

ZARZĄDZENIE Nr 448
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia...21 listopada... 2012 r.

**w sprawie systemów wykonywania czynności kancelaryjnych w Mazowieckim Urzędzie
Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹⁾) w związku z § 1 ust. 3 i 5 „Instrukcji kancelaryjnej”, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekcóć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Mazowieckiego;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 5) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Wydziały, Biura oraz Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej;
- 7) delegaturze – należy przez to rozumieć Delegaturę - Placówkę Zamiejscową Urzędu;
- 8) kancelarii – należy przez to rozumieć Oddział Kancelaria w Biurze Kadr i Organizacji Urzędu, w delegaturach stanowiska do spraw kancelaryjnych w Biurze Kadr i Organizacji, magazyny Oddziału Archiwum w Otwocku i Radomiu, Oddział Ogólny w Wydziale Spraw Cudzoziemców Urzędu;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

- 9) punktach kancelaryjnych – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, w tym kancelarię, sekretariaty komórek organizacyjnych, Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego, których pracownicy są uprawnieni do przyjmowania lub wysyłania przesyłek;
- 10) systemie EZD – należy przez to rozumieć system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 11) udostępnianiu – należy przez to rozumieć funkcjonalność w systemie EZD, pozwalającą komórce organizacyjnej, współpracującej przy załatwianiu sprawy z innymi komórkami organizacyjnymi w danej sprawie, udostępnić sprawę bezpośrednio w systemie EZD, określając równocześnie, jaka część dokumentacji stanowiącej akta sprawy będzie udostępniana tym komórkom oraz w jakim trybie (do odczytu lub do edycji).

§ 2.1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie jest system tradycyjny w rozumieniu § 2 pkt 14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140).

2. Wyjątkiem od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, określonego w ust. 1, jest dokumentowanie w systemie EZD.
3. W systemie EZD dokumentowane są czynności kancelaryjne i przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw w ramach klas; wykaz klas, w ramach których sprawy są dokumentowane w systemie EZD określa załącznik nr 1.
4. Dla wszystkich spraw rejestrowanych i prowadzonych w systemie tradycyjnym, system EZD stanowi obligatoryjne narzędzie informatyczne służące do:
 - 1) rejestracji przesyłek wpływających, za wyjątkiem przesyłek określonych w § 3;
 - 2) rejestracji przesyłek wychodzących;
 - 3) rejestracji pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej;
 - 4) prowadzenia spisów spraw, które następnie są drukowane i odkładane do właściwych teczek;
 - 5) dekretacji pism, przenoszonych następnie na dokumenty papierowe w postaci dekretacji zastępczej.
5. System EZD może być wykorzystywany jako wspomagające narzędzie informatyczne, służące do akceptacji i podpisywania pism wytwarzanych w systemie tradycyjnym. Treść akceptacji i podpisu, dokonanych w systemie EZD jest przenoszona na dokumenty papierowe.

- § 3. 1. Wykaz dokumentów niepodlegających rejestracji w systemie EZD określa załącznik nr 2.
2. W przypadku wpływu dokumentów, o których mowa w załączniku nr 2, do kancelarii, dokonuje się w systemie EZD rejestracji wpływu przesyłki, oznaczając pismo kodem kreskowym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracownik realizujący sprawę, dokonuje zakończenia pisma w systemie EZD, dodając informację, iż sprawa będzie realizowana poza systemem EZD.

- § 4.1. Wykaz przesyłek wpływających do Urzędu, które nie są otwierane przez punkty kancelaryjne, określa załącznik nr 3.
2. O identyfikacji przesyłek, o których mowa w ust. 1, decyduje treść na kopercie.
3. Przesyłki, o których mowa w ust. 1, podlegają wstępnej rejestracji w systemie EZD, poprzez nadanie numeru z rejestru przesyłek wpływających, celem rejestracji wpływu, a naklejkę z wydrukowanym kodem kreskowym w takich przypadkach umieszcza się w wolnym miejscu na kopercie.

- § 5. 1. Przesyłki wpływające do Urzędu w postaci papierowej są skanowane, za wyjątkiem przesyłek, o których mowa w ust. 2.
2. Wykaz przesyłek niepodlegających skanowaniu określa załącznik nr 4.

- § 6.1. Wojewoda, Wicewojewoda, Dyrektor Generalny, dyrektorzy lub upoważniona osoba dokonują dekretacji w systemie EZD.
2. Wykaz dokumentów, niepodlegających dekretacji dyrektorów określa załącznik nr 5.

- § 7. Ustala się, iż maksymalna wielkość przesyłki przekazywanej do Urzędu na informatycznym nośniku danych, którą włącza się do systemu EZD, wynosi 15 MB.

- § 8.1. Dokumenty papierowe, stanowiące część akt spraw prowadzonych elektronicznie przechowywane są w składach chronologicznych:
- 1) kancelarii Urzędu, w tym w delegaturach Urzędu;
 - 2) w magazynach Oddziału Archiwum Biura Kadr i Organizacji Urzędu w Otwocku i Radomiu.
2. Wykaz składów chronologicznych określa załącznik nr 6.

§ 9. 1. W celu przechowywania informatycznych nośników danych zawierających dokumentację w postaci elektronicznej przy składach chronologicznych tworzy się składy informatycznych nośników danych.

2. Wykaz składów informatycznych nośników danych określa załącznik nr 7.

§ 10.1. Udostępnianie i rozpowszechnianie pism między komórkami organizacyjnymi Urzędu odbywa się wyłącznie w systemie EZD. Wymiana pism wewnętrznych następuje pomiędzy pracownikami realizującymi sprawę lub odbywa się za pośrednictwem sekretariatów.

2. Pracownicy prowadzący sprawy zobowiązani są do rejestracji pism wewnętrznych w rejestrze pism wewnętrznych poprzez zaznaczenie opcji „rejestr pism wewnętrznych” podczas przekazywania pism za pośrednictwem systemu EZD oraz przy udostępnianiu dokumentów wewnętrznych.

§ 11. Sprawy prowadzone i niezakończone w dniu wejścia w życie zarządzenia, prowadzone są w systemie podstawowym.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dyrektorom.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Jacek Kozłowski

WYKAZ KLAS, W RAMACH KTÓRYCH SPRAWY SĄ DOKUMENTOWANE W SYSTEMIE EZD

l.p.	klasa	tytuł	kategoria
1.	0011	Sprawozdania z pracy wojewody i okresowa ocena tej pracy	A
2.	0012	Nadzór nad działalnością wojewody przez Prezesa Rady Ministrów	A
3.	0013	Rozstrzyganie sporów między wojewodami oraz między wojewodą a członkiem Rady Ministrów lub centralnym organem administracji rządowej	A
4.	002	Udzielanie ministrom lub organom centralnej administracji rządowej przez wojewodę informacji i wyjaśnień	A
5.	0030	Ustanawianie pełnomocników wojewody oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu	A
6.	0032	Kontrolowanie prawidłowości realizacji powierzonych zadań	A
7.	0040	Powolywanie i odwoływanie organów rządowej administracji zespolonej w województwie	A
8.	0041	Informacje od organów niezespolonej administracji rządowej w województwie	A
9.	0042	Narady organizowane przez wojewodę	A
10.	010	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działań w zakresie podziału terytorialnego, organizacji, ustalania herbów, flag, emblematów, insygniów lub innych symboli	A
11.	0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A
12.	0111	Nadawanie statusu miasta	A
13.	0112	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A
14.	0120	Statut urzędu wojewódzkiego i jego zmiany	A
15.	0121	Szczegółowa organizacja oraz tryb pracy urzędów administracji zespolonej w województwie	A
16.	0122	Organizacja innych jednostek administracji rządowej	BE5
17.	0137	Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością	B5
18.	014	Usprawnianie organizacji urzędów, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A
19.	020	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania organów rządowej administracji zespolonej w województwie z innymi jednostkami w kraju i za granicą	A
20.	021	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania organów rządowej administracji zespolonej w województwie z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	A
21.	0220	Programowanie, określanie strategii i planów w zakresie współdziałania z partnerami zagranicznymi	A
22.	0221	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy w sprawach zagranicznych	A
23.	0222	Wyjazdy zagraniczne organów rządowej administracji zespolonej i ich przedstawicieli	BE10
24.	0223	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	A
25.	0230	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A

26.		0231	Udział w obcych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	BE5
27.	030		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania działań organów rządowej administracji zespolonej	A
28.	031		Patronat organów rządowej administracji zespolonej oraz ich udział w komitetach honorowych	A
29.		0340	Strategie, programy i plany promocji	A
30.		0342	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A
31.	035		Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A
32.	040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące strategii, programów, planowania, sprawozdawczości i analiz z działalności organów rządowej administracji zespolonej i ich urzędów	A
33.	041		Strategie	A
34.	042		Programy	A
35.		0430	Planowanie na poziomie organów rządowej administracji zespolonej	A
36.		0431	Planowanie na poziomie każdego urzędu rządowej administracji zespolonej	A
37.		0432	Planowanie w komórkach organizacyjnych urzędów	BE5
38.		0440	Sprawozdawczość na poziomie organów rządowej administracji zespolonej	A
39.		0441	Sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu rządowej administracji zespolonej	A
40.		0442	Sprawozdawczość statystyczna	A
41.		0443	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych urzędów	BE5
42.	045		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A
43.	046		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	A
44.		0521	Opiniowanie przez organy rządowej administracji zespolonej i ich urzędy projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	A
45.	053		Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami administracji publicznej	BE10
46.	054		Opinie prawne na potrzeby organów rządowej administracji zespolonej i ich urzędów	BE10
47.	100		Posiedzenia kierownictwa urzędu	A
48.	101		Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A
49.	102		Udział w obcych komisjach, zespołach, grupach roboczych	BE10
50.	103		Narady (zebrania) pracowników	A
51.	120		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A
52.	121		Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10
53.		1233	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5
54.		1234	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10

55.	130		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A
56.		1310	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A
57.		1311	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10
58.	132		Ochrona danych osobowych	BE10
59.		1330	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A
60.		1331	Udostępnianie informacji publicznej	BE5
61.	140		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg i wniosków oraz postulatów i inicjatyw obywateli	A
62.		1410	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A
63.		1411	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5
64.	142		Postulaty i inicjatywy obywateli	A
65.	150		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	A
66.		1510	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5
67.		1512	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10
68.		1514	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i urzędami w związku ze zmianami organizacyjnymi	A
69.		1531	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A
70.		1532	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A
71.		1534	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5
72.		1535	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A
73.		1536	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10
74.		1541	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5
75.	160		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A
76.		1610	Kontrole zewnętrzne w urzędach	A
77.		1621	Stałe akta audytu	A
78.	163		Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A
79.		2000	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A
80.		2001	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10
81.		2400	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10
82.		2512	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10
83.		2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5
84.		2602	Zamawianie pieczęci urzędowych	B10
85.		2634	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączy internetowych)	B10

86.		2635	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10
87.	270		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A
88.	300		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące planowania i realizacji budżetu	A
89.	301		Polityka rachunkowości i plany kont	A
90.	302		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	A
91.	310		Wieloletnia prognoza finansowa	A
92.		3125	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A
93.		3143	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5
94.	421		Obsługa spraw z zakresu przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych	A
95.	430		Plany kontroli prowadzonych przez wojewodę i sprawozdania z ich wykonania	A
96.	448 1		Zaświadczenia o braku roszczeń reprivatyzacyjnych	BE10
97.	510		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zabytków	A
98.		5174	Umieszczanie na zabytkach urządzeń technicznych, reklam i napisów	B10*)
99.	520		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony pamięci, walk i męczeństwa	A
100.		5211	Posiedzenia Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci, Walk i Męczeństwa	A
101.	530		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu polityki oświatowej	A
102.	531		Programy oświatowe państwa	A
103.		5320	Strategie, plany i programy oświatowe własne	A
104.		5321	Strategie, plany i programy oświatowe jednostek samorządu terytorialnego	A
105.	534		System Informacji Oświatowej	A
106.		5840	Powolywanie rzeczników dyscyplinarnych dla nauczycieli	A
107.		5841	Postępowania wyjaśniające rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli	B*)
108.		5842	Organizacja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli	A
109.		5843	Sprawy dyscyplinarne nauczycieli	B*)
110.	600		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wyborów i referendów	A
111.		6110	Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5
112.		6111	Uzgadnianie tras pielgrzymek	BE5
113.		6116	Tłumacze przysięgli	BE10
114.		6235	Zezwalanie na wnoszenie akt stanu cywilnego poza urząd stanu cywilnego	BE10
115.		6310	System ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego	BE10
116.		6311	System powiadamiania ratunkowego	BE10
117.		6312	Kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy	B5

118.		6313	Obsługa Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego	BE10
119.		6330	Plany zarządzania kryzysowego oraz koordynowania działań	A
120.		6333	Zagrożenia nadzwyczajne i zapobieganie ich skutkom	B10
121.		6340	Organizacja łączności w sytuacjach kryzysowych	A
122.		6354	Akcje przeciwpowodziowe	BE10
123.		6355	Zwalczanie skutków powodzi	BE10
124.		6356	Pomoc dla powodzian	BE10
125.	640		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony ludności	A
126.	656		Rezerwy państwowe oraz obowiązkowe zapasy paliwa	B10
127.	657		Popularyzacja i szkolenia w zakresie spraw obronnych	A
128.	658		Realizacja zadań na rzecz wojsk sojuszników wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)	B10
129.		6611	Wojewódzka komisja lekarska	A
130.	672		Utrzymywanie przejść granicznych	BE5
131.	700		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące kształtowania i ochrony środowiska	A
132.		7015	Gospodarka odpadami	BE5
133.		7016	Udostępnianie informacji o środowisku	BE5
134.	710		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania zasobami przyrody	A
135.		7155	Produkcja zwierzęca	BE5
136.		7161	Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	B5
137.		7172	Plany pracy i plany kontroli Państwowej Straży Rybackiej	A
138.		7211	Ewidencjonowanie lokalnych systemów informacji o terenie	BE10
139.		7220	Nadzór nad wojewódzkim i powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym	A
140.		7580	Nadzór nad ujawnieniem w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	BE5
141.		7582	Nadzór nad gospodarką mieniem Skarbu Państwa realizowaną przez powiaty	BE10
142.	760		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące organizacji zadań z zakresu nadzoru budowlanego	A
143.	761		Planowanie w zakresie nadzoru budowlanego	A
144.	762		Sprawozdania i analizy w zakresie nadzoru budowlanego	A
145.		7640	Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizacji nadzoru budowlanego	A
146.		7641	Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności podległych organów w zakresie realizacji nadzoru budowlanego	A
147.		770	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące realizowania zadań z zakresu nadzoru budowlanego	A
148.		7812	Ustalanie wskaźnika przeliczeniowego 1 m ² powierzchni użytkowej	BE10
149.	800		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące polityki rozwoju	A
150.	801		Strategie i programy w zakresie polityki rozwoju	A
151.	803		Certyfikowanie prawidłowości poniesienia wydatków w ramach programów operacyjnych	A

152.	804		Kontrole prawidłowości realizacji programów operacyjnych (w tym ponoszenia wydatków)	A
153.	805		Dotacje celowe na realizację działań z zakresu polityki rozwoju	A
154.	806		Koordinowanie wykorzystania środków unijnych	A
155.	810		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące transportu drogowego	A
156.		8112	Informowanie o przeprowadzonych kontrolach i prowadzonej działalności w zakresie inspekcji transportu drogowego	A
157.		8120	Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie transportu drogowego	A
158.		8121	Przekazywanie skarg i wniosków według właściwości	A
159.		8174	Bezpieczeństwo ruchu drogowego	BE10
160.	820		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych	A
161.		8210	Wymiana informacji w zakresie kontroli prowadzonych na rynku krajowym przez organy inspekcji	BE10
162.		8211	Wymiana informacji w zakresie kontroli prowadzonych na rynku obrotu zagranicznego przez organy inspekcji	BE10
163.		8212	Wymiana informacji w zakresie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych i certyfikacji wyrobów	BE10
164.		8221	Planowanie i sprawozdawczość w zakresie kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	A
165.	830		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące inspekcji handlowej	A
166.	831		Planowanie w zakresie inspekcji handlowej	A
167.	832		Sprawozdania i analizy w zakresie inspekcji handlowej	A
168.	833		Informowanie o przeprowadzonych kontrolach i prowadzonej działalności w zakresie inspekcji handlowej	A
169.		8340	Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz donosów w zakresie spraw handlowych	A
170.		8341	Przekazywanie skarg i wniosków według właściwości	A
171.	850		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące inspekcji farmaceutycznej	A
172.		8510	Planowanie w zakresie inspekcji farmaceutycznej	A
173.		8511	Sprawozdania i analizy w zakresie inspekcji farmaceutycznej	A
174.		8512	Informowanie o przeprowadzonych kontrolach i prowadzonej działalności w zakresie inspekcji farmaceutycznej	A
175.		8513	Skargi i wnioski oraz donosy dotyczące zagadnień farmaceutycznych	A
176.		8514	Ewidencje prowadzone w zakresie realizacji inspekcji farmaceutycznej	A
177.		8642	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	B5
178.		8661	Licencje pośredników pracy i doradców zawodowych	BE50
179.	870		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działalności wojewódzkich komisji dialogu społecznego	A
180.	871		Organizacja pracy i skład wojewódzkiej komisji dialogu społecznego	A

181.	872		Posiedzenia wojewódzkiej komisji dialogu społecznego	A
182.	873		Działalność prezydium wojewódzkiej komisji dialogu społecznego	A
183.	874		Działalność zespołów roboczych wojewódzkiej komisji dialogu społecznego	A
184.	875		Przekazywanie materiałów i informacji pomiędzy wojewódzką komisją dialogu społecznego a Trójstronną Komisją do Spraw Społeczno-Gospodarczych	A
185.	900		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące inspekcji sanitarnej	A
186.		9010	Planowanie i sprawozdawczość w zakresie kontroli sanitarnych	A
187.		9011	Wymiana informacji między podmiotami w sprawach sanitarnych	BE10
188.		9012	Ewidencje prowadzone w związku z działaniami inspekcyjnymi	A
189.	910		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zdrowia i ochrony zwierząt	A
190.		9110	Planowanie i sprawozdawczość w zakresie inspekcji weterynaryjnej	A
191.		9111	Wymiana informacji między podmiotami w sprawach inspekcji weterynaryjnej	BE10
192.		9112	Ewidencje prowadzone w związku z działaniami inspekcyjnymi	A
193.	940		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące pomocy społecznej	A
194.		9421	Nadzór nad standardem usług i poziomem kwalifikacji kadr w jednostkach pomocy społecznej	BE10
195.		9442	Koordynowanie działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi	A
196.	950		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące osób niepełnosprawnych	A
197.		9513	Roczne zbiorcze informacje wojewody dotyczące zakładów pracy chronionej lub zakładów aktywności zawodowej	A
198.	960		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony zdrowia	A
199.		9611	Informacje dotyczące rejestru i akt rejestrowych zakładów opieki zdrowotnej	B5
200.		9613	Realizacja zobowiązań Skarbu Państwa w zakresie ochrony zdrowia	BE5
201.	962		Konsultanci wojewódzcy w zakresie ochrony zdrowia	A
202.	965		Przeciwdziałanie patologiom społecznym	BE10
203.	966		Profilaktyka i promocja zdrowia	BE10
204.	967		Zwalczanie chorób zakaźnych i epidemii	A
205.	970		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące kadr medycznych	A
206.	972		Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w kształceniu kadr medycznych	BE10
207.	980		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące leczenia uzdrowiskowego	A
208.	981		Ewidencja zakładów leczenia uzdrowiskowego	A
209.	982		Ewidencja urządzeń leczenia uzdrowiskowego	BE10
210.	983		Kontrola i ocena zakładów i urządzeń leczenia uzdrowiskowego	BE10
211.	984		Sprawozdania Naczelnego Lekarza Uzdrowiska	A
212.	985		Opinie Naczelnego Lekarza Uzdrowiska w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących uzdrowiska	BE5

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH REJESTRACJI W SYSTEMIE EZD			
l.p.	rodzaj dokumentacji	nazwa systemu, w którym następuje rejestracja	uwagi
1.	sprawozdania MZ	System Statystyki Medycznej (SSM)	WZ
2.	wnioski o rozpoczęcie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów	WORS	WZ
3.	zakaz opuszczania kraju	Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS2O)	WSO
4.	obsługa wydawania paszportów	Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS2O)	WSO
5.	odwołania od orzeczeń o niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności wydanych przez powiatowe i wojewódzki zespół	EKSMOoN	WPS
6.	informacje półroczne dotyczące spełniania przez pracodawców prowadzących zakłady pracy chronionej albo zakłady aktywności zawodowej warunków określonych w art. 28 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	INF-ZPCH-ZAZ	WPS
7.	informacje kwartalne, półroczne i roczne o realizacji zadań powiatowych zespołów i wojewódzkiego zespołu	EKSMOoN	WPS
8.	praca w godzinach nadliczbowych	EIP	BKO
9.	urlopy wypoczynkowe	EIP	BKO
10.	wnioski cudzoziemców dotyczące legalizacji pobytu	SI POBYT	WSC
11.	wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń	SI POBYT	WSC
12.	wnioski w sprawie zatrudniania cudzoziemców	System SYRIUSZ, aplikacja "zatrudnianie cudzoziemców"	WSC

13.	wnioski o nabycie, zrzeczenie, nadanie obywatelstwa polskiego, uznanie z obywatela polskiego	SI POBYT	WSC
14.	wnioski o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego	SI POBYT	WSC
15.	pisma dotyczące spraw w zakresie legalizacji pobytu	EOD	WSC
16.	faktury	system informatyczny ERP firmy Softhard	BBK
17.	delegacje	system informatyczny ERP firmy Softhard	BBK
18.	noty księgowe lub inne dyspozycje finansowe	system informatyczny ERP firmy Softhard	BBK
19.	Sprawozdania Rb28, Rb27, Rb23, Rb50, Bilans	System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR	FIN
20.	Zapotrzebowanie na środki budżetowe, Roczny harmonogram wydatków.	System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR	FIN
21.	Sprawozdania Rb27ZZ, Rb50, RbZN	Internetowy System Raportów Budżetowych ISRB	FIN

**WYKAZ PRZESYLEK WPYWAJĄCYCH DO URZĘDU, KTÓRE NIE SĄ OTWIERANE PRZEZ PUNKTY
KANCELARYJNE**

- 1) przesyłki zawierające informacje niejawne;
- 2) przesyłki wartościowe, które są przekazywane właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem;
- 3) przesyłki zawierające oferty przetargowe zabezpieczone w kopertach opatrzonych napisem „Oferta na (...) – nie otwierać przed (...)”;
- 4) przesyłki z napisem „Wadium w postępowaniu”;
- 5) przesyłki opatrzone klauzulą „Do rąk własnych”;
- 6) oferty składane przez właściwe podmioty w związku z konkursami ogłaszanymi przez Wojewodę;
- 7) przesyłki kierowane do Wojewódzkiej Komisji do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 8) oświadczenia lustracyjne i informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego;
- 9) pisma z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (CBA), adresowane do Biura Ochrony;
- 10) przesyłki zawierające wypełnione ankiety bezpieczeństwa osobowego;
- 11) oświadczenia majątkowe pracowników.

Wykaz przesylek niepodlegających skanowaniu

I. Dotycząca całego Urzędu:

1. mająca rozmiar strony większy niż A4;
2. mająca nieczytelną treść;
3. mająca postać inną niż papierowa;
4. mająca postać lub formę niemożliwą lub trudną do skanowania;
5. wymieniona w załączniku nr 3;
6. mająca liczbę stron większą niż 50, skanowana jest do 50 strony.

II. Dotycząca poszczególnych komórek organizacyjnych:

l.p.	rodzaj dokumentacji	uwagi
BBK		
1.	mandaty karne	rejstracja kopert wpływających zawierające druki mkk
2.	tytuły wykonawcze	rejstracja kopert
3.	dowody opłat za wydanie decyzji	
BA		
1.	oryginały decyzje o trwałym zarządzie	
2.	dokumenty magazynowe Pz, Wz	
3.	dokumenty zawierające informacje niejawne	
4.	wypisy/wyrisy z ksiąg wieczystych	
5.	oryginały umów dot. nieruchomości, o dzieło, zlecenia	
6.	dzienniki budowy	
7.	materiały reklamowe	
8.	mapki geodezyjne	
9.	dokumenty dot. nieruchomości	audyty energetyczne, kosztorysy, ubezpieczenia budynków
10.	odpisy aktów notarialnych	
11.	wypisy i wyrisy geodezyjne	
12.	operaty szacunkowe	
WSO		

1.	ewidencja druków ścisłego zarachowania	asygnaty (protokoły): - potwierdzeń odbioru formularzy dowodów osobistych przez przedstawicieli gmin, -potwierdzeń odbioru książeczek paszportów tymczasowych przez OSO w delegaturach
2.	unieważnianie aktów stanu cywilnego	zawiadomienie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego o istnieniu dwóch aktów stanu cywilnego
3.	rozpatrywanie odwołań w sprawach z zakresu rejestracji aktów stanu cywilnego	zażalenie/odwołanie od postanowienia/decyzji wydanej na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego
4.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach ewidencji ludności	zażalenie/odwołanie od postanowienia/decyzji wydanych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (z wyłączeniem decyzji dotyczących dowodów osobistych), tj. decyzje i postanowienia dotyczące: zameldowania, wymeldowania, uchylecia czynności materialno-technicznej zameldowania, uchylecia czynności materialno-technicznej wymeldowania, odmowy udostępnienie danych osobowych
5.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach dotyczących dowodów osobistych	zażalenie/odwołanie od postanowienia/decyzji wydanych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych -dotyczące dowodów osobistych
WZ		
1.	wnioski o wydanie zaświadczeń dla lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami	WZ-II
2.	wnioski o rozpoczęcie specjalizacji	WZ-I
3.	podanie lekarza oraz magistra o przyjęcie kompletu dokumentów do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego	WZ-I
4.	podania lekarzy oraz magistrów - dotyczące przebiegu specjalizacji	WZ-I
5.	kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej	WZ-V
6.	akta rejestrowe podmiotów leczniczych wraz z wnioskami	klasa 9610
SPN		

1.	zszyte akta sprawy I instancji	
2.	operaty szacunkowe itp.	
3.	mapy geodezyjne powyżej formatu A4	
LEX		
1.	akty normatywne obce - uchwały jednostek samorządu terytorialnego	skanowanie tylko pisma przewodniego. Załączniki w postaci uchwał ze względu na objętość nie powinny być skanowane
WBZK		
1.	sprawozdanie z działalności PAA	
2.	plany ochrony zabytków	
3.	plany obrony cywilnej	
4.	organizacja służby zdrowia na potrzeby obronne	
5.	przeglądy obronne	
6.	plany zagospodarowania przestrzennego	
7.	wnioski i umowy (aneksy do umów) dotyczące finansowania inwestycji / dotacji (w tym rozliczenia, faktury, protokoły) - spółki wodne, geodezja i kartografia	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
BKO		
1.	oferty firm szkoleniowych	
2.	publikacje	
3.	zaświadczenia ze szkoleń	
4.	oferty pracy	
5.	materiały edukacyjne	
WF		
1.	sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	
WG		
1.	akta spraw prowadzonych przez organy I instancji	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
2.	akta spraw zwracane przez sądy administracyjne bądź Głównego Geodetę Kraju	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie

3.	przekazywane do uzgodnień projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
4.	przekazywane do uzgodnień wnioski o tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego kraju	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
5.	przekazywane do uzgodnień wnioski o ustalenie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
6.	opracowania geodezyjno-kartograficzne przekazywane przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
7.	wnioski dot. niewłączenia dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
8.	dokumenty dot. zwrotu kosztów prac geodezyjnych poniesionych przez spółdzielnie mieszkaniowe	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
BW		
1.	publikacje, foldery, ulotki i inne materiały reklamowe dołączane do wniosków o nadanie patronatu / udziale w Komitecie Honorowym	
2.	zaproszenia	
BO		
1.	przesyłki zawierające dokumenty niejawne	
2.	oświadczenia majątkowe samorządów wraz z zeznaniem podatkowym PIT	skanowana tylko pierwsza strona oświadczenia majątkowego samorządów
3.	oświadczenia lustracyjne i informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego	
4.	oświadczenia majątkowe pracowników	
5.	pisma z KRK, ABW	
6.	pisma CBA dotyczące oświadczeń majątkowych	

7.	przesyłki zawierające wypełnione ankiety bezpieczeństwa osobowego	
CFE		
1.	deklaracje wydatków i wnioski o płatność od IZ do IC	skanowana tylko pierwsza strona przesyłki/ tylko pismo przewodnie
2.	instrukcja wykonawcza Instytucji Zarządzającej RPO WM oraz Instytucji Pośredniczącej II stopnia.	
3.	opis Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WM	
4.	sprawozdania półroczne, roczne i końcowe z realizacji RPO WM	
5.	informacje kwartalne z realizacji RPO WM	
6.	informacje pokontrolne, protokoły z audytów i kontroli przekazywane do IPOC do analizy	dokumenty powyżej 50 stron - skanowana 1 strona
7.	załączniki do wniosków o płatność, zestawienia poniesionych wydatków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013	skanowane tylko pismo przewodnie
WK		
1.	dokumenty kontrolne, korespondencja dotycząca postępowań kontrolnych (protokoły, wystąpienia pokontrolne, zastrzeżenia do protokołów, odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne, pisma przewodnie zawiadamiające o kontroli, pisma przewodnie przesyłające dokumentację w celu uzupełnienia)	skanowaniu podlega tylko pismo przewodnie
WSC		
1.	wnioski cudzoziemców dotyczące legalizacji pobytu	rejestrowane będą tylko wnioski, które wpłynęły za pośrednictwem poczty
2.	wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń	rejestrowane będą tylko wnioski, które wpłynęły za pośrednictwem poczty
3.	wnioski w sprawie zatrudniania cudzoziemców	rejestrowane będą tylko wnioski, które wpłynęły za pośrednictwem poczty

4.	wnioski o nabycie, zrzeczenie, nadanie obywatelstwa polskiego, uznanie z obywatela polskiego	rejestrowane będą tylko wnioski, które wpłynęły za pośrednictwem poczty
5.	wnioski o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego	rejestrowane będą tylko wnioski, które wpłynęły za pośrednictwem poczty
6.	pisma dotyczące prowadzonych spraw dotyczących legalizacji pobytu.	rejestrowane będą tylko wnioski, które wpłynęły za pośrednictwem poczty
WPS		
1.	<u>dokumenty kontrolne</u> korespondencja dotycząca postępowań kontrolnych przeprowadzanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, PCPR-ach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ośrodkach interwencji kryzysowej, specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności (protokoły, wystąpienia pokontrolne, zastrzeżenia do protokołów, odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne, pisma przewodnie zawiadamiające o kontroli, pisma przewodnie przesyłające dokumentację w celu uzupełnienia)	
2.	oferty jednostek organizacyjnych pomocy społecznej składane w ramach otwartych konkursów ogłaszanych przez MPiPS - opiniowane przez WPS	
3.	korespondencja dotycząca prowadzonych rejestrów wojewody mazowieckiego - wnioski o wpis	
4.	oferty organizacji pozarządowych składane w ramach konkursu wojewody mazowieckiego	koperty otwierane komisyjnie
5.	oferty organizacji pozarządowych składane w ramach konkursu MPiPS	koperty otwierane komisyjnie

6.	wnioski składane w ramach "Programu na rzecz społeczności romskiej"	
7.	wnioski o nagrodę specjalną Ministra Pracy i Polityki Społecznej	
8.	przekazywanie środków finansowych dla urzędów i ich komórek	
9.	rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	
10.	sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	
11.	pisma dodatkowe do odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wydanych przez powiatowe i wojewódzki zespół (dokumentacja medyczna, usprawiedliwienia nieobecności, opinie biegłych sądowych, zawiadomienia o posiedzeniu sądu, postanowienia i wyrok wydane przez sąd)	kopertę otwiera upoważniony pracownik z oddziału dane wrażliwe
12.	akta awansu zawodowego nauczycieli	
13.	sprawozdanie MPiPS-03 roczne i półroczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach	
14.	meldunek kwartalny MK1/MK2 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach	
15.	sprawozdanie z realizacji programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	
16.	sprawozdanie roczne i półroczne ze składek na ubezpieczenia zdrowotne	
17.	sprawozdanie roczne i półroczne ze składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe	
18.	sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu świadczeń rodzinnych	

19.	sprawozdania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	
20.	sprawozdanie z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	
21.	sprawozdania z działalności ośrodków interwencji kryzysowej i specjalistycznych ośrodków wsparcia ofiar przemocy w rodzinie	
22.	sprawozdania z ośrodków pomocy społecznej dotyczące realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	
23.	sprawozdania z powiatów dot. Realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych	
24.	sprawozdania merytoryczne z działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dot. np. funkcjonowania ŚDS MPiPS-05	
25.	sprawozdania jednorazowe	
26.	sprawozdania rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	
27.	miesięczne rozliczenie środków finansowych i zapotrzebowanie na środki finansowe	
28.	sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej	
29.	analizy, zapotrzebowania na środki pochodzące z dotacji celowej	

30.	sprawozdania z powiatów dotyczące przebywania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dzieci i umieszczania wychowanków ww. placówek w szpitalach psychiatrycznych	
31.	sprawozdania z powiatów dotyczące prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych	
32.	sprawozdania z placówek opiekuńczo-wychowawczych, domów pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie z zakresu funkcjonowania ww. jednostek	
33.	sprawozdania z gmin dotyczące resortowego programu opieki nad dzieckiem do lat 3 "Maluch"	
34.	sprawozdania dotyczące wolnych miejsc w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych	
35.	sprawozdania z ośrodków adopcyjnych (rodziny adopcyjne, rodziny zastępcze)	
WIS		
1.	projekty budowlane	bez skanowania
2.	mapy	bez skanowania
3.	szkice, rysunki	bez skanowania
4.	dzienniki budowy	bez skanowania
5.	akta I instancji	skan pisma przewodniego
6.	akta zwracane prze sądy lub inne organy	skan pisma przewodniego
7.	kopie rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę przez organy I instancji	skan pisma przewodniego
8.	wniosek o pozwolenie na budowę/rozbiórkę	skan 1 strony lub pisma przewodniego
9.	zgłoszenie robót bud. lub zmianę sposobu użytkowania	skan 1 strony lub pisma przewodniego
10.	wniosek o odstępstwo od warunków technicznych	skan 1 strony lub pisma przewodniego

11.	wniosek o pozwoelnie na realizacj inwestycji drogowej, lotniskowej, przecipowodziowej, regazyfikacyjnej	skan 1 strony lub pisma przewodniego
12.	wniosek o ustalenie lokalizacji linii kolejowej , sieci szerokopasmowej	skan 1 strony lub pisma przewodniego
13.	uzupelnienie wnioskow, zgloszen lub projektow budowlanych	skan 1 strony lub pisma przewodniego
14.	wniosek o przeniesienie decyzji na inny podmiot	skan 1 strony lub pisma przewodniego
15.	wniosek o zmianę decyzji lub uchylenie decyzji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
16.	wniosek o wygaszenie decyzji lub części decyzji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
17.	wniosek o sprostowanie oczywistej pomyłki lub wyjaśnienie treści decyzji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
18.	odwołanie od decyzji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
19.	wniosek o stwierdzenie nieważności decyzji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
20.	uwagi stron do prowadzonego postępowania	skan 1 strony lub pisma przewodniego
21.	skargi	skan 1 strony lub pisma przewodniego
22.	wniosek o zawieszenie lub podjęcie postępowania	skan 1 strony lub pisma przewodniego
23.	uzgodnienie MPZP lub studium	skan 1 strony lub pisma przewodniego
24.	uzgodnienie decyzji lokalizacyjnych lub warunków zabudowy	skan 1 strony lub pisma przewodniego
25.	wniosek o ustalenie lokalizacji lub warunków zabudowy na terenach zamkniętych	skan 1 strony lub pisma przewodniego
26.	opinia do rozporządzenia RDOS	skan 1 strony lub pisma przewodniego
27.	wniosek dot.ochrony środowiska	skan 1 strony lub pisma przewodniego
28.	wniosek o wydanie dziennika budowy	skan 1 strony lub pisma przewodniego
29.	zażalenia na postanowienia	skan 1 strony lub pisma przewodniego
30.	wniosek o wznowienie postępowania	skan 1 strony lub pisma przewodniego
31.	wniosek o uzupełnienie decyzji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
32.	rozstrzygnięcia organów różnych instancji	skan 1 strony lub pisma przewodniego
33.	wyroki i postanowienia sądów	skan 1 strony lub pisma przewodniego
34.	odpisy skarg kasacyjnych	skan 1 strony lub pisma przewodniego
35.	korrespondencja z WSA i NSA	skan 1 strony lub pisma przewodniego

36.	pisma innych organów i pozostała korespondencja dotycząca postępowań	skan 1 strony lub pisma przewodniego
37.	wniosek o wpis do rejestru ośrodków szkolenia	skan 1 strony lub pisma przewodniego
38.	wniosek o wpis do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy	skan 1 strony lub pisma przewodniego
39.	wniosek o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy	skan 1 strony lub pisma przewodniego
40.	wniosek o wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy	skan 1 strony lub pisma przewodniego
41.	wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego	skan 1 strony lub pisma przewodniego
42.	pisma dot.rejestracji pojazdów przedstawicielstw dyplomatycznych	skan 1 strony lub pisma przewodniego
43.	pisma o rozpoczęciu działalności ośrodka doskonalenia techniki jazdy	skan 1 strony lub pisma przewodniego
44.	pisma dot.uzupełnienia wniosków	skan 1 strony lub pisma przewodniego

Wykaz dokumentów niepodlegających dekretacji dyrektorów

l.p.	rodzaj dokumentacji	symbol z wykazu akt	uwagi
LEX			
1.	zbiór aktów prawa miejscowego wojewody (w tym rejestr) - rozporządzenia wojewody	O510	wszystkie sprawy z tego zakresu prowadzi Oddział Organizacyjno-Legislacyjny
2.	projekty rozporządzeń wojewody mazowieckiego	O521.1	wszystkie sprawy z tego zakresu prowadzi Oddział Organizacyjno-Legislacyjny
3.	projekty obwieszczeń wojewody mazowieckiego	O521.3	wszystkie sprawy z tego zakresu prowadzi Oddział Organizacyjno-Legislacyjny
4.	projekty zarządzeń dyrektora generalnego urzędu	O522.1	wszystkie sprawy z tego zakresu prowadzi Oddział Organizacyjno-Legislacyjny
5.	projekty porozumień z udziałem wojewody mazowieckiego	O522.3	wszystkie sprawy z tego zakresu prowadzi Oddział Organizacyjno-Legislacyjny
6.	skargi na decyzje, postanowienia, bezczynność, rozstrzygnięcia nadzorcze, zarządzenia zastępcze, akty prawne wojewody mazowieckiego	O552	po odnotowaniu w rejestrze skarg do sądów administracyjnych przekazywane do wydziałów merytorycznych
7.	wyroki, postanowienia sądów administracyjnych i powszechnych, zawiadomienia o terminie rozprawy	O552 O551	po odnotowaniu w rejestrze skarg do WSA lub rejestrze spraw sądowych przekazywane do wydziałów merytorycznych lub osób prowadzących sprawę
8.	zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów - zarządzenia wojewody	110	wszystkie sprawy z tego zakresu prowadzi Oddział Organizacyjno-Legislacyjny
9.	akty normatywne obce - uchwały jednostek samorządu terytorialnego	111	jednostki samorządu terytorialnego przypisane są do odpowiednich osób lub oddziałów prawnych w delegaturach
WSO			
1.	sprawy konsularne	613	
2.	obsługa wydawania paszportów	6250	
3.	reklamowanie paszportów z powodu wady technicznej	6251	
4.	zakaz opuszczania kraju	626	

5.	nadzór nad związkami wyznaniowymi i kościołami	6140	
6.	nadzór nad przestrzeganiem wolności sumienia i wyznania	6142	
7.	unieważnianie aktów stanu cywilnego	6232	
8.	współdziałanie w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców	6156	
9.	ewidencjonowanie zaproszeń	6158	
10.	zezwalanie na wynoszenie akt stanu cywilnego poza urząd stanu cywilnego	6235	
11.	nadzór nad prowadzeniem ewidencji ludności przez jednostki samorządu terytorialnego	621.2	wyłączeniu podlegają jedynie informacje statystyczne otrzymywane od jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
12.	nadzór nad rejestracją stanu cywilnego	6234	wyłączeniu podlegają jedynie informacje statystyczne otrzymywane od jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
WZ			
1.	sprawozdania MZ - druki sprawozdawcze	442	
2.	Narodowy Program Zdrowia - druki sprawozdawcze	966	
3.	potwierdzenia rozpoczęcia specjalizacji	9710, 9711, 9712, 9713	
4.	kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej	9612.1	sprawy dotyczące działalności wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych
5.	wnioski o uzyskanie książeczki doskonalenia zawodowego, ratownika medycznego	972	
6.	wnioski o uzyskanie książeczki doskonalenia zawodowego dyspozytora medycznego	972.1	
BBK			
1.	faktury		dekretowane na oryginałach

2.	delegacje		
3.	tytuły wykonawcze		
4.	zwrotne potwierdzenia odbioru		
5.	korespondencja nieskutecznie doręczona		
6.	oferty zamówień publicznych		
BA			
1.	faktury		dekretowane na oryginałach
2.	delegacje		
3.	zwrotne potwierdzenia odbioru		
4.	materiały reklamowe		
5.	korespondencja nieskutecznie doręczona		
6.	dokumenty zawierające informacje niejawnie, przetwarzane zgodnie z odrębnymi przepisami		
BI			
1.	faktury		dekretowane na oryginałach
2.	zwrotne potwierdzenia odbioru		
3.	korespondencja nieskutecznie doręczona		
WPS			
1.	oferty jednostek organizacyjnych pomocy społecznej składane w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (które WPS opiniuje dla Ministerstwa)	946.8	
2.	korespondencja z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej dotycząca realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	9451 i 9452	
3.	sprawozdania merytoryczne dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie	9453	
4.	sprawozdania merytoryczne dotyczące realizacji zadań z zakresu funduszu alimentacyjnego	9421.5	
5.	sprawozdania merytoryczne dotyczące realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych	9421.4	

6.	wnioski samorządów dotyczące programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	946.1	
7.	sprawozdania merytoryczne z działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej	440	
8.	sprawozdania dotyczące realizacji programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	0440.1	
9.	sprawozdania półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych w naturze i usługach	0440.2	
10.	sprawozdania półroczne dotyczące składek na ubezpieczenia zdrowotne i emerytalno-rentowe	0440.3	
11.	sprawozdanie roczne dotyczące ŚDS	0440.4	
12.	sprawozdanie dotyczące realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych	0440.5	
13.	sprawozdania merytoryczne z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	0440.23	
14.	sprawozdania/ informacje z placówek zapewniających miejsca noclegowe dla bezdomnych	941	
15.	oferty organizacji pozarządowych wpływające w ramach konkursów ofert	946.2	
16.	sprawozdania organizacji pozarządowych z realizacji zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert	946.2	
17.	pisma o wydanie rekomendacji dla organizacji pozarządowych	940, 946.3, 946.4	
18.	pisma w sprawie indywidualnych programów integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	9440	
19.	wnioski w ramach "Programu na rzecz społeczności romskiej"	6113	

20.	sprawozdania z realizacji zadania w ramach "Programu na rzecz społeczności romskiej"	6113	
21.	dokumentacja dotycząca postępowania kontrolnego z wyjątkiem uwag i zastrzeżeń	431	
22.	rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wydanych w I instancji	9531	
23.	nadzór nad powiatowymi zespołami ds. orzekania o niepełnosprawności	9532	
24.	sprawozdania z powiatów dotyczące przebywania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dzieci i umieszczania wychowanków ww. placówek w szpitalach psychiatrycznych; z powiatów dotyczące prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych; z placówek opiekuńczo-wychowawczych, domów pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie z zakresu funkcjonowania ww. jednostek; z gmin dotyczące resortowego programu opieki nad dzieckiem do lat 3 "Maluch"; sprawozdania dotyczące wolnych miejsc w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych; sprawozdania z ośrodków adopcyjnych (rodziny	9421.1, 9421.2, 9421.9, 9421.10	
25.	odwołania od decyzji starostów powiatów (powiatowych urzędów pracy) w zakresie wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	8640, 8641, 8642, 8644,	
26.	pisma z powiatowych i wojewódzkiego urzędu pracy	8640, 8641, 8642, 8644, 860	
27.	wnioski o nadanie licencji zawodowej pośrednika pracy lub doradcy zawodowego oraz uzupełnienia do wniosków w wyżej wymienionym zakresie	8661	

28.	wnioski o nadanie lub utratę statusu Centrum Integracji Społecznej i pisma związane z uzupełnieniem wniosku	862.2	
29.	wnioski o wpis do rejestru lub wykreślenie z rejestru Klubu Integracji Społecznej i pisma związane z uzupełnieniem wniosku	862.3	
30.	sprawozdania z działalności Centrum Integracji Społecznej, Klubu Integracji Społecznej oraz informacja o realizacji nadzoru i kontroli w powiatowych urzędach pracy	862.2, 862.3, 046	
31.	wnioski o udzielenie dotacji celowej powiatowi na aktywizację zawodową repatriantów i pisma związane z realizacją wniosku	6112	
32.	wnioski gmin o dotację na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych	5230	
33.	rozliczenia przez gminy dotacji w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	5230	
34.	pism w sprawach aktualizacji ewidencji grobów wojennych	5230	
35.	pism w sprawach wpisów do ewidencji pochowanych osób	5230.1	
36.	wnioski o nadanie medali Opiekuna Miejsc Pamięci Narodowej	5211	
37.	korespondencja dotycząca prowadzonych rejestrów jednostek pomocy społecznej	9420	
38.	sprawozdania z ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie dotyczące pomocy udzielanej cudzoziemcom	946, 9440 i 9440.2	
39.	zapotrzebowania na środki finansowe i sprawozdania z ich wykorzystania w rozdziałach 85305, 85306, 80195, 71035, 85206, 85214, 85216, 85213, 85212, 85295, 85231, 85156, 85203, 85228, 85278, 85195, 85219, 85202, 85205, 85220, 85201, 85204, 85218, 85226, 85206, 85321, 80334		

40.	wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie domów pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawczej i placówki całodobowej opieki	8423.1, 8423.2, 8423.3	
41.	korrespondencja dotycząca postępowania w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych	5861	
42.	korrespondencja dotycząca ofert składanych przez samorządy terytorialne w ramach resortowego programu opieki nad dziećmi do lat 3 "Maluch"	002.1	
WF			
1.	polityka rachunkowości i plany kont	301	
2.	wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	302	
3.	wieloletnia prognoza finansowa	310	
4.	współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	3143	
5.	skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	1410	
6.	sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	3124	
7.	sprawozdania roczne, bilans, i analizy z wykonania budżetu	3125	
BKO			
1.	zwrotki		
2.	korrespondencja nieskutecznie doręczona		
3.	protokoły z naboru		
4.	bezpłatne szkolenia		
5.	konferencje, narady		
6.	skierowania badania lekarskie stażystów		
7.	oceny szkoleń		
8.	karty oceny efektywności szkolenia		

9.	opinia o pracowniku do służby przygotowawczej		
10.	zaświadczenia o ukończeniu nauki		
11.	umowy na studia, kursy		
12.	listy obecności	2340	
13.	oceny pierwsze i okresowe w służbie cywilnej	2012	
14.	zaświadczenia lekarskie	2431	
15.	wnioski do ZFŚS	2410	
16.	zwolnienia lekarskie	2341	
17.	karty udostępniania akt z archiwum zakładowego		
WBZK			
1.	meldunki i raporty sytuacyjne w zakresie zarządzania kryzysowego	6331	
2.	meldunki sytuacyjne dla wojewody	6331.1	
3.	ocena hydrologiczna	6331.2	
4.	analiza zagrożeń na spotkaniach roboczych wojewody	6331.3	
5.	meldunki i raporty sytuacyjne w zakresie zarządzania kryzysowego	6332	
6.	raporty dyżurnego	6332.1	
7.	informacja dobową dla wojewody	6332.2	
8.	raport dobowy do RCB	6332.3	
9.	raport tygodniowy do RCB	6332.4	
10.	raporty z powiatów i gmin	6332.5	
11.	raporty i meldunki sytuacyjne i doraźne	6332.6	
12.	ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia przeciwpowodziowego i stanu alarmu przeciwpowodziowego	6353	
13.	realizowanie monitoringu środowiska	7011	
14.	dobowa prognoza pogody	7011.1	
15.	tygodniowa prognoza pogody	7011.2	
16.	ostrzeżenia meteorologiczne	7011.3	
17.	ostrzeżenia hydrologiczne	7011.4	
WSPN			
1.	wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami	750	
2.	przejmowanie nieruchomości z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	7533	
3.	wywłaszczenia nieruchomości i odszkodowanie z tego tytułu	7534	

4.	odszkodowania za nieruchomości dekretowe	7534.2	
5.	odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi	7534.3	
6.	wydawanie zaświadczeń, czy toczy się postępowanie dla nieruchomości poza dekretowych	7534.5	
7.	przekazywanie lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia	7537	
8.	rejestr rekompensat za mienie pozostawione poza granicami kraju	7540	
9.	postępowanie w sprawie rekompensat za mienie pozostawione poza granicami RP	7541	
10.	wnioskowanie o ujawnienie w rejestrze rekompensat	7542	
11.	realizacja rekompensat w formie niepieniężnej	7543	
12.	wydawanie zaświadczeń, czy są złożone wnioski dekretowe.	755.2	
13.	odszkodowania za nieruchomości nabyte na cele publiczne w trybie ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji	7570	
14.	odszkodowania za nieruchomości nabyte na cele publiczne w trybie ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych	7570.1	
15.	odszkodowania za nieruchomości nabyte na cele publiczne w trybie ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego	7570.2	
16.	odszkodowania za nieruchomości nabyte na cele publiczne w trybie ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych	7570.3	

17.	odszkodowania za nieruchomości nabyte na cele publiczne w trybie ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu	7570.4	
18.	odszkodowania za nieruchomości nabyte na cele publiczne w trybie ustawy o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzost Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012	7570.5	
19.	ustanawianie trwałego zarządu	7571	
BO			
1.	oświadczenia majątkowe samorządu terytorialnego, uzupełnienia do tych oświadczeń oraz załączone do nich zeznania podatkowe PIT	414	
2.	oświadczenia majątkowe pracowników oraz uzupełnienia do tych oświadczeń	2113	
3.	oświadczenia lustracyjne i informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego	132	
4.	wnioski o wydanie/pozbawienie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	132	
5.	pisma z KRK i ABW dotyczące sprawdzeń osób w związku z prowadzonym postępowaniem sprawdzającym	217	
WSC			
1.	wnioski o udzielenie zgody na zamieszkanie na czas oznaczony, osiedlenie się, pobyt rezydenta długoterminowego WE	6151, 6152, 6153	sprawy rejestrowane w SI POBYT oraz EOD
2.	wnioski dotyczące obywatelstwa polskiego	6120, 6121, 6122, 6123	sprawy rejestrowane w SI POBYT
3.	wnioski o wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemca	8671	sprawy rejestrowane w SI SYRIUSZ

4.	wnioski dotyczące pobytu tolerowanego, wnioski o wydalenie	6154	sprawy rejestrowane w SI POBYT
5.	wnioski o wymierzenie kary przewoźnikowi	6171	
6.	wnioski dotyczące wydania polskiego dokumentu podróży, wymiany karty pobytu, przedłużenie wizy	6157	sprawy rejestrowane w SI POBYT
7.	wnioski dotyczące zarejestrowania pobytu obywatela UE, członka rodziny obywatela UE	6160, 6161, 6162, 6164	sprawy rejestrowane w SI POBYT
8.	odpowiedzi na pisma generowane przez inspektorów (informacje, dokumenty uzupełniające, dotyczące powyższych wniosków)		
9.	pisma informujące o zwolnieniu cudzoziemców z aresztu		
10.	zwroty kart pobytu do unieważnienia (po otrzymaniu obywatelstwa polskiego, karty znalezione, gdy cudzoziemcy opuścili na stałe terytorium RP lub w przypadku zgonu)		sprawy dotyczące legalizacji pobytu, rejestrowane w EOD
11.	pisma dotyczące zwrotu opłaty skarbowej, zapytania dotyczące zwrotów z Urzędu Miasta		
12.	prośba o przesłanie akt do innych urzędów wojewódzkich		
13.	decyzje Szefa Urzędu dotyczące spraw o pobyt czasowy, pobyt tolerowany		
14.	odpowiedzi od ABW, Policji, Straży Granicznej		sprawy dotyczące legalizacji pobytu, rejestrowane w EOD
15.	prośba o wydanie kopii z akt, kopii decyzji		
16.	prośba o wgląd w akta		
17.	prośba o wydanie zaświadczenia		
18.	prośba o przyspieszenie wydania karty		
19.	prośba o przesłanie kart pobytu do delegatur		
20.	dokumenty przesłane z Centrum Personalizacji Dokumentów		

21.	korrespondencja, która została nieskutecznie doręczona		
22.	pisma z potwierdzeniem odbioru kart pobytu, decyzji, zezwoleń na pracę		
BW			
1.	tzw. akta "do sprawy", tj. przesłane przez klientów, jako odpowiedź na pisma Biura Wojewody		

WIS

1.	wnioski o refundację kosztów utrzymania przejścia granicznego, faktury wraz z oświadczeniami	672	sprawy rozpatrywane bezpośrednio przez dany oddział merytoryczny
2.	wnioski o uzgodnienie planów wprowadzania ograniczenia w dostarczaniu ciepła	731	j.wyżej
3.	wystąpienia PKP o opinie do wniosków o ustalenie lokalizacji linii kolejowej	745	j.wyżej
4.	wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych, wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy na terenach zamkniętych	746	j.wyżej
5.	wnioski o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, składane na podstawie tzw. spec-ustaw (uregulowanych ustawami specjalnymi),	747	j.wyżej
6.	wnioski o nakładanie kar na gminy za nieterminowe wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	748	j.wyżej
7.	wnioski wraz z tytułami wykonawczymi o przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego o charakterze niepieniężnym	756	j.wyżej
8.	sprawozdania z ruchu budowlanego-GUNB-3	0 442	j.wyżej
9.	wnioski o udostępnienie informacji publicznej	1331	j.wyżej

