

ZARZĄDZENIE Nr 2
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 3 stycznia 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na lata 2017-2019”**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i poz. 1960 oraz z 2016 r. poz. 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2019”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz kierowników rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim do wdrożenia i stosowania Programu, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem działania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Program współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na lata 2017-2019**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) organach administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) delegaturze – rozumie się przez to placówkę zamiejscową urzędu;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 4) forum – rozumie się przez to fora działające przy Wojewodzie Mazowieckim, utworzone przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej;
- 5) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) pełnomocniku – rozumie się przez to pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) programie – rozumie się przez to ”Program współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2019”;
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.mazowieckie.pl/ngo;
- 11) urzędzie – rozumie się przez to Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;

- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948);
- 13) wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Mazowieckiego;
- 14) wydziale – rozumie się przez to wydziały, biura urzędu oraz Zespół Audytu Wewnętrznego.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest wspieranie realizacji zadań wojewody i administracji rządowej w województwie mazowieckim, odpowiadających sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, poprzez rozwijanie współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie na zasadach pomocniczości partycypacji społecznej, samoorganizacji, aktywności i inicjatyw obywatelskich;
- 3) wspieranie edukacji obywatelskiej i prawnej społeczeństwa;
- 4) wspieranie współpracy i wymiany informacji pomiędzy organizacjami a wojewodą i organami administracji zespolonej.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 3. Program określa zakres i formy współpracy wojewody i organów administracji zespolonej z organizacjami na lata 2017-2019.

§ 4. 1. Wojewoda i organy administracji zespolonej współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami wojewody lub organów administracji zespolonej.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa mazowieckiego lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 5. Współpraca wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i transparentności.

Rozdział IV

Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

§ 6. 1. Wojewoda i organy administracji zespolonej w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy mogą zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, wyjazdach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach.

2. Wojewoda i organy administracji zespolonej podpisują w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Wojewoda i organy administracji zespolonej mogą wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie województwa mazowieckiego swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami wojewody i administracji zespolonej.

4. Wojewoda i organy administracji zespolonej mogą współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej, na podstawie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, 1250, 1948 i 1954).

5. Wojewoda i organy administracji zespolonej w ramach współpracy z organizacjami konsultują, w miarę potrzeb, projekty aktów normatywnych, dotyczące działalności statutowej tych organizacji.

6. Współpraca pozafinansowa wojewody oraz organów administracji zespolonej z organizacjami odbywa się zarówno na poziomie wojewódzkim, jak i regionalnym.

7. Wojewoda i organy administracji zespolonej informują organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i regularne spotkania z przedstawicielami organizacji.

8. W wydziałach, delegaturach i urzędach administracji zespolonej współpracujących z organizacjami, wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami. Wykaz osób dostępny jest na stronie internetowej. Przedstawiciele pełnią funkcję pośrednika między członkami forów a pełnomocnikiem.

9. Wojewoda i organy administracji zespolonej w miarę możliwości mogą organizować z organizacjami różne przedsięwzięcia.

§ 7. 1. Wojewoda może objąć honorowy patronat w związku z realizowanym przez organizację programem lub projektem. Wniosek w tym zakresie składany jest do wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów, określonymi przez Biuro Wojewody urzędu.

2. Organ administracji zespolonej może objąć honorowy patronat nad programami lub projektami organizacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 8. 1. Wojewoda może udzielić danej organizacji w związku z realizowanym programem, projektem lub z dotychczasowej współpracy pisemnej rekomendacji. Wniosek w tym zakresie składa się do pełnomocnika lub dyrektora wydziału.

2. Organ administracji zespolonej może udzielić danej organizacji realizującej program, projekt lub z dotychczasowej współpracy pisemnej rekomendacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 9. 1. Pełnomocnik w imieniu wojewody prowadzi na stronie internetowej zakładkę poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

2. Pełnomocnik wspierany jest przez wydziały, delegatury i administrację zespoloną.

§ 10. 1. Wojewoda i organy administracji zespolonej w miarę możliwości zamieszczają informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych i na stronie internetowej.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 11. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 191, 298, 904 i 2138);

- 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1954, 1985 i 2169);
 - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.¹⁾);
 - 6) zapisanej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.¹⁾);
 - 7) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wojewoda lub organy administracji zespolonej mogą zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
3. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową kierując się zasadą równego uczestnictwa powołuje się zarządzeniem komisje złożone z:

- 1) przedstawicieli wojewody lub kierownika administracji zespolonej, w tym pełnomocnika lub w zastępstwie osoby przez niego wskazanej;
- 2) przedstawicieli organizacji, wskazanych przez koordynatora właściwego forum lub przez pełnomocnika lub wyłonionych w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez wydział lub urząd administracji zespolonej.

2. Zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1, określa zarządzenie wojewody, o którym mowa w § 16.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579 i 1920.

3. Ocena ofert odbywa się z zastosowaniem kart oceny oferty, sporządzonych zgodnie z zasadami, określonymi zarządzeniem wojewody, o którym mowa w § 16.

§ 14. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Od dnia ogłoszenia wyników konkursu oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty, które są wskazane w ogłoszeniu. Następnie przedkładane są organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie może skutkować odstąpieniem wojewody od zawarcia umowy.

3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej odpowiedzialni za organizację konkursu. Wyniki kontroli wykonywanych zadań dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej przedstawiają wojewodzie za pośrednictwem pełnomocnika.

§ 15. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań wojewody i organów administracji zespolonej oraz działań służących osiągnięciu celów Programu.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Zabronione jest podwójne finansowanie ze środków budżetu wojewody realizacji tych samych zadań.

4. Organizacje współpracujące finansowo z wojewodą są zobowiązane do:

1) umieszczania na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków wojewody informacji o zaangażowaniu wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.mazowieckie.pl, umieszczony w sposób zapewniający należną cześć i szacunek;

2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę.

5. Organizacje współpracujące finansowo z organami administracji zespolonej są zobowiązane do:

- 1) umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków administracji zespolonej informacji o zaangażowaniu organów administracji zespolonej, zgodnie z określonymi zasadami;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez organy administracji zespolonej.

§ 16. Szczegółowy tryb zlecania zadań publicznych organizacjom, w szczególności w zakresie ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków wojewody lub środków rządowych przez wydziały i organy administracji zespolonej w województwie mazowieckim, rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji oraz wzory kart oceny oferty, określa wojewoda w drodze zarządzenia.

Rozdział VI

Sposób realizacji Programu

§ 17. Organizacje współpracują w realizacji zadań wojewody i organów administracji zespolonej, w szczególności poprzez udział w postępowaniu administracyjnym, konferencjach i naradach problemowych organizowanych przez wojewodę i organy administracji zespolonej, Akademii Współpracy Wojewody z Organizacjami Pozarządowymi lub udział swoich przedstawicieli w pracach for.

§ 18. Akademia Współpracy Wojewody z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje działania szkoleniowe i doradcze wspierające organizacje w zakresie określonym w § 2, a także promowanie dobrych praktyk i rozwiązań wypracowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej. Działania w ramach Akademii Współpracy Wojewody z Organizacjami Pozarządowymi koordynuje pełnomocnik.

§ 19. 1. Przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej można utworzyć forum działające przy wojewodzie. Wniosek w tej sprawie składa minimum siedem organizacji do pełnomocnika.

2. Forum ma charakter inicjatywno-doradczy. Do zadań forum należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych, wydawanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną, w zakresie działalności danego forum;
- 2) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji;
- 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami, delegaturami oraz administracją zespoloną, w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez administrację rządową na terenie województwa mazowieckiego;
- 4) identyfikowanie potrzeb społecznych i propozycji sposobów ich zaspokajania;
- 5) występowanie do wojewody lub organów administracji zespolonej z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności wojewody i organów administracji zespolonej.

3. W skład forum wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanej organizacji, działającej w poszczególnych dziedzinach na terenie województwa mazowieckiego;
- 2) przedstawiciel wojewody z wydziału, delegatury lub urzędu administracji zespolonej, delegowany przez kierującego właściwym merytorycznie wydziałem, delegaturą lub urzędem administracji zespolonej.

4. Pierwsze posiedzenie nowo tworzonego forum zwołuje pełnomocnik w porozumieniu z wojewodą.

5. Na pierwszym posiedzeniu nowo tworzonego forum ustala się: tryb, organizację pracy, oraz sposób zwoływania posiedzeń.

6. Pracami forum kieruje koordynator i przedstawiciel wojewody.

7. Na pierwszym lub drugim posiedzeniu, forum wybiera ze swego grona koordynatora forum.

8. Wyboru koordynatora dokonuje się spośród członków organizacji obecnych na spotkaniu; osoby chętne mogą zgłaszać się same lub zostać zgłoszone przez organizacje lub przedstawiciela wojewody; wyboru dokonuje się poprzez głosowanie jawne lub tajne; głosować może jeden członek jednej organizacji pozarządowej obecny na spotkaniu; decyzja zapada zwykłą większością głosów.

9. Koordynator forum, wspólnie z przedstawicielem wojewody, określają tematy spotkań, harmonogram prac i planowany terminarz spotkań.

10. Obsługę techniczną danego forum zapewnia właściwy merytorycznie wydział, delegatura lub urząd administracji zespolonej.

11. Posiedzenie forum odbywa się w siedzibie urzędu lub administracji zespolonej, może odbyć się też w miejscu prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje.

12. Posiedzenie forum jest jawne, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

13. Ogłoszenia o posiedzeniu forum zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia; postanowienie to nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych.

14. Przedstawiciel Wojewody, w miarę potrzeby, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, niemających prawa głosowania.

15. Po każdym spotkaniu sporządzona zostaje notatka, którą przygotowuje koordynator wspólnie z przedstawicielem wojewody. Notatka umieszczana jest na stronie internetowej.

16. Przedstawiciele wojewody prowadzą dokumentację ze spotkań forów i udostępniają ją w możliwie dostępny sposób wszystkim zainteresowanym organizacjom.

17. Na ostatnim posiedzeniu w roku lub pierwszym posiedzeniu roku kolejnego, forum wybiera na roczną kadencję koordynatora; wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.

18. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji koordynatora, członkowie forum, na posiedzeniu, wybierają nowego koordynatora, którego kadencja wygasa w dniu wyboru koordynatora na rok następny.

19. W przypadku, gdy forum zostało stworzone w trakcie roku kalendarzowego, wyboru koordynatora dokonuje się na pierwszym posiedzeniu forum, a jego kadencja wygasa w momencie wyboru koordynatora na rok następny.

20. Pełnomocnik przygotowując sprawozdanie z realizacji programu zwraca się do for o przygotowanie informacji z ich działalności zaeszły rok, które są integralną częścią sprawozdania, o którym mowa w § 31 ust. 5. Forum nie sporządza odrębnego sprawozdania rocznego czy kadencyjnego.

21. Forum może zostać rozwiązane przez pełnomocnika w porozumieniu z wojewodą w przypadku:

1) zaspokojenia potrzeb społecznych w odniesieniu do których zostało ono powołane;

2) na wniosek koordynatora i przedstawiciela wojewody kierowany do pełnomocnika.

22. Fora działające w 2016 r. mogą kontynuować prace za zgodą wojewody. Wniosek w tej sprawie składa w terminie do dnia 15 stycznia 2017 r. koordynator forum za pośrednictwem pełnomocnika. Pełnomocnik występuje o zaopiniowanie wniosku do dyrektora wydziału lub kierownika urzędu administracji zespolonej.

§ 20. Praca w forum ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia.

§ 21. Za kontakty wojewody z organizacjami odpowiada pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez wojewodę.

§ 22. 1. Wydziały, delegatury oraz organy administracji zespolonej bezpośrednio współpracują z organizacjami.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwymi forami, w sprawach ważnych dla mieszkańców województwa oraz w sprawach tworzonych aktów normatywnych, będących w zakresie działalności forum lub organizacji;
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków wojewody, administracji zespolonej oraz budżetu państwa;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami, które stanowią część sprawozdania, o którym mowa w § 26 ust. 5;
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w forum oraz zapewnianiu jego obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych prac.
3. Kierujący wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną informują pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 23. Wojewoda i kierownicy administracji zespolonej realizują również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi ustawami.

§ 24. W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji rządowej w województwie mazowieckim oraz wymiany informacji, pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników urzędu i administracji zespolonej, w tym przedstawicieli wojewody.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 25. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 2.100.000 zł.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 26. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pełnomocnik, we współpracy z forami oraz kierującymi wydziałami, delegaturami i organami administracji zespolonej.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy oraz przedstawianiu tej oceny wojewodzie i organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody i organów administracji zespolonej z organizacjami.

4. Pełnomocnik przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie sporządzane po zakończeniu ostatniego roku objętego Programem jest sprawozdaniem z realizacji całego Programu.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik ocenia stan współpracy organizacji z wojewodą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.

6. Wojewoda akceptuje sprawozdanie. Pełnomocnik zamieszcza sprawozdanie w podmiotowym Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie lub roku zakończenia realizacji Programu.