

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,  
reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 118/1/2014  
z dnia 20 maja 2014 r. (zwanym dalej Zleceniodawcą)

a

**(nazwa uczelni) .....**, (w przypadku uczelni niepublicznych – wpisaną do Rejestru  
uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego), z siedzibą w ....., o numerze NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowaną przez ..... (imię i nazwisko, stanowisko), zwaną dalej  
Zleceniobiorcą

/w przypadku podmiotów współpracujących:

- 1) (nazwa podmiotu) ....., z siedzibą w .....,  
adres: ....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem  
KRS....., NIP (REGON): ....., reprezentowaną przez  
..... (imię i nazwisko), lub
- 2) **(imię i nazwisko) .....**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zwaną dalej Zleceniobiorcą, miejsce wykonywania działalności  
gospodarczej: ....., REGON: ..... /

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz.1457) oraz uwzględniając pkt 8.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2015”, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz ..... postanawiają zawrzeć umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w zakresie określonym w *Programie* i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2015”**”.

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w kwocie: ..... zł (słownie zł: ..... ) z przeznaczeniem na **utworzenie lub/ i zapewnienie funkcjonowania ..... miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w .....** (zwanego dalej „zadaniem”).
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: ..... prowadzony przez Bank ..... zgodnie z harmonogramem wypłaty dotacji (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z kosztorysem realizacji zadania (załącznik nr 2 do umowy). Zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody.
4. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....**2015 r.** do ..... **2015 r.**
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić miejsca dzieciom w terminie do ..... 2015 r.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotacja przysługuje w kwocie nie większej niż:
  - a) ..... zł (słownie zł: ..... ) na 1 nowoutworzone miejsce w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy;
  - b) ..... zł (słownie zł: ..... ) miesięcznie na 1 dziecko przebywające w instytucji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy przy jednoczesnym pomniejszeniu opłaty ponoszonej przez rodziców na 1 dziecko objęte opieką w instytucji. Opłata podlega pomniejszeniu o kwotę dotacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w okresie realizacji zadania od ..... **2015 r.** do ..... **2015 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, w okresie wskazanym w § 1 ust. 4 umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w **2015 r.** własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **20 %** wartości kosztów realizacji zadania. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Zleceniobiorcy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących

realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do **30 stycznia 2016 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy celem jego zaakceptowania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2015 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.**
4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 stycznia 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.**
5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.**
6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia ..... r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia rocznych sprawozdań z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu do dnia 30 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata ..... r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia ..... r., środki o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia **31 grudnia** ..... r., część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 6 oraz w § 4 ust. 3 i 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim nazwę umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

## § 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

## § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

### § 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 8

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Zleceniobiorcy.

### § 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zleceniobiorca**

**Wojewoda Mazowiecki**

.....

.....

**Załącznik nr 1**  
Harmonogram wydatków

**Załącznik nr 2**  
Kosztorys realizacji zadania

**Załącznik nr 3**  
Sprawozdanie z trwałości zadania

**Załącznik nr 4**  
Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania