**WZÓR OPISU FAKTURY VAT/ RACHUNKU / NOTA KSIĘGOWA**

Opis merytoryczny dokumentu:

Faktura VAT/ rachunek NR ……, z dnia………..2018 roku

Potwierdzam wykonanie prac, zgodnie z umową z Wykonawcą nr …….. z dnia…….. roku oraz protokołem odbioru robót nr …….. z dnia …………. roku i zatwierdzam do zapłaty.

**Źródła finansowania:**

**a) środki z budżetu państwa ……………………..… zł.,\***

**b) środki z rezerwy celowej MRiRW:…………… zł.,\***

**c) środki własne………………………..…………… zł.**

podpisany przez przewodniczącego zarządu spółki:

……………………………………………………………………………  
*(data, podpis przewodniczącego zarządu spółki  
oraz pieczątka imienna/czytelny podpis)*

**„Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym” oraz potwierdzenie dokonania przelewu/zapłaty:**

podpisuje osoba prowadząca księgowość spółki i przewodniczący zarządu spółki .

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym:  …………………………………………………………………..  *(data i podpis Głównego Księgowego spółki  i przewodniczącego zarządu spółki oraz pieczątka imienna/czytelny podpis)* | Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:  ……………………………………………………………………… *(data i podpis Głównego Księgowego spółki  i przewodniczącego zarządu spółki oraz pieczątka imienna/czytelny podpis)* |
| Zapłacono przelewem w dniu ……………………  ……………………………………………………………………… *(data i podpis Głównego Księgowego spółki  i przewodniczącego zarządu spółki oraz pieczątka imienna/czytelny podpis)* | Zatwierdzono do wypłaty kwotę ………………………… zł, słownie ……………………………………………………………… zł  ……………………………………………………………………… *(data i podpis Głównego Księgowego spółki i przewodniczącego zarządu spółki oraz pieczątka imienna/czytelny podpis)* |
|  |  |
|  |  |

**\* niepotrzebne skreślić**