

ZARZĄDZENIE NR 334
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 03 lipca 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu realizacyjnego do spraw projektu pod nazwą
„Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków
użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach, pozostających
w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół realizacyjny do spraw projektu pod nazwą „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach, pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ” zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Tomasz Szlązak - Dyrektor Biura Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie - Kierownik Zespołu pełniący funkcję Kierownika Projektu;
- 2) Katarzyna Harmata – Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie - Zastępca Kierownika Zespołu;
- 3) Anna Dmowska-Paczuska;
- 4) Łukasz Dmowski;
- 5) Agnieszka Frydrych;
- 6) Paulina Jarzębska;
- 7) Monika Piórkowska;
- 8) Zenon Wąsak;

- 9) Marzena Zalewska;
 - 10) Anna Zelga.
2. Kierownik Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby inne niż określone w ust. 1, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.
 3. Członkowie Zespołu odpowiadają za prawidłową realizację zadań przed Kierownikiem Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Zespołu.

2. Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie spotkań i kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) przekazywanie Zespołowi informacji o terminach posiedzeń wraz z porządkiem obrad;
 - 3) zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 4) nadzorowanie prawidłowej i terminowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu oraz bieżące monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników produktu przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 5) koordynowanie zadań związanych z:
 - a) finansowym rozliczeniem Projektu,
 - b) nadzorem nad przygotowaniem materiałów, analiz oraz danych niezbędnych w zakresie realizacji Projektu,
 - c) nadzorem nad przygotowywaniem harmonogramów i planów w zakresie realizacji Projektu,
 - d) nadzorem nad prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu,
 - e) zarządzaniem ryzykiem;
 - 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji Projektu;
 - 7) zapewnienie warunków do przeprowadzenia kontroli wewnętrznych i zewnętrznych, przeprowadzenia audytów oraz współpracy z kontrolującymi.
3. W przypadku nieobecności Kierownika Zespołu jego zadania wykonuje Zastępca Kierownika Zespołu, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Kierownika Zespołu.
4. Do zadań Zastępcy Kierownika Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie i monitorowanie zadań realizowanych przez członków Zespołu w ramach realizacji Projektu;
 - 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji Projektu;
 - 3) niezwłoczne informowanie Kierownika Zespołu o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwe wykonanie Projektu.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie prac związanych z prawidłową realizacją i rozliczeniem Projektu, zgodnie z zasadami i w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz przepisami i wytycznymi w zakresie funduszy europejskich;
- 2) przygotowywanie harmonogramów zapewniających prawidłową i terminową realizację Projektu;
- 3) przygotowywanie dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów;
- 4) prowadzenie spraw zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, zarządzeniem w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz dokonywania innych zamówień publicznych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie” oraz „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”;
- 5) opiniowanie pod względem prawnym dokumentów sporządzanych w toku realizacji Projektu;
- 6) przygotowanie wniosków o wydanie decyzji administracyjnych na potrzeby realizacji Projektu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań określonych w umowach z kontrahentami;
- 8) niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Zespołu uchybień i zagrożeń dotyczących realizacji umów z kontrahentami;
- 9) podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umów z kontrahentami;
- 10) monitorowanie prawidłowego przebiegu prac w terenie;
- 11) udział w odbiorach zadań realizowanych w ramach Projektu;
- 12) przygotowywanie wniosków o zapewnienie finansowania realizacji przedsięwzięcia oraz wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich;
- 13) sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod kątem wytycznych dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- 14) monitorowanie finansowe Projektu;
- 15) terminowe przygotowywanie wniosków o płatność, w tym wniosku o płatność końcową;
- 16) wykorzystywanie aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014), w procesie rozliczania projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą zgodnie z zapisami § 19 umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0038/16-00 Projektu;

- 17) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu;
- 18) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej w ramach Projektu zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz właściwymi wytycznymi;
- 19) współpraca i kontakt roboczy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie realizacji Projektu;
- 20) niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Zespołu uchybień i zagrożeń dotyczących realizacji Projektu, w tym zagrożenia płynności finansowej Projektu;
- 21) podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu;
- 22) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Zespołu oraz Zastępcę Kierownika.

§ 6. Zakończenie pracy Zespołu następuje po zakończeniu całkowitej realizacji Projektu i rozliczeniu dofinansowania z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania¹⁾.

WOJEWODA MAZOWIECKI
ZDZISŁAW SIPIERA

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 117 Wojewody Mazowieckiego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pod nazwą „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach, pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”, zmienionym zarządzeniem nr 371 Wojewody Mazowieckiego z dnia 4 lipca 2017 r. oraz zarządzeniem nr 632 Wojewody Mazowieckiego z dnia 6 grudnia 2017 r.