

**ZARZĄDZENIE Nr 379**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 7 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania komisji oceniającej przydatność składników rzeczowych majątku  
ruchomego obrony cywilnej**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 i 2138 oraz z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i 1960, z 2016 r. poz. 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 935 i 976) oraz § 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 729) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się komisję oceniającą przydatność składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, będących mieniem Skarbu Państwa, a pozostających w zarządzie Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa, znajdujących się w Wojewódzkim Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej przy ul. 11-listopada 2 w Zielonce, zwaną dalej „Komisją oceniającą”.

2. Komisja oceniająca, po uzyskaniu zgody Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”, dokonuje oceny przydatności wielkogabarytowych składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, których transport jest znacznie utrudniony, znajdujących się w magazynach sprzętu obrony cywilnej:

- 1) starostw powiatowych (miast na prawach powiatu);
- 2) gmin;
- 3) innych jednostek, na rzecz których przekazane zostały składniki majątku ruchomego obrony cywilnej, niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej.

**§ 2.** W skład Komisji oceniającej wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Krzysztof Janicki – specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Marta Szymanek – specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;
- 3) Członkowie:
  - a) Andrzej Ścibior – inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,
  - b) Jarosław Bartkowski – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,
  - c) Renata Jędrasiewicz – specjalista w Biurze Administracyjnym Urzędu.

§ 3. Prace Komisji oceniającej będą się odbywały według ustalonego przez Przewodniczącego Harmonogramu prac, zaakceptowanego przez Dyrektora Biura Administracyjnego Urzędu oraz zatwierdzonego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

§ 4. Ocenę przydatności do dalszego użycia należy przeprowadzić w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone danej jednostce składniki rzeczowe majątku ruchomego obrony cywilnej, o których mowa w § 1.

§ 5. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) nadzór nad całością przygotowania, przebiegu oceny przydatności do dalszego użytkowania sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej, o których mowa w § 1;
  - 2) zapoznanie wszystkich osób biorących udział w pracach Komisji oceniającej z treścią zarządzenia oraz zobowiązanie ich do przestrzegania przepisów w nim zawartych;
  - 3) monitorowanie terminowości realizacji Harmonogramu prac, o którym mowa w § 3;
2. W przypadku przeprowadzania oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, o których mowa w § 1 ust. 2, Przewodniczący zobowiązany jest do:
- 1) zawiadomienia właściwego szefa obrony cywilnej powiatu, gminy lub miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej realizującej zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 1 w ust. 2 w pkt 3, odpowiedzialnych za gospodarowanie powierzonym

majątkiem obrony cywilnej, o terminie przeprowadzenia oceny przydatności do dalszego użytkowania, z 14-dniowym wyprzedzeniem;

- 2) zawiadomienia właściwego szefa obrony cywilnej powiatu, gminy lub miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej realizującej zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 1 w ust. 2 w pkt 3, odpowiedzialnych za gospodarowanie powierzonym majątkiem obrony cywilnej, o stwierdzonych podczas prac Komisji oceniającej, nieprawidłowościach z zakresu gospodarowania środkami trwałymi i innymi składnikami majątku ruchomego obrony cywilnej.

3. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 6. Zadaniem Komisji oceniającej jest:**

- 1) sprawdzenie czy przedstawione do oceny składniki stanowią majątek ruchomy obrony cywilnej, będący mieniem Skarbu Państwa, a pozostający w zarządzie Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa;
- 2) dokonanie oceny stanu technicznego poprzez określenie przydatności do dalszego użytkowania składników, o których mowa w pkt 1;
- 3) przedstawienie propozycji dotyczących sposobu dalszego użytkowania składników, o których mowa w pkt 1, albo zakwalifikowania ich do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w określony sposób i określenia przyczyny takiej kwalifikacji;
- 4) określenie liczby składników, o których mowa w pkt 1;
- 5) ustalenie wartości jednostkowej składników, o których mowa w pkt 1;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny składników, o których mowa w pkt 1.

**§ 7. 1.** Komisja przy ocenie stanu technicznego, w sytuacjach szczególnych, może korzystać z ekspertyzy specjalistów.

2. Wykonana ekspertyza stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w § 6 pkt 6.

**§ 8.1.** Komisja oceniająca przedkłada sporządzony protokół z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu, a następnie do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu – Szefowi Obrony Cywilnej Województwa.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, Komisja oceniająca załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku obrony cywilnej oraz propozycję dotyczącą sposobu ich zagospodarowania lub likwidacji.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie Nr 393 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.