

POROZUMIENIE

zawarte w dniu2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, reprezentowanym przez – w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr z dnia r., zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą reprezentowaną przez.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Gminą”.

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r., poz. 157) oraz uwzględniając zapisy Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć porozumienie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gminy w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Programie* i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH plus” 2017.**

§ 1

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: zł (słownie zł:):

Rozdział § - w kwocie
..... (słownie:)

Rozdział § - w kwocie
..... (słownie:)

z przeznaczeniem na utworzenie oraz zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w (zwanego dalej „zadaniem”).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy nr: prowadzony przez Bank zgodnie z harmonogramem wydatków (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej. W razie wątpliwości co do prawidłowości realizacji zadania, przekazywanie środków zostanie wstrzymane do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z kosztorysem realizacji zadania (załącznik nr 2 do Porozumienia) i programem inwestycji (załącznik nr 3 do Porozumienia). Zmiany w wydatkowaniu dotacji w poszczególnych pozycjach kosztorysu wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody. Wydatki z dotacji zrealizowane z przekroczeniem kwot wskazanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu, bez akceptacji Wojewody, stanowią dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegają zwrotowi.

4. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od 2017 r. do 2017 r. przy czym:

1) okres realizacji zadania w części dotyczącej tworzenia miejsc opieki ustala się od 2017 r. do 2017 r.;

2) okres realizacji zadania w części dotyczącej funkcjonowania miejsc opieki ustala się od 2017 r. do 2017 r.

5. Do wydatków na tworzenie nowych miejsc opieki zalicza się wydatki poniesione do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Do wydatków na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki zalicza się wydatki ponoszone od dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

6. Gmina zobowiązuje się do utworzenia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w terminie do dnia..... Za termin utworzenia nowych miejsc opieki uznaje się termin uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych/ wykazu dziennych opiekunów, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem oraz Programem.

2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w ust.1, w okresie realizacji zadania od 2017 r. do 2017 r., z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 umowy.

3. Gmina zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w okresie wskazanym w § 1 ust. 4 porozumienia własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **20 %** wartości kosztów realizacji zadania. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Gminy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.

4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

5. Gmina może, po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu akceptacji Wojewody, dokonać przesunięć wydatków z dotacji w kosztorysie, jedynie w ramach paragrafu, w którym została przyznana dotacja. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej **80 %** wartości realizacji zadania.

6. Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego ponosi Gmina.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579), według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

2. Gmina zobowiązana jest w terminie do **31 stycznia 2018 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia celem jego zaakceptowania. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym Gminę na piśmie.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną w nadmiernej wysokości Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Odsetki od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Gminy oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, Gmina przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego

Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

4. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2017 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.

5. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 stycznia 2018 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.

6. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2018 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**

7. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa Gminę pisemnie do jego złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się przez Gminę do wezwania do złożenia sprawozdania, a także w sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia 2022 r.** Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 75 % miejsc utworzonych w ramach Programu jest wykorzystywanych.

2. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia rocznych sprawozdań z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2018-2022 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do porozumienia. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym Gminę na piśmie.

3. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach Programu liczba miejsc w instytucji nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 75%, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania miejsc na poziomie 75% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w porozumieniu.

§ 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz w § 4 ust. 3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim nazwę Porozumienia, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania środków finansowych na zadanie. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Gmina jest zobowiązana do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 7

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Gmina realizując zadanie zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH plus” 2017 na terenie dofinansowanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 10 do Programu.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Gminy.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Wojewoda Mazowiecki

.....
Załącznik nr 1
Harmonogram wydatków

Załącznik nr 2

Kosztorys realizacji zadania

Załącznik nr 3

Program inwestycji.

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z trwałości zadania

Załącznik nr 5

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania.