

POROZUMIENIE

zawarte w dniu2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,
reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 118/1/2014
z dnia 20 maja 2014 r.

a

Gminą reprezentowaną przez.....
.....
zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz.1457) oraz uwzględniając pkt 8.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2015”, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć porozumienie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Programie* i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2015”**”.

§ 1

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **zł** (słownie zł:):

Rozdział § - w kwocie
..... (słownie:)

Rozdział § - w kwocie
..... (słownie:)

z przeznaczeniem na utworzenie oraz zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w (zwanego dalej „zadaniem”).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy nr: prowadzony przez Bank zgodnie z harmonogramem wydatków (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej. Rozliczanie przekazanych środków będzie odbywało się kwartalnie.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z kosztorysem realizacji zadania (załącznik nr 2) do Porozumienia. Zmiany do kosztorysu wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody.
4. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....**2015 r.** do **2015 r.**
5. Gmina zobowiązuje się do udostępnienia miejsc dzieciom do dnia.....

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.
2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w ust.1, w okresie realizacji zadania od ... **2015 r.** do **2015 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, w okresie od2015 r. do2015 r.
3. Gmina zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w okresie wskazanym w § 1 ust. 4 porozumienia własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż % wartości kosztów realizacji zadania. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Gminy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.
4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
5. Gmina może, po poinformowaniu i akceptacji Wojewody, dokonać przesunięć wydatków w kosztorysie, jedynie w ramach paragrafu, w którym została przyznana dotacja. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej% wartości realizacji zadania.
6. Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego ponosi Gmina.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest w terminie do **30 stycznia 2016 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia celem jego zaakceptowania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2015 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.**
4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 stycznia 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.**
5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2016 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**
6. Odsetki od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Gminy oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, Gmina przekazuje na rachunek bankowy Wojewody o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim.

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych z udziałem środków z Programu, do dnia r.
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia rocznych sprawozdań z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu do dnia 30 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia r., środki o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Porozumienia liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia **31 grudnia** r., część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Zwrot środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 6 oraz w § 4 ust. 3 i 4 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim nazwę Porozumienia, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania środków finansowych na zadanie. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Gmina jest zobowiązana do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.
2. Wojewoda określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Porozumienie zostało zawarte, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Gminy.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Wojewoda Mazowiecki

.....

.....

Załącznik nr 1

Harmonogram wydatków

Załącznik nr 2

Kosztorys realizacji zadania

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z trwałości zadania

Załącznik nr 4

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania