

ZARZĄDZENIE Nr *1013*
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia *23 września* 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 377 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 67 z dnia 16 lutego 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Dyrektorzy opracowują regulaminy wewnętrzne, w których dokonują podziału zadań dla poszczególnych oddziałów i samodzielnych stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych.

2. W przypadku zmiany Regulaminu dyrektorzy zobowiązani są, w terminie trzydziestu dni, opracować nowe regulaminy wewnętrzne w przypadku, gdy zmiana Regulaminu wpływa na zakres kompetencji kierowanych przez nich komórek organizacyjnych.

3. Przedłożone regulaminy wewnętrzne opiniowane są przez Biuro Kadr i Organizacji bez zbędnej zwłoki w terminie do 14 dni od dnia otrzymania projektu.

4. Zaopiniowany przez Biuro Kadr i Organizacji projekt regulaminu wewnętrznego podlega akceptacji właściwego dyrektora komórki organizacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu.

5. Regulaminy wewnętrzne podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego.

6. Dyrektorzy nadzorują sporządzanie lub aktualizację opisów stanowisk pracy oraz ustalanie na piśmie lub aktualizację zakresów czynności pracowników.”;
- 2) w § 16 w ust. 1:
- a) po pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 i 14 w brzmieniu:
- „13) realizacja zadań Wojewody dotyczących przeprowadzenia i organizacji naboru na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim;
- 14) koordynowanie realizacji zadań Wojewody w zakresie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych nauczycieli.”,
- b) uchyla się pkt 8;
- 3) w § 20 w pkt 13 po lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d i e w brzmieniu:
- „d) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu - w Biuletynie Informacji Publicznej - skanu wpływających petycji oraz pozostałych ustawowo wymaganych danych i aktualizacja informacji o przebiegu postępowania w sprawie petycji,
- e) sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim oraz ich publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;”;
- 4) w § 21 w ust. 2:
- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) Oddział Rozstrzygnięć Finansowych, Kontroli i Systemu.....FCR-III;”,
- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) Oddział Certyfikacji i Funduszy EuropejskichFCR-V;”,
- c) uchyla się pkt 6 i 7,
- d) uchyla się pkt 11;

- 5) w § 23:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wydziałem Geodezji kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W skład Wydziału Geodezji wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:
- 1) Oddział Nadzoru GeodezyjnegoWG-I;
 - 2) Oddział Analiz i BudżetuWG-II;
 - 3) Oddział KatastruWG-III;
 - 4) Oddział KontroliWG-IV;
 - 5) Samodzielne Stanowisko do spraw OgólnychWG-V.”;
- 6) w § 26 w pkt 1 w lit. c po tiret 16 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret siedemnaste w brzmieniu:
„- strategicznej inwestycji w zakresie sieci przesyłowej;”;
- 7) § 27 otrzymuje brzmienie:
„§ 27. 1. Wydziałem Skarbu Państwa i Nieruchomości kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
2. W skład Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:
- 1) Oddział Przedsiębiorstw PaństwowychSPN-I;
 - 2) Oddział UwłaszczeńSPN-II;
 - 3) Oddział Nieruchomości Drogowych.....SPN-III;
 - 4) Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa...SPN-IV;
 - 5) Oddział Zwrotu Nieruchomości i OdszkodowańSPN-V;
 - 6) Oddział KomunalizacjiSPN-VI;
 - 7) Oddział Ogólny.....SPN-VII;
 - 8) Oddział RekompensatSPN-VIII;
 - 9) Samodzielne Stanowisko do spraw Dotacji.....SPN-IX;
 - 10) Samodzielne Stanowiska do spraw Analiz Operatów Szacunkowych.....SPN-X;
 - 11) Samodzielne Stanowisko do spraw RewindykacjiSPN-XI;

12) Oddziały Skarbu Państwa i Nieruchomości w delegaturach, posługujące się symbolami określonymi w § 51 ust. 5.”;

8) w § 28:

a) w pkt 7 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) rozstrzyganie, jako organ II instancji oraz jako organ wyższego stopnia, w sprawach z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa pozostającymi w użytkowaniu, zarządzie i użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych lub trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych;”;

b) po pkt 40 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 41 - 43 w brzmieniu:

„41) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustanowienia trwałego zarządu na rzecz zakładającego lotnisko użytku publicznego oraz zarządzającego lotniskiem w trybie przepisów o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego;

