



Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017

ZAŁĄCZNIK Nr 5
do umowy

(moduł 3)

.....
(pieczęć Podmiotu)

SPRAWOZDANIE / KOREKTA SPRAWOZDANIA ¹⁾
(niewłaściwe skreślić)

Z TRWAŁOŚCI PROJEKTU
dotyczącego utworzenia miejsc opieki
z udziałem
Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH
plus” 2017

W:

.....
.....
(nazwa i adres instytucji)

określonego umową o realizację zadania zawartą w dniu pomiędzy
Wojewodą Mazowieckim a

(nazwa Podmiotu przyjmującego dotację)

realizowanego w okresie od do

Okres sprawozdawczy: od do

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Utworzenie i zapewnienie funkcjonowania miejsc z udziałem Programu „Maluch”:

1. Liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi utworzona w wyniku realizacji zadania:

.....

2. Liczba miejsc (powstałych w wyniku dofinansowania z Programu) wykorzystanych („obsadzonych”) w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy sprawozdanie:

Miesiąc	Liczba miejsc wykorzystanych
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

3. Uwagi:

.....

Część II. Oświadczenie²⁾:

Oświadczam, że wszystkie miejsca utworzone w (nazwa instytucji)

..... z dotacji celowej na podstawie Umowy, której dotyczy sprawozdanie,

były³⁾/nie były³⁾ w roku dostępne dla dzieci.

.....
(pieczęć Podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych)

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie do dnia 31 stycznia za rok ubiegły na adres organu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....
(miejscowość, data, podpis)

Objaśnienia i przypisy:

- ¹⁾ Sprawozdanie należy złożyć do dnia 31 stycznia każdego roku za rok miniony, przez okres trwałości projektu określony w umowie o przyznaniu dotacji.
- ²⁾ W przypadku, gdy nie wszystkie miejsca, o których mowa w oświadczeniu, były dostępne dla dzieci, proszę załączyć do sprawozdania stosowną informację z wyjaśnieniem. Do sprawozdania proszę załączyć informację o sposobie rozliczenia dotacji (np. kserokopię przelewu zwrotu dotacji – w przypadku gdy liczba wykorzystanych miejsc w danym miesiącu wynosiła poniżej 75% miejsc utworzonych z Programu).
- ³⁾ Niepotrzebne skreślić.