

ZARZĄDZENIE Nr 149

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 29 września 2006r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zakładowi Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, utworzonemu zarządzeniem Nr 75 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 grudnia 1986 r. w sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego typ 11 „Różne rodzaje produkcji i usług” dla obsługi gospodarczej Miasta Stołecznego Warszawy, zmienionego zarządzeniami Wojewody Warszawskiego Nr 14 z dnia 24 marca 1994 r., Nr 3 z dnia 23 stycznia 1995 r., Nr 6 z dnia 13 lutego 1997 r., Nr 21 z dnia 4 maja 1998 r., Nr 54 z dnia 31 lipca 1998 r., Nr 125 z dnia 7 grudnia 1998 r. oraz zarządzeniami Wojewody Mazowieckiego Nr 2 z dnia 15 stycznia 1999 r., Nr 119 z dnia 19 sierpnia 1999 r., Nr 46 z dnia 23 marca 2001 r. i Nr 52 z dnia 13 marca 2002 r. oraz Nr 79 z dnia 17 maja 2004 r., nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Statut Zakładu Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 79 Wojewody Mazowieckiego z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI
wz
Jacek Sasin
I WICEWOJEWODA MAZOWIECKI

Załącznik
do zarządzenia Nr 149
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 29 czerwca 2006r.

S T A T U T
ZAKŁADU OBSŁUGI
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zakład Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. Nr 23, poz. 190);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach państwowej sfery budżetowej (Dz. U. Nr 97, poz. 453 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Zakład Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwany dalej „Zakładem”, jest gospodarstwem pomocniczym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zwanego dalej „Urzędem”.
2. Siedzibą Zakładu jest Warszawa, Plac Bankowy 3/5.

§ 3.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Dyrektor Generalny Urzędu za pośrednictwem Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego.
2. Dyrektora Zakładu Obsługi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Dyrektorem Zakładu”, zatrudnia i zwalnia Wojewoda Mazowiecki.

§ 4.

1. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu wykonuje Dyrektor Zakładu.
3. Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników Zakładu wprowadza Dyrektor Zakładu po zaopiniowaniu przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU**§ 5.**

Przedmiotem działalności Zakładu jest:

- 1) świadczenie usług na rzecz Urzędu:
 - a) stałych:
 - obsługa techniczna obiektów będących w zarządzie lub będących we władaniu Urzędu, w zakresie bieżących konserwacji budynków i ich wyposażenia,
 - utrzymanie czystości i porządku w lokalach i pomieszczeniach, a także wokół budynków Urzędu,
 - zabezpieczenie mienia i ochrona obiektów,
 - wykonywanie bieżących napraw, remontów i usuwania awarii,
 - zapewnienie sprawnej łączności telefonicznej,
 - obsługa logistyczno - transportowa Urzędu oraz utrzymanie taboru samochodowego w należytym stanie technicznym wraz z ubezpieczeniem pojazdów, regulowaniem innych wymaganych opłat i należności eksploatacyjnych, a także zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych,

- prowadzenie powielarni, w zakresie obejmującym: kopiowanie, skład, druk, oprawianie, bindowanie, zszywanie oraz wyrób stempli,
 - prowadzenie obsługi logistyczno - technicznej spotkań, narad oraz imprez okolicznościowych,
 - prowadzenie archiwum rotacyjnego,
 - obsługa techniczna funkcji reprezentacyjnych Wojewody Mazowieckiego i Dyrektora Generalnego Urzędu,
 - obsługa osobowa zadań Urzędu w zakresie ewidencji mandatów, prowadzenia kancelarii i magazynów oraz sprzedaży Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego,
- b) dodatkowych – zleczanych Zakładowi na podstawie odrębnych decyzji kierownictwa Urzędu lub na podstawie zleceń wystawianych bądź akceptowanych każdorazowo przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) świadczenie odpłatnych usług na rzecz innych jednostek i podmiotów na podstawie zawartych porozumień i umów, po zapewnieniu wykonania zadań na rzecz Urzędu.

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu oraz ramowe zakresy działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa, ustalony przez Dyrektora Zakładu, Regulamin Organizacyjny Zakładu uzgodniony z Dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego i zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Urzędu.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Zakładu określa Regulamin pracy ustalony przez Dyrektora Zakładu.

§ 7.

1. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Dyrektor Zakładu reprezentuje Zakład na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu jego zadania realizuje Główny Księgowy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest ustalony przez Dyrektora Zakładu roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Urzędu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego.
3. Źródłem przychodów Zakładu są przede wszystkim wpływy za usługi świadczone w ramach przedmiotu działania, o którym mowa w § 5.
4. Przychody Zakładu przeznacza się na pokrycie kosztów prowadzonej działalności.
5. Zakład rozlicza się z częścią 85/14 (dział 750) budżetu państwa.
6. Zakład dokonuje sprzedaży usług:
 - 1) na rzecz Urzędu według kosztów własnych;
 - 2) na rzecz innych jednostek i podmiotów według cen umownych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Urząd zapewnia Zakładowi bazę lokalową do właściwego funkcjonowania oraz przydziela składniki majątkowe do realizacji zadań na rzecz Urzędu.

§ 10.

1. Zakład stosuje Instrukcje Kancelaryjną dla zespolonej Administracji Rządowej w Województwie.
2. Przy znakowaniu akt i spraw Zakład używa symbolu „ZOMUW”.