

POROZUMIENIE

zawarte w dniu2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,
reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 101/1/2013
z dnia 4 czerwca 2013 r.

a

Gminą reprezentowaną przez.....
.....
zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz.1457) oraz uwzględniając pkt 8.2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2014”, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć porozumienie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Programie* i w ogłoszeniu konkursowym **„OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2014”**.

§ 1

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: zł (słownie zł:): **Rozdział** § - w kwocie (słownie:) z przeznaczeniem na **zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w** (zwanego dalej „zadaniem”), **tworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2013 r. z udziałem programu „Maluch”**.
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy nr: prowadzony przez Bank

..... zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 1). Zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej. Rozliczanie przekazanych środków będzie odbywało się kwartalnie.

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od.....**2014 r.** do **2014 r.**

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w ust.1, w okresie realizacji zadania od ... **2014 r.** do **2014 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

3. Gmina zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania w **2014 r.** własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż % wartości kosztów realizacji zadania. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Gminy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dotacji.

4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

5. Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego ponosi Gmina.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest w terminie do **30 stycznia 2015 r.** sporządzić oraz złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia celem jego zaakceptowania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2014 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.**

4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 2 stycznia 2015 r. do 31 stycznia 2015 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2015 r. należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**
6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim z adnotacją „zwrot z tytułu...” (podać przyczynę zwrotu oraz dział, rozdział, paragraf).

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych z udziałem środków z Programu, do dnia **31 grudnia 2015 r.**
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, z udziałem Programu do dnia 30 stycznia 2016 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2015 r., środki o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Gmina jest zobowiązana do udzielania informacji oraz wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zadania.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.

2. Wojewoda określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.)

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla Gminy.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Wojewoda Mazowiecki

.....
Załącznik nr 1
Harmonogram

Załącznik nr 2

Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania.

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z trwałości zadania