

RAMOWY WZÓR UMOWY OFERTY WSPÓLNEJ

przy realizacji....., zwanego dalej „Zadaniem” dofinansowanego ze środków *Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020* zawarta w dniu w..... pomiędzy:.....
(nazwa, adres siedziby)

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Ofierentem 1”,

a

.....
(nazwa, adres siedziby)

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Ofierentem 2”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Oferentów, w związku z realizacją Zadania. Umowa określa zasady współpracy między Oferentami przy realizacji zadania, w szczególności zakres świadczeń składających się na jego realizację.
2. Oferenci stwierdzają zgodnie, iż współpraca została nawiązana w celu realizacji Zadania.
3. Oferenci stwierdzają zgodnie, iż współpraca zawiązana została na okres realizacji Zadania tj.

§ 2. Warunki umowy

Ogólne warunki Umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej Umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami *Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020* oraz *Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 Edycja 2015*, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3.
Zakres zadań Oferentów

1. Na mocy niniejszej umowy Oferenci zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu oferty wspólnej oraz realizacji i osiągnięciu celów Zadania, w szczególności w:
.....
.....
2. Oferenci umowy ustalają następujący podział obowiązków:
 - 1) Oferent 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących obowiązków:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - 2) Oferent 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących obowiązków:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Podział obowiązków, szczegółowy harmonogram oraz kosztorys/kalkulacje przewidywanych kosztów w podziale na Oferentów stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji Zadania, Oferenci są zobowiązane do:
 - 1) realizowania Zadania, zgodnie z Regulaminem;
 - 2) zapewnienia promocji Zadania zgodnie z Regulaminem;
 - 3) przedstawienia na pisemne wezwanie Ministra Pracy i Polityki Społecznej informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;
 - 4) poddania się kontroli Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz właściwego Wojewody w zakresie prawidłowości realizacji Zadania.

§ 4.
Sprawozdawczość

Oferenci zobowiązują się do przekazywania sobie informacji na temat realizacji Zadania, niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z realizacji Zadania, o których mowa w Regulaminie.

§ 5.
Monitoring i kontrola

1. Oferenci zobowiązują się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.
2. W sytuacji przeprowadzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz właściwego Wojewody monitoringu lub kontroli Oferenci umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszystkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

§ 6.
Sposób zarządzania

Oferenci ustalają następujący sposób zarządzania:

.....
.....
.....

§ 7.
Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.
Rozwiązanie sporów

Oferenci będą dążyli do polubownego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 9.
Rozwiązanie umowy
Zakaz przenoszenia praw i obowiązków

1. Umowa może zostać rozwiązana przed jej zakończeniem w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o dofinansowanie realizacji Zadania pomiędzy Oferentami a Ministrem Pracy i Polityki Społecznej.
2. Oferenci nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że wyrazi na to zgodę Minister Pracy i Polityki Społecznej.

§ 10.
Obowiązywanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okresu obowiązywania Umowy oferty wspólnej między Oferentami a Ministrem Pracy i Polityki Społecznej.
3. Umowa przestaje wiązać Oferentów w przypadku nieprzyznania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej środków na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163)..
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Oferentów oraz jednym dla Ministra Pracy i Polityki Społecznej stanowiącym załącznik do oferty wspólnej na realizację zadania.

.....

Podpis

.....

Podpis

Załącznik:

Szczegółowy harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania publicznego w podziale na Oferenta 1 i Oferenta 2.