

UMOWA Nr

zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,
reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 118/1/2014
z dnia 20 maja 2014 r. (zwanym dalej Zleceniodawcą)

a

(nazwa uczelni), (w przypadku uczelni niepublicznych – wpisaną do Rejestru
uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego), z siedzibą w, o numerze NIP:, REGON:
reprezentowaną przez (imię i nazwisko, stanowisko), zwaną dalej
Zleceniobiorcą

/w przypadku podmiotów współpracujących:

- 1) (nazwa podmiotu), z siedzibą w,
adres:, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla pod numerem
KRS....., NIP (REGON):, reprezentowaną przez
..... (imię i nazwisko)
- 2) (imię i nazwisko), prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... zwaną dalej Zleceniobiorcą, miejsce wykonywania działalności
gospodarczej:, REGON: /

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016.r, poz. 157) oraz uwzględniając pkt 8.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2016”, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Zleceniobiorca postanawiają zawrzeć umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie i zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w zakresie określonym w **Programie** i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2016”**”.

§ 1

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w kwocie: zł (słownie zł:) z przeznaczeniem na **utworzenie i zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w** (zwanego dalej „zadaniem”).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: prowadzony przez Bank zgodnie z harmonogramem wypłaty dotacji (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej.

3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z kosztorysem realizacji zadania (załącznik nr 2 do umowy). Zmiany w wydatkowaniu dotacji w poszczególnych pozycjach kosztorysu wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody.

4. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....**2016 r.** do**2016 r.**

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić miejsca dzieciom w terminie do2016 r.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz regulamin instytucji opieki nad małymi dziećmi zawierający postanowienia o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnie lub wykonujących zadanie na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wpisu do rejestru.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Dotacja przysługuje w kwocie nie większej niż:

a) zł (słownie zł:) na 1 nowoutworzone miejsce w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy;

b) zł (słownie zł:) miesięcznie na 1 dziecko przebywające w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przy jednoczesnym pomniejszeniu

miesięcznej opłaty ponoszonej przez rodziców o kwotę przyznanej dotacji na 1 dziecko objęte opieką w instytucji.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w okresie realizacji zadania od **2016 r.** do **2016 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, w okresie od2016 r. do2016 r.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w **2016 r.** własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **20 %** wartości kosztów realizacji zadania. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Zleceniobiorcy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do **30 stycznia 2017 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy celem jego zaakceptowania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną w nadmiernej wysokości Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.**

4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2017 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.**

5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2017 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.**

6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

8. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Zleceniobiorcę pisemnie do jego złożenia.

9. W przypadku niezastosowania się przez Zleceniobiorcę do wezwania do złożenia sprawozdania, zastosowanie ma ust. 7.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia** r.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia rocznych sprawozdań z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu do dnia 30 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia r., środki o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia **31 grudnia** r., część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 6 oraz w § 4 ust. 3 i 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim nazwę Umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniobiorca

Wojewoda Mazowiecki

.....

.....

Załącznik nr 1

Harmonogram wydatków

Załącznik nr 2

Kosztorys realizacji zadania

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z trwałości zadania

Załącznik nr 4

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania