

II edycja programu stażu zawodowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie „Staż u Wojewody”

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie jako pracodawca, w 2018 roku zorganizował i przeprowadził I edycję programu „Staż u Wojewody”. Celem jego organizacji był rozwój kompetencji społecznych i zdobycie wiedzy w obszarze administracji publicznej dla osób rozpoczynających aktywność zawodową na rynku pracy i nawiązanie pozytywnych relacji z absolwentami. Przy współudziale pracowników urzędu stażyści mogli rozwijać kompetencje społeczne, takie jak: skuteczna komunikacja, współpraca w zespole, organizacja pracy własnej, obsługa klienta, czy zastosowanie przepisów prawa w praktyce. Staż płatny odbywał się m.in. w Biurze Kadr i Obsługi Prawnej, Biurze Rozwoju i Inwestycji, Wydziale Infrastruktury, Wydziale Polityki Społecznej, Wydziale Spraw Cudzoziemców i Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości. W ramach tej edycji staż ukończyły 83 osoby. Od 23 stycznia 2019 r. rusza II edycja, której celem jest pozyskanie „młodych talentów”, które zaczynają swoją aktywność na rynku pracy.

- 1. Program skierowany jest do pełnoletnich absolwentów szkół średnich, którzy nie ukończyli 30 lat i posiadają polskie obywatelstwo.**
- 2. O programie:**
 - staż odbywa się w następujących komórkach organizacyjnych MUW:
 - Wydział Spraw Cudzoziemców
 - Wydział Rynku Pracy
 - w miesiącach: możliwość rozpoczęcia od 1 lutego – proces ciągły
 - czas trwania stażu: **150 godzin** zegarowych w miesiącu;
 - **staż jest płatny: 2250 zł brutto (w ramach umowy zlecenia);**
 - o zakwalifikowaniu do programu decyduje prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, spełnianie niezbędnych wymagań oraz rozmowa kwalifikacyjna.
- 3. Staż będzie realizowany w oparciu o ramowy program stażu. Oferty staży w poszczególnych wydziałach dostępne są na dole artykułu.**
- 4. Rekrutacja:**

Formularz aplikacyjny przyjęcia na staż wraz z Zasadami organizacji stażu zawodowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie dostępne są w Zasadach organizacji stażu zawodowego MUW.
- 5. Zaświadczenie:**

Po zakończeniu programu stażysta otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu oraz ewentualny list referencyjny.
- 6. Kontakt:**

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu mailowego pod adresem idomanska@mazowieckie.pl lub telefonicznego pod numerem (22) 695-66-79.