

**ZARZĄDZENIE Nr 1175**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 4 grudnia 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej rzeczowych składników majątku  
ruchomego obrony cywilnej**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, poz. 1220 i poz. 1224 i poz. 1830) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i poz. 1960) oraz § 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) w związku z § 42 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się komisję likwidacyjną rzeczowych składników majątku ruchomego obrony cywilnej, znajdujących się w Wojewódzkim Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce, przy ul. 11 listopada 2, zwaną dalej „komisją likwidacyjną” w składzie:

- 1) Przewodniczący: Artur Zieliński – specjalista w Oddziale Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „urzędem”;
- 2) Członkowie:
  - a) Marta Szymanek – specjalista w Oddziale Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego urzędu,
  - b) Monika Stępień – starszy inspektor w Oddziale Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego urzędu,
  - c) Krzysztof Wiecha - pracownik techniczny w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym Biura Administracyjnego urzędu.

**§ 2.** Zadaniem komisji likwidacyjnej jest zniszczenie rzeczowych składników majątku ruchomego obrony cywilnej, zawartych w „Protokole Komisji Oceniającej z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony

cywilnej znajdujących się w Wojewódzkim Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce, przy ul. 11 Listopada 2 z dnia 30 listopada 2015 r.”.

§ 3. 1. Komisja likwidacyjna sporządza w trzech egzemplarzach protokół likwidacji, o którym mowa w § 42 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe, do którego dołącza się protokoły:

1) zniszczenia (utylicacji);

2) przekazania na złom.

2. Komisja likwidacyjna przedkłada wojewodzie mazowieckiemu protokół likwidacji, o którym mowa w ust. 1, w celu zatwierdzenia.

§ 4. Zatwierdzony protokół likwidacji, o którym mowa w § 3, przewodniczący komisji likwidacyjnej przekazuje się do:

1) Oddziału Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego urzędu;

2) Oddziału Finansowo-Księgowego Biura Budżetowo-Księgowego urzędu;

3) Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce  
- w celu naniesienia zmian w ewidencji inwentarzowej i księgowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego urzędu.

§ 6. Zarządzenie traci moc po zatwierdzeniu przez wojewodę mazowieckiego protokołu likwidacji, o którym mowa w § 3 oraz po wykonaniu przez przewodniczącego komisji likwidacyjnej czynności, o których mowa w § 4.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.