

**ZARZĄDZENIE NR 856**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 09 października 2018 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E oraz określenia regulaminu pracy komisji egzaminacyjnych**

Na podstawie art. 39b<sup>1</sup> ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) oraz § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E.

2. Powołuje się następujące komisje egzaminacyjne:

- 1) komisja egzaminacyjna nr 1:
  - a) przewodniczący komisji: Ewa Augustyniak,
  - b) członkowie komisji:
    - Radosław Sobczyk,
    - Krzysztof Kwiatkowski;
- 2) komisja egzaminacyjna nr 2:
  - a) przewodniczący komisji: Anna Czajkowska,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2018 r. poz. 12, 79, 138, 650, 1039, 1480, 1481, 1544, 1592 i 1629.

- b) członkowie komisji:
  - Andrzej Kulis,
  - Dominik Czarnowski;
- 3) komisja egzaminacyjna nr 3:
  - a) przewodniczący komisji: Kamila Rajska,
  - b) członkowie komisji:
    - Paweł Szczepański,
    - Mariusz Sekulski;
- 4) komisja egzaminacyjna nr 4:
  - a) przewodniczący komisji: Aleksandra Krzoska,
  - b) członkowie komisji:
    - Radosław Sobczyk,
    - Krzysztof Kwiatkowski;
- 5) komisja egzaminacyjna nr 5:
  - a) przewodniczący komisji: Mirosław Lutyński,
  - b) członkowie komisji:
    - Andrzej Kulis,
    - Dominik Czarnowski;
- 6) komisja egzaminacyjna nr 6:
  - a) przewodniczący komisji: Justyna Kutra,
  - b) członkowie komisji:
    - Paweł Szczepański,
    - Mariusz Sekulski;
- 7) komisja egzaminacyjna nr 7:
  - a) przewodniczący komisji: Marek Augustyniak,
  - b) członkowie komisji:
    - Radosław Sobczyk,
    - Krzysztof Kwiatkowski.

§ 2. Ustala się regulamin pracy komisji egzaminacyjnych, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 października 2018 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI  
ZDZISŁAW SIPIERA**

Załącznik  
do zarządzenia nr 856  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 09 października 2018 r.

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnych przeprowadzających testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E**

§ 1. 1. Komisja egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E na wniosek kierownika ośrodka szkolenia.

2. Dyrektor Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem”, za pośrednictwem Kierownika Oddziału Transportu i Organizacji Wydziału Infrastruktury w Urzędzie przydziela wnioski przewodniczącym Komisji, uwzględniając obciążenie pracą poszczególnych Komisji.

3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego przygotowuje, na podstawie upoważnienia Wojewody Mazowieckiego, listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego oraz wyznacza termin przeprowadzenia tego testu. Wzór listy określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Przewodniczący Komisji na podstawie upoważnienia Wojewody Mazowieckiego powiadamia ośrodek szkolenia o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

§ 2. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji;
- 2) omawianie bezpośrednio przed testem kwalifikacyjnym zasad i kryteriów oceny testu oraz jego przebiegu;
- 3) podpisywanie protokołów z testów kwalifikacyjnych oraz korespondencji prowadzonej w związku z pracą Komisji;

- 4) podpisywanie i wydawanie z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego świadectw kwalifikacji zawodowej;
- 5) opracowanie i przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury w Urzędzie rocznego sprawozdania z prac Komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły w zakresie:
  - a) liczby przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych,
  - b) liczby osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych,
  - c) procentowej zdawalności,
  - d) uwag wniesionych do protokołów z testów kwalifikacyjnych,
  - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby przystępujące do testów kwalifikacyjnych,
  - f) wniosków i uwag członków Komisji.

3. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów kwalifikacyjnych;
- 2) właściwe zabezpieczenie zestawów pytań testowych, na podstawie których przeprowadza się testy kwalifikacyjne.

4. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji sporządza protokół z testu kwalifikacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 3.** 1. Zestawy pytań testowych używane do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego przechowuje przewodniczący Komisji.

2. Zestawy pytań testowych są opracowywane przez przewodniczącego Komisji.

3. Na każdy test kwalifikacyjny może zostać przygotowany inny zestaw pytań testowych.

**§ 4.** 1. Po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego w formie pisemnej, członkowie Komisji:

- 1) odbierają testy wraz z arkuszami odpowiedzi; wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) sprawdzają test i wpisują do arkuszy odpowiedzi liczbę uzyskanych punktów, wyniki testu potwierdzają podpisem;
- 3) przekazują osobom biorącym udział w teście kwalifikacyjnym informację o wyniku testu kwalifikacyjnego;

4) na prośbę osoby biorącej udział w teście kwalifikacyjnym, podają numery pytań, w których osoba ta popełniła błąd.

2. W przypadku testu kwalifikacyjnego przeprowadzanego w formie komputerowej informacja o wyniku testu ukazuje się po jego zakończeniu.

3. Osobom, które uzyskały pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje przewodniczący Komisji w ośrodku szkolenia.

4. Przed wydaniem świadectw kwalifikacji zawodowej, o których mowa w ust. 3, kierownik ośrodka szkolenia weryfikuje dane w nich zawarte, a następnie potwierdza je podpisem i pieczęcią.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadectwo kwalifikacji zawodowej jest wydawane w Wydziale Infrastruktury w Urzędzie. Przewodniczący Komisji informuje osoby, które uzyskały pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, o miejscu odbioru świadectw kwalifikacji zawodowej.

