



Pierwsze kroki

czyli o czym należy pamiętać, składając wniosek ?

Wydział
Spraw
Cudzoziemców

Bardzo duża liczba wniosków, składanych w Wydziale Spraw Cudzoziemców oraz trudności pojawiające się w postępowaniach pokazują duże znaczenie aktywnej współpracy wnioskodawcy z Urzędem. Z tego względu, przygotowaliśmy krótki poradnik z zaleceniami dla osób składających swoje wnioski w Urzędzie.



1. Przed złożeniem wniosku zapoznaj się z procedurami

Na stronie internetowej Urzędu * <https://mazowieckie.pl/pl/dla-klienta/cudzoziemcy> podano pełną informację „krok po kroku” na temat wymaganych dokumentów, wysokości opłat, zasad umawiania wizyt i składania pism oraz czasu trwania postępowania. Wspomniane informacje w postaci ulotek i schematów można również pobrać w siedzibie WSC przy ul. Marszałkowskiej 3/5.



Bezpłatne konsultacje możesz uzyskać także w punktach prowadzonych przez: Caritas Polska, Fundację dla Somalii oraz Fundację Polskie Forum Migracyjne - partnerów w projekcie „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu” współfinansowanym ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.



W razie wątpliwości, skorzystaj z formularza kontaktowego* lub porady w punkcie konsultacyjnym, czynnym w poniedziałki i czwartki w siedzibie Wydziału.



2. Zgromadź komplet wymaganych dokumentów

Zgromadź wymagane w sprawie dokumenty. W toku postępowania możesz uzupełniać dokumenty, jednak złożenie wniosku z kompletem wymaganych dokumentów znacząco skraca czas załatwienia sprawy oraz ogranicza ilość korespondencji urzędowej.



Dokumenty załączane do wniosku składaj **w języku polskim lub z załączonym tłumaczeniem przysięgłym**. Wszystkie wnioski i pisma **wypełniaj czytelnie w języku polskim, podając prawdziwe dane**. Powinny być one podpisane przez właściwe, uprawnione do tego osoby.

Złożenie kompletnego wniosku na umówionej wizycie pozwala od razu wszcząć postępowanie w danej sprawie, ogranicza ilość korespondencji i zmniejsza ryzyko pozostawienia wniosku bez rozpoznania.



3. Poprawnie podaj swoje dane

We wszystkich dokumentach, w których musisz podać swoje dane (pisma, wnioski i formularze) zapisuj je starannie i czytelnie **DRUKOWANYMI LITERAMI**. Imię, nazwisko i datę urodzenia podawaj **zgodnie z zapisem w paszporcie**.



Jeżeli nie możesz podać jakiejś informacji (np. nie posiadasz poprzedniego nazwiska), a informacja na ten temat jest wymagana w formularzu wpisz: **NIE DOTYCZY**.

W formularzu kontaktowym lub kalendarzu internetowym **wypełnij wszystkie wymagane pola, wpisując dane osoby, której dotyczy wnioski**.



4. Umawiaj wizyty z odpowiednim wyprzedzeniem

Ze względu na dużą liczbę chętnych na składanie wniosków i ograniczoną liczbę miejsc w kalendarzu internetowym, staraj się rezerwować wizytę z miesięcznym wyprzedzeniem.

Umawiając wizytę przez kalendarz internetowy, zapoznaj się ze wszystkimi regulaminami oraz starannie wypełnij wszystkie wymagane pola, podając prawdziwe dane osobowe.



Uwaga! Kopie za zgodność z oryginałem poświadczane są przez pracownika Urzędu tylko przy składaniu dokumentów na umawianych wizytach!



Szczegółowa informacja na temat zasad składania wniosków i umawiania wizyt

*
Zadaj pytanie przez formularz kontaktowy:
<https://kontaktwsc.mazowieckie.pl/>





5. Składanie dokumentów przez Biuro Podawcze lub pocztą

Jeśli nie będzie już wolnych miejsc w kalendarzu internetowym i nie uda się umówić na wizytę w Urzędzie - wniosek i inne dokumenty możesz złożyć przez biuro podawcze lub wysłać listem poleconym. Również wtedy pamiętaj o zachowaniu należytej staranności. Uporządkuj swoje pisma i podaj dane, umożliwiające przypisanie ich do konkretnej sprawy.



