

ZARZĄDZENIE Nr 206

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 19 września2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U.z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288 i Nr 90, poz. 757) w związku z § 28 Statutu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4 Wojewody Mazowieckiego z dnia 9 stycznia 2002 r. w sprawie nadania Statutu Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie (Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 38, poz. 866, Nr 188, poz. 4309 i Nr 330, poz. 10388, z 2003 r. Nr 106, poz. 2604 i Nr 145, poz. 3588, z 2004 r. Nr 24, poz. 791, Nr 57, poz. 1460 i Nr 249, poz. 6701 oraz z 2005 r. Nr 54, poz. 1335 i Nr 125, poz. 3697) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 130 Wojewody Mazowieckiego z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zmienionego zarządzeniami Wojewody Mazowieckiego Nr 215 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr 23 z dnia 20 lutego 2004 r., Nr 66 z dnia 19 kwietnia 2004 r., Nr 157 z dnia 8 listopada 2004 r., Nr 176 z dnia 29 listopada 2004 r., Nr 90 z dnia 15 kwietnia 2005 r., Nr 95 z dnia 21 kwietnia 2005 r., Nr 120 z dnia 19 maja 2005 r., Nr 134 z dnia 20 czerwca 2005 r. oraz Nr 188 z dnia 23 sierpnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) wykonywanie zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, w tym opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych ujętych w planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Województwie Mazowieckim;”;

2) w § 29 w ust.2 uchyla się pkt 6;

3) w § 30 uchyla się pkt 11;

4) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy związane z tworzeniem i funkcjonowaniem na terenie województwa mazowieckiego systemów: zarządzania

w sytuacjach kryzysowych, obrony cywilnej i obronności, w tym systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym a w szczególności:

- 1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków;
- 2) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu reagowania kryzysowego;
- 3) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
- 4) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu przygotowania i dystrybucji płynu Lugola;
- 5) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią oraz przygotowywanie decyzji o ogłaszaniu i odwołaniu pogotowia przeciwpowodziowego i alarmów powodziowych;
- 6) dokonywanie ocen stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 7) przekazywanie do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;
- 8) określanie potrzeb w zakresie świadczeń osobowych i rzeczowych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej o zasięgu wojewódzkim lub ich usunięcia;
- 9) obsługa kancelaryjno-biurowa Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
- 10) zapewnienie całodobowego funkcjonowania stanowiska dyspozytorskiego oraz stanowisk pomocniczych dla służb dyżurnych Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
- 11) zapewnienie funkcjonowania systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego i realizacji zadań obronnych;
- 12) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz współpraca w tym zakresie z Szefem Obrony Cywilnej Kraju;
- 13) koordynacja, przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji do prowadzenia ćwiczeń, szkoleń i treningów;
- 14) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej szczebla wojewódzkiego oraz nadzór nad tworzeniem, funkcjonowaniem i ewidencją formacji obrony cywilnej w powiatach;
- 15) przygotowywanie i organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze województwa;
- 16) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia, zniszczenia i współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie organizowania ochrony dóbr kultury – uzgadnianie powiatowych planów ochrony zabytków;
- 17) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 18) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

- 19) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 20) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 21) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 22) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych obrony cywilnej;
- 23) współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań oraz odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej;
- 24) planowanie oraz prowadzenie działalności kontrolnej, realizacji zadań w zakresie: zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
- 25) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 26) zabezpieczenie funkcjonowania obrony cywilnej, utrzymanie infrastruktury technicznej, konserwacja sprzętu, utrzymanie magazynów, warsztatów i pracowni;
- 27) opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organów administracji niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 28) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów realizacji zadań w zakresie: obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 29) sprawozdawczość w zakresie regulaminowych zadań Wydziału;
- 30) organizowanie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej;
- 31) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie obronności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa;
- 32) realizacja zadań w zakresie standaryzacji i kontroli jakości;
- 33) dokonywanie ocen i analiz w zakresie obronności, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;
- 34) załatwianie skarg i wniosków wpływających do Wydziału;
- 35) realizacja zadań Wojewody w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych;
- 36) przygotowanie i zabezpieczenie działania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Ostrzeżenia (SWO);
- 37) koordynowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i realizacją zaciemniania i wygaszania oświetlenia na wypadek wojny;
- 38) opiniowanie projektów obiektów budowlanych w zakresie wymogów obrony cywilnej;
- 39) współudział w opiniowaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 40) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań: obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 41) organizowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań obronnych przez: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, wojewódzką administrację zespoloną i niezespoloną, samorząd terytorialny, podległe i nadzorowane przez Wojewodę

- jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne realizujące zadania obronne;
- 42) przygotowywanie wniosków o objęcie militaryzacją wybranych jednostek organizacyjnych na obszarze województwa;
 - 43) planowanie i nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej oraz jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Wojewodę zadań w zakresie powoływania, formowania i przygotowania do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji;
 - 44) tworzenie i gospodarowanie państwową rezerwą specjalistycznych agregatów prądotwórczych, przeznaczonych do realizacji zadań mobilizacyjnych w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach kryzysu i wojny;
 - 45) koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej:
 - a) operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - b) organizacji Urzędu na czas wojny,
 - c) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - d) stanowisk kierowania,
 - e) przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,
 - f) pozamilitarnych przygotowań obronnych;
 - 46) koordynowanie przedsięwzięć związanych z Wojewódzkim Programem Mobilizacji Gospodarki;
 - 47) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 48) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - 49) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczenia kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym w powiatach i gminach, a ponadto:
 - a) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskich,
 - b) kontrola prawidłowości i stanu aktualizacji dokumentacji w zakresie organizacji akcji kurierskich;
 - 50) planowanie i koordynowanie przygotowań obronnych służby zdrowia oraz nadzór nad przechowywaniem rezerw artykułów sanitarnych;
 - 51) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa (HNS);
 - 52) realizacja zadań Wojewody w zakresie ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 53) przygotowywanie decyzji administracyjnych i prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urzędów podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa;
 - 54) wydawanie pozwoleń przedsiębiorcom na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz kontrola przestrzegania obowiązków w tym zakresie;
 - 55) ewidencjonowanie instytucji i przedsiębiorców z terenu województwa, posiadających koncesje Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.”;

5) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biura Dyrektora Generalnego wchodzi następujące komórki organizacyjne posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Organizacyjny **BDG.I**
- 2) Oddział Spraw Pracowniczych..... **BDG.II**
- 3) Oddział Skarg, Wniosków i Kontroli Wewnętrznej..... **BDG.III**
- 4) Oddział Finansowo-Księgowy **BDG.IV**
- 5) Oddział Administracyjny..... **BDG.V**
- 6) Oddział Zamówień Publicznych **BDG.VI**
- 7) Oddział ds. Informatyki **BDG.IV**
- 8) Stanowisko ds. Archiwum..... **BDG.VII**
- 9) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy **BDG.VIII**
- 10) Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego **BDG.AW**
- 11) Stanowisko ds. Oświadczeń Majątkowych..... **BDG.OM**
- 12) Oddziały Biura Dyrektora Generalnego w Delegaturach, posługujące się symbolami określonymi w § 52 ust. 4.”;

6) w 48 w ust. 1 po pkt 60 kropkę zastępuje się ~~60~~ kropką i dodaje się pkt 61 w brzmieniu:

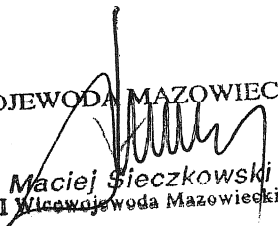
„61) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dyrektorom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI
w/z

Maciej Ścieżkowski
I Wicewojewoda Mazowiecki