42) rozpatrywanie odwołań od decyzji starosty o nadaniu nieruchomości przez Państwo;

43) analiza rocznych sprawozdań starostów z gospodarowania nieruchomościami z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.”;

9) w § 30:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wydawanie decyzji o ekshumacji zwłok i szczątków na wniosek Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;”;

b) po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) prowadzenie punktów potwierdzających Profil Zaufany Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).”;

10) w § 32 po pkt 22 lit. c kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) prowadzenie punktów potwierdzających Profil Zaufany Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).”;

11) w § 36 po pkt 60 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 61 - 63 w brzmieniu:

„61) obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego;

62) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą zbywające produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne niezgodnie z ustawą prawo farmaceutyczne;

63) sporządzanie regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych.”;

12) w § 37 w ust. 2:

a) uchyla się pkt 7,

b) po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Państwowa Straż ŁowieckaWBZK – VII.”;

13) w § 38 po pkt 84 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 85-89 w brzmieniu;

„85) ochrona zwierząt łownych (zwierzyny);

86) zwalczanie kłusownictwa i wszelkiego szkodnictwa łowieckiego;

87) zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie łowiectwa;

88) kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną;

89) kontrola przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie obrotu zwierzyną żywą oraz obrotu tuszami zwierzyny i ich częściami, dotycząca prowadzenia ewidencji skupu w każdym punkcie skupu.”;

14) w § 42 po pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) rozliczanie delegacji służbowych.”;

15) w § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biura Administracyjnego wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Administracyjno-GospodarczyBA-I;
- 2) Oddział TransportuBA-II;
- 3) Samodzielne Stanowisko do spraw Obsługi SekretariatuBA-III;
- 4) Samodzielne Stanowiska Pracy w delegaturach posługujące się symbolami określonymi w § 51 ust. 5.”;

16) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. Do zakresu działania Biura Ochrony należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w urzędzie oraz innych informacji ustawowo chronionych;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz kontrola przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 5) okresowa kontrola ewidencji i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 6) prowadzenie spraw związanych z upoważnianiem pracowników do dostępu do informacji niejawnych;
- 7) współpraca z jednostkami administracji zespolonej w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 9) koordynacja, nadzór i kontrola ochrony danych osobowych w urzędzie;
- 10) realizacja zadań administratora danych osobowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i analizą oświadczeń o stanie majątkowym, składanych Wojewodzie i Dyrektorowi Generalnemu przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem oświadczeń lustracyjnych od osób zobowiązanych oraz ich przekazywaniem właściwym organom.”;

17) w § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespołem Audytu Wewnętrznego kieruje kierownik.”;

18) w § 56 w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) centralny rejestr skarg, wniosków i petycji;”;

19) w § 69:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewoda lub Wicewojewoda przyjmują klientów w sprawach skarg wniosków i petycji w każdy poniedziałek, w godzinach od 13⁰⁰ do 16⁰⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Wojewody.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektorzy (zastępcy dyrektorów) i kierownicy oddziałów w delegaturach przyjmują klientów w sprawach skarg, wniosków i petycji dotyczących funkcjonowania podległych sobie komórek organizacyjnych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. W Wydziale Spraw Cudzoziemców przyjęcia odbywają się w poniedziałek w godzinach od 10⁰⁰ do 17³⁰.”,

c) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. „Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zwany dalej „MWINGiK”, przyjmuje obywateli w sprawach interwencji, skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰. W przypadku, gdy w poniedziałek przypada dzień wolny od pracy MWINGiK przyjmuje w sprawach interwencji, skarg i wniosków

w następny dzień roboczy w godzinach 12⁰⁰ – 17⁰⁰. Obsługę przyjęć klientów przez MWINGiK prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Geodezji.”;

20) w § 70:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ewidencja przyjęć klientów w sprawach skarg, wniosków i petycji obejmuje:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) datę przyjęcia;
- 3) imię i nazwisko oraz adres osoby przyjętej;
- 4) informację o przedmiocie sprawy, z którą zgłosił się klient oraz czy sprawa została zakwalifikowana jako skarga, wniosek lub petycja;
- 5) informację o przyjęciu złożonego przez klienta pisma lub pisemnej skargi, wniosku lub petycji oraz o sporządzeniu ewentualnego protokołu z ustnego przyjęcia skargi lub wniosku;
- 6) ustalenia poczynione w trakcie przyjęcia klienta, w tym m.in. wydane dyspozycje co do sposobu rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku lub petycji.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W ramach przyjęć klientów w sprawach skarg, wniosków i petycji, na wniosek klienta należy przyjąć zgłoszoną ustnie skargę lub wniosek do protokołu, a następnie dokument ten przekazać w systemie EZD do Wydziału Kontroli, w celu zarejestrowania w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 9.”;

21) § 71 otrzymuje brzmienie:

- „§ 71. 1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w formie pisemnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, poczty elektronicznej, faksu lub ustnie do protokołu.
2. Petycje składane są w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 3. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu osób je wnoszących pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Petycje niezawierające oznaczenia, miejsca zamieszkania (siedziby) oraz adresu do korespondencji podmiotu wnoszącego petycję pozostawia się bez rozpoznania.
 5. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków

spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

6. Jeżeli petycja nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195) – wzywa się, w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia petycji podmiot ją składający do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie czternastu dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.
7. Można pozostawić bez rozpatrzenia petycję złożoną w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej, jeżeli w petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody nieznanе podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia petycji. W takim przypadku niezwłocznie informuje się wnoszącego petycję o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia i poprzednim sposobie załatwienia petycji.
8. Kwalifikacji skarg, wniosków i petycji dokonuje się stosownie do zawartej w nich treści.
9. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesu skarżącego, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
10. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
11. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.”;

22) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72. 1. Skargi, wnioski i petycje wpływające do urzędu podlegają zarejestrowaniu w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji prowadzonym przez Wydział Kontroli.

2. Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji przez podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, można zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna).
3. Wydział Kontroli po zarejestrowaniu skargi, wniosku lub petycji rozpatruje sprawę we własnym zakresie lub przekazuje ją do załatwienia właściwej komórce organizacyjnej.
4. Jeżeli skarga, wniosek lub petycja dotyczy zakresu działania kilku komórek organizacyjnych urzędu sprawę prowadzi Wydział Kontroli, udzielając odpowiedzi na podstawie informacji uzyskanych od komórek organizacyjnych.
5. W przypadku wpływu skargi, wniosku lub petycji bezpośrednio do komórki organizacyjnej lub delegatury, należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, zgłosić skargę, wniosek lub petycję do Wydziału Kontroli poprzez udostępnienie sprawy w systemie EZD, w celu rejestracji w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji.
6. Treść udzielonej odpowiedzi na skargę, wniosek, lub petycję, w tym skargę rozpatrywaną w trybie art. 233-235 kpa wraz z załącznikami istotnymi dla rozpatrzenia sprawy należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, udostępnić w systemie EZD Wydziałowi Kontroli.
7. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrywania skargi, wniosku lub petycji zarejestrowanej w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji zachodzi konieczność zmiany dokonanej wcześniej kwalifikacji pisma, jako skargi, wniosku lub petycji, należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, poinformować o tym Wydział Kontroli, w celu dokonania odpowiedniej zmiany w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji.”;

23) w § 73:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komórki organizacyjne, z wyłączeniem Wydziału Kontroli, prowadzą wewnętrzne rejestry skarg, wniosków i petycji.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Centralny rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzony przez Wydział Kontroli oraz rejestry skarg, wniosków i petycji poszczególnych komórek organizacyjnych mogą zawierać także dodatkowe rubryki, poza wskazanymi w ust. 2, jeżeli stanowią one ułatwienie w przetwarzaniu danych objętych rejestrem.”;

24) § 74 otrzymuje brzmienie:

„§ 74. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej prowadzą odrębne centralne rejestry skarg, wniosków i petycji.”;

25) w § 75 ust. 5-6 otrzymują brzmienie:

„5. Jeżeli skarga, wniosek lub petycja dotyczy właściwości kilku komórek organizacyjnych, komórka organizacyjna, do której wpłynęła skarga, wniosek lub petycja przekazuje sprawę do Wydziału Kontroli w celu koordynacji udzielenia odpowiedzi, jednocześnie rozpatrując sprawę w części należącej do jej właściwości.

