

ZARZĄDZENIE Nr 2
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu oceniającego oferty składane w ramach Programu
Wieloletniego „Senior+”, edycja 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół oceniający oferty składane w ramach Programu Wieloletniego „Senior+”, edycja 2018, w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wioletta Kucharska – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem”;
- 2) członkowie Zespołu:
 - a) Jolanta Spychała - przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
 - b) Jacqueline Sanchez-Pyrz - przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
 - c) Monika Burzyńska - przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
 - d) Robert Ligęza - przedstawiciel Wydziału Finansów w Urzędzie.

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu jest formalna i merytoryczna ocena ofert złożonych w ramach Programu Wieloletniego „Senior+”, edycja 2018 (moduł 1 i 2), w oparciu o:

- 1) postanowienia Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020;
- 2) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert - Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2018 r.;
- 3) tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom dla otwartego konkursu ofert składanych w ramach Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2018 r., w województwie mazowieckim,

4) wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie dotyczącym Programu.

§ 3. Zespół ocenia oferty w składzie przynajmniej trzyosobowym pod przewodnictwem Przewodniczącego Zespołu albo - w przypadku jego nieobecności - członka Zespołu wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy Zespołu;
- 2) informowanie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
- 3) przekazanie list zakwalifikowanych ofert Departamentowi Polityki Senioralnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

§ 6. Zespół sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.

§ 7. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później niż z dniem 24 stycznia 2018 r.

§ 8. 1. Obsługę działalności Zespołu zapewnia Wydział Polityki Społecznej w Urzędzie.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.