**§ 5. 1.** Wyniki testu kwalifikacyjnego członkowie Komisji odnotowują w protokole z testu kwalifikacyjnego przez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” - przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” - przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego.

2. Protokół z testu kwalifikacyjnego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz wraz z arkuszami odpowiedzi jest przekazywany niezwłocznie Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury w Urzędzie, drugi - pozostawia się w ośrodku szkolenia.

**§ 6.** Przewodniczący Komisji przechowuje arkusze odpowiedzi przez okres 30 dni od daty przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

Załączniki  
do regulaminu pracy komisji  
egzaminacyjnych  
**Załącznik nr 1**

**LISTA NR...../.....**

osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych dotyczących: kwalifikacji wstępnej (KW), kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej (KWP), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej (KWU), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej (KWUP)\* w dniu.....o godz.....w ośrodku szkolenia.....w.....przy ulicy.....

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Uwagi**

Lista sporządzona dnia..... Zawiera.....pozycji

-----  
Podpis i pieczęć  
przewodniczącego komisji egzaminacyjnej

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* wpisane w uwagach symbole literowe oznaczają: KW-C (kwalifikacja wstępna – C1, C1+E, C i C+E), KW-D (kwalifikacja wstępna – D1, D1+E, D i D+E), KWP-C (kwalifikacja wstępna przyśpieszona – C1, C1+E, C i C+E), KWP-D (kwalifikacja wstępna przyśpieszona – D1, D1+E, D i D+E), KWU-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca – C1, C1+E, C i C+E), KWU-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca – D1, D1+E, D i D+E), KWUP-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona – C1, C1+E, C i C+E), KWUP-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona – D1, D1+E, D i D+E).

## Załącznik nr 2

Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
w Warszawie  
KOMISJA EGZAMINACYJNA

miejsowość

data

### PROTOKÓŁ NR...../.....

z testu kwalifikacyjnego dotyczącego: kwalifikacji wstępnej (KW), kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej (KWP), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej (KWU), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej (KWUP)\* przeprowadzonego w dniu.....w.....przy ulicy.....

Test kwalifikacyjny przeprowadziła Komisja w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący Komisji;
- 2)..... - członek Komisji;
- 3)..... -członek Komisji.

Niżej wymienione osoby zakwalifikowane do testu kwalifikacyjnego uzyskały następujące wyniki:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Wynik testu kwalifikacyjnego			Uwagi**	
				Kwalifikacja wstępna/wstępna przyśpieszona				Kwalifikacja wstępna uzupełniająca /wstępna uzupełniająca przyśpieszona
				Test podstawowy	Test specjalistyczny	Wynik ostateczny		

Uwagi ogólne dotyczące przebiegu testu:

Godzina rozpoczęcia testu.....Godzina zakończenia testu.....

Do protokołu załączono.....

Do egzemplarza nr 1 niniejszego protokołu załączono.....arkuszy odpowiedzi.

Członek Komisji.....

podpis

Przewodniczący Komisji.....Członek Komisji.....



podpis i pieczęć

podpis

**Objaśnienia:**

~~\*niepotrzebne skreślić~~

\*\* wpisane w uwagach symbole literowe oznaczają: KW-C (kwalifikacja wstępna - Cl, Cl+E, C i C+E), KW-D (kwalifikacja wstępna - Dl, Dl+E, D i D+E), KWP-C (kwalifikacja wstępna przyśpieszona - Cl, Cl+E, C i C+E), KWP-D (kwalifikacja wstępna przyśpieszona - Dl, Dl+E, D i D+E), KWU-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca - Cl, Cl+E, C i C+E), KWU-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca - Dl, Dl+E, D i D+E), KWUP-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona - Cl, Cl+E, C i C+E), KWUP-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona - Dl, Dl+E, D i D+E);

Symbole w protokole oznaczają:

- 1) N - wynik negatywny;
- 2) P - wynik pozytywny;
- 3) X - osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego;
- 4) „-” nie dotyczy.

## ARKUSZ ODPOWIEDZI

Nazwisko i imię.....  
 Nr PESEL.....  
 Data testu kwalifikacyjnego.....

Przystępuję do testu kwalifikacyjnego dotyczącego:\*

- 1) kwalifikacji wstępnej;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej;
- 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej;
- 4) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej

W zakresie bloku programowego kategorii: C1, C1+E, C i C+E; D1, D1+E, Di D1+E.\*

Test podstawowy nr ....		Test specjalistyczny nr .....	
Nr pytania	Odpowiedź	Nr pytania	Odpowiedź
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

	Test podstawowy	Test specjalistyczny
Ilość odpowiedzi poprawnych		
Ilość odpowiedzi błędnych		
WYNIK		

**Wynik testu kwalifikacyjnego:**

**POZYTYWNY / NEGATYWNY\***

Przewodniczący komisji Członek komisji

Członek komisji

Pouczenie:

Każde pytanie zawarte w teście posiada jedną odpowiedź prawidłową, przy czym, jeżeli osoba nie wybrała dla określonego pytania litery oznaczającej odpowiedź prawidłową lub wybrała odpowiedź nieprawidłową, to uznaje się, że popełniła błąd. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C jednej, prawidłowej, i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk do imiennego arkusza odpowiedzi. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi. Poprawka polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.

\* właściwe zaznaczyć

2) symbole literowe oznaczają:

P- wynik pozytywny

N- wynik negatywny

3) w przypadku gdy osoba przystępuje do testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej,

przekreślić znakiem X odpowiedzi i wyniki dotyczące testu podstawowego