6. Jeżeli skarga, wniosek lub petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, właściwa komórka organizacyjna urzędu rozpatruje sprawy należące do jej właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie właściwym organom, nie później niż w terminie siedmiu dni – w przypadku skarg i wniosków, albo trzydziestu dni – w przypadku petycji.”;

26) § 76 otrzymuje brzmienie:

„§ 76. 1. Komórki organizacyjne zobowiązane są do udzielania pisemnych odpowiedzi na rozpatrywane skargi, wnioski lub petycje w terminach ustawowych.

2. W przypadku gdy Wojewoda jest właściwy do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, ich załatwienie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca – w przypadku skarg i wniosków, albo trzech miesięcy – w przypadku petycji.

3. Jeśli skarga lub wniosek zostały skierowane do Wojewody, a Wojewoda nie jest właściwy do ich rozpatrzenia, przekazanie sprawy właściwemu organowi powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż

w terminie 7 dni. W piśmie przekazującym skargę lub wniosek do rozpatrzenia jednostkom organizacyjnym lub organom nadzorowanym przez Wojewodę w trybie art. 258 § 1 pkt 3 i 5 kpa zamieszcza się klauzulę zobowiązującą jednostkę lub organ nadzorowany do poinformowania Wojewody o sposobie rozpoznania przekazanej skargi lub wniosku.

4. Jeśli Wojewoda nie jest właściwy do rozpatrzenia petycji, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.
5. Posłowie, senatorowie i radni oraz Rzecznik Praw Obywatelskich, którzy wnieśli skargę, wniosek lub petycję we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania.
6. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji oraz o przekazaniu skargi lub wniosku do organu właściwego zawiadamia się skarżącego, wnioskodawcę lub osoby, które wniosły petycję, z podaniem numeru ewidencyjnego skargi, wniosku lub petycji z centralnego rejestru skarg, wniosków i petycji urzędu.
7. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – komórka organizacyjna właściwa do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego. Informację o załatwieniu skargi należy przekazać do Wydziału Kontroli.
8. W przypadku niezakończoności skargi, wniosku lub petycji w terminie ustawowym, na komórce organizacyjnej spoczywa obowiązek powiadomienia skarżącego o przyczynie zwłoki i wyznaczenia nowego terminu udzielenia odpowiedzi oraz udostępnienia treści

zawiadomienia Wydziałowi Kontroli. W przypadku petycji termin na jej rozpatrzenie ulega przedłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających jej rozpatrzenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.

9. Termin załatwienia sprawy należy wyznaczać zgodnie z art. 57 kpa, odpowiednio w dniach lub miesiącach oraz z zachowaniem ogólnej zasady szybkości postępowania.

10. Zamieszczenie ogólnej informacji w pismach adresowanych do innych organów, których kopie przesyła się skarżącym do wiadomości, że odpowiedź na wniesioną skargę lub wniosek zostanie udzielona po otrzymaniu wymaganych dokumentów, nie może być uznane za wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy.

11. Obowiązek zawiadomienia strony o wszelkiej zwłoce w załatwianiu sprawy dotyczy zarówno przypadków zależnych od komórki organizacyjnej, jak również od niej niezależnych.”;

27) w § 77 uchyla się ust. 4;

28) w § 78 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odpowiedzi na skargi dotyczące Wicewojewody, Dyrektora Generalnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich podpisuje Wojewoda.”;

29) § 89 otrzymuje brzmienie:

„§ 89. 1. Projekty aktów prawnych, o których mowa w § 88, opracowują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne lub kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich zwani dalej „wnioskodawcą”.

2. Projekty aktów prawnych powinny być opracowane z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej.

3. Do projektu aktu prawnego wnioskodawca dołącza uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę.

4. Uzasadnienie powinno przedstawiać istniejący stan rzeczy w dziedzinie, która ma być unormowana oraz wskazywać potrzebę i cel wydania aktu prawnego, z określeniem skutków prawnych i finansowych jakie wywoła ten akt.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowej analizy innych związanych z projektowaną regulacją obowiązujących aktów prawnych w celu ewentualnego jej dostosowania do aktualnego stanu prawnego oraz eliminacji przypadków kolizji równolegle obowiązujących przepisów odnoszących się do tej samej materii.”;

30) w § 105 po pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) pism i wystąpień kierowanych do prokuratury.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 4 lit. a-c, pkt 12 lit. b oraz pkt 13, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WOJEWÓDZA MAZOWIECKI

Jacek Różyński