

## KARTA INFORMACYJNA

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
Tel. 22 695 64 81  
Fax. 22 695 64 84  
[www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl)**

**Nr karty informacyjnej**

**KI – WBZK/05**

**Nr wersji: 14**

**Data wydania:**

19.02.2019 r.

### **SPRAWA:**

Dotacja podmiotowa z budżetu państwa i dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa dla spółek wodnych i związków spółek wodnych.

### **PRZEDMIOT SPRAWY:**

Przyznawanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa dla spółek wodnych i związków spółek wodnych z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych w 2019 r.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. (tj.:Dz.U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.:Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

#### **Osobiście:**

Punkt Obsługi Klienta Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, wejście od al. Solidarności 81 (wejście "F") godziny i dni urzędowania: poniedziałek-piątek 8:00-16:00

#### **Pocztą na adres:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej** <http://www.mazowieckie.pl>

w zakładce Poradnik Klienta → Menu Przedmiotowe → Gospodarka wodna **Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.**

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

#### **Etap I:**

1. Wniosek o przyznanie dotacji podmiotowej dla spółki wodnej bądź związku spółek wodnych w terminie do 12 kwietnia 2019 r. (zał. nr 1a/1b).

#### **Etap II:**

1. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej z budżetu państwa w 2019 r. oraz dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji (zał. nr 2a/2b). Warunkiem przekazania dotacji podmiotowej przyznanej w umowie jest przedłożenie, zgodnie z załącznikiem nr 2a lub 2b, dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na cele określone we wniosku o przyznanie dotacji, niezwłocznie po zakończeniu prac konserwacyjnych

i skompletowaniu wymaganych dokumentów. Ostateczny termin nadsyłania dokumentów: 21 października 2019 r.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**Etap I:**

Umowa/w przypadku nie zawarcia umowy pismo z informacją o odmowie przyznania dotacji.

**Etap II:**

Wniosek do Wydziału Finansów i Budżetu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o wypłatę dotacji podmiotowej.

**OPŁATY:**

Brak .

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**Etap I:**

Maj/Czerwiec 2019 r.

**Etap II:**

Po przedłożeniu przez spółkę wodną/związek spółek wodnych dokumentów rozliczeniowych i zatwierdzeniu ich, dotacja podmiotowa zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej bądź związku spółek wodnych w terminie 30 dni, nie później jednak niż do 15 grudnia 2019 r.

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:**

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Oddział ds. Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
tel.: 22 695 64 81, fax.: 22 695 64 84

**Kontakt do pracownika realizującego zadanie:**

Agata Zbyszyńska, tel. 22 695 61 26  
[azbyszynska@mazowieckie.pl](mailto:azbyszynska@mazowieckie.pl)

**Kontakt do kierownika:**

Agnieszka Błażejczak, tel. 22 695 64 57  
[ablazejak@mazowieckie.pl](mailto:ablazejak@mazowieckie.pl)

godziny i dni urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie dotyczy.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Brak.

**ZAŁĄCZNIKI / FORMULARZE / WNIOSKI DO POBRANIA:**

- 1a. Wzór wniosku dla spółki wodnej obowiązujący w 2019 r.
- 1b. Wzór wniosku dla związku spółek wodnych obowiązujący w 2019 r.
- 2a. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej z budżetu państwa w 2019 r. wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji podmiotowej.
- 2b. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa w 2019 r. wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji.
3. Wzór protokołu odbioru robót.
4. Podstawowe informacje o spółkach wodnych.
5. Wzór opisu faktury/rachunku.