

UMOWA Nr

zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,
reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 118/1/2014
z dnia 20 maja 2014 r.

a

(imię i nazwisko), prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
....., miejsce wykonywania działalności gospodarczej:, REGON:
....., zwaną dalej Zleceniobiorcą

/w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:
(nazwa podmiotu), z siedzibą w, adres:
....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS....., NIP
(REGON):, reprezentowaną przez (imię i nazwisko) /

/w przypadku uczelni:

(nazwa uczelni), (w przypadku uczelni niepublicznych – wpisaną do Rejestru uczelni
niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i
Szkolnictwa Wyższego), z siedzibą w, o numerze NIP:, REGON:
reprezentowaną przez (imię i nazwisko, stanowisko) /

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz.1457, poz. 1045 i poz. 1217) oraz uwzględniając pkt 8.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2016”, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Zleceniobiorca postanawiają zawrzeć umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w zakresie określonym w *Programie* i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2016”**”.

§ 1

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w kwocie: zł (słownie zł:) z przeznaczeniem na **zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w (nazwa instytucji)** (zwanego dalej „zadaniem”), wpisanej/nym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych / wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta Gminy/ Miasta
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: prowadzony przez Bank zgodnie z harmonogramem wypłaty dotacji (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....**2016 r.** do **2016 r.**

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotacja przysługuje w kwocie nie większej niż zł (słownie zł:) miesięcznie na 1 dziecko przebywające w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przy jednoczesnym pomniejszeniu miesięcznej opłaty ponoszonej przez rodziców o kwotę przyznanej dotacji na 1 dziecko objęte opieką w instytucji.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w okresie realizacji zadania od **2016 r.** do **2016 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, w okresie od2016 r. do2016 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w **2016 r.** własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **20 %** kosztów realizacji zadania ogółem. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Zleceniobiorcy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w danym miesiącu do dnia 15 następnego miesiąca. Niewykorzystaną dotację należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.**

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do **31 stycznia 2017 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy celem jego zaakceptowania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną w nadmiernej wysokości Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2017 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2017 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.
6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim z adnotacją „zwrot z tytułu...” (podać przyczynę zwrotu).
7. W sytuacji braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 2, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

8. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Zleceniobiorcę pisemnie do jego złożenia.

9. W przypadku niezastosowania się przez Zleceniobiorcę do wezwania do złożenia sprawozdania, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia 2017 r.**

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc do dnia 30 stycznia 2018 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2017 r., środki o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2017 r., część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 6 oraz w § 4 ust. 3 i 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim numer Umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniobiorca

Wojewoda Mazowiecki

.....

.....

Załącznik nr 1

Harmonogram wypłaty dotacji.

Załącznik nr 2

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania.

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z trwałości zadania.