

ZARZĄDZENIE Nr 30
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad egzekwowania i windykacji należności z tytułu dochodów
budżetowych przysługujących Wojewodzie Mazowieckiemu**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2234) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady egzekwowania i windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych przysługujących Wojewodzie Mazowieckiemu”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

ZASADY EGZEKWCOWANIA I WINDYKACJI NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WOJEWODZIE MAZOWIECKIEMU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Zasady egzekwowania i windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych przysługujących Wojewodzie Mazowieckiemu, zwane dalej „Zasadami”, określają sposób egzekwowania spłat należności budżetowych, których wierzycielem jest Wojewoda Mazowiecki, oraz stosowania ulg w ich spłacie, w tym umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty.

2. Za wdrożenie i stosowanie zasad w komórkach organizacyjnych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie odpowiedzialni są dyrektorzy tych komórek

§ 2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) BKOP – należy przez to rozumieć Biuro Kadr i Obsługi Prawnej w Urzędzie;
- 2) FIN – należy przez to rozumieć Wydział Finansów w Urzędzie;
- 3) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za udzielanie i rozliczanie dotacji;
- 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu;
- 5) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć odsetki za zwłokę, opłatę prolongacyjną i koszty upomnień;
- 6) organie egzekucyjnym – należy przez to rozumieć organ uprawniony do stosowania określonych środków służących doprowadzeniu do wykonania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze pieniężnym;
- 7) organie nadzoru budowlanego – należy przez to rozumieć organ administracji publicznej wykonujący zadania nadzoru budowlanego: powiatowego inspektora nadzoru budowlanego, wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 8) systemie TBD-DA – należy przez to rozumieć dedykowany do obsługi należności z tytułu dochodów budżetowych moduł systemu TBD „Finanse i Księgowość”;

- 9) systemie TBD-FK – należy przez to rozumieć system TBD „Finanse i Księgowość”, służący do finansowo – księgowej obsługi budżetu wojewody;
- 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077);
- 12) ustawie - Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 12);
- 13) ustawie - Prawo farmaceutyczne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2211);
- 14) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 15) zobowiązaniem – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym.

Rozdział 2

Charakter należności i obieg dokumentów

§ 3. Obowiązkami o charakterze pieniężnym, których Wojewoda jest wierzycielem, są:

- 1) kary pieniężne nałożone w związku z przeprowadzonym postępowaniem nadzorczym i kontrolnym Wojewody w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku;
- 2) kary pieniężne nałożone przez Wojewodę za niezakończenie w ustawowym terminie sprawy wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) grzywny w celu przymuszenia do wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym nakładane przez Wojewodę będącym organem egzekucyjnym w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- 4) opłaty za dokonane czynności egzekucyjne w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- 5) kary pieniężne za nieprzestrzeganie procedury związanej z czasowym zaprzestaniem działalności leczniczej;
- 6) kary pieniężne za niezgłoszenie w terminie zmiany danych objętych rejestrem podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

- 7) kary pieniężne za zbywanie produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych niezgodnie z ustawą - Prawo farmaceutyczne;
- 8) grzywny nałożone przez Wojewodę za niestawiennictwo jako świadek lub biegły albo bezzasadne odmówienie złożenia zeznania, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin albo udziału w innej czynności urzędowej;
- 9) kary nałożone na przewoźnika, który drogą powietrzną lub morską przywiózł do granicy cudzoziemca nieposiadającego ważnego dokumentu podróży uprawniającego do przekroczenia granicy, wymaganej wizy lub innego ważnego dokumentu uprawniającego do wjazdu i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zezwolenia na wjazd do innego państwa lub zezwolenia na pobyt w innym państwie, jeżeli zezwolenia takie są wymagane;
- 10) koszty wydalenia cudzoziemca z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 12) należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Wojewodzie, jako organowi administracji rządowej.

§ 4. 1 Wpływające do Urzędu i wydane przez organy nadzoru budowlanego decyzje lub postanowienia nakładające obowiązek o charakterze pieniężnym, których wierzycielem jest Wojewoda są przekazywane FIN.

2. Obowiązkami o charakterze pieniężnym, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) kary wymierzone w przypadku stwierdzenia w trakcie obowiązkowej kontroli nieprawidłowości w zakresie ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę;
- 2) kary z tytułu nielegalnego użytkowania obiektu budowlanego;
- 3) opłaty legalizacyjne nałożone na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy - Prawo budowlane;
- 4) opłaty legalizacyjne nałożone na podstawie art. 71a ustawy - Prawo budowlane.

§ 5. Komórki organizacyjne Urzędu odpowiedzialne za wydanie w imieniu Wojewody decyzji lub postanowień nakładających obowiązek o charakterze pieniężnym niezwłocznie przekazują FIN dokumentację stanowiącą podstawę do dokonania przypisu należności w księgach rachunkowych Urzędu. Dokumentacja musi zawierać:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji lub postanowienia;
- 2) informację o dacie jego doręczenia stronom;

- 3) informację o dacie jego uprawomocnienia się;
- 4) informację o terminie, w którym nałożony obowiązek powinien zostać uregulowany na wskazany w decyzji lub postanowieniu numer rachunku bankowego;
- 5) wskazanie wszelkich znanych danych dotyczących osoby lub podmiotu zobowiązanego do wykonania tego obowiązku, w szczególności umożliwiających ewentualne dalsze prawidłowe wystawienie administracyjnego tytułu wykonawczego i prowadzenie postępowania egzekucyjnego, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa podmiotu,
 - b) adres zamieszkania, zameldowania lub siedziby,
 - c) inne dane w sposób jednoznaczny identyfikujące zobowiązanego, w szczególności numer PESEL, data urodzenia, NIP, REGON.

§ 6. Komórki organizacyjne niezwłocznie przekazują FIN również:

- 1) wszelką dokumentację mogącą mieć wpływ na wymagalność, terminowość i wysokość kwoty należności ujętej w księgach rachunkowych Urzędu lub na prowadzone postępowanie egzekucyjne, w szczególności:
 - a) rozstrzygnięcia organów wyższego stopnia,
 - b) prawomocne orzeczenia sądów administracyjnych,
 - c) rozstrzygnięcia dotyczące uchylenia oraz wstrzymania wykonania decyzji lub postanowienia,
 - d) ostateczne decyzje w zakresie zastosowanych ulg w spłacie należności;
- 2) posiadane informacje o znanych składnikach majątkowych, z których możliwe będzie zaspokojenie nieuregulowanej w terminie należności, w szczególności numery rachunków bankowych, przysługujące świadczenia socjalne, wierzytelności pieniężne, ruchomości, nieruchomości.

§ 7. Kompletna dokumentacja, o której mowa w § 5, stanowi podstawę do zaewidencjonowania należności w systemie TBD-FK.

§ 8. W przypadku ujawnienia braków w przekazanej dokumentacji, FIN zwraca się do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu lub organu nakładającego karę o jej niezwłoczne uzupełnienie.

§ 9. Ewidencjonowanie i księgowanie należności oraz dochodów jest dokonywane na właściwe klasyfikacje budżetowe i w podziale na rodzaj należności:

- 1) należność główna;
- 2) koszty upomnienia;
- 3) odsetki;
- 4) opłata prolongacyjna.

§ 10. Za datę księgowania należności głównej przyjmuje się:

- 1) datę wpływu do FIN decyzji lub postanowień wydanych przez komórki organizacyjne Urzędu;
- 2) datę wpływu do Urzędu decyzji lub postanowień wydanych przez organy nadzoru budowlanego.

Rozdział 3

Postępowanie w sprawie zwrotu dotacji

§ 11. Postępowanie administracyjne w sprawie zwrotu dotacji jest prowadzone przez FIN, po otrzymaniu wniosku o wydanie decyzji o zwrocie dotacji, wraz z dokumentacją dotyczącą rozliczenia dotacji od właściwego wydziału merytorycznego. Załączona dokumentacja musi umożliwić określenie terminu, od którego należy naliczyć odsetki oraz stanowić pełne merytoryczne uzasadnienie podstawy zwrotu.

§ 12. FIN weryfikuje kwoty wskazane do zwrotu pod względem rachunkowym, a w przypadku gdy przekazane z komórek merytorycznych dane są niewystarczające - występuje o stosowne informacje i dokumenty niezbędne do wydania decyzji.

§ 13. Wydana w postępowaniu administracyjnym ostateczna decyzja określająca kwotę przypadającą do zwrotu stanowi podstawę dokonania przypisu należności i monitorowania spłaty.

§ 14. FIN dokonuje księgowania spłat dotacji określonych decyzjami administracyjnymi i wydaje postanowienia o sposobie zaliczenia wpłaty.

§ 15. Odsetek za zwłokę od dotacji nie nalicza się, jeżeli ich wysokość nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 16. FIN raz na kwartał dokonuje przeglądu stanu spłat dotacji określonych do zwrotu, a informacje o stanie spłat przekazuje do komórek merytorycznych.

§ 17. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w decyzji orzekającej zwrot całości albo części dotacji, bądź w przypadku zwrotu niepełnej kwoty, FIN sporządza wezwanie do zapłaty z zastrzeżeniem wejścia na drogę egzekucji.

§ 18. Brak spłaty należności wskazanej w wezwaniu skutkuje sporządzeniem przez FIN tytułu wykonawczego.

Rozdział 4

Sposoby rozliczenia wpłat

§ 19. Wpłata dokonana ze wskazaniem w treści przelewu, której należności dotyczy, zostaje zaksięgowana zgodnie z wolą wpłacającego, nawet w przypadku gdy posiada on inne, wcześniej powstałe nieuregulowane należności.

§ 20. W przypadku braku wskazania na wpłacie, której należności dotyczy, zalicza się ją na poczet należności wymagalnej, a jeżeli jest kilka należności wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnej.

§ 21. W przypadku gdy wpłata dokonana po terminie płatności nie pokrywa w całości należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych, dokonuje się jej odpowiedniego zaliczenia na inne niż odsetki należności uboczne, odsetki i należność główną. O sposobie zaliczenia dokonanej wpłaty informuje się każdorazowo osobę zobowiązaną.

§ 22. W przypadku zwrotu dotacji, gdy wpłata dokonana po terminie płatności nie pokrywa w całości należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych dokonuje się jej

zaliczenia w pierwszej kolejności na odsetki i inne należności uboczne, a następnie na należność główną. O sposobie zaliczenia dokonanej wpłaty informuje się każdorazowo beneficjenta dotacji.

§ 23. Wpłaty bez zaewidencjonowanego jeszcze przypisu należności podlegają wyjaśnieniu pod kątem możliwości przypisania ich do właściwej należności lub zasadności dokonania jej zwrotu.

§ 24. Kwotę nadpłaty stanowi kwota, która została mylnie wpłacona lub nienależnie pobrana przez organ egzekucyjny. Nadpłata powstaje z dniem dokonania mylnej wpłaty lub dokonania wpłaty w wysokości większej od należnej.

§ 25. Nadpłaty podlegają w pierwszej kolejności zaliczeniu na poczet innych wymagalnych należności przypadających od tego samego zobowiązanego, a w przypadku braku takich należności - podlegają zwrotowi uprawnionej osobie na wniosek.

Rozdział 5

Windykacja należności publicznoprawnych

§ 26. Pracownicy FIN odpowiedzialni za windykację należności są obowiązani do systematycznej kontroli terminowości realizacji płatności oraz do aktywnego udziału w postępowaniu egzekucyjnym na każdym jego etapie. W przypadku braku wpłaty, powstała należność podlega przymusowemu ściągnięciu na drodze administracyjnego postępowania egzekucyjnego.

§ 27. Windykację wszczyna się, gdy zobowiązany opóźnia się z zapłatą co najmniej 30 dni od daty wymagalności danej należności.

§ 28. Windykację należy prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do przedawnienia należności.

§ 29. Działania windykacyjne należy przyspieszyć w przypadkach, gdy zwiększy to prawdopodobieństwo dobrowolnego uregulowania lub wyegzekwowania powstałej należności.

§ 30. W przypadku braku dobrowolnego uregulowania należności FIN podejmuje czynności windykacyjne zmierzające do jej wyegzekwowania przez:

- 1) wysłanie upomnienia – jeśli jest wymagane;
- 2) wysłanie wezwania do zapłaty – jeśli upomnienie jest niewymagane;
- 3) prawidłowe wystawienie tytułu wykonawczego i przekazanie go właściwemu organowi egzekucyjnemu.

§ 31. FIN wystawia niezwłocznie tytuł wykonawczy w przypadku gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

§ 32. Upomnienie i wezwanie do zapłaty może dotyczyć więcej niż jednej należności pieniężnej, jeżeli są one należne od tego samego zobowiązanego. Termin na uregulowanie należności wskazany w upomnieniu lub wezwaniu do zapłaty wynosi 7 dni od dnia jego doręczenia.

§ 33. Po upływie terminu wskazanego w upomnieniu lub wezwaniu do zapłaty dokonuje się weryfikacji uregulowania zobowiązania. W przypadku braku wpłaty lub wpłaty częściowej wystawia się tytuł wykonawczy na nieuregulowaną należność oraz należności uboczne. Wystawienie tytułu wykonawczego następuje niezwłocznie, nie później niż po upływie 21 dni od daty upływu terminu zapłaty wskazanego w upomnieniu lub wezwaniu do zapłaty.

§ 34. Po sporządzeniu tytułu wykonawczego niezwłocznie FIN doręcza go organowi egzekucyjnemu wraz z informacją zawierającą w szczególności:

- 1) dane, na podstawie których ustalono właściwość miejscową organu egzekucyjnego;
- 2) znane składniki majątkowe zobowiązanego, w szczególności informacje przekazane do FIN przez komórki organizacyjne Urzędu.

§ 35. Do tytułu wykonawczego przekazanego organowi egzekucyjnemu FIN dołącza jego odpisy w liczbie po jednym egzemplarzu dla każdego zobowiązanego. Jeden egzemplarz tytułu wykonawczego pozostawia się w aktach sprawy.

§ 36. FIN niezwłocznie zawiadamia organ egzekucyjny o:

- 1) zmianie wysokości należności pieniężnej objętej tytułem wykonawczym wynikającej z jej wygaśnięcia w całości lub w części;
- 2) zdarzeniu powodującym zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego;
- 3) zdarzeniu powodującym ustanie przyczyny zawieszenia postępowania egzekucyjnego;
- 4) okresie, za który nie nalicza się odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej w wyniku zdarzeń zaistniałych po dniu wystawienia tytułu;
- 5) uzyskanej informacji o zobowiązanym i jego majątku w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej.

§ 37. W przypadku niedokonania wpłaty przez zobowiązanego oraz nieprzekazania przez organ egzekucyjny informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego w okresie 12 miesięcy od złożenia tytułu wykonawczego, FIN kieruje do właściwego organu egzekucyjnego zapytania o podjęte wobec zobowiązanego działania egzekucyjne i ich skuteczność. Kolejne zapytania kieruje się nie rzadziej niż raz do roku, dopóki należność jest wymagalna.

§ 38. Jeżeli organ egzekucyjny nie przystąpił do egzekucji lub umorzył postępowanie egzekucyjne po ustaleniu, że w postępowaniu tym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne, nie później niż na pół roku przed przedawnieniem należności kieruje się do tego organu zapytanie w sprawie ujawnienia nowych składników majątkowych, z których możliwe będzie prowadzenie egzekucji.

§ 39. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, działań windykacyjnych nie podejmuje się gdy:

- 1) zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne;
- 2) kwota zaległości nie została zaspokojona w postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym;
- 3) łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;

- 4) organ egzekucyjny nie przystąpił do egzekucji lub umorzył postępowanie egzekucyjne po ustaleniu, że w postępowaniu tym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.

