

ZARZĄDZENIE Nr 517
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji, zwany dalej „Przewodniczącym” – Ewa Piórko – główny specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Piotr Pastyrnak – elektryk w Biurze Administracyjnym Urzędu,
 - b) Teresa Dziubińska – starszy administrator w Biurze Administracyjnym Urzędu.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie spisu z natury, porównanie tego stanu ze stanem ewidencyjnym oraz rozliczenie różnic następujących składników majątku Urzędu:

- 1) gotówki w kasie znajdującej się przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie, w pokoju nr 68;
- 2) druków ścisłego zarachowania;
- 3) środków trwałych w budowie;
- 4) materiałów znajdujących się w magazynie;
- 5) środków trwałych majątku Obrony Cywilnej poniżej 3.500,00 PLN.

§ 4. 1. Czynności związane ze spisem z natury składników majątkowych Urzędu wykonują zespoły spisowe, zwane dalej „zespołami”.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu, zwani dalej „dyrektorami”, wyznaczają pracowników do pracy w zespołach. Informację o wyznaczonych osobach dyrektorzy przekazują Przewodniczącemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Składy osobowe zespołów określa i zatwierdza Przewodniczący spośród przedstawicieli komórek organizacyjnych.

4. Zespoły działają w składach:

1) co najmniej dwuosobowych w odniesieniu do składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 - 4;

2) co najmniej trzyosobowych w odniesieniu do składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5.

§ 5. Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji oraz nadzoruje prawidłowość i terminowość inwentaryzacji.

§ 6. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 7. Po zakończeniu inwentaryzacji Komisja sporządza i podpisuje protokół z inwentaryzacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOLNY I KŁOSIŃSKI
Jacek Kozłowski