

ZARZĄDZENIE Nr 542
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 7 listopada 2014 r.

**w sprawie powołania komisji do likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego
obrony cywilnej**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.²⁾) oraz § 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 42 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, znajdujących się w Wojewódzkim Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce, przy ul. 11-listopada 2 oraz instalacji łączności radiowej zainstalowanej w obiekcie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Radomiu, zwaną dalej „Komisją Likwidacyjną” w składzie:

- 1) Przewodniczący – Artur Zieliński – specjalista w Oddziale Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) Członkowie:
 - a) Marta Szymanek – specjalista w Oddziale Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,
 - b) Andrzej Ścibior – starszy inspektor w Oddziale Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, poz. 1407 i poz. 1445, z 2013 r. poz. 852 i poz. 1355 oraz z 2014 r. poz. 619, poz. 773 i poz. 1198.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

- c) Bogusław Stanisławski – starszy inspektor w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,
- d) Piotr Pastyrnak – pracownik techniczny w Oddziale Inwestycyjno – Gospodarczym Biura Administracyjnego Urzędu.

§ 2. Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej zawartych w „Protokole Komisji Oceniającej z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Obrony Cywilnej znajdujących się w Wojewódzkim Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce oraz instalacji łączności radiowej zainstalowanej w obiekcie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Radomiu” z dnia 22 października 2014 r., które:

- 1) nie są wykorzystywane do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożliwość współpracy ze sprzętem typowym;
- 3) posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia;
- 4) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- 5) są technicznie przestarzałe.

§ 3. 1. Komisja Likwidacyjna sporządza w trzech egzemplarzach Protokół Likwidacji, do którego dołącza protokoły:

- 1) zniszczenia (utylicacji);
- 2) przekazania na złom.

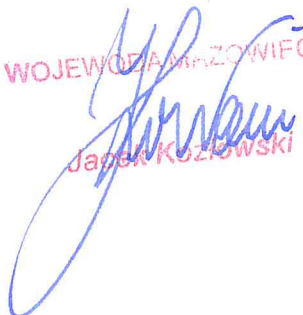
2. Protokół Likwidacji Komisja Likwidacyjna przedkłada Wojewodzie Mazowieckiemu w celu zatwierdzenia.

§ 4. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w § 3, przekazywany jest przez Przewodniczącą Komisji Likwidacyjnej do Oddziału Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Oddziału Finansowo-Księgowego Biura Budżetowo-Księgowego Urzędu, a trzeci egzemplarz do Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu Obrony Cywilnej w Zielonce, w celu naniesienia zmian w ewidencji inwentarzowej i księgowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

§ 6. Zarządzenie traci moc po zatwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego protokołu, o którym mowa w § 3 oraz po wykonaniu przez Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej czynności, o których mowa w § 4.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Kozłowski

