

ZARZĄDZENIE Nr 34
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E C i C+E lub D1, D1+E D i D+E, oraz nadania jej regulaminu wewnętrznego

Na podstawie art. 39b¹ ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21) oraz § 15 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 oraz z 2013 r. poz. 92) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, zwaną dalej „Komisją Egzaminacyjną”.

2. Komisja Egzaminacyjna pracuje w składach trzyosobowych, ustalonych spośród osób, o których mowa w ust. 3.

3. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi następujące osoby:

- 1) Agnieszka Brzezowska;
- 2) Czesław Kryczka;
- 3) Paweł Trawkowski;
- 4) Julita Palonka;
- 5) Andrzej Zych;
- 6) Dominik Czarnowski;
- 7) Jerzy Górski;
- 8) Lech Fotygo;
- 9) Andrzej Kulis;

10) Krzysztof Kwiatkowski;

11) Mariusz Sekulski;

12) Paweł Szczepański;

13) Janusz Śmigulski.

4. Składom Komisji Egzaminacyjnej przewodniczą Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

5. Do pełnienia funkcji Przewodniczących składów Komisji Egzaminacyjnej wyznacza się osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 5.

6. Przewodniczący składów Komisji Egzaminacyjnej, o których mowa w ust. 5, składają wniosek do Wojewody Mazowieckiego o powołanie członków składów Komisji Egzaminacyjnej spośród osób, o których mowa w ust. 3 pkt 6 - 13, w celu przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1.

7. Wojewoda Mazowiecki, na wniosek Przewodniczących składów Komisji Egzaminacyjnej, powołuje członków składów Komisji Egzaminacyjnej.

§ 2. Składy Komisji Egzaminacyjnej pracują w sposób określony w „Regulaminie Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, ”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 110 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania:

- 1) egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym albo tramwajem,
- 2) testów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E,
- 3) egzaminu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy,

oraz nadania jej regulaminów wewnętrznych, zmienione zarządzeniem Nr 119 z dnia 10 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 595 z dnia 7 grudnia 2011 r. oraz zarządzeniem Nr 149 z dnia 26 marca 2012 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI
WZ.
Dariusz Piątek
Wicewojewoda Mazowiecki

Regulamin Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E C i C+E lub D1, D1+E D i D+E

§ 1. 1. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, na wniosek kierownika ośrodka szkolenia. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 1** do „Regulaminu Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E”, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Osoba nie władająca językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego, może przystąpić do testu kwalifikacyjnego pod warunkiem zapewnienia sobie na własny koszt udziału w teście kwalifikacyjnym tłumacza przysięgłego.

3. Przewodniczący składu Komisji po otrzymaniu wniosku (wniosków) o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego oraz wyznacza termin przeprowadzenia tego testu. Wzór listy określa **załącznik Nr 2** do Regulaminu.

4. Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie powiadamia ośrodek szkolenia o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

5. Członkowie składu Komisji przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonują sprawdzenia w ośrodku szkolenia, czy wszystkie osoby umieszczone na liście osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego spełniają wymagania określone w art. 39b i art. 39b² ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21). Członkowie Komisji sprawdzają oświadczenia złożone przez osoby szkolone w ośrodku szkolenia, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3** do Regulaminu.

6. W przypadku stwierdzenia, że osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 5, Komisja nie dopuszcza tej osoby do testu kwalifikacyjnego. Przyczynę niedopuszczenia osoby do testu kwalifikacyjnego Komisja zamieszcza w protokole z testu kwalifikacyjnego.

7. Osoby zakwalifikowane do testu kwalifikacyjnego zostają umieszczone w protokole z testu kwalifikacyjnego. Wzór protokołu z testu kwalifikacyjnego określa **załącznik Nr 4** do Regulaminu.

8. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie Komisji ważne prawo jazdy.

9. Osoba, która nie okaże jednego z dokumentów określonych w ust. 8 oraz nie okaże ważnego prawa jazdy nie zostaje dopuszczona do egzaminu.

§ 2. 1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 oraz z 2013 poz. 92), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

2. W teście kwalifikacyjnym mają prawo uczestniczyć:

- 1) osoby sprawujące nadzór nad pracą Komisji, w charakterze obserwatora;
- 2) osoby upoważnione przez Wojewodę Mazowieckiego, w charakterze obserwatora;
- 3) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego.

§ 3. 1. Komisja przeprowadza test kwalifikacyjny w 3 - osobowym składzie, z udziałem:

- 1) przewodniczącego;
- 2) dwóch członków komisji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego składu Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji;
- 2) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 3) sprawdzanie i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą komisji;
- 4) podpisywanie i wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej;
- 5) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły i przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
 - b) liczby osób przeegzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) uwag wniesionych do protokołów,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane,
 - f) wniosków i uwag członków Komisji.

3. Do obowiązków członków składu Komisji należy:

- 1) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów;
- 2) właściwe zabezpieczenie testów używanych do prowadzenia testów kwalifikacyjnych.

4. Przewodniczący składu Komisji, lub upoważniony przez niego członek składu Komisji, sporządza protokół z testu kwalifikacyjnego. Wzór protokołu określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 4. 1. Pytania egzaminacyjne używane do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego przechowuje Przewodniczący składu Komisji.

2. Zestawy testów kwalifikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej są opracowywane i przechowywane przez Przewodniczącego składu Komisji.

3. Na każdy egzamin Komisja może przygotowywać inne zestawy testów.

4. Przygotowane testy podstawowe i specjalistyczne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.

5. Testy podstawowe i specjalistyczne składają się z pytań zawartych w banku pytań zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw transportu.

6. Pytania testowe posiadają wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

7. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej obejmuje test podstawowy oraz test specjalistyczny.

8. Test podstawowy składa się z 20 pytań i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną lub kwalifikację wstępną przyspieszoną.

9. Test specjalistyczny składa się z 10 pytań odpowiednich do kategorii uprawnień i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego członkowie składu Komisji:

- 1) sprawdzają na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego;
- 2) sprawdzają ważność prawa jazdy;
- 3) sprawdzają zgodność danych zawartych w protokole egzaminacyjnym;
- 4) wyznaczają stanowisko dla osoby egzaminowanej;
- 5) na prośbę osoby egzaminowanej, precyzują zasady przeprowadzanego testu kwalifikacyjnego.

2. Członek składu Komisji jest uprawniony do legitymowania osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego.

3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie składu Komisji:

- 1) wydają osobom egzaminowanym druki arkusza odpowiedzi, którego wzór zawiera **załącznik Nr 5** do regulaminu i umożliwiają osobie egzaminowanej wybranie, systemem losowym odpowiedniego testu, jeżeli test kwalifikacyjny jest przeprowadzany w formie pisemnej;
- 2) uruchamiają komputerowe urządzenia egzaminacyjne, o ile test kwalifikacyjny jest przeprowadzany w formie komputerowej;
- 3) obserwują osoby egzaminowane.

4. Przewodniczący składu Komisji przerywa rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego osobie – po zasięgnięciu opinii pozostałych członków składu Komisji – która podczas egzaminu:

- 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
 - 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
 - 3) opuściła salę albo korzystała z telefonu.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4, osoba egzaminowana otrzymuje wynik negatywny z testu kwalifikacyjnego.
6. Zdarzenia, o których mowa w ust. 4, dokumentuje się w protokole egzaminacyjnym.
7. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk w imiennym arkuszu odpowiedzi. W teście komputerowym zaznacza się właściwą odpowiedź.
8. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub nie wybranie żadnej jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.
9. W trakcie pisemnego testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi poprzez skreślenie znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.
10. W trakcie testu przeprowadzanego w formie komputerowej, osoba egzaminowana może dowolną ilość razy, w wyznaczonym czasie, poprawiać odpowiedzi.
11. Czas trwania testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wynosi 45 minut.
12. Czas trwania testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej wynosi 15 minut.
13. Czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania testu kwalifikacyjnego, uwzględniając czas trwania testu kwalifikacyjnego określonego w ust. 11 i 12, ustala Przewodniczący składu Komisji i w miarę istniejących możliwości zapisuje go na tablicy.

§ 6. Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zwarte w teście podstawowym oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego w formie pisemnej, członkowie składu Komisji:

- 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi;
- 2) sprawdzają test i wpisują do arkuszy liczbę uzyskanych punktów, wyniki testu potwierdzają podpisem;
- 3) przekazują osobom egzaminowanym informację o wyniku testu kwalifikacyjnego;
- 4) na prośbę osoby egzaminowanej, podają numery pytań, w których osoba egzaminowana popełniła błąd.

2. W przypadku testu kwalifikacyjnego przeprowadzanego w formie komputerowej, informacja o wyniku testu ukazuje się po jego zakończeniu.

3. Dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje Przewodniczący składu Komisji w ośrodku szkolenia.

4. Przed wydaniem świadectw kwalifikacji zawodowej, o których mowa w ust. 3, kierownik ośrodka szkolenia weryfikuje dane w nich zawarte, a następnie potwierdza je podpisem i pieczęcią.

5. Dla osób, które uzyskały pozytywny wynik testu kwalifikacyjnego, a nie otrzymały świadectwa kwalifikacji zawodowej od Przewodniczącego składu Komisji w ośrodku szkolenia, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydawane jest w Wydziale Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Przewodniczący składu Komisji informuje osoby o miejscu odbioru świadectw kwalifikacji zawodowej.

§ 8. 1. Wyniki testu kwalifikacyjnego, członkowie składu Komisji odnotowują w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” - przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” - przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego.

2. Protokół z testu kwalifikacyjnego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których pierwszy egzemplarz wraz z arkuszami odpowiedzi przekazywany jest niezwłocznie do Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, natomiast drugi egzemplarz pozostawia się w ośrodku szkolenia.

§ 9. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego, przechowuje się przez okres 30 dni od daty przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego. Po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać zniszczone przez komisję powołaną przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Środowiska w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 10. 1. Osoba, która przystąpiła do testu kwalifikacyjnego, może zgłaszać do Wojewody Mazowieckiego w formie pisemnej skargi i zastrzeżenia co do jego wyniku lub przebiegu.

2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 11. Jednostka przeprowadzająca szkolenia ponosi koszty wynagrodzenia członków komisji za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
Nazwa ośrodka, nr ośrodka, adres ośrodka,
tel., fax, e-mail

..... ,
miejsowość data

Wojewoda Mazowiecki
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

Wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla osób, które ukończyły szkolenie

Na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 oraz z 2013 r. poz. 92), w związku z zakończonym szkoleniem teoretycznym i praktycznym dotyczącym: kwalifikacji wstępnej (KW), kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (KWP), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej (KWU), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej (KWUP)*¹⁾ w zakresie bloku programowego określonego odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E (C) / D1, D1+E, D i D+E (D)**²⁾ zgłaszam niżej wymienione osoby do testu kwalifikacyjnego:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Uwagi
1.				***)
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Miejsce przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

.....
adres ośrodka szkolenia

Oświadczam, że osoby zgłoszone do testu kwalifikacyjnego w ramach ww. kwalifikacji uczestniczyły odpowiednio w następującej liczbie godzin zajęć szkolenia teoretycznego/szkolenia praktycznego:

KW-C – 260/20; KW-D – 260/20; KWP-C – 130/10; KWP-D – 130/10; KWU-C – 65/5; KWU-D – 65/5; KWUP-C – 32,5/2,5; KWUP-D – 32,5/ 2,5.*)

.....
Podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia

*) wpisać odpowiednio kwalifikację w jakiej odbyło się szkolenie

**) wpisać odpowiednio jeden blok programowy lub dwa bloki programowe

***) wpisać przy każdym nazwisku odpowiednio symbol: KW-C, KW-D, KWP-C, KWP-D, KWU-C, KWU-D, KWUP-C, KWUP-D, który oznacza: KW-C (kwalifikacja wstępna - C1, C1+E, C i C+E), KW-D (kwalifikacja wstępna - D1, D1+E, D i D+E), KWP-C (kwalifikacja wstępna przyspieszona - C1, C1+E, C i C+E), KWP-D (kwalifikacja wstępna przyspieszona - D1, D1+E, D i D+E), KWU-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca - C1, C1+E, C i C+E), KWU-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca - D1, D1+E, D i D+E), KWUP-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona - C1, C1+E, C i C+E), KWUP-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona - D1, D1+E, D i D+E); ponadto w przypadku egzaminu poprawkowego po ww. symbolu wpisać małą literę - p

.....
Pieczęć ośrodka szkolenia

.....
Nazwisko i imię

Oświadczenie
złożone w ośrodku szkolenia nr
w sprawie spełniania wymagań, o których mowa w art. 39b i 39b² ustawy z dnia
6 września 2001 r. o transporcie drogowym
(Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21)

Przed rozpoczęciem szkolenia na kwalifikację

Oświadczam, że^{*)}:

- 1) przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe:
Tak Nie
- 2) studiuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od co najmniej 6 miesięcy, na dowód czego przedstawiam zaświadczenie wydane przez wyższą uczelnię:
Tak Nie
- 3) nie jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ale mam zamiar wykonywać przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na dowód czego przedstawiam zaświadczenie wydane przez pracodawcę:
Tak Nie dotyczy
- 4) posiadam orzeczenie/zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy:
Tak Nie
- 5) posiadam orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy:
Tak Nie
- 6) przystępując do kwalifikacji wstępnej uzupełniającej/kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej^{*)}, posiadam świadectwo kwalifikacji zawodowej nr, wydane przez, w dniu....., w zakresie bloku programowego określonego odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E / D1, D1+E, D i D+E^{*)} potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej/kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej^{*)}:
Tak Nie dotyczy

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

Oświadczenie
złożone w ośrodku szkolenia nr przez osobę szkoloną
po zakończeniu szkolenia na kwalifikację

Oświadczam, że: uczestniczyłam(em) w zajęciach:

- 1) szkolenia teoretycznego i praktycznego na: kwalifikację wstępną / kwalifikację wstępną przyśpieszoną / kwalifikację wstępną uzupełniającą / kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną^{*)};
- 2) w zakresie bloku programowego określonego odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E / D1, D1+E, D i D+E^{*)};
- 3) o liczbie godzin: szkolenia teoretycznego, szkolenia praktycznego

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

^{*)} właściwie zaznaczyć

PROTOKÓŁ NR /

z testu kwalifikacyjnego dotyczącego: kwalifikacji wstępnej (KW), kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej (KWP), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej (KWU), kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej (KWUP)^{*)} przeprowadzonego w dniu w w przy ulicy

Test kwalifikacyjny przeprowadziła komisja w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji;
- 2) - członek komisji;
- 3) - członek komisji.

Niżej wymienione osoby zakwalifikowane do testu kwalifikacyjnego uzyskały następujące wyniki:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL	Wynik testu kwalifikacyjnego				Uwagi
				Kwalifikacja wstępna/wstępna przyśpieszona			Kwalifikacja wstępna uzupełniająca /wstępna uzupełniająca przyśpieszona	
				Test podstawowy	Test specjalistyczny	Wynik ostateczny		
							**)	

Uwagi ogólne dotyczące przebiegu egzaminu:

.....
.....

Godzina rozpoczęcia testu Godzina zakończenia testu

Do protokołu załączono

Do egzemplarza nr 1 niniejszego protokołu załączono arkuszy odpowiedzi.

Członek komisji
Podpis

Przewodniczący komisji
Podpis i pieczęć

Członek komisji
Podpis

Objaśnienia:

*) niepotrzebne skreślić;

**) wpisane w uwagach symbole literowe oznaczają: KW-C (kwalifikacja wstępna - C1, C1+E, C i C+E), KW-D (kwalifikacja wstępna - D1, D1+E, D i D+E), KWP-C (kwalifikacja wstępna przyspieszona - C1, C1+E, C i C+E), KWP-D (kwalifikacja wstępna przyspieszona - D1, D1+E, D i D+E), KWU-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca - C1, C1+E, C i C+E), KWU-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca - D1, D1+E, D i D+E), KWUP-C (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona - C1, C1+E, C i C+E), KWUP-D (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona - D1, D1+E, D i D+E);

***) protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 2 pozostawiono w ośrodku szkolenia.

Symbole w protokole oznaczają:

- 1) N – wynik negatywny;
- 2) P – wynik pozytywny;
- 3) X – osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego;
- 4) „-” – nie dotyczy.

ARKUSZ ODPOWIEDZI

Nazwisko i imię
 Nr PESEL
 Data testu kwalifikacyjnego

Przystępuję do testu kwalifikacyjnego dotyczącego: *)

- 1) kwalifikacji wstępnej;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
- 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej;
- 4) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

w zakresie bloku programowego kategorii: C1, C1+E, C i C+E; D1, D1+E, D i D+E. *)

podpis

Test podstawowy nr		Test specjalistyczny nr	
Nr pytania	Odpowiedź	Nr pytania	Odpowiedź
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

	Test podstawowy	Test specjalistyczny
Ilość odpowiedzi poprawnych		
Ilość odpowiedzi błędnych		
WYNIK		

Wynik testu kwalifikacyjnego:

POZYTYWNY / NEGATYWNY*)

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Pouczenie:

Każde pytanie zawarte w teście posiada jedną odpowiedź prawidłową, przy czym jeżeli osoba nie wybrała dla określonego pytania litery oznaczającej odpowiedzi prawidłowej lub wybrała odpowiedź nieprawidłową to uznaje się, że popełniła błąd. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej, prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk, do imiennego arkusza odpowiedzi. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi. Poprawka polega na skreśleniu znakiem „X” niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.

Objaśnienia:

- 1) *) właściwe zaznaczyć;
- 2) Symbole literowe oznaczają:
 P- wynik pozytywny,
 N- wynik negatywny;
- 3) w przypadku gdy osoba przystępuje do testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, przekreślić znakiem X odpowiedzi i wyniki dotyczące testu podstawowego.