

ZARZĄDZENIE Nr 85
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 27 lutego 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 477 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 517 z dnia 27 grudnia 2012 r. oraz zarządzeniem Nr 143 z dnia 29 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

- „§ 10. 1. Dyrektorzy opracowują regulaminy wewnętrzne, w których dokonują podziału zadań dla poszczególnych oddziałów i stanowisk pracy w wydziałach.
2. W przypadku zmiany Regulaminu dyrektorzy wydziałów zobowiązani są, w ciągu 30 dni, opracować nowe regulaminy wewnętrzne w sytuacji gdy zmiana Regulaminu wpływa na zakres kompetencji kierowanych przez nich wydziałów.
3. Regulaminy wewnętrzne podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego.
4. Dyrektorzy wydziałów dokonują opisów lub aktualizacji opisów stanowisk pracy oraz ustalają na piśmie lub aktualizują zakresy czynności pracowników.”;

2) w § 14 w pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37 i 38 w brzmieniu:

- „37) przekazywanie do Wydziału Kontroli kompletu dokumentów dotyczących kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie, w szczególności: protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz dokumentów dotyczących zgłoszonych zastrzeżeń i wyników ich rozpatrzenia;
38) współpraca z Oddziałem Prasowym Biura Wojewody w zakresie przygotowywania materiałów promocyjnych.”;

3) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.”;

4) w § 20 w pkt 1 w lit a tiret dwunaste otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

„- realizacji przepisów ustaw o: ochronie gruntów rolnych i leśnych, grupach producentów rolnych i ich związkach, rybactwie śródlądowym, nasiennictwie, organizacji rynków owoców, warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno,”;

5) w § 24:

a) w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących scaleń i wymiany gruntów oraz prowadzenie postępowań sądowo – administracyjnych, z zastrzeżeniem § 18 pkt 8.”,

b) w ust. 2 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) prowadzenie rejestru i wydawanie dzienników praktyki zawodowej osobom ubiegającym się o uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.”;

6) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno – Budowlanej.....WIŚ-I;
- 2) Oddział Specjalistycznej Administracji Architektoniczno – Budowlanej.....WIŚ-II;
- 3) Oddział Specjalistycznej Administracji Architektoniczno – Budowlanej.....WIŚ-III;
- 4) Oddział Transportu DrogowegoWIŚ-IV;
- 5) Oddział OgólnyWIŚ-V;
- 6) Oddziały Infrastruktury w delegaturach, posługujące się symbolami określonymi w § 53 ust. 5.”;

7) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Do zakresu działania Wydziału należy, w szczególności:

- 1) realizacja zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach, w których:
 - a) wojewoda jest organem wyższej instancji w stosunku do starostów i prezydentów, w sprawach:
 - odwołań (zażaleń) od decyzji (postanowień) wydawanych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej I instancji,
 - wniosków i skarg dotyczących działalności (bezczynności) organów I instancji,
 - kontroli rejestrów wniosków i rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanych przez organy I instancji oraz kar za zwłokę w rozpatrywaniu wniosków o pozwoleniu na budowę,
 - b) wojewoda jest organem I instancji w trybach nadzwyczajnych, w sprawach:
 - wznowienia postępowania zakończonego decyzją Wojewody,
 - stwierdzenia nieważności decyzji starosty, wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,
 - uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej,
 - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji,
 - c) wojewoda jest organem I instancji, w sprawach:
 - obiektów i robót budowlanych hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulujących, melioracji podstawowych oraz kanałów

- i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz usytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu - niezwiązanymi z użytkowaniem drogi, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad - wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróżnych, pojazdów i przesyłek,
 - obiektów i robót budowlanych usytuowanych na obszarze kolejowym,
 - lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych,
 - linii kolejowych lub poszczególnych odcinków tych linii oraz wszystkich obiektów związanych z ich budową, przebudową i rozbudową, - metra wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi i sieciami uzbrojenia terenu, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy metra,
 - sieci uzbrojenia terenu usytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,
 - drogowych obiektów inżynierskich, sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami,
 - dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,
 - zjazdów z dróg krajowych i wojewódzkich,
 - sieci przesyłowych,
 - rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych,
 - inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
 - regionalnych sieci szerokopasmowych,
 - zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych;
- 2) realizacja zadań organu I instancji w sprawach zezwolenia na realizację:
- a) inwestycji drogowej, o których mowa w przepisach o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym wydawanie decyzji i postanowień w tym zakresie,
 - b) inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego, w tym wydawanie decyzji i postanowień w tym zakresie,
 - c) inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
- 3) realizacja zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w sprawach:
- a) ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - obiektów i robót budowlanych realizowanych na terenach zamkniętych,
 - linii kolejowych,
 - inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, regionalnych sieci szerokopasmowych,

- b) opiniowania projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - c) uzgadniania, w zakresie zadań rządowych, projektów: planu zagospodarowania przestrzennego województwa, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - d) kontroli terminowości wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta oraz wymierzania kary pieniężnej za nieterminowe rozstrzygnięcia w tym zakresie,
 - e) rozstrzygania w zakresie zgodności z prawem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu mieszkalnictwa, w tym prowadzenia listy kandydatów do spółdzielni mieszkaniowych i ustalenia wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie;
- 5) realizacja zadań związanych z transportem drogowym, w tym w sprawach:
- a) rejestracji pojazdów należących do przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i misji specjalnych państw obcych lub organizacji międzynarodowych, a także ich personelu oraz na potrzeby służb specjalnych,
 - b) nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach: wojewódzkich, powiatowych, gminnych, publicznych położonych w miastach na prawach powiatu i w m.st. Warszawie oraz wewnętrznych położonych w strefach ruchu i strefach zamieszkania,
 - c) nadzoru nad ośrodkami szkolenia i doskonalenia techniki jazdy,
 - d) nadzoru nad wykonywaniem przez starostę i marszałka województwa zadań z zakresu ustawy o kierujących pojazdami,
 - e) centralnej ewidencji kierowców, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, ewidencji jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy,
 - f) prac Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - g) kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej,
 - h) egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami,
 - i) programów rządowych mających na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa,
 - j) uzgadniania z właściwymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej przebiegu tras pielgrzymek po drogach publicznych oraz przekazywanie tych uzgodnień organizatorom pielgrzymek;

- 6) prowadzenie spraw w zakresie stałego utrzymywania lotniczych przejść granicznych w stanie umożliwiającym przeprowadzanie sprawnej i skutecznej kontroli, w tym:
- a) sprawowanie kontroli nad wykorzystaniem przez zarządzających lotniskiem środków budżetowych przeznaczonych na zadanie związane ze stałym utrzymywaniem i finansowaniem przejść granicznych, jak również nad prawidłowością realizacji powyższego zadania przez zarządzających lotniskami,
 - b) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przejścia granicznego oraz sprawnej i skutecznej kontroli bezpieczeństwa, granicznej, celnej, sanitarnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej, chemicznej i radiometrycznej oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu postępowań egzekucyjnych dotyczących obowiązków o charakterze niepieniężnym.”;

8) w § 28:

- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) prowadzenie postępowań odszkodowawczych za nieruchomości przejęte w celu realizacji inwestycji dotyczących lotnisk użytku publicznego;”;
- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) współpraca z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa, ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, Izbą Skarbową w sprawach związanych z pełnieniem przez Wojewodę praw i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych;”;
- c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) prowadzenie postępowań w sprawach przekazywania w trwałą zarząd nieruchomości przejętych na rzecz Skarbu Państwa decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej;”;
- d) pkt 35 otrzymuje brzmienie:
„35) przyjmowanie i zagospodarowywanie darowizn na rzecz Skarbu Państwa oraz spadków przypadających Skarbowi Państwa;”;
- e) w pkt 39 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 40 w brzmieniu:
„40) prowadzenie postępowań w celu odzyskania należności Skarbu Państwa w zakresie kompetencji przekazanych Wojewodzie przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.”;

9) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:
- | | |
|--|------------|
| 1) Oddział Obywatelstwa i Repatriacji..... | WSC-I; |
| 2) Oddział Legalizacji Pobytu I..... | WSC-II; |
| 3) Oddział Legalizacji Pobytu II..... | WSC-III; |
| 4) Oddział Realizacji Decyzji..... | WSC-IV; |
| 5) Oddział Zezwoleń na Pracę..... | WSC-V; |
| 6) Oddział Ogólny..... | WSC-VI |
| 7) Oddział Legalizacji Pobytu i Pracy..... | WSC-VII.”; |

10) w § 32:

- a) uchyla się pkt 9 i 10,
- b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie spraw związanych z legalizacją pobytu oraz legalizacją pobytu i pracy cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;”

b) w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25 w brzmieniu:

„25) wykonywanie czynności kontrolnych w jednostkach zewnętrznych, w szczególności:

- a) w gminach, którym udzielono dotacji w związku z zaproszeniem repatrianta i członków jego najbliższej rodziny oraz zapewnieniem lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych,
- b) w organach administracji samorządowej w związku z realizacją porozumień zawartych pomiędzy Wojewodą a tymi organami w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej,
- c) w powiatowych urzędach pracy w związku z realizacją zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydanie zezwolenia na pracę.”;

11) w § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział do spraw Pomocy Środowiskowej..... WPS-I;
- 2) Oddział do spraw Pomocy Stacjonarnej..... WPS-II;
- 3) Oddział Planowania Budżetu..... WPS-III;
- 4) Oddział Rynku Pracy..... WPS-IV;
- 5) Oddział do spraw Osób Niepełnosprawnych WPS-V;
- 6) Oddział Programów i Analiz..... WPS-VI;
- 7) Oddział Ogólny..... WPS-VII;
- 8) Samodzielne Stanowisko do spraw Opieki nad Cmentarzami Wojennymi oraz Miejscami Pamięci Narodowej..... WPS-VIII;
- 9) Oddział do spraw Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej..... WPS-IX;
- 10) Oddziały Polityki Społecznej w delegaturach, posługujące się symbolami określonymi w § 53 ust. 5.”;

12) w § 34:

- a) uchyla się pkt 14,
- b) w pkt 25 uchyla się lit.b,
- c) w pkt 46 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 47 w brzmieniu:
„47) realizacja zadań dotyczących dodatku energetycznego dla odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej.”;

13) w § 36 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru;”;

14) w § 37 w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Oddział do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych..... WBZK-V;”;

15) w § 38:

- a) pkt 68 otrzymuje brzmienie:

„68) koordynacja bezpieczeństwa powodziowego w regionie wodnym Środkowej Wisły poprzez:

- a) współpracę z odpowiednimi przedstawicielami wojewodów: lubelskiego, świętokrzyskiego, kujawsko – pomorskiego, podlaskiego, warmińsko – mazurskiego, łódzkiego, śląskiego oraz Prezydenta m.st. Warszawy,
- b) współpracę z partnerami ze świata nauki, organizacji pozarządowych i gospodarczych oraz jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji centralnej,
- c) planowanie i koordynowanie działań związanych z minimalizacją ryzyka powodziowego w zakresie gospodarki przestrzennej i edukacji przeciwpowodziowej na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;”

b) pkt 71 i 72 otrzymują brzmienie:

„71) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania oraz skoordynowania procesu realizacji zadań finansowanych ze środków pochodzących z rezerwy celowej budżetu państwa będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa i Wojewody, poprzez:

- a) zbieranie i weryfikacja danych, w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych, szczegółowych i utrzymania wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa oraz usuwania i przeciwdziałania skutkom powodzi, niezbędnych w procesie uruchomienia dotacji z budżetu Wojewody, dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa, ministra właściwego do spraw rozwoju wsi oraz ministra właściwego do spraw administracji publicznej, a także planowania inwestycji w perspektywie wieloletniej,
- b) opracowywanie, przygotowywanie, uzgodnienie i zawieranie umów na finansowanie środkami pochodzącymi z rezerwy celowej budżetu państwa będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa, ministra właściwego do spraw rozwoju wsi oraz ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- c) opracowywanie, przygotowywanie, uzgodnienie i zawieranie porozumień na wyprzedzające finansowanie środkami pochodzącymi z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 - 2013, działanie 125 - Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi w zakresie zadań „Małej Retencji” i „PROW klasyczny”,
- d) opracowywanie, przygotowywanie, uzgodnienie i zawieranie umów zawartych ze spółkami wodnymi i ich związkami w zakresie środków pochodzących z budżetu Wojewody i rezerwy celowej budżetu państwa będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa i ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;

72) opiniowanie wniosków Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykorzystania środków z budżetu Wojewody na konserwację i eksploatację urządzeń melioracji wodnych podstawowych i utrzymania wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa, na prace projektowe, wykupy gruntów i odszkodowania oraz na Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, działanie 125 - Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi w zakresie zadań „Małej Retencji” i „PROW klasyczny”;”

d) pkt 74 otrzymuje brzmienie:

„74) monitorowanie prawidłowej realizacji zadań, w tym terminowego zakończenia prac przez Marszałka Województwa Mazowieckiego i Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie zawartych umów, porozumień, decyzji oraz przez spółki wodne i ich związki w zakresie zawartych umów w celu sprawowania nadzoru nad wydatkowaniem środków pochodzących z budżetu państwa w sposób celowy, racjonalny, pozwalający na terminową realizację;”

e) pkt 80 i 81 otrzymują brzmienie:

„80) realizacja zadań dotyczących bieżącego utrzymywania urządzeń melioracyjnych w województwie oraz objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 poprzez:

- a) koordynowanie realizacji zadań w oparciu o wytyczne w sprawie występowania o środki z budżetu państwa i budżetu środków europejskich,
- b) uzgadnianie decyzji z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego dotyczących finansowania zadań: działanie 125 - Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi w zakresie zadań „Małej Retencji” i „PROW klasyczny”.

81) przygotowanie dokumentacji przedkontrolnej, prowadzenie kontroli jednostek samorządu terytorialnego, przygotowanie dokumentacji pokontrolnej zgodnie z trybem i zasadami postępowania kontrolnego oraz zgłaszanie projektów przewidzianych do planu kontroli.”

f) w pkt 81 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 82 i 83 w brzmieniu:

„82) planowanie dochodów z tytułu opłat za wykonanie melioracji wodnych;

83) opracowywanie rocznego harmonogramu wydatków budżetowych przeznaczonych na utrzymanie wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa oraz urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych, zgłaszanie zapotrzebowania miesięcznego na środki, dokonywanie podziału limitu oraz prowadzenie ewidencji wydatków.”;

16) w § 40:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) reprezentowanie Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w pracach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013;”

b) pkt 21 i 22 otrzymują brzmienie:

„21) realizacja zadań z zakresu rozwoju regionalnego, w tym opiniowanie strategii, planów i programów rozwojowych kraju i województwa, programów operacyjnych, programów współpracy terytorialnej i innych dokumentów dotyczących polityki rozwoju kraju i regionu w perspektywie wieloletniej;

22) obsługa zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach „Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych” oraz prac Komisji oceniającej w ramach tego programu.”

c) w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 i 24 w brzmieniu:

„23) realizacja zadań dofinansowywanych z rezerwy celowej budżetu państwa służących rozwojowi województwa;

24) wspieranie działań wydziałów Urzędu i rządowej administracji zespolonej w województwie w zakresie możliwości wykorzystania funduszy europejskich i środków z budżetu państwa.”;

17) w § 41 w ust. 2 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

- „4) Oddział Archiwum.....BKO-IV;
5) Oddział Kancelaria.....BKO-V;”;

18) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i nowelizacją Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu;
- 2) opiniowanie statutów i regulaminów urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) prowadzenie spraw zmierzających do rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami;
- 4) opiniowanie projektów porozumień dotyczących powierzenia przez Wojewodę spraw z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 5) przygotowywanie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Wojewodę oraz prowadzenie ich rejestrów, z wyłączeniem pełnomocnictw procesowych;
- 6) opiniowanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 7) przygotowywanie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Dyrektora Generalnego oraz prowadzenie ich rejestru;
- 8) opiniowanie projektów zarządzeń Dyrektora Generalnego opracowywanych przez komórki organizacyjne oraz prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora Generalnego;
- 9) koordynowanie dostępu do informacji publicznej;
- 10) koordynowanie spraw związanych z dostępem do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 11) prowadzenie punktu informacyjnego w Urzędzie;
- 12) przyjmowanie wniosków o skorzystanie z bezpłatnej pomocy tłumacza języka migowego;
- 13) realizacja zadań wynikających z polityki kadrowej Wojewody i Dyrektora Generalnego;
- 14) tworzenie lub aktualizowanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie;
- 15) koordynowanie prac związanych z procesem dokonywania opisów i wartościowania stanowisk w Urzędzie;
- 16) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej;
- 17) organizowanie i prowadzenie spraw związanych z odbywaniem służby przygotowawczej;
- 18) organizowanie praktyk, staży i wolontariatu;
- 19) koordynowanie i monitorowanie procesu ustalania i realizacji Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego;
- 20) wykonywanie zadań z zakresu doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu;
- 21) redagowanie Biuletynu Dyrektora Generalnego;
- 22) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników i wykonywanie wszystkich czynności dotyczących płac i ubezpieczeń pracowniczych oraz innych wypłat wynikających ze stosunku pracy;
- 23) przygotowywanie wypłat dla pracowników Urzędu oraz osób niebędących pracownikami wynikających z umów cywilno-prawnych;

- 24) koordynowanie i monitorowanie systemu ocen okresowych oraz pierwszej oceny członków korpusu służby cywilnej;
- 25) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością służbową pracowników Urzędu i obsługą komisji dyscyplinarnej Urzędu;
- 26) ustalanie regulaminu pracy;
- 27) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz kierowników jednostek nadzorowanych i podporządkowanych Wojewodzie;
- 28) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy;
- 29) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania mobbingowi w Urzędzie;
- 30) prowadzenie spraw związanych z reklamacją od pełnienia służby wojskowej w czasie wojny, w zakresie dotyczącym pracowników Urzędu;
- 31) prowadzenie spraw dotyczących działalności socjalnej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 32) prowadzenie archiwum;
- 33) prowadzenie Kancelarii Urzędu, w tym prowadzenie rejestracji dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami;
- 34) prowadzenie spraw z zakresu zintegrowanego systemu zarządzania jakością;
- 35) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 36) zapewnienie przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów Urzędu.”;

19) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Inwestycyjno – Gospodarczy.....BA-I;
- 2) Oddział Zarządzania Nieruchomościami.....BA-II;
- 3) Oddział Transportu.....BA-III;
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu.....BA-IV;
- 5) Samodzielne Stanowiska Pracy w delegaturach posługujące się symbolami określonymi w § 53 ust. 5.”;

20) w § 46:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie spraw związanych z zakupem artykułów biurowych i wyposażenia pomieszczeń Urzędu, z wyłączeniem sprzętu informatycznego, prowadzenie powielarni oraz spraw tablic informacyjnych na potrzeby Urzędu;”

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) planowanie i koordynowanie spraw związanych z remontami, konserwacjami oraz zakupami inwestycyjnymi na rzecz Urzędu, w tym przygotowywanie planów zakupów, remontów i inwestycji;”

c) pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8) prowadzenie spraw związanych z wynajmem sal konferencyjnych Urzędu, w tym zapewnienie obsługi logistyczno – technicznej spotkań, narad i imprez okolicznościowych;”

9) zarządzanie i administrowanie nieruchomościami Skarbu Państwa przekazanymi w trwałą zarząd Urzędowi oraz administrowanie nieruchomościami użytkowymi na podstawie umów najmu, użyczenia i innych tytułów prawnych do nieruchomości;”

d) uchyla się pkt 13,

e) w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) opracowywanie oraz przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki rocznych sprawozdań z realizacji krajowego planu działań dotyczących efektywności energetycznej.”;

21) w § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Formularz planów działania wydziałów powiązany z formularzem budżetu zadaniowego przygotowuje Wydział Finansów i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego przekazuje dyrektorom komórek organizacyjnych drogą elektroniczną.”;

22) w § 67 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie planów działania wydziałów Wydział Finansów w terminie 6 tygodni od ustalenia celów i priorytetów Urzędu na dany rok przygotowuje i przedkłada Dyrektorowi Generalnemu projekt Roczno-go Planu Działania zawierający:

- 1) określenie priorytetów;
- 2) cele wyznaczone na dany rok;
- 3) wartości mierników dla wyznaczonych celów.”;

23) § 69 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocena realizacji Roczno-go Planu Działania odbywa się kwartalnie w oparciu o metodologię Zrównoważonej Karty Wyników. Sprawozdania kwartalne z realizacji zadań dyrektorzy komórek organizacyjnych składają Dyrektorowi Generalnemu, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Finansów, w terminie do 22 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału, na formularzach zatwierdzonych przez Dyrektora Generalnego.

2. Na podstawie sprawozdań kwartalnych przedstawionych przez dyrektorów komórek organizacyjnych Wydział Finansów sporządza ocenę realizacji Roczno-go Planu Działania za dany kwartał – do 5 dnia drugiego miesiąca następnego kwartału - i przedkłada ją Dyrektorowi Generalnemu.

3. Dyrektor Generalny przedkłada Wojewodzie do zatwierdzenia kwartalną ocenę realizacji Roczno-go Planu Działania do połowy następnego kwartału oraz prezentuje ocenę na najbliższym spotkaniu kadry kierowniczej”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Kozłowski