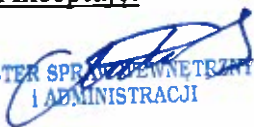


Akceptuję:

  
MINISTER SPRAW WNETRZNYCH  
I ADMINISTRACJI  
z up. Sebastian CHWAŁEK  
Podsekretarz Stanu

### **Informacja**

**na temat zasad postępowania w sprawach dotyczących udzielania w 2017 r. dotacji na realizację zadań w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014 – 2020***

Zadania w ramach *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020* (zadania) będą finansowane lub dofinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa, zapisanej w części 83, poz. 14 - *Pomoc dla społeczności romskiej* (rezerwa celowa). Zadania z dziedziny *Edukacja* będą finansowane i dofinansowane z części 30 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Projekty społeczne o zasięgu ogólnopolskim finansowane i dofinansowane będą ze środków pochodzących z części 43 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych (Minister). Dotacje celowe przekazywane będą za pośrednictwem Wojewodów właściwych ze względu na obszar realizacji zadania (Wojewoda), bezpośrednio przez Ministra lub przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania podmiotom realizującym poszczególne zadania, na podstawie umów lub porozumień.

Podział rezerwy celowej dokonuje się w trybie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573).

Zgłaszane wnioski mogą dotyczyć następujących obszarów aktywności:

1. Obszar wsparcia I - Kompleksowe działania na rzecz zwiększenia integracji społeczności romskiej o zasięgu lokalnym - projekty społeczne o charakterze interdyscyplinarnym;
2. Obszar wsparcia II - Małe granty. Zadanie jednostkowe (interwencje) - o zasięgu lokalnym (miasto-gmina) najczęściej dotyczą jednej dziedziny;
3. Obszar wsparcia III - Ogólnopolskie projekty systemowe. Projekty dotyczą jednej dziedziny, przy czym preferowane będą działania obejmujące programy stypendialne dla uczniów i studentów pochodzenia romskiego, a także organizacja podyplomowych studiów romologicznych.

## **I. Obszar wsparcia I – Kompleksowe działania na rzecz zwiększenia integracji społeczności romskiej o zasięgu lokalnym - projekty społeczne o charakterze interdyscyplinarnym**

1. Wnioskodawcy składają do Wojewodów wnioski na realizację kompleksowych działań na rzecz zwiększenia integracji społeczności romskiej o zasięgu lokalnym (programy lokalne) w dwóch egzemplarzach, w terminie<sup>1</sup> do dnia 16 października 2016 r.

2. Programy lokalne powinny być sporządzone na formularzu będącym częścią załącznika nr 2 do niniejszej Informacji.

3. Programy lokalne mogą zawierać szczegółowe kosztorysy poszczególnych działań.

4. Wojewoda ma prawo wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania programu lokalnego.

5. Wojewodowie przygotowują kryteria oceny programów lokalnych<sup>2</sup> i powołują Komisję opiniującą programy lokalne (Komisja I), w kwotach limitów określonych przez Ministra, która działa na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c - 2f oraz 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., Nr 1118, z późn. zm.).

6. Programy lokalne, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane do dnia pierwszego posiedzenia Komisji I pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wojewodowie do dnia 1 grudnia 2016 r. przekazują MSWiA protokoły Komisji I oraz 1 egzemplarz programu lokalnego.

8. Minister podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację poszczególnych programów lokalnych na 2017 r., przy czym nie jest on związany opinią Komisji I.

9. Po uzyskaniu informacji o decyzji Ministra, Wojewodowie występują niezwłocznie do Ministra Finansów o uruchomienie środków finansowych znajdujących się w rezerwie celowej.

10. Wojewodowie zawierają stosowne umowy lub porozumienia na realizację w 2017 r. programów lokalnych lub poszczególnych zadań składających się na program lokalny.

11. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Wojewodów na formularzu będącym częścią załącznika nr 2 do niniejszej Informacji.

---

<sup>1</sup> W przypadku wysłania wniosku pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego, a faktyczna data wpływu wniosku do urzędu.

<sup>2</sup> Powinny uwzględniać kryteria określone w art. 15 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Obszar wsparcia II - Małe granty**

1. Wnioskodawcy składają do Wojewodów wnioski na realizację małych grantów (wnioski) w dwóch egzemplarzach, w terminie<sup>3</sup> do dnia 16 października 2016 r.
2. Wnioski powinny być sporządzone na formularzu będącym częścią załącznika nr 1 do niniejszej Informacji.
3. Wnioski mogą zawierać szczegółowe kosztorysy zadań.
4. Wojewoda ma prawo wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania wniosku.
5. Wojewodowie powołują Komisję opiniującą wnioski (Komisja II), w kwotach limitów określonych przez Ministra, która działa na zasadach określonych pkt I. 5 niniejszej Informacji.
6. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane do dnia pierwszego posiedzenia Komisji II pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wojewodowie do dnia 1 grudnia 2016 r. przekazują do MSWiA protokoły Komisji II oraz 1 egzemplarz wniosku.
8. Minister podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań, przy czym nie jest on związany opinią Komisji II.
9. Po uzyskaniu informacji o decyzji Ministra, Wojewodowie występują niezwłocznie do Ministra Finansów o uruchomienie środków finansowych znajdujących się w rezerwie celowej.
10. Wojewodowie zawierają umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań lub porozumienia.
11. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Wojewodów na formularzu będącym częścią załącznika nr 1 do niniejszej Informacji.

## **III. Obszar wsparcia III - Ogólnopolskie projekty systemowe**

1. Wnioskodawcy składają do Ministra wnioski na ogólnopolskie projekty systemowe (projekty), w terminie<sup>4</sup> do dnia 1 grudnia 2016 r.

---

<sup>3</sup> W przypadku wysłania wniosku pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego, a faktyczna data wpływu wniosku do urzędu.

<sup>4</sup> Patrz przypis nr 1.

2. Projekty powinny być sporządzone na formularzu będącym częścią załącznika nr 1 do niniejszej Informacji i mogą zawierać dodatkowo szczegółowe kosztorysy.
3. Dyrektor Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA (Dyrektor) powołuje Komisję opiniującą projekty (Komisja III), która działa na zasadach określonych pkt I. 5 niniejszej Informacji.
4. Minister ma prawo wezwania Projektodawcy do uzupełnienia lub skorygowania projektu.
5. Projekty, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane do dnia posiedzenia Komisji III pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Komisja III do dnia 28 lutego 2017 r. opiniuje projekty pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Minister podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację projektów, przy czym nie jest on związany opinią Komisji III.
8. Minister zawiera umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji projektów.
9. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Ministra na formularzu będącym częścią załącznika nr 1 do niniejszej Informacji.

#### **IV. Zalecenia ogólne**

1. Program lokalny powinien zostać opracowany zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w pkt 7. 1 *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014 – 2020*.
2. W skład Komisji powołanych przez Wojewodę, o których mowa w pkt I. 5 i II. 5 niniejszej Informacji, wchodzi przedstawiciele społeczności romskiej z danego województwa oraz wskazany przez Dyrektora przedstawiciel Ministra.
3. Przy zawieraniu umów na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego proponuje się stosowanie ramowego wzoru umowy określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Automatyczne stosowanie wymogu ustanawiania zabezpieczenia w formie weksla (§ 17 wzoru umowy, o którym mowa w części IV. pkt 2) może zagrozić realizacji zadań poprzez wycofanie się niektórych podmiotów z podpisania umów, a tym samym skutkować zmniejszeniem skuteczności działań podejmowanych przez administrację rządową na rzecz mniejszości romskiej. Należy brać pod uwagę, że Zleceniobiorcami

najprawdopodobniej będą podmioty od lat współpracujące z administracją rządową, a ich rzetelność w realizacji zadań i rozliczaniu projektów jest od lat weryfikowana. Wydaje się, że skuteczną i wystarczającą formą zabezpieczenia w tych przypadkach będzie bieżąca kontrola realizacji zadania w trakcie obowiązywania umowy.

5. Przy określaniu zasad przekazywania dotacji w odniesieniu do liczby i wysokości ewentualnych transz należy w pierwszej kolejności brać pod uwagę specyfikę i charakter realizowanych programów i zadań.

#### **V. Postanowienia końcowe**

Minister, zamieszcza w BIP i na stronie internetowej zbiorczą informację na temat podjętych decyzji, o których mowa w pkt. I. 8, II. 8 i III. 7 niniejszej Informacji.

1. Załącznik nr 1 – arkusz kalkulacyjny do przygotowania wniosku i sprawozdania obejmującego realizację zadań jednostkowych i projektów społecznych o zasięgu ogólnopolskim.
2. Załącznik nr 2 - arkusz kalkulacyjny do przygotowania wniosku i sprawozdania obejmującego obszar wsparcia I – Kompleksowe działania na rzecz zwiększenia integracji społeczności romskiej o zasięgu lokalnym - projekty społeczne o charakterze interdyscyplinarnym.

