

ZARZĄDZENIE Nr 588
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2014 r.
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego”**

Na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2014 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz kierowników rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim do wdrożenia i stosowania Programu, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem działania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz na stronach internetowych organów rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI
wz.
Dariusz Piątek
Wicewojewoda Mazowiecki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2014 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) delegaturze – rozumie się przez to placówkę zamiejscową urzędu;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 i 938);
- 4) forum - rozumie się przez to fora działające przy Wojewodzie Mazowieckim, utworzone przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej;
- 5) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) programie – rozumie się przez to "Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2014 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego";
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.mazowieckie.pl/ngo;
- 11) urzędzie – rozumie się przez to Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.¹⁾);
- 13) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Mazowieckiego;
- 14) wydziale – rozumie się przez to wydziały, biura urzędu oraz Zespół Audytu Wewnętrznego.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie ram systemowej współpracy Wojewody z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są w szczególności:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
 - a) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców województwa mazowieckiego,
 - c) zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - d) budowanie partnerstwa między Wojewodą i administracją zespoloną a organizacjami,
 - e) kształtowanie współpracy między organami administracji publicznej na terenie województwa mazowieckiego a organizacjami,
 - f) identyfikacja potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie inicjatyw obywatelskich;
 - 3) wymiana informacji pomiędzy organizacjami a Wojewodą.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 3. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Wojewoda i administracja zespolona realizują we współpracy z organizacjami w 2014 r.

§ 4. 1. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa mazowieckiego lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 5. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i transparentności.

Rozdział IV

Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

§ 6. 1. Wojewoda i administracja zespolona w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy zapraszają przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach związanych ze współpracą Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.

2. Wojewoda i administracja zespolona podpisują w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Wojewoda i administracja zespolona mogą wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie województwa mazowieckiego swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Wojewody i administracji zespolonej.

4. Wojewoda i administracja zespolona mogą współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej oraz środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014.

5. Wojewoda i administracja zespolona w ramach współpracy z organizacjami konsultują, w miarę możliwości, projekty aktów normatywnych dotyczące działalności statutowej tych organizacji.

6. Współpraca pozafinansowa Wojewody oraz administracji zespolonej z organizacjami odbywa się zarówno na poziomie wojewódzkim oraz regionalnym.

7. Wojewoda i administracja zespolona informują organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i regularne spotkania z przedstawicielami organizacji.

8. W wydziałach, delegaturach i urzędach administracji zespolonej współpracujących z organizacjami wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami. Przedstawiciele pełnią funkcję pośrednika między członkami Forów a Pełnomocnikiem.

9. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości mogą wspólnie organizować w szczególności festyny, pikniki, konferencje, szkolenia.

§ 7. 1. Wojewoda może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji. Wniosek w tym zakresie składany jest do Wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów, określonymi przez Biuro Wojewody Urzędu.

2. Administracja zespolona może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 8. 1. Wojewoda może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji. Wniosek w tym zakresie składa się do Pełnomocnika lub dyrektora wydziału.

2. Administracja zespolona może udzielić organizacji lub projektowi pisemnej rekomendacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 9. 1. Wojewoda prowadzi stronę internetową poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

2. Stronę internetową prowadzi Pełnomocnik wspierany przez wydziały, delegatury i administrację zespoloną.

§ 10. 1. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości zamieszczają informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych i na stronie internetowej.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 11. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
 - 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353 oraz z 2012 r. poz. 908);
 - 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z późn. zm.²⁾);
 - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 1047);
 - 6) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wojewoda lub administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową powołuje się w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, złożone z:

- 1) przedstawicieli Wojewody lub kierownika administracji zespolonej;
 - 2) przedstawicieli organizacji, wskazanych przez właściwe forum, a w przypadku niewskazania przedstawicieli organizacji w tym trybie, wskazanych przez Pełnomocnika.
2. Zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik do Programu.
3. Ocena ofert odbywa się z zastosowaniem kart oceny oferty, sporządzonych zgodnie z zasadami, określonymi zarządzeniem Wojewody, o którym mowa w § 16.

§ 14. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Do organizacji, które nie otrzymały dotacji w postępowaniu konkursowym, wysyłane jest zawiadomienie w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu wyników, przedkładane są organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

4. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej. Wyniki kontroli wykonywanych zadań dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej przedstawiają Wojewodzie za pośrednictwem Pełnomocnika.

§ 15. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 17.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs Wojewody.

4. Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą są zobowiązane do:

1) promowania Wojewody poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej, umieszczony w sposób zapewniający należną cześć i szacunek;

2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę.

§ 16. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody przez wydziały i administrację zespoloną w województwie mazowieckim, rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji oraz wzór karty oceny wniosku, określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 17. 1. Głównym celem priorytetowym współpracy finansowej i pozafinansowej jest współdziałanie organizacji pozarządowych z Wojewodą w zakresie wzmocnienia działań w obszarze zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa.

2. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami w 2014 r. są:

- 1) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie lokalnych i regionalnych społeczności oraz postaw prodemokratycznych i prospołecznych,
 - b) wspieranie grup mieszkańców, instytucji i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów i integracji,
 - c) promocja i wspieranie wolontariatu,
 - d) wspieranie współpracy organizacji i jednostek samorządu terytorialnego oraz administracji publicznej, w tym w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków europejskich oraz środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014;
- 2) z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) promowanie programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej, w tym skierowanych do ich rodziców i nakierowanych na obniżenie wieku szkolnego do 6 lat,
 - b) wzmacnianie bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, kształtowania świadomości narodowej, postaw patriotycznych, kultywowania tradycji oraz dbałości o czystość języka polskiego,
 - d) realizowanie programów wychowawczych, w tym wychowanie przez wartości, w szczególności poprzez organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących oraz wspieranie kształcenia wolontariuszy, prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,
 - e) promowanie programów dotyczących rozbudzania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do aktywnego udziału w rynku pracy,
 - f) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych, innowacji pedagogicznych oraz projektów na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci uzdolnionych,
 - g) realizowanie programów wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne w procesie uczenia się dzieci i młodzieży,
 - h) wspieranie edukacji dzieci cudzoziemskich, dzieci mniejszości narodowych i etnicznych, dzieci polskich powracających z zagranicy,
 - i) wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - j) kształtowanie postaw odpowiedzialności za rozwój własny i drugiego człowieka,
 - k) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie bezpieczeństwa powodziowego,
 - l) wspieranie programów zwiększających bezpieczeństwo powodziowe,
 - m) promowanie działań w zakresie Roku Jana Karskiego;
- 3) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży - organizowanie różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży;
- 4) z zakresu pomocy społecznej - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:
 - a) wsparcie integracji ze społeczeństwem cudzoziemców ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą,
 - b) oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) organizację zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia,
 - d) aktywizację osób starszych,
 - e) przeciwdziałanie bezdomności,

- f) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem świadczeń finansowanych przez Narodowego Funduszu Zdrowia i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- g) regionalny system pomocy żywnościowej, w tym dystrybucję żywności do ośrodków wsparcia;
- 5) działalność polegająca na technicznym, szkoleniowym i informacyjnym wspomaganiu organizacji;
- 6) z zakresu infrastruktury:
 - a) prowadzenie konsultacji społecznych,
 - b) wspieranie monitoringu ustawodawstwa w tym zakresie;
- 7) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) realizowanie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”,
 - b) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
 - c) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
 - d) realizowanie opracowania projektu rządowego Programu Bezpieczeństwa Powodziowego w Regionie Wodnym Środkowej Wisły,
 - e) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:
 - a) wspieranie działań, mających na celu pomoc przy legalizacji i pobycie cudzoziemców na terenie województwa mazowieckiego,
 - b) konsultacje społeczne poświęcone rozwiązywaniu problemów cudzoziemców w województwie mazowieckim;
- 9) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - a) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw na rzecz poprawy zdrowia społeczeństwa,
 - b) zintegrowanie działań dotyczących profilaktyki na poziomie lokalnym,
 - c) wspieranie lokalnych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej realizowanych przez organizacje,
 - d) wzmacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne, bliskich oraz wspólnoty lokalnej,
 - e) kształtowanie właściwych zachowań w celu umacniania i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia;
- 10) z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym ochrony zabytków:
 - a) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz potrzeby ich ochrony,
 - b) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
 - c) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków,
 - d) wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury współczesnej,
 - e) wspieranie akcji edukacyjnych, propagujących wiedzę o wydarzeniach historycznych w Polsce w XIX i XX w.,
 - f) upamiętnianie martyrologii Polaków, wspieranie działań na rzecz kombatantów i ofiar wojny,
 - g) współpraca z organizacjami przy realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego obowiązku tworzenia gminnych ewidencji zabytków oraz gminnych/powiatowych programów opieki nad zabytkami,
 - h) wspieranie oraz inicjowanie konsultacji społecznych poprzedzających wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących ochrony zabytków oraz krajobrazu kulturowego w postępowaniach wymagających oraz dopuszczających udział społeczeństwa;

- 11) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie działań na rzecz ochrony zwierząt,
 - b) wspieranie akcji edukacyjnych promujących ochronę zwierząt,
 - c) promowanie programów zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - d) opracowywanie form współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, Wojewodą oraz administracją zespoloną,
 - e) organizowanie szkoleń z zakresu postępowania ze zwierzętami w przypadkach łamania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U z 2013 r. poz. 856) oraz w sytuacjach kryzysowych,
 - f) opracowywanie propozycji zmian legislacyjnych dotyczących ochrony zwierząt;
- 12) z zakresu pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 18. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach forów.

§ 19. 1. Przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej, wskazanych przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą, tworzy się forum działające przy Wojewodzie.

2. Na wniosek siedmiu organizacji złożony Pełnomocnikowi, może być powołane forum w wydziale, delegaturze lub urzędzie administracji zespolonej, w którym nie zostało powołane takie forum, w trybie określonym w ust. 1.

3. Forum ma charakter inicjatywno-doradczy. Do zadań forum należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną w zakresie działalności danego forum;
- 2) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji;
- 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami, delegaturami oraz administracją zespoloną w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez administrację rządową na terenie województwa mazowieckiego;
- 4) określanie potrzeb społecznych i propozycje sposobów ich zaspokajania;
- 5) występowanie do Wojewody lub administracji zespolonej z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności Wojewody i administracji zespolonej;
- 6) przekazywanie przez Wojewodę i administrację zespoloną informacji na temat działalności organizacji potrzebne do współpracy z Wojewodą i administracją zespoloną.

4. Koordynatorzy forów wspólnie z przedstawicielami Wojewody określają tematy spotkań.

5. W skład forum wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanej organizacji, działających w poszczególnych dziedzinach na terenie województwa mazowieckiego, oraz przedstawiciel Wojewody z wydziału, delegatury lub służby zespolonej zainteresowanego pracami forum, delegowanym przez kierującego właściwym merytorycznie wydziałem, delegaturą lub administracją zespoloną.

6. Pierwsze posiedzenie nowo tworzonego forum zwołuje Pełnomocnik w porozumieniu z Wojewodą.

7. Na pierwszym posiedzeniu nowo tworzonego forum ustala się: tryb i organizację pracy, tryb zwoływania posiedzeń. Na pierwszym lub drugim posiedzeniu, forum wybiera ze swego grona Koordynatora forum. Decyzja zapada większością głosów.

8. W forach działających przy delegaturach nie powołuje się koordynatora, a powołanym kadencja kończy się 31 grudnia 2013 r.

9. Pracami forum kieruje koordynator i przedstawiciel Wojewody. Kadencja koordynatora trwa jeden rok.

10. Na ostatnim posiedzeniu w roku forum wybiera na roczną kadencję koordynatora. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat

na funkcji koordynatora członkowie forum na specjalnym posiedzeniu wybierają nowego koordynatora, którego kadencja wygasa w dniu wyboru koordynatora na rok następny.

11. W przypadku gdy forum zostało stworzone w trakcie roku kalendarzowego, wyboru koordynatora dokonuje się na pierwszym posiedzeniu forum, a jego kadencja wygasa w momencie wyboru koordynatora na rok następny.

12. Posiedzenie forum jest jawne, chyba że przepisy stanowią inaczej. Ogłoszenia o posiedzeniu forum zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych.

13. Posiedzenie forum odbywa się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje, w siedzibie urzędu lub administracji zespolonej.

14. Przedstawiciele Wojewody w miarę potrzeby mogą z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, niemających prawa głosowania.

15. Obsługę techniczną danego forum zapewnia właściwy merytorycznie wydział, delegatura lub administracja zespolona.

16. Forum może zostać rozwiązane przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą w przypadku:

- 1) zaspokojenia potrzeb społecznych w odniesieniu do których zostało ono powołane;
- 2) podjęcia przez organizacje decyzji o rozwiązaniu forum.

17. Posiedzenie forum prowadzi koordynator i przedstawiciel Wojewody.

18. W roku 2014 kontynuują pracę fora, które działały w roku 2013.

§ 20. Praca w forum ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia.

§ 21. Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Wojewodę.

§ 22. 1. Wydziały, delegatury oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwymi forami, w sprawach ważnych dla mieszkańców województwa oraz w sprawach tworzonych aktów prawnych, będących w zakresie działalności forum lub organizacji;
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Wojewody, administracji zespolonej oraz budżetu poszczególnych ministerstw;
- 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w forum oraz zapewnianiu jego obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych prac.

3. Kierujący wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 23. Wojewoda i kierownicy administracji zespolonej realizują również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi ustawami.

§ 24. W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji rządowej w województwie mazowieckim oraz wymiany informacji Pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników urzędu w tym Przedstawicieli Wojewody i administracji zespolonej.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 25. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 1.376 321 tys. zł.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji 2013 r.

§ 26. 1. Wojewoda ogłosił 1 czerwca rozpoczęcie pierwszego etapu konsultacji społecznych, które polegały na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej.
2. Organizacje, wydziały, delegatury i administracja zespolona mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej.
3. Projekt programu i formularz przygotował Pełnomocnik.
4. Wypełniony formularz przysyłać można było do Pełnomocnika.
5. Pierwszy etap konsultacji trwał do dnia 31 sierpnia.
6. Pełnomocnik naniósł wszystkie przesłane uwagi na projekt, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 27. 1. Wojewoda ogłosił 1 września rozpoczęcie drugiego etapu konsultacji zamieszczając projekt programu wraz z uwagami na stronie internetowej.
2. Organizacje, wydziały, delegatury i administracja zespolona mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu, znajdującym się na stronie internetowej.
3. Wypełniony formularz przysyłać można było do Pełnomocnika.
4. Drugi etap konsultacji trwał do dnia 30 września.

§ 28. 1. Wojewoda 9 października za pośrednictwem Pełnomocnika zorganizował spotkanie, w którym wzięli udział:
1) przedstawiciele wydziałów, delegatur i administracji zespolonej, zajmujący się współpracą z organizacjami;
2) przedstawiciele organizacji.
2. Celem spotkania było ostateczne odczytanie projektu programu. Każdy uczestnik spotkania mógł zgłosić uwagi do projektu. O zasadności przyjęcia uwagi ostatecznie decydował Pełnomocnik.

§ 29. 1. Pełnomocnik przekazał projekt programu do parafowania dyrektorowi: Wydziału Prawnego oraz Biura Wojewody, Wydziałowi Finansów, Wydziałowi Polityki Społecznej, Wydziałowi Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie.
2. Ostateczny projekt programu współpracy Pełnomocnik przekazał do podpisu Wojewodzie.
3. Wojewoda, zgodnie z ustawą, ogłosił program w formie zarządzenia 30 listopada.

§ 30. 1. W przypadku gdy zachodzi potrzeba zmiany programu w trakcie jego obowiązywania wydział, delegatura, administracja zespolona lub organizacje za pośrednictwem koordynatorów forów przekazują taką informację do Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik jest obowiązany do przesłania elektronicznie propozycji wprowadzenia poprawek do koordynatorów forów.
3. W przypadku zgłoszenia przez kogoś z koordynatorów potrzeby skonsultowania propozycji wprowadzenia poprawek z forum, koordynatorzy w terminie 21 dni zasięgają opinii swoich forów.
4. W przypadku niewyrażenia opinii przez forum w terminie określonym w ust. 3 opinię uznaje się za pozytywną.
5. W przypadku decyzji Wojewody o wprowadzeniu zmian zastosowanie ma § 30 ust. 1-2.

Rozdział X

Ocena realizacji Programu

- § 31.** 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z zespołem oraz kierującymi wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik ocenia stan współpracy organizacji z Wojewodą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.
5. Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu.
6. Wojewoda akceptuje sprawozdanie do dnia 30 kwietnia 2015 r. Pełnomocnik zamieszcza sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Załącznik
do Programu współpracy
Wojewody Mazo-
wieckiego w 2014 r. z
organizacjami pozarzą-
dowymi oraz innymi
podmiotami prowadzą-
cymi działalność użyt-
ku publicznego

Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową

§ 1.

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody Mazowieckiego/kierownika administracji zespolonej, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.¹⁾) zwanej dalej ustawą oraz „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wydział lub Biuro Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie lub administrację zespoloną, zwane dalej „Wydziałem”. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpoznawaniu ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- 7) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania;
- 9) uwzględnienie wysokości puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację konkursu.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej sekretarza komisji lub pracownika. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 13 ust. 1 Programu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania lub sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem lub sfinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

§ 3.

1. Członkowie komisji co najmniej 10 dni przed posiedzeniem Komisji informowani są pisemnie o terminie posiedzenia.
2. Członkowie komisji, co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, zapoznają się z wykazem złożonych ofert.
3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do „Zasad działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespółonej lub zleconych przez administrację rządową”, albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby.
4. Zmiana członka Komisji następuje przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania Ofert, w takim samym trybie jak powołanie członka Komisji.

§ 4.

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej.
2. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć wskazany przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

*Załącznik
do Zasad działania komisji konkursowej do
spraw opiniowania ofert
na realizację zadań publicznych Wojewody,
administracji zespolonej
lub zleconych przez administrację rządową*

....., dnia

Imię i nazwisko (miejsowość)

.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie