

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,

reprezentowanym przez ..... – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr .....

z dnia ..... (zwanym dalej Wojewodą)

a

**(nazwa uczelni) ....., (w przypadku uczelni niepublicznych – wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego), z siedzibą w ....., o numerze NIP: ....., REGON: .....**

**reprezentowaną przez ..... (imię i nazwisko, stanowisko), zwanym dalej Beneficjentem.**

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016.r, poz. 157) oraz uwzględniając pkt 10.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Beneficjent postanawiają zawrzeć umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie i zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w zakresie określonym w **Programie** i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH plus” 2017”.

### § 1

**1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej w kwocie: ..... zł (słownie zł: .....)** z przeznaczeniem na **utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ..... oraz zapewnienie funkcjonowania miejsc (zwanego dalej „zadaniem”) przy czym:**

1) na utworzenie miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 kwotę ..... zł (słownie zł: .....);

2) na zapewnienie funkcjonowania miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 kwotę ..... zł (słownie złotych: .....).

**2.** Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta nr: ..... prowadzony przez Bank ..... zgodnie z harmonogramem wypłaty dotacji (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej. W razie wątpliwości co do prawidłowości realizacji zadania, przekazywanie środków zostanie wstrzymane do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

**3.** Zadanie realizowane będzie zgodnie z kosztorysem realizacji zadania (załącznik nr 2 do umowy) oraz programem inwestycji (załącznik nr 3 do umowy). Zmiany w wydatkowaniu dotacji w poszczególnych pozycjach kosztorysu wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody. Wydatki z dotacji zrealizowane z przekroczeniem kwot wskazanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu, bez akceptacji Wojewody, stanowią dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegają zwrotowi.

**4.** Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....**2017 r.** do .....**2017 r.** przy czym:

1) okres realizacji zadania w części dotyczącej tworzenia miejsc opieki ustala się od .....  
2017 r. do ..... 2017 r.;

2) okres realizacji zadania w części dotyczącej funkcjonowania miejsc opieki ustala się od .....  
2017 r. do ..... 2017 r.

**5.** Do kosztów na tworzenie nowych miejsc opieki zalicza się koszty poniesione do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. faktura), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale nie później niż do dnia ..... 2017 r. Do kosztów na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki zalicza się koszty ponoszone od dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

**6.** Beneficjent zobowiązuje się udostępnić miejsca opieki dzieciom w terminie do .....2017 r. przy czym przez termin udostępnienia miejsc dzieciom należy rozumieć termin uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

7. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz regulamin instytucji opieki nad małymi dziećmi zawierający postanowienia o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnie lub wykonujących zadanie na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wpisu do rejestru.

## § 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz Programem.

2. Dotacja przysługuje w kwocie nie większej niż:

- 1) ..... zł (słownie zł: ..... ) na 1 nowoutworzone miejsce w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy;
- 2) ..... zł (słownie zł: ..... ) miesięcznie na 1 dziecko przebywające w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przy czym warunkiem wykorzystania dotacji jest obniżenie miesięcznych opłat rodziców za dziecko przebywające w instytucji o kwotę otrzymanej dotacji na 1 dziecko miesięcznie.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w okresie realizacji zadania od ..... 2017 r. do ..... 2017 r., z zastrzeżeniem § 2 ut. 5 umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w okresie wskazanym w § 1 ust. 4 umowy, własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 20 % wartości kosztów realizacji zadania. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Beneficjenta do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

6. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trybu konkurencyjnego w zakresie dokonywanego zakupu wyposażenia i usług.

7. Beneficjent oświadcza, że posiada świadomość ciężącego na nim obowiązku zapewnienia tytułu prawnego do lokalu, uprawniającego do prowadzenia w nim opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, na minimalny okres zapewnienie funkcjonowania miejsc określony w § 4 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579), według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

2. Beneficjent zobowiązany jest w terminie do **31 stycznia 2018 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy celem jego zaakceptowania. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, Beneficjent przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

4. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2017 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.

5. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 stycznia 2018 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.

6. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2018 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa Beneficjenta pisemnie do jego złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się przez Beneficjenta do wezwania do złożenia sprawozdania, a także w sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### § 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia 2022 r.** Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 75 % miejsc utworzonych w ramach Programu jest wykorzystywanych.

2. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia rocznych sprawozdań z trwałości projektu dotyczących zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2018-2022 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

3. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach Programu liczba miejsc w instytucji nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 75%, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania miejsc na poziomie 75% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie.

#### § 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz w § 4 ust. 3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim nr umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją, z jakiego tytułu następuje zwrot.

## § 6

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wojewody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zadania (w tym niepełnego wykonania zadania jak i niedochowania minimalnego okresu funkcjonowania dofinansowanych miejsc), Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia weksła in blanco w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy (załącznik nr 6). Weksel należy złożyć w Kasie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, pokój nr 68.

2. Wojewoda ma prawo wypełnić weksel na sumę odpowiadającą kwocie wymaganej należności powiększonej o odsetki naliczone zgodnie z ustawą o finansach publicznych i koszty egzekucji.

3. Weksel zostanie zwrócony Beneficjentowi po upływie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz po dokonaniu rozliczenia dotacji i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami. Beneficjent zobowiązuje się do odbioru weksła w terminie wskazanym przez Wojewodę. O terminie odbioru weksła Beneficjent zostanie poinformowany pismem skierowanym na adres wskazany w niniejszej umowie. W przypadku nieodebrania weksła w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, weksel wraz z deklaracją zostanie zniszczony.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustanowione na okres nie krótszy niż do 31 maja 2023 r. W przypadku, gdy Wojewoda uzyska informację, że zabezpieczenie wskazane w ust. 1 nie zabezpiecza należycie roszczeń Wojewody, ma prawo żądać zmiany lub rozszerzenia zabezpieczenia.

## § 7

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

## **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 9**

Beneficjent realizując zadanie zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH plus” 2017 na terenie dofinansowanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 10 do Programu.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm. ).

## **§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Beneficjenta.

## **§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Beneficjent**

**Wojewoda Mazowiecki**

.....

.....

**Załącznik nr 1**

Harmonogram wydatków.

**Załącznik nr 2**

Kosztorys realizacji zadania.

**Załącznik nr 3**

Program inwestycji.

**Załącznik nr 4**

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania.

**Załącznik nr 5**

Sprawozdanie z trwałości zadania.

**Załącznik nr 6**

Deklaracja wekslowa wraz z wekslem in blanco.