Rozdział 6

Windykacja należności cywilnoprawnych

§ 40. W przypadku braku dobrowolnego uregulowania należności cywilnoprawnej FIN podejmuje czynności windykacyjne zmierzające do jej wyegzekwowania, wysyłając wezwania do zapłaty należności.

§ 41. Termin na uregulowanie należności przez dłużnika określa się na 7 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 42. Po dokonanim doręczeniu przedegzekucyjnego wezwania do zapłaty i braku wpływu należności na konto Urzędu, FIN wnioskuje do BKOP o skierowanie sprawy na drogę sądową wraz z przedstawieniem całości danych i posiadanych dokumentów sprawy oraz dokładnie określoną należnością, która ma być dochodzona.

§ 43. BKOP niezwłocznie przygotowuje powództwo do sądu w porozumieniu z FIN na podstawie przedstawionych danych lub dokumentów oraz po uzyskaniu tytułu wykonawczego, w przypadku braku spłaty należności przez dłużnika, przygotowuje wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej.

Rozdział 7

Stosowanie ulg w spłacie należności publicznoprawnych

§ 44. Możliwe jest zastosowanie następujących ulg w spłacie należności pieniężnych, których wierzycielem jest Wojewoda:

- 1) umorzenie w całości;
- 2) umorzenie w części;
- 3) rozłożenie płatności na raty;
- 4) odroczenie terminu płatności.

§ 45. Postępowanie administracyjne w przedmiocie możliwości zastosowania ulgi w spłacie należności jest wszczynane na wniosek zobowiązanego.

§ 46. Złożony do Urzędu wniosek FIN weryfikuje pod względem:

- 1) właściwości organu;
- 2) istnienia podstawy prawnej do rozpatrzenia wniosku;
- 3) złożenia podpisu i wskazania adresu wnioskodawcy;
- 4) prawidłowego określenia strony postępowania;
- 5) wskazania tytułu zobowiązania;
- 6) wniesienia należnej opłaty skarbowej.

§ 47. Projekt decyzji jest opracowywany przez FIN, po dokonaniu analizy możliwości płatniczych zobowiązanego, na podstawie załączonych przez niego dokumentów, obrazujących w szczególności jego sytuację materialną. Wykaz dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulg udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu: bip.mazowieckie.pl w zakładce „Poradnik Klienta – Karty informacyjne”.

§ 48. W uzasadnieniu faktycznym i prawnym decyzji dotyczącej przyznania ulgi należy wyjaśnić przesłanki ważnego interesu podatnika i interesu publicznego warunkujące zastosowanie ulgi. W uzasadnieniu, szczególnie w decyzji niekorzystnej dla strony, wskazuje się wyraźnie przyczyny, dla których nie została zastosowana ulga. Jeżeli we wniosku strona wystąpiła z kilkoma żądaniami, to w projekcie decyzji należy odnieść się do każdego żądania.

§ 49. Decyzję o zastosowaniu lub odmowie zastosowania ulgi w spłacie należności publicznoprawnej podpisuje Wojewoda.

Rozdział 8

Stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych

§ 50. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Wojewodzie mogą być z urzędu umarzone w całości w sytuacjach określonych w art. 56 ustawy o finansach publicznych.

§ 51. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, odsetki od tych należności, a także inne należności uboczne, przypadające Wojewodzie mogą być umarzone w części, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności, albo też płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty. Materialną przesłanką udzielenia ulgi są względy społeczne, w szczególności możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Skarbu Państwa.

§ 52. O udzieleniu albo odmowie udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej Wojewoda informuje dłużnika w formie pisemnej w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks cywilny po dokonaniu analizy możliwości płatniczych zobowiązanego, na podstawie załączonych przez niego dokumentów obrazujących w szczególności jego sytuację materialną i możliwości płatnicze.

§ 53. Przepisów rozdziału 8 nie stosuje się do należności, w przypadku których możliwość lub brak możliwości udzielania ulgi regulują odrębne przepisy.

§ 54. Wojewoda może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu państwa z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.