

ZARZĄDZENIE Nr 239
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 20 października 2005 r.

w sprawie powołania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz. U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74, poz. 676/ oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania / Dz. U. Nr 215, poz. 1818, oraz z 2003 r. Nr 210, poz. 2038/ w związku z art. 15 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o administracji rządowej w województwie / Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r Nr 37, poz. 329 , Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 , Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005r. Nr 33, poz. 288 i Nr 90, poz. 757/ zarządza się, co następuje :

§ 1.

Powołuje się Mazowiecki Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze województwa w składzie:

- 1) Szef Zespołu – Wojewoda Mazowiecki;
- 2) Zastępcy Szefa Zespołu:
 - a) stały zastępca do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz – koordynator bieżących działań zespołu - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zwanego dalej MUW,
 - b) czasowy zastępca do spraw Ratownictwa – Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego,
 - b) planowania cywilnego,
 - c) monitorowania, prognoz i analiz;
- 4) grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) operacji,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) opieki zdrowotnej ,

- d) pomocy socjalno-bytowej,
- e) obsługi informacyjnej,
- f) obsługi zespołu.

§ 2.

1. W skład grupy bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego powołuje się:
 - 1) Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego wyznaczonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 2) wyznaczonego przez Prezydenta m. st. Warszawy Zastępcę;
 - 3) Dyrektora Generalnego MUW;
 - 4) Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - 5) Komendanta Stołecznego Policji;
 - 6) Dyrektora Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego;
 - 7) Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Warszawa;
 - 8) Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
 - 9) Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie;
 - 10) przedstawiciela Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 11) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej MUW;
 - 12) Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru MUW;
 - 13) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu MUW;
 - 14) Dyrektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa MUW;
 - 15) Rzecznika Prasowego Wojewody Mazowieckiego.

W pracach grupy uczestniczą zastępcy szefa zespołu.
2. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 1, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
 - 1) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 2) Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Warszawie;
 - 3) Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie;
 - 4) Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 5) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 6) Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 7) Komendanta Mazowieckiego Oddziału Żandarmerii Wojskowej.
3. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się:
 - 1) Kierownika Oddziału Planowania Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW;
 - 2) pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW wyznaczonych przez Dyrektora.
4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 3, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach, przedstawicieli:

- 1) Komendy Wojewódzkiej Policji;
- 2) Komendy Stołecznej Policji;
- 3) Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;
- 5) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
- 6) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii;
- 7) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 8) Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- 9) Wydziału Środowiska i Rolnictwa MUW;
- 10) Wydziału Prawnego i Nadzoru MUW;
- 11) Urzędu Marszałkowskiego;
- 12) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 13) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy.

5. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:

- 1) Kierownika Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego MUW;
- 2) Służbę dyżurną i pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW wyznaczonych przez Dyrektora.

6. Szef zespołu może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 5 o przedstawicieli służb, straży, inspekcji.

§ 3.

1. Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego podporządkowana jest bezpośrednio Szefowi Zespołu który kieruje jej działaniem.
2. Grupy planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz podporządkowane są stałemu Zastępcy Szefa Zespołu do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz.

§ 4.

1. W skład grupy operacji powołuje się:

- 1) przedstawiciela Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) przedstawiciela Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 3) przedstawiciela Komendanta Stołecznego Policji;
- 4) przedstawiciela Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Warszawa;
- 5) przedstawiciela Mazowieckiego Oddziału Żandarmerii Wojskowej;
- 6) przedstawiciela Marszałka Województwa Mazowieckiego;
- 7) przedstawiciela Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW.

Kierownika grupy w zależności od rodzaju zagrożenia wyznacza czasowy zastępca do spraw Ratownictwa.

2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) przedstawiciela Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 2) przedstawiciela Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) przedstawiciela Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - 4) przedstawiciela Komendanta Stołecznego Policji;
 - 5) przedstawiciela Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Warszawa;
 - 6) przedstawiciela Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW.

Kierownika grupy w zależności od rodzaju zagrożenia wyznacza czasowy zastępca do spraw Ratownictwa.

3. W skład grup, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą wchodzić osoby ujęte w funkcjonalnym planie reagowania kryzysowego na określone zagrożenia.
4. W skład grupy opieki zdrowotnej powołuje się:
 - 1) Kierownika Grupy - Dyrektora Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego;
 - 2) Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego;
 - 3) Zastępcę Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy;
 - 4) Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Warszawie;
 - 5) Dyrektora Regionalnej Stacji Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie;
 - 6) przedstawiciela Rektora Akademii Medycznej w Warszawie.
5. W skład grupy pomocy socjalno-bytowej powołuje się:
 - 1) Kierownika Grupy - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej MUW;
 - 2) Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 3) Przedstawiciela Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego;
 - 4) Zastępcę Dyrektora Biura Polityki Społecznej Urzędu m.st. Warszawy;
 - 5) przedstawiciela Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW.
6. Szef Zespołu może uzupełnić składy grup, o których mowa w ust. 4 i 5, poprzez zaproszenie do udziału w ich pracach ekspertów, przedstawicieli stowarzyszeń, fundacji i związków wyznaniowych.
7. W skład grupy obsługi informacyjnej powołuje się:
 - 1) Kierownika grupy – Rzecznika Prasowego Wojewody;
 - 2) Rzecznika Prasowego Komendanta Stołecznego Policji;
 - 3) Rzecznika Prasowego Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - 4) Rzecznika Prasowego Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
 - 5) Rzecznika Prasowego Prezydenta m.st. Warszawy;

- 6) Rzecznika Prasowego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Warszawie.
8. W skład grupy obsługi zespołu powołuje się:
 - 1) Kierownika grupy- Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego MUW;
 - 2) Dyrektora Zakładu Obsługi MUW;
 - 3) Zastępcę Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW;
 - 4) Pełnomocnika Wojewody ds Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 5) Przedstawiciela Wydziału Prawnego i Nadzoru MUW.
9. Grupy robocze o charakterze czasowym, o których mowa w ust. 1 i 2, podporządkowane są czasowemu Zastępcy Szefa Zespołu ds. Ratownictwa.
10. Grupy robocze o charakterze czasowym, o których mowa w ust. 4, 5, 7 i 8 podporządkowane są Szefowi Zespołu.

§ 5.

Zakres zadań Zespołu określa ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

§ 6.

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Planu Reagowania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, służby dyżurnej m. st. Warszawy a także dyżury uczestników działań.

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.
3. W przypadku noszącym znamiona zdarzenia o charakterze nagłym stwarzającym zagrożenie dla mienia i zdrowia dużej liczby ludności na terenie aglomeracji Warszawskiej ze składu Zespołu wydziela się grupę zbierającą się w trybie alarmowym na Stanowisku Wspomagania Dowodzenia KS Policji w składzie:
 - 1) Komendant Stołeczny Policji;
 - 2) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW;
 - 4) Dyrektor Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego;
 - 5) wyznaczony przez Prezydenta m. st. Warszawy Zastępca;
 - 6) Członek Zarządu Województwa wyznaczony przez Marszałka Województwa;
 - 7) Szef służby (inspekcji) wiodącej z uwagi na rodzaj zagrożenia.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3 podejmuje Szef Zespołu na wniosek jednej z osób wymienionych w ust. 3.

§ 8.

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego MUW.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Dyrektorzy Wydziałów MUW zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Szefa Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Dyrektorzy Wydziałów MUW zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu do wydzielenia na potrzeby Zespołu pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno – biurowym.
4. Udział Wydziałów MUW koordynuje Dyrektor Generalny MUW.

§ 10.

1. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiekcie MUW funkcje obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Wojewody Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, Komenda Stołeczna Policji lub Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiekcie MUW lub obiektach służb wymienionych w ust. 1 bądź jednostkach im podległych na polecenie Wojewody Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie przy współpracy z Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Policji z siedzibą w Radomiu oraz Komendantem Stołecznym Policji organizuje awaryjne ruchome centrum kierowania.

§ 11.

1. Wyposażenie Zespołu, w sytuacji, gdy funkcjonuje on w MUW obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym

- działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;
- 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych województw i na szczeblu Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej;
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych;
 - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla wojewódzkiego;
 - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu w miejscach zastępczych;
 - 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
 - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji;
 - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Standard wyposażenia Zespołu, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu, winien odpowiadać wymaganiom określonym w ust. 1.
 3. Stały Zastępca Szefa Zespołu, w terminie do 31 marca każdego roku, przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły, z uwzględnieniem odpowiednich wniosków w tym zakresie przedstawionych przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu oraz Komendanta Stołecznego Policji.

§ 12.

1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach odpowiednich części budżetu państwa.
2. Zadania inwestycyjne, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań, są finansowane ze środków budżetu państwa na inwestycje państwowych jednostek budżetowych oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 13.

Zespół działa w oparciu o Regulamin Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 14.

Traci moc zarządzenie Nr 72 Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 marca 2003r. w sprawie powołania „Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego”.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI


Leszek Mizielinski

Załącznik do zarządzenia 239
Nr 239 Wojewody Mazowieckiego
z dnia 20 października 2005 r.

REGULAMIN MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej "Zespołem" określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) województwie - należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 3) MUW - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 4) członku Zespołu - należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, wydziałów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1, 2 i 4 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818, oraz z 2003r. Nr 210 poz. 2038);
- 3) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej, służb, straży i inspekcji;
- 4) zarządzenia Nr Wojewody Mazowieckiego z dnia 2005r. w sprawie powołania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
- 5) niniejszego regulaminu;
- 6) rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;
- 3) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej;
- 4) planowanie wsparcia organów kierujących działających na różnym szczeblu administracyjnym;
- 5) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
- 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§ 4.

1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,
- g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na wykonawstwo zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego

- i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
 - c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
 - d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno - prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
 - e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu /wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/,
 - f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
 - g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
 - h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
 - i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności uszkodzonej,
 - j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
 - k) przygotowywanie aktów prawa miejscowego niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
 - l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie województwa i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
 - m) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
 - n) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze województwa,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach sta-

- nu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze województwa,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
 - e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
 - f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno - taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
 - g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
 - h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego uruchomienia punktów informacyjnych dla ludności,
 - i) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,
 - j) wprowadzenie w życie aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa,
 - k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
 - l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej ,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekolo-

- gicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności województwa, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej lub innego zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej,
 - k) opracowanie projektów aktów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
 - l) zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
 - m) opracowanie wniosków Wojewody i wystąpień o pomoc do Rządu.

2. Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową.

3. Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:

- 1) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa;
- 2) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
- 3) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji publicznej.

4. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego spójności z "Planem operacyjnym funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny";
- 2) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
- 3) planowania zakresu i trybu wsparcia i pełnienie roli punktu kontaktowego w ramach HNS / Zadań Państwa - Gospodarza/;
- 4) opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnym ruchomym centrum kierowania.

5. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 24 godzinnym;
- 2) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie województwa oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- 3) opracowania i aktualizowania procedur działania;
- 4) uruchamiania procedur i programów reagowania;
- 5) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla centralnego, wojewódzkiego, innymi województwami oraz powiatami województwa mazowieckiego;
- 6) utrzymania w stałej gotowości wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania.

6. Grupa operacji realizuje zadania w zakresie:

- 1) wypracowania założeń operacyjno - taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- 2) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego i Siatką Bezpieczeństwa;
- 3) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
- 4) współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- 5) kalkulacji sił i środków.

7. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących;
- 2) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 3) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

8. Grupa opieki zdrowotnej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wypracowanie propozycji decyzji wykorzystania sił i środków służby zdrowia w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych;
- 2) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy medycznej;
- 3) wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie opieki zdrowotnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- 4) zapewnienie wsparcia psychologicznego dla poszkodowanych.

9. Grupa opieki socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie w zakresie opieki socjalno-bytowej ludności poszkodowanej;
- 2) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- 3) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- 4) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Mazowieckiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).

10. Grupa obsługi informacyjnej realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowywania informacji dla mediów (oświadczeń i komunikatów);
- 2) przygotowywania i prowadzenia konferencji prasowych;
- 3) przygotowywania informacji telewizyjnych;
- 4) stałej współpracy z Biurem Prasowym Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej.

11. Grupa obsługi Zespołu realizuje zadania w zakresie:

- 1) zabezpieczenia socjalno-bytowego Zespołu;
- 2) zabezpieczenia technicznego i transportowego Zespołu;
- 3) bieżącej obsługi kancelaryjnej i prawnej.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

§ 5.

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej ;
- 4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
- 5) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
- 6) podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami lub wspieranie starosty siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na terenie jednego powiatu;
- 7) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Wojewody;
- 8) zatwierdzanie uzgodnionych funkcjonalnych planów reagowania kryzysowego na poszczególne sytuacje zagrożeń;
- 9) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla centralnego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 10) kierowanie działalnością grupy roboczej bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego;
- 11) występowanie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz wydawanie Obwieszczenia Wojewody Mazowieckiego o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;
- 12) wydawanie w drodze rozporządzenia porządkowego lub decyzji Wojewody Mazowieckiego niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela;
- 13) wydawanie w drodze rozporządzenia porządkowego lub decyzji Wojewody Mazowieckiego obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 14) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem.

§ 6.

1. Do zadań Zastępców Szefa Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;

- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w województwie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 4) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 5) opracowywanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 6) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 7) powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania województwem;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej.

2. Do zadań stałego Zastępcy do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz - koordynatora bieżących prac Zespołu, oprócz zadań o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 2) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 3) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej;
- 4) kierowanie opracowaniem Planu Reagowania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 5) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 6) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
- 7) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

3. Do zadań czasowego Zastępcy do spraw Ratownictwa, oprócz zadań o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 2) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym;
- 3) kierowanie działaniem grup roboczych o charakterze czasowym (operacji i zabezpieczenia logistycznego);
- 4) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
- 5) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
- 6) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;

§ 7.

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.

Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie

z siłami i środkami innych województw, siłami podporządkowania centralnego oraz innych podmiotów.

2. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz;
- 2) opracowanie planów funkcjonalnych reagowania kryzysowego województwa na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem instytucji wiodącej z udziałem uczestników działań;
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 4) utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 5) dokumentowanie działań;
- 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
- 7) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa;
- 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
- 10) stała aktualizacja planów funkcjonalnych reagowania kryzysowego na poszczególne zagrożenia;
- 11) opracowywanie Raportu z działań;
- 12) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 13) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 14) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
- 15) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 8.

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 9.

Posiedzenia Zespołu, zwołuje Szef Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej (zagrożeń regionalnych i szczególnych).

§ 10.

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest MUW - sala narad nr 159, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 11.

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12.

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13.

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 14.

Członkowie zespołu wymienieni w § 2 pkt 4 zarządzenia Nr Wojewody Mazowieckiego z dnia 2005 r pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej w miejscach wyznaczonych przez Szefa Zespołu.

§ 15.

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 16.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 17.

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych oraz techniczno - transportowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów.

§ 18.

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
 - 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;

- 2) plany funkcjonalne reagowania kryzysowego na określone zagrożenia;
 - 3) roczny plan pracy Zespołu;
 - 4) plany ćwiczeń;
 - 5) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych;
 - 6) analizy, oceny i opinie;
 - 7) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
- 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego;
 - 2) plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym;
 - 3) plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania;
 - 4) regulamin Zespołu;
 - 5) raporty bieżące i okresowe;
 - 6) raporty odbudowy;
 - 7) dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej);
 - 8) karty zdarzeń;
 - 9) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
 - 10) dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
 - 11) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach elektronicznych;
 - 12) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
 - 13) inne niezbędne dokumenty.
3. Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
- 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń;
 - 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej ;
 - 3) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - 4) procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
 - 5) zasady współdziałania;
 - 6) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
4. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:
- 1) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków;
 - 2) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników;
 - 3) koordynatora i uczestników działań;
 - 4) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - 5) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.

5. Plan funkcjonalny jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia a następnie zatwierdzany przez Wojewodę Mazowieckiego. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - 1) porządku obrad;
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
9. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz kierownicy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 19.

1. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu państwa.
2. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków budżetu państwa na inwestycje państwowych jednostek budżetowych oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 20.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§21.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 22.

Obieg informacji odbywa się poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW.

§ 23.

Marszałek Województwa Mazowieckiego upoważni jedną osobę funkcyjną z Zarządu Województwa do dysponowania sprzętem przeciwpożarowym z magazynu wojewódzkiego - zgodnie z decyzją Szefa Zespołu.

§ 24.

1. Wyznacza się instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa MWZRK stanowiącą integralną część regulaminu.
2. Instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje pomocnicze i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa MWZRK.



Leszek Mizielinski

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
4	Katastrofy: a) drogowe b) kolejowe; c) lotnicze poza lotniskiem; d) lotnicze na lotnisku; e) wodne; f) budowlane; g) w metrze*	P	W	P			P	P			P					P	P	P	P									P						
		P	W	P			P	P			P						P	P	P	P														
		P	W	P			P	P			P						P	P	P	P														
		P	P	P			P	P			P					W																		
		P	W	P				P																										
		P	W	P																														
		P	P	P																														
5	Zagrożenie terrorystyczne.	P	P	W	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
6	Zagrożenia protestami społecznymi: a) blokada dróg kołowych** b) blokada dróg kolejowych** c) okupacja i blokada obiekt** d) zamieszki.																																	
		P	P	P													W	P	P	P														
		P	P	P														P	P	P	P													
		P	P	P														P	P	P	P													

* - nie dotyczy odcinków będących w budowie.

** - wiodącym jest zarządca obiektu (drogi)

Uwagi:

1. Wojewoda w każdej sytuacji zagrożenia o znamionach kryzysu występuje w roli jednoosobowego decydenta i odpowiada za koordynację i kierowanie całokształtem działań przy pomocy Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego (MWZRK) lub instytucji wiodącej w danym rodzaju zagrożenia.
2. Oznaczenie symbolem "W" wskazuje instytucję wiodącą i nadaje uprawnienia koordynowania działań wszystkich sił i środków skierowanych do akcji ratowniczej oraz oznacza podporządkowanie współuczestników akcji ratowniczej w zakresie ratowania życia i mienia ludzi.
3. Oznaczenie symbolem "P" wskazuje instytucje pomocnicze operacji przeciwdziałania skutkom zagrożeń. W zakresie realizacji zadań związanych z bezpośrednim zagrożeniem życia ludzkiego i mienia oraz zabezpieczeniu akcji ratowniczej podlegają bezpośrednio kierującemu (dowodzącemu) akcją ratowniczą natomiast pozostałe zadania realizuje zgodnie z kompetencjami i procedurami postępowania przy konkretnych zagrożeniach
4. Udział poszczególnych Wydziałów UW w reagowaniu podczas nadzwyczajnych zagrożeń koordynuje Dyrektor Generalny MUW.