

ZARZĄDZENIE Nr 84
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego
Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie**

Na podstawie art. 17 w związku z art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie wprowadzonym zarządzeniem nr 1 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego z dnia 10 lutego 2015 r. polegające na wprowadzeniu w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie następujących zmian:

1) w § 4 ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego - WIF.WA. II;”;

2) w § 10 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracą komórek organizacyjnych kieruje bezpośrednio Wojewódzki Inspektor.

2. W Dziale Prawno – Organizacyjnym ustanawia się kierownika Działu. W czasie nieobecności kierownika Działu, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Wojewódzkiego Inspektora pracownik.”;

3) w § 11 w ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie postępowań w zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Inspektora, w sprawach przygotowywania decyzji dotyczących wydania, odmowy wydania zezwolenia,

cofnięcia, wygaszenia, przeniesienia lub zmiany zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej, punktu aptecznego oraz decyzji dotyczącej uruchomienia apteki szpitalnej i działu farmacji szpitalnej;”

b) po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) prowadzenie postępowań w zakresie przygotowania decyzji dotyczącej wydania zgody na zbycie do hurtowni farmaceutycznej, apteki lub punktu aptecznego produktów leczniczych znajdujących się w aptece w dniu wygaśnięcia zezwolenia;”

c) w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) analiza danych przekazywanych do Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi przez aptekę, punkt apteczny lub dział farmacji szpitalne.”;

4) w § 12 w ust. 2:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie postępowań w zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Inspektora w sprawach przygotowywania decyzji dotyczących wydania, odmowy wydania zezwolenia, cofnięcia, wygaszenia, przeniesienia lub zmiany zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej, punktu aptecznego oraz decyzji dotyczącej uruchomienia apteki szpitalnej i działu farmacji szpitalnej;”

b) pkt 31 i 32 otrzymują brzmienie:

„31) prowadzenie postępowań dotyczących braku przekazywania przez aptekę, punkt apteczny lub dział farmacji szpitalnej informacji do Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi;

32) współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie egzekucji administracyjnej;”

5) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. Do zakresu zadań Rady Prawnej należy:

- 1) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych w zakresie stosowania prawa w działalności Inspektoratu;
- 2) opiniowanie decyzji administracyjnych oraz pomoc w przygotowaniu decyzji administracyjnych;
- 3) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych pracownikom Inspektoratu w sprawach wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu obsługi prawnej wynikających z ustawy o radcach prawnych;
- 5) pomoc w opracowywaniu wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Wojewódzkiego Inspektora;
- 6) sprawowanie nadzoru pod względem formalno-prawnym nad wszelkimi aktami prawnymi wydawanymi przez Wojewódzkiego Inspektora;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Inspektora;
- 8) reprezentowanie Wojewódzkiego Inspektora przed innymi organami i sądami;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.”;

6) w § 13 w ust. 2:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

”9) sporządzanie list płac wynikających z tytułu istniejących stosunków pracy, umów cywilnoprawnych, świadczeń socjalnych podczas nieobecności pracownika zatrudnionego na Stanowisku Pracy do spraw Kadr, Administracji i Spraw Socjalnych;”;

b) w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Egzekucja kar i opłat oraz współpraca w tym zakresie z Działem Prawno-Organizacyjnym.”;

7) w § 14:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Sporządzanie list płac wynikających z tytułu istniejących stosunków pracy, umów cywilnoprawnych, świadczeń socjalnych;”

b) punkty 26, 27, 28, 29 otrzymują kolejno numerację 22, 23, 24, 25;

8) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć pracownicy Inspektoratu przedkładają do podpisu, Wojewódzkiemu Inspektorowi, Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora lub kierownikowi delegatury, po uprzednim zatwierdzeniu projektów przez pracownika Działu Prawno-Organizacyjnego lub radcę prawnego.”

9) w § 24 pkt 2 po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e)

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny
w Warszawie

.....
(imię i nazwisko)

Radca prawny”

10) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie z dnia 10.02.2015 r. stanowiący Schemat Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Farmaceutycznemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Schemat Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie

