ZARZĄDZENIE Nr 497

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 16 września 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 267 Wojewody Mazowieckiego z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) współpraca z Wydziałem Kontroli w zakresie kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie, w tym udostępnianie niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzoną kontrolą;";

2) w § 13 pkt 30 otrzymuje brzmienie:

„30) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia, których przedmiot sprawy nie odpowiada wprost zadaniom danej komórki organizacyjnej określonym w Regulaminie, ale jest najbardziej do niech zbliżony; wyjaśnienie klientowi zakresu kompetencji Wojewody lub przekazanie sprawy właściwemu organowi lub innej jednostce, bądź wskazanie klientowi właściwego do rozpatrzenia sprawy organu lub jednostki organizacyjnej;";

3) w § 15:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7) zapewnienie obsługi w zakresie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewodów;";

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) obsługa, w tym protokolarna, oficjalnych wizyt oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego;",

c) uchyla się pkt 10,

d) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych i resortowych;",

e) uchyla się pkt 15;

4) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. W skład Wydziału Kontroli wchodzą:

1) Oddział Kontroli Jednostek Samorządu Terytorialnego.....**WK-I**;
2) Oddział Kontroli Podmiotów Leczniczych.....**WK-II**;
3) Oddział Skarg, Wniosków i Petycji .....**WK-III**;
4) Oddział Kontroli Finansowej.....**WK-IV**;
5) Oddział Planowania i Organizacji Kontroli.....**WK-V**;
6) Oddział Kontroli Wewnętrznej i Służb Zespolonych.....**WK-VI**.";

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Do zakresu działania Wydziału Kontroli należy, w szczególności:

1) kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego, w zakresie:
   a) ewidencji działalności gospodarczej, wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń lub koncesji,
   b) prowadzenia rejestrów działalności regulowanej,
   c) realizacji przepisów o aktach stanu cywilnego oraz przepisów o zmianie imienia i nazwiska,
   d) prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
   e) realizacji przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
   f) realizacji przepisów: o gospodarce nieruchomościami, o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy,

g) realizacji przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii,

h) realizacji przepisów o fundacjach,

i) przygotowania wyborów ławników do sądów okręgowych i sądów rejonowych,

j) prowadzenia spraw dotyczących skarg i wniosków,

k) realizacji przepisów o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

l) realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

m) realizacji przepisów o grupach producentów rolnych i ich związkach,

n) realizacji przepisów o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno,

o) realizacji przepisów o rybactwie śródlądowym,

p) realizacji przepisów o nasiennictwie,

q) realizacji przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

2) kontrola działania systemów teleinformatycznych, używanych do realizacji zadań publicznych albo realizacji obowiązków wynikających z art. 13 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – w jednostkach samorządu terytorialnego i ich związkach oraz w tworzonych lub prowadzonych przez te jednostki samorządowych osobach prawnych i innych samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także w podmiotach publicznych podległych lub nadzorowanych przez Wojewodę;

3) kontrola organów zarządzających ruchem na drogach: wojewódzkich, powiatowych, gminnych, publicznych położonych w miastach na prawach powiatu i w m. st. Warszawie oraz wewnętrznych położonych w strefach ruchu i strefach zamieszkania;

4) kontrola podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

5) kontrola zapewnienia świadczeń z zakresu opieki okołoporodowej sprawowanej nad kobietą w ciąży, w trakcie porodu, połogu oraz opieki nad noworodkiem w warunkach ambulatoryjnych bądź szpitalnych;

6) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich dla osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa;

7) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń;

8) kontrola odbywania stażu podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów;
9) kontrola jednostek współpracujących z systemem państwowego ratownictwa medycznego, dysponentów jednostek systemu państwowego ratownictwa medycznego oraz podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy;
10) kontrola spełniania przez specjalistyczne środki transportu sanitarnego wymagań określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
11) kontrola wewnętrzna, w tym organizowanie i prowadzenie kontroli w komórkach organizacyjnych Urzędu;
12) kontrola działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej;
13) kontrola:
   a) ośrodków szkolenia,
   b) ośrodków doskonalenia techniki jazdy,
   c) zakładów pracy chronionej,
   d) zakładów aktywności zawodowej,
   e) ośrodków, w których mogą być realizowane turnusy rehabilitacyjne,
   f) organizatorów turnusów rehabilitacyjnych;
14) kontrola realizacji budżetu Wojewody, w tym:
   a) w jednostkach budżetowych nadzorowanych przez Wojewodę,
   b) w jednostkach samorządu terytorialnego oraz innych podmiotach w zakresie realizacji dochodów budżetowych oraz wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Wojewody;
15) kontrola przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim jest Wojewoda;
16) kontrola działalności tłumaczy przysięgłych;
17) współpraca z organami kontroli i inspekcji zewnętrznych oraz monitoring realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych kontroli prowadzonych w Urzędzie;
18) planowanie, analiza i sprawozdawczość oraz koordynacja działalności kontrolnej w Urzędzie;
19) prowadzenie spraw w zakresie skarg i wniosków oraz petycji, a także innych sygnałów obywateli, w tym:

a) przyjmowanie klientów w sprawach z zakresu skarg i wniosków oraz petycji, a także innych sygnałów obywateli,

b) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz petycji, a także innych sygnałów obywateli wpływających do Wydziału Kontroli,

c) koordynacja oraz nadzór nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków oraz petycji wpływających do Urzędu,

d) sporządzanie okresowych ocen przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne,

e) nadzór nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków oraz petycji przez zespolone służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz Państwową Straż Rybacką, a także przez organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne,

f) sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i ich publikacja na stronie internetowej Urzędu.";

6) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3)Samodzielne Stanowisko do spraw Ogólnych i Obsługi Sekretariatu....**WCR-III**.";

7) w § 21:

a) w pkt 1 uchyla się lit. q,

b) w pkt 3 uchyla się lit. h;

8) w § 25:

a) w pkt 1 w lit. c dodaje się tiret w brzmieniu:

„ – elektrowni wiatrowych;",

b) w pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania przejścia granicznego oraz sprawnej i skutecznej kontroli granicznej, celnej, sanitarnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej, chemicznej i radiometrycznej, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz kontroli pirotechnicznej,";

c) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 8 w brzemieniu:

„8) koordynowanie zadań Wojewody związanych z opiniowaniem projektów gminnych programów rewitalizacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a tiret trzeci ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 oraz z 2016 r. poz. 1020 i 1250).";

9) w § 27 pkt 37 otrzymuje brzmienie:

„37) prowadzenie rejestru nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych państwowych jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub przejętych przez Skarb Państwa z innych tytułów, zapewnienie wyceny, zabezpieczenie nieruchomości oraz rekomendowanie Wojewodzie sposobu zagospodarowania nieruchomości;";

10) w § 29:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie postępowań administracyjnych na wniosek Prezesa Instytutu Pamięci – Komisji ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, w sprawach dotyczących ponownego pochowania zwłok i szczątków z istniejącego grobu w innym grobie;",

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) wydawanie zgody na wyniesienie ksiąg stanu cywilnego, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o unieważnienie jednego z wielu aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie, na podstawie przepisów o aktach stanu cywilnego;",

c) po pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem listów gratulacyjnych Prezesa Rady Ministrów jubilatom obchodzącym setną rocznicę urodzin.";

11) w § 31 uchyla się pkt 18;

12) w § 33 w pkt 45 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 46 w brzemieniu:

„46) koordynowanie i organizowanie współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w przepisach o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.";

13) w § 35 w pkt 20 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) wydawanie opinii o celowości utworzenia na obszarze województwa nowego podmiotu leczniczego lub nowych komórek organizacyjnych lub o celowości realizacji przez podmiot leczniczy inwestycji;";

14) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
2) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
3) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
   a) opracowywanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
   b) opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
   c) opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
   d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
4) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie pododdziałów lub oddziałów sił zbrojnych do wykonania zadań, zgodnie z wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego;
5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

7) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
8) współpraca z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego;
9) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
10) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
12) przekazywanie, poprzez Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom klęski żywiołowej;
13) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
14) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze i humanitarne;
15) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa;
16) prowadzenie stałego całodobowego dyżuru operacyjnego w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego;
17) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
18) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo o zgromadzeniach w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń;
19) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez: urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną w województwie, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
20) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz współpraca w tym zakresie z Szefem Obrony Cywilnej Kraju;
21) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej szczebla wojewódzkiego, nadzór nad tworzeniem, funkcjonowaniem i ewidencją formacji obrony cywilnej w powiatach oraz współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań oraz odbywania służby w obronie cywilnej;

22) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
23) planowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia oraz współpraca w tym zakresie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
24) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie merytorycznym szkolenia w zakresie obrony cywilnej w województwie;
25) zapewnienie utrzymania infrastruktury technicznej obrony cywilnej, w tym zaopatrywanie organów i formacji Obrony Cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań Obrony Cywilnej oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, remontu i wymiany sprzętu, środków technicznych i umundurowania oraz zapewnienie jednolitości miar i dokładności pomiarów związanych z bezpieczeństwem państwa;
26) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
27) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
28) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
29) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
30) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu państwowego ratownictwa medycznego;
31) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w systemie państwowego ratownictwa medycznego;
32) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych;
33) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;

34) uzgadnianie rejonowych planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
35) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
36) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
37) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
38) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
39) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
40) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
41) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
42) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki, w tym uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła;
43) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obronnych przez: urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną w województwie, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
44) koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej:
   a) pozamilitarnych przygotowań obronnych,

b) operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,

c) programowania obronnego,

d) stanowisk kierowania,

e) organizacji Urzędu na czas wojny,

f) przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,

g) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,

h) służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;

45) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie merytorycznym szkolenia obronnego w województwie;

46) realizacja zadań Wojewody w zakresie ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;

47) planowanie i nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej zadań w zakresie powoływania, formowania oraz przygotowania do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji;

48) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

49) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

50) planowanie i koordynowanie przygotowań transportu drogowego, kolejowego i wodnego na potrzeby obronne państwa na terenie województwa;

51) przygotowywanie decyzji administracyjnych Wojewody, na wniosek dowódców jednostek wojskowych, związanych z utworzeniem stref niebezpieczeństwa na terenie województwa;

52) kontrola zadań realizowanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz starostów, na podstawie przepisów o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z utworzenia stref niebezpieczeństwa;

53) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym w powiatach i gminach;

54) planowanie i koordynowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planowanie wykorzystania rezerw strategicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;

55) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz

pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa (HNS);

56) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne;

57) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju";

58) utrzymywanie w gotowości Zapasowego Stanowiska Kierowania;

59) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i aspołecznych zachowań;

60) dokonywanie ocen zagrożeń stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;

61) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym;

62) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);

63) realizacja zadań związanych z prowadzeniem ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa;

64) realizacja zadań związanych z wydawaniem i kontrolą pozwoleń na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego;

65) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych;

66) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Centrami Powiadamiania Ratunkowego;

67) realizacja zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych;

68) prowadzenie spraw związanych z hydrologią oraz bezpieczeństwem powodziowym wynikających z ustawy Prawo wodne i innych ustaw oraz powiązanych z tymi przepisami aktów wykonawczych;

69) przeprowadzanie analizy wyników kontroli oraz opiniowanie aktów prawnych, strategii, planów związanych z bezpieczeństwem powodziowym;

70) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przez samorząd województwa – w stosunku do wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa, dotyczących urządzeń melioracji wodnych oraz pozostałych wód publicznych stanowiących własność Skarbu Państwa;

71) kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych samorządowi województwa ustawą Prawo wodne;
72) planowanie i koordynowanie zadań związanych z edukacją przeciwpowodziową dzieci i młodzieży na terenie województwa mazowieckiego;
73) koordynowanie i realizacja zadań w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu państwa dla spółek wodnych;
74) planowanie dochodów i wydatków budżetowych z tytułu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy Prawo wodne;
75) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez starostów zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawą Prawo wodne;
76) współpraca z właściwymi urzędami, instytucjami, organizacjami rządowymi, pozarządowymi, stowarzyszeniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz organizacjami społeczno-zawodowymi, działającymi w zakresie rolnictwa i usuwania skutków klęsk żywiołowych;
77) koordynacja i prowadzenie działań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego a także zadań związanych z osuwiskami;
78) realizacja zadań wynikających z pomocy państwa dla gospodarstw rolnych i działów specjalnych produkcji rolnej, poszkodowanych w wyniku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych;
79) realizacja zadań określonych w przepisach o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju wykorzystywanego do produkcji rolnej, z wyłączeniem obsługi i kontroli finansowej;
80) realizacja zadań związanych z Pomocą Techniczną Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014-2020", Pomocą Techniczną Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;
81) realizacja zadań związanych z wypłatą odszkodowań ze środków budżetu państwa przez Zarząd Województwa Mazowieckiego za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich;

82) realizacja zadań związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;

83) realizacja zadań związanych z przekazaniem dotacji Zarządowi Województwa Mazowieckiego na rzecz opłaty kosztów operatu szacunkowego i wypłaty odszkodowania w związku z zajęciem w sposób naturalny gruntów nie będących własnością Skarbu Państwa przez wody rzeki;

84) przeprowadzenie kontroli planowych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie uzyskanych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych;

85) ochrona zwierząt łownych (zwierzyny);

86) zwalczenie kłusownictwa i wszelkiego szkodnictwa łowieckiego;

87) zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie łowiectwa;

88) kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną;

89) kontrola przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie obrotu zwierzyną żywą oraz obrotu tuszami zwierzyny i ich częściami, dotycząca prowadzenia ewidencji skupu w każdym punkcie skupu.".

15) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. W skład Wydziału Finansów wchodzą:

1) Oddział Planowania i Inwestycji .....**FIN-I**;

2) Oddział Księgowości i Sprawozdawczości dysponenta I stopnia .....**FIN-II**;

3) Oddział Rozstrzygnięć Finansowych.....**FIN-III**;

4) Oddział Realizacji Dochodów.....**FIN-IV**;

5) Oddział Finansowo-Księgowy dysponenta III stopnia .....**FIN-V**;

6) Samodzielne Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu .....**FIN-VI**;

7) Główny Księgowy Budżetu Wojewody.....**FIN- VII**;

8) Główny Księgowy Urzędu.....**FIN-VIII**.";

16) w § 39 w pkt 2 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w zakresie planów finansowych, przekazywania środków budżetowych i realizacji budżetu, przekazywania sprawozdań budżetowych i finansowych,";

17) w § 41:

a) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) obsługa komisji do spraw przeciwdziałania dyskryminacji lub mobbingowi w Urzędzie;",

b) w pkt 35 kopkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 36 i 37 w brzmieniu:

„36) prowadzenie punktu potwierdzającego Profil Zaufany Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) przy placu Bankowym 3/5 w Warszawie;

„37) zapewnienie obsługi w zakresie organizacji pracy Dyrektora Generalnego. ";

18) § 42 otrzymuje brzmienie:

„ § 42. W skład Biura Administracyjnego wchodzą:

1) Oddział Administracyjno-Inwestycyjny .....**BA-I**;

2) Oddział Organizacyjno-Gospodarczy.....**BA-II**;

3) Oddział Zabezpieczenia Technicznego.....**BA-III**;

4) Oddział Transportu.....**BA-IV**;

5) Oddział Zamówień Publicznych .....**BA-V**;

6) Samodzielne Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu.....**BA-VI**;

7) Samodzielne stanowiska Pracy w delegaturach posługujące się symbolami określonymi w § 50 ust. 5.";

19) w § 43 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 i 19 w brzmieniu:

„18) organizacja przemieszczenia Wojewody na Zapasowe Stanowisko Kierowania w uzgodnieniu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;";

„19) organizacja oficjalnych wizyt oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego.";

20) § 44. otrzymuje brzmienie:

„§ 44.W skład Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Informatycznych wchodzą:

1) Oddział Administrowania i Utrzymania Systemów Informatycznych....**BIR-I**;

2) Oddział Serwisu Infrastruktury Teleinformatycznej.....**BIR-II**;

3) Oddział Bezpieczeństwa, Analiz i Rozwoju Systemów Informatycznych.....BIR-III;

4) Samodzielne Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu.....BIR-IV.";

21) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Do zakresu działania Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Informatycznych należy w szczególności:

1) nadzór nad bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych Urzędu oraz informacji w nich przetwarzanych poprzez koordynowanie zadań wynikających z utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), utrzymanie aktualności procedur i instrukcji obejmujących systemy informatyczne;
2) realizacja projektów związanych z rozwojem, wdrażaniem i eksploatacją systemów teleinformatycznych w Urzędzie;
3) wdrażanie nowych rozwiązań i technologii informatycznych;
4) opiniowanie planów komórek organizacyjnych Urzędu w przygotowywaniu projektów z zastosowaniem technologii informatycznych, a także nadzór merytoryczny nad ich realizacją;
5) tworzenie planów inwestycyjnych i realizacja zakupów oprogramowania, sprzętu, części zamiennych i technologii informatycznych;
6) administrowanie systemami zarządzającymi infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu;
7) administrowanie systemami wspierającymi realizację zadań Urzędu;
8) zarządzanie wartościami niematerialnymi i prawnymi, w tym licencjami oprogramowania komputerowego pozostającymi w ewidencji Urzędu;
9) zarządzanie domeną na komputerach pracowników Urzędu;
10) zarządzanie sprzętem komputerowym i urządzeniami drukująco-kopiującymi użytkowanym w Urzędzie oraz zapewnienie obsługi serwisowej;
11) utrzymanie aktualności systemów informatycznych w szczególności systemów operacyjnych, aplikacji i baz danych.";

22) w § 54 w ust. 1 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) rejestr umów zawieranych przez Urząd.";

23) w § 55 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Rejestr, o którym mowa w paragrafie 54 ust.1 pkt 18, prowadzi Wydział Finansów.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Sipiera