt średni. Paczki będą różnicowane pod względem wagi – w zależności od lokalnych potrzeb.	przesyłka	40	35	1 400
H4	Dofinansowanie do najmu śr. 150 mieszkań/akademików Sposób ustalenia/wyliczenia stawki: liczba osób: 150; cena jednostkowa dofinansowania:	sztuka	150	1 200	180 000

1200,00 (150 osób * 1200 zł = 180000,00 zł) Założono dofinansowanie do najmu mieszkań dla 10 % najbardziej potrzebujących uczestników projektu- cudzoziemców Caritas Polska od 11 lat prowadzi dofinansowanie do najmu mieszkań dla migrantów. Ta forma pomocy cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem, głównie ze względu na ceny najmu mieszkań w stolicy. Zaproponowane stawki wynikają z doświadczenia dopłat, gdzie średni koszt najmu w Warszawie wynosi ok. 47 zł za m².				
--	--	--	--	--

I - koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Szipiera

Tytuł projektu	Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu		
Nazwa celu szczegółowego	Integracja/Legalna Migracja		
FORMULARZ WSKAŹNIKÓW			
Nazwa wskaźnika	wartość bazowa	wartość docelowa	metody weryfikacji
PRODUKTY:			
WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO*			
C2 - liczba osób należących do grup docelowych, wspieranych z przedmiotowego funduszu poprzez środki integracji w ramach strategii krajowych, lokalnych i regionalnych	0	9000	Karty rejestracyjne beneficjentów projektu, listy obecności na szkoleniach, raporty z działań (dotyczące szacowanej liczby beneficjentów innych działań, spotkań otwartych itd.), certyfikaty wystawione na zakończenie kursu
C.2a- liczba osób należących do grup docelowych, którym udzielono pomocy poprzez środki ukierunkowane na kształcenie i szkolenie, w tym szkolenie językowe i działania przygotowawcze mające na celu ułatwienie dostępu do rynku	0	2222	Karty rejestracyjne beneficjentów projektu, listy obecności na szkoleniach, raporty z działań, certyfikaty wystawione na zakończenie kursu
C2b - liczba osób należących do grup docelowych wspieranych poprzez zapewnienie doradztwa i pomocy w obszarze zakwaterowania, środków utrzymania i poradnictwa w kwestiach administracyjnych i prawnych	0	1200	Decyzja pomocy ze wskazaną liczbą osób
C2c - liczba osób należących do grup docelowych, którym udzielono pomocy z zakresu opieki zdrowotnej i psychologicznej	0	710	Decyzja pomocy ze wskazaną liczbą osób
C3 - liczba lokalnych, regionalnych i krajowych ram/środków/marzędzi polityki udostępnionych dzięki środkom wspieranym w ramach przedmiotowego funduszu, służących integracji obywateli państw trzecich, angażujących	0	1	Raport nt. modelu integracji migrantów w województwie mazowieckim
WSKAŹNIKI DODATKOWE**			
Caritas Polska			
Liczba zajęć tanecznych	0	105	Listy z zajęć
Liczba dzieci – uczestników turnusów	0	100	Lista dzieci - uczestników turnusa
Liczba opracowanych podręczników	0	1	Egzemplarz podręcznika
Liczba opracowanych raportów	0	1	Raport nt. modelu integracji migrantów w województwie mazowieckim
Liczba spotkań Rady ds. modelu integracji migrantów	0	12	Lista ze spotkań
Liczba osób, która skorzystała ze wsparcia doradcy integracyjnego	0	750	Karta indywidualnego wsparcia
Liczba osób, która skorzystała ze wsparcia konsultantów kulturowych".	0	750	Karta indywidualnego wsparcia
Liczba osób, która wzięła udział w zajęciach choreograficznych	0	35	Lista ze spotkań
Fundacja Nauki Języków Obcych "Linguae Mundi"			
Liczba godzin specjalistycznych szkoleń języków obcych dla pracowników polityki społecznej oraz pracowników socjalnych	0	2520	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin specjalistycznych szkoleń z zakresu obsługi klienta wielokulturowego dla pracowników polityki społecznej oraz pracowników socjalnych	0	48	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców	0	1020	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin kursów językowych dla cudzoziemców z elementami wiedzy o Polsce i orientacji zawodowej	0	11340	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin kursów specjalistycznych odmian języka polskiego	0	900	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin kursy przygotowujące do zdawania egzaminu certyfikatowego z języka polskiego	0	360	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin kursów języka polskiego dla dzieci i młodzieży	0	1350	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin szkoleń i warsztatów metodycznych dla nauczycieli przedszkolnych i szkolnych z zakresu kompetencji	0	240	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba godzin kursu na kandydatów na asystentów szkolnych/kulturowych	0	60	Raporty kwartalne z realizacji projektu oraz listy obecności
Liczba osób uczestniczących w specjalistycznych szkoleniach języków obcych dla pracowników polityki społecznej oraz	0	140	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób uczestniczących w specjalistycznych szkoleniach z zakresu obsługi klienta wielokulturowego dla pracowników	0	60	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób, która wzięła udział w kursach adaptacyjnych	0	680	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób, która wzięła udział w kursach językowych dla cudzoziemców z elementami wiedzy o Polsce i orientacji	0	600	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób, która wzięła udział w wykładach z historii i kultury Polski	0	150	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna

Liczba osób, która wzięła udział w kursach specjalistycznych odniam języka polskiego	0	72	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób, która wzięła udział w kursach przygotowujących do zdawania egzaminu certyfikowanego z języka polskiego	0	90	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób, która wzięła udział w kursach języka polskiego dla dzieci i młodzieży	0	300	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób, która weźmie udział w szkoleniach i warsztatach metodycznych dla nauczycieli	0	120	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób biorących udział w kursach na asystentów szkolnych/kulturowych	0	10	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba wydanych w ramach projektu publikacji	0	2	Egzemplarz publikacji
Fundacja Polskie Forum Migracyjne			
Liczba uczestników warsztatów dla służb miejskich i gminnych (Element 1, Działanie 2)	0	120	Listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna
Liczba warsztatów dla służb miejskich i gminnych (Element/Działanie 2)	0	8	Listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna
Liczba warsztatów-superwizji podnoszących kwalifikacje personelu projektu (Element 1, Działanie 3)	0	27	Listy obecności, ankiety ewaluacyjne
Liczba tematycznych wizyt studyjnych (Element 2, Działanie 1)	0	12	Listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników tematycznych wizyt studyjnych (Element 2/Działanie 1)	0	70	Listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna
Lokalny informator dla cudzoziemców (Element 2, Działanie 2)	0	10 500	Zamówienie i protokół odbioru informatorów z drukarni, egzemplarz produktu
Liczba porad udzielonych w punktach informacyjnych dla migrantów (Element 3, Działanie 1)	0	7 000	Deklaracje uczestnictwa w projekcie, karty indywidualnych konsultacji
Liczba wizyt doradców w punktach informacyjnych w punktach delegatar MUW	0	108	Potwierdzenie realizacji wizyty przez przedstawiciela delegatury,
Liczba obywateli państw trzecich, którzy wzięli udział w cyklicznych spotkaniach tematycznych dla migrantów (Element 3, Działanie 1)	0	540	Deklaracje uczestnictwa w projekcie, karty indywidualnych konsultacji
Ulotka informacyjna dla cudzoziemców (Element 3, Działanie 2)	0	100 000	Zamówienie i protokół odbioru ulotek z drukarni
Liczba obywateli państw trzecich, którzy wezmą udział w trzydniowych warsztatach dla młodych migrantów (Element 3, Działanie 3)	0	45	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie, ankiety ewaluacyjne
Liczba spotkań dla obywateli państw trzecich-młodych migrantów (Element 3, Działanie 3)	0	78	Listy obecności
Liczba miesięcy pracy szkolnych asystentów międzykulturowych (Element 4, Działanie 9)	0	24	Karty czasu pracy
Liczba sesji superwizyjnych dla asystentów międzykulturowych (Element 4, Działanie 9)	0	24	Listy obecności
Liczba obywateli państw trzecich, którzy wezmą udział w zajęciach wyrównawczych dla dzieci (Element 4, Działanie 10)	0	100	Listy obecności
Liczba obywateli państw trzecich i obywateli RP, którzy wezmą udział w lekcjach międzykulturowych (Element 4, Działanie 10)	0	1200	Listy obecności
Liczba lekcji międzykulturowych przeprowadzonych w szkołach na terenie woj. mazowieckiego (Element 4, Działanie 10)	0	60	Listy obecności
Liczba nauczycieli, którzy wezmą udział w lekcjach międzykulturowych na zasadzie "job shadowing" (Element 4, Działanie 10)	0	40	Listy obecności
Liczba uczestników i uczestniczek Międzykulturowych Szkół Rodzenia, położniczych konsultacji, grupy wsparcia, psychologicznych indywidualnych konsultacji, spotkań informacyjnych (Element 4, Działanie 11)	0	225	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie
Liczba godzin dydaktycznych Międzykulturowej Szkoły Rodzenia i indywidualnych konsultacji położniczych (Element 4, Działanie 11)	0	208	Listy obecności, protokoły odbioru usługi, karty czasu pracy
Liczba godzin dydaktycznych grupy wsparcia i indywidualnych konsultacji psychologicznych dla migrantów rodziców (Element 4, Działanie 11)	0	400	Listy obecności, protokoły odbioru usługi, karty czasu pracy
Liczba godzin dydaktycznych zrealizowanych w ramach spotkań informacyjnych z ekspertami dla mam-migrantek (Element 4, Działanie 11)	0	80	Listy obecności, protokoły odbioru usługi, karty czasu pracy
Broszura "Jesteśmy rodzicami w Polsce" - liczba dodrukowanych egzemplarzy (Element 4, Działanie 11)	0	2 000	Zamówienie i protokół odbioru broszur z drukarni

Broszura "Jestem mamą w Polsce. Informator dla migrantek spodziewających się dziecka w Polsce" - liczba dodrukowanych	0	4 000	Zamówienie i protokół odbioru broszur z drukarni
Liczba osób uczestniczących w warsztatach dotyczących zarządzania stresem	0	48	Lista obecności
Liczba osób uczestniczących w warsztatach dotyczących komunikacji międzykulturowej	0	48	Lista obecności
Liczba osób uczestniczących w warsztatach-superwizjach	0	10	Lista obecności
Liczba osób, którym udzielono porad prawnych w punktach informacyjnych dla migrantów	0	2 600	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie
Liczba osób, którym udzielono porad zawodowych w punktach informacyjnych dla migrantów	0	1 000	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie
Liczba osób, którym udzielono porad dotyczących samozatrudnienia, księgowości i finansów w punktach informacyjnych dla migrantów	0	1 000	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie
Liczba osób, którym udzielono porad psychologicznych w punktach informacyjnych dla migrantów	0	300	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie
Liczba osób, którym udzielono porad integracyjnych w punktach informacyjnych dla migrantów	0	2 100	Listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie
Fundacja dla Somalii			
Liczba jednodniowych warsztatów z zakresu kwestii prawnych i przedsiębiorczości w zakresie dotyczącym cudzoziemców, legalizacji pobytu, legalnej pracy	0	6	(1) Listy obecności na szkoleniach (2) Raporty ze szkoleń
Liczba uczestników warsztatów z zakresu kwestii prawnych i przedsiębiorczości w zakresie dotyczącym cudzoziemców, legalizacji pobytu, legalnej pracy	0	90	(1) Listy obecności na szkoleniach (2) Raporty ze szkoleń
Liczba punktów konsultacyjno-doradczych dla cudzoziemców prowadzonych przez FDS w województwie mazowieckim.	0	5	(1) Porozumienia dotyczące prowadzenia punktów konsultacyjnych w danej lokalizacji wraz z wyszczególnionym zakresem tematycznym i godzinowym wsparcia w danej lokalizacji
Tygodniowa liczba godzin poradnictwa prawnego dla cudzoziemców w 3 punktach konsultacyjno-doradczych dla cudzoziemców w Warszawie	0	26	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z doradcami (3) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (4) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Tygodniowa liczba godzin poradnictwa zawodowego dla cudzoziemców w 3 punktach konsultacyjno-doradczych dla cudzoziemców w Warszawie	0	26	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z doradcami (3) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (4) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Tygodniowa liczba godzin poradnictwa psychologicznego dla cudzoziemców w 3 punktach konsultacyjno-doradczych dla cudzoziemców w Warszawie	0	4	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z doradcami (3) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (4) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Tygodniowa liczba godzin ogólnego doradztwa integracyjnego świadczonego przez asystentów międzykulturowych w trzech punktach w Warszawie	0	56	(1) Grafiki pracy asystentów z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z asystentami (3) Raporty asystentów z przeprowadzonych działań i konsultacji
Miesięczna liczba godzin poradnictwa prawnego dla cudzoziemców w 2 delegaturach	0	8	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z doradcami (3) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (4) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Miesięczna liczba godzin poradnictwa zawodowego dla cudzoziemców w 2 delegaturach	0	8	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z doradcami (3) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji
Liczba osób, którym udzielono porad prawnych w punktach informacyjnych dla migrantów: 700	0	700	(1) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (2) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Liczba osób, którym udzielono doradztwa zawodowego w punktach informacyjnych dla migrantów: 500	0	500	(1) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (2) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji

Liczba osób, którym udzielono porad dotyczących samozatrudnienia, księgowości i finansów w punktach informacyjnych dla migrantów	0	120	(1) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (2) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Liczba osób, którym udzielono doradztwa psychologicznego w punktach informacyjnych dla migrantów	0	35	(1) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (2) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Liczba osób, którym udzielono ogólnego doradztwa integracyjnego (przez asystentów) w punktach informacyjnych dla migrantów	0	350	(1) Raporty asystentów z przeprowadzonych działań i konsultacji (2) Karty beneficjentów zawierające szczegóły konsultacji
Liczba wizyt informacyjnych w dwóch miastach, w których znajdują się delegatury MUW	0	144	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami (2) Umowy z doradcami (3) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji
Minimalna liczba porad udzielonych ramach poradnictwa i punktów konsultacyjnych oferowanego w pięciu punktach konsultacyjnych	0	5000	(1) Raporty doradców z przeprowadzonych działań i konsultacji (2) Karty beneficjentów zawierające szczegóły
Liczba cyklicznych spotkań tematycznych dla migrantów dotyczących praktycznych spraw związanych z mieszkaniem w Polsce	0	36	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba uczestników cyklicznych spotkań tematycznych dla migrantów dotyczących praktycznych spraw związanych z mieszkaniem w Polsce	0	540	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba godzin kursów językowych w siedzibie Fundacji dla Somali na różnych poziomach zaawansowania	0	3000	(1) Grafiki kursów według poziomów (2) Umowy z nauczycielami języka polskiego (3) Statystyki dotyczące uczestnictwa i zakończenia
Liczba osób, która wzięła udział w szkoleniach językowych dla cudzoziemców z elementami wiedzy o kulturze polskiej	0	500	(1) Grafiki kursów według poziomów (2) Statystyki dotyczące uczestnictwa i zakończenia kursów oraz zgłoszeń
Liczba interaktywnych zajęć poza klasą zwiększających interakcję językowo-kulturową	0	100	(1) Grafiki pracy doradców z wyszczególnionymi lokalizacjami
Liczba asystentów międzykulturowych, pracujących w punktach konsultacyjnych 20h tygodniowo przez cały okres trwania projektu	0	6	(1) Grafiki pracy asystentów (2) Umowy z asystentami
Liczba szkoleń przygotowawczych dla 6 asystentów międzykulturowych (8h każde)	0	15	(1) Listy obecności na szkoleniach (2) Raporty ze szkoleń
Liczba kwartalnych warsztatów superwizyjnych dla asystentów (6 godzin każdy)	0	12	(1) Listy obecności na warsztatach (2) Raporty z warsztatów
Liczba tematycznych lekcji międzykulturowych po 90 minut każda	0	60	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba osób, która wzięła udział w lekcjach międzykulturowych	0	1080	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba wydarzeń międzykulturowych i eventów interakcyjnych	0	30	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba uczestników 3 cykli 7 szkoleń w wymiarze całkowitym 168h godzin szkoleniowych o prowadzeniu firmy w Polsce "ABC Przedsiębiorczości"	0	60	(1) Formularze zgłoszeniowe i karty pracy (2) Listy obecności na szkoleniach (3) Raporty ze szkoleń
Całkowita liczba 8-godzinnych dni szkoleniowych o prowadzeniu firmy w Polsce "ABC Przedsiębiorczości"	0	63	(1) Listy obecności na szkoleniach (2) Raporty ze szkoleń
Liczba godzin specjalistycznych indywidualnych porad poszkolenowych o zakładaniu i prowadzeniu własnej firmy w Polsce (6h każdy uczestnik)	0	360	(1) Karty pracy z uczestnikiem uzupełnione przed doradców (2) Umowy z doradcami (i rozliczenia)
Liczba uczestników sesji informacyjnych na temat prawa pracy i obowiązków oraz praw cudzoziemców w Polsce "ABC Mieszkam w Polsce"	0	450	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba sesji informacyjnych dla cudzoziemców na temat prawa pracy i obowiązków oraz praw cudzoziemców w Polsce	0	36	(1) Zdjęcia i/lub listy obecności (2) Notatki ze spotkań/wydarzeń
Liczba publikacji poszkoleniowych i informacyjnych w ramach serii „ABC Mieszkam w Polsce”	0	12	(1) Kopie stworzonych materiałów
Nakład planera „ABC Mieszkam w Polsce – mój planner osobisty”	0	1500	(1) Kopie stworzonych materiałów
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie			
liczba utworzonych stron internetowych	0	1	przekazanie linku do stworzonej strony

*należy uwzględnić wskaźniki wyszczególnione w Programie Krajowym dla danego celu szczegółowego

** dodatkowe wskaźniki wyszczególnione przez Beneficjenta. Wskaźniki powinny pokazywać planowane rezultaty/produkty działań realizowanych w projekcie zgodnie z wnioskiem o

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Sipiera