UWAGA! Kopie dokumentów składanych na biurze podawczym lub pocztą nie są potwierdzane za zgodność z oryginałem. Pamiętaj, że nie przy każdym postępowaniu możliwy jest zwrot oryginałów dokumentów załączonych do sprawy.



6. Uzupełniaj dokumenty w wymaganym terminie

W toku postępowania Urząd może wzywać do uzupełnienia dodatkowych dokumentów, które zostaną uznane za konieczne do rozpatrzenia sprawy. Po odebraniu pisma wysłanego przez Urząd dokładnie zapoznaj się z informacją na temat wymaganych dokumentów, terminu i zasad ich składania.



7. Na bieżąco aktualizuj w Urzędzie swoje dane kontaktowe

Niezwłocznie powiadom Urząd o każdej zmianie adresu do korespondencji, numeru telefonu i innych danych. Informację złóż w formie papierowej, przez biuro podawcze lub wyślij pocztą.



8. Jak sprawdzić status sprawy?

Składając wniosek o zezwolenie na pobyt na umówionej wizycie otrzymujesz dane do logowania na stronę Urzędu, na której można sprawdzić stan sprawy <https://wnioski.mazowieckie.pl/MuwWSC/pl>.

Login i hasło możesz uzyskać również wysyłając zgłoszenie przez **formularz kontaktowy***.

W przypadku wniosków o: wydanie/wymianę karty pobytu, nabycie lub potwierdzenie obywatelstwa, wpis zaproszenia do ewidencji, rejestrację obywateli UE oraz informacje o swojej sprawie możesz również uzyskać przez **formularz kontaktowy***.

Brak zmiany statusu sprawy na stronie może oznaczać opóźnienie w postępowaniu. W razie wątpliwości, prosimy o kontakt przez **formularz kontaktowy***.

Pamiętaj:

1. Karta pobytu jest dokumentem wydawanym na podstawie udzielonego cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt.
2. Jeśli kończy się ważność zezwolenia na pobyt czasowy - powinieneś wnioskować o udzielenie kolejnego zezwolenia na pobyt.
3. Cudzoziemiec chcący pracować w Polsce musi: a) mieć podstawę pobytu umożliwiającą jego zatrudnienie b) możliwość wykonywania pracy u konkretnego pracodawcy.
4. Brak wolnych miejsc w kalendarzu internetowym oznacza, że wszystkie wolne terminy zostały zarezerwowane. Zaczekaj na udostępnienie kolejnych dni.
5. Wszystkie istotne informacje o zmianach w przepisach i procedurach znajdziesz na stronie WSC w zakładce „Aktualności”.
6. Zasady uzupełniania dokumentów w sprawach o udzielenie zezwolenia na pobyt, procedura uzyskiwania stempla w paszporcie oraz wiele innych, użytecznych informacji zostało szczegółowo opisanych na stronie internetowej WSC. Zachęcamy do uważnego czytania zamieszczonych tam informacji.
7. Uważaj na nieuczciwych pośredników i osoby wyłudające opłaty.
8. Faktyczna data otrzymania decyzji oraz karty pobytu może być inna, niż termin wyznaczony przez Urząd. Pamiętaj o tym, planując zakup biletów, podjęcie pracy, wyjazdy.
9. W razie wątpliwości, prosimy o kontakt przez formularz kontaktowy*.

Ze względu na dużą liczbę wniosków składanych do Wydziału Spraw Cudzoziemców, w wypadku przedłużania się postępowania prosimy o zrozumienie i cierpliwe oczekiwanie na dalsze informacje ze strony Urzędu.

Na podanej obok stronie internetowej Urzędu podane zostały wszystkie niezbędne informacje dla Cudzoziemców.

Informację o długości postępowania w sprawie uzyskania zezwolenia na pobyt możesz sprawdzić na stronie internetowej Urzędu.