10.	wystąpienia organów samorządu gminnego w sprawie przedstawienia wniosków lub uzgodnienie projektów mpzp i studiów przestrzennego zagospodarowania gmin	5150	j.wyżej
11.	wystąpienia organów samorządu gminnego o uzgodnienie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	5151	j.wyżej
12.	wnioski o wydanie duplikatów uprawnień budowlanych	5642	j.wyżej
13.	wnioski organizatorów pielgrzymek o uzgodnienie trasy z organami zarządzającymi na drogach, uzgodnienia od zarządców dróg po których przebiegają trasy pielgrzymek	6111	j.wyżej
14.	informacje dot. spraw związanych z ochroną środowiska, wnioski o przeprowadzenie ponownej oceny środowiskowej, sprawozdania	7016	j.wyżej
15.	wnioski o wykreślenie z listy kandydatów byłych spółdzielni mieszkaniowych	7811	j.wyżej
16.	zapytania dot.wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa mazowieckiego	7812	j.wyżej
17.	wnioski o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji na drogach wojewódzkich, krajowych i lotniskach oraz budowie przeciwpowodziowe	7820	j.wyżej
18.	odwołania od decyzji organów I instancji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych	7821	j.wyżej

19.	odwołania i zaskargi przekazywane na podstawie art. 133 kpa z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, ~ wnioski o wznowienie, uchylenie, zmianę lub stwierdzenie nieważności decyzji ; ~ skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcia wojewody oraz bezczynność; ~ orzeczenia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz rozstrzygnięcia organów wyższej instancji, zawiadomienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego o terminie rozprawy, odpisy skarg kasacyjnych, ~ rejestry wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę przesyłane z organów I instancji w celu zbadania terminowości ich wydania, wnioski o pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych	7840	j.wyżej
20.	wnioski o pozwolenie na rozbiórkę obiektów budowlanych	7841	j.wyżej
21.	zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części będących w kompetencji wojewody	7843	j.wyżej
22.	~ wnioski i zapytania od jednostek samorządu terytorialnego oraz organów wymiaru sprawiedliwości związane z potwierdzaniem złożenia egzaminu sprawdzającego kwalifikacje kandydatów na kierowców i sprawdzaniem protokołów egzaminacyjnych będących w zasobach Urzędu	8160	j.wyżej

23.	wnioski kandydatów na instruktorów nauki jazdy oraz techniki jazdy o wydanie uprawnień w tym zakresie i dokonanie wpisu do właściwej ewidencji	8161	j.wyżej
24.	~ pisma przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, w tym m. in.: wnioski o dokonanie wpisu do rejestru wojewody, informacje o wszelkich zmianach związanych z prowadzoną przez tych przedsiębiorców działalnością gospodarczą (np. umowy, listy wykładowców, informacje o dodatkowych miejscach wykonywania działalności), informacje oraz plany (wykonanie planów) szkoleń organizowanych w ośrodkach, wnioski o wyznaczenie terminu i przeprowadzenie egzaminu przez komisję powołaną przez wojewodę; wnioski o wykreślenie wpisu z rejestru ,informacje z ośrodków szkolenia odnośnie rozpoczęcia kursów i wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej	8162	j.wyżej
25.	wnioski o zmianę organizacji ruchu drogowego	8170	j.wyżej
26.	~ decyzje Urzędu Celnego i dokumenty wydane przez Urzędy Skarbowe –Vat 25,	8171	j.wyżej
27.	wnioski dot. bezpieczeństwa ruchu drogowego, informacje nadsyłane przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu całego kraju w zakresie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów oraz informacje o zakazie wykonywania przez diagnostów samochodowych badań technicznych pojazdów	8174	j.wyżej

28.	pisma wpływające od osób fizycznych i prawnych do spraw prowadzonych merytorycznie przez oddziały oraz korespondencja z innymi urzędów		j.wyżej
29.	wnioski o wydanie dzienników budowy		j.wyżej
30.	odwołania od decyzji i zażaleń od postanowień przekazywanie za pośrednictwem wojewody do organu wyższej instancji		j.wyżej
31.	wnioski o przeniesienie decyzji na inny podmiot		j.wyżej
32.	postanowienia, decyzje innych organów wydawane w związku postępowaniami prowadzonymi przez wojewodę		j.wyżej
33.	wnioski o zawieszenie postępowania		j.wyżej

Wykaz składów chronologicznych

- 1) dla dokumentacji w pełni odzwierciedlonej cyfrowo, oznaczone symbolami:
 - a) w Warszawie – SCP-W,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – SCP-C,
 - c) w delegaturze w Ostrołęce – SCP-O,
 - d) w delegaturze w Płocku – SCP-P,
 - e) w delegaturze w Radomiu – SCP-R,
 - f) w delegaturze w Siedlcach – SCP-S,
 - g) w archiwum w Otwocku – SCP-AO,
 - h) w archiwum w Radomiu – SCP-AR;
- 2) dla dokumentacji nie w pełni odzwierciedlonej cyfrowo, oznaczone symbolami:
 - a) w Warszawie – SCN-W,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – SCN-C,
 - c) w delegaturze w Ostrołęce – SCN-O,
 - d) w delegaturze w Płocku – SCN-P,
 - e) w delegaturze w Radomiu – SCN-R,
 - f) w delegaturze w Siedlcach – SCN-S,
 - g) w archiwum w Otwocku – SCN-AO,
 - h) w archiwum w Radomiu – SCN-AR;
- 3) dla dokumentów wytworzonych wewnątrz Urzędu, oznaczone symbolami:
 - a) w Warszawie – SCW-W,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – SCW-C,
 - c) w delegaturze w Ostrołęce – SCW-O,
 - d) w delegaturze w Płocku – SCW-P,
 - e) w delegaturze w Radomiu – SCW-R,
 - f) w delegaturze w Siedlcach – SCW-S,
 - g) w archiwum w Otwocku – SCW-AO,
 - h) w archiwum w Radomiu – SCW-AR;
- 4) usytuowanie składów chronologicznych:
 - a) w Warszawie – pl. Bankowy 3/5, parter, pok. 71,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – ul. 17 Stycznia 7, II piętro, pok. 208,

Wykaz składów informatycznych nośników danych

- 1) w pełni włączone do systemu EZD, oznaczone symbolami:
 - a) w Warszawie – NDP-W,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – NDP-C,
 - c) w delegaturze w Ostrołęce – NDP-O,
 - d) w delegaturze w Płocku – NDP-P,
 - e) w delegaturze w Radomiu – NDP-R,
 - f) w delegaturze w Siedlcach – NDP-S,
 - g) w archiwum w Otwocku – NDP-AO,
 - h) w archiwum w Radomiu – NDP-AR;
- 2) nie włączone do systemu EZD, oznaczone symbolami:
 - a) w Warszawie – NDN-W,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – NDN-C,
 - c) w delegaturze w Ostrołęce – NDN-O,
 - d) w delegaturze w Płocku – NDN-P,
 - e) w delegaturze w Radomiu – NDN-R,
 - f) w delegaturze w Siedlcach – NDN-S,
 - g) w archiwum w Otwocku – NDN-AO,
 - h) w archiwum w Radomiu – NDN-AR;
- 3) usytuowanie składów informatycznych nośników danych
 - a) w Warszawie – pl. Bankowy 3/5, parter, pok. 71,
 - b) w delegaturze w Ciechanowie – ul. 17 Stycznia 7, II piętro, pok. 208,
 - c) w delegaturze w Ostrołęce – ul. Gorbatowa 15, II piętro, pok. 66,
 - d) w delegaturze w Płocku – ul. Kolegialna 15, I piętro, pok. 113,
 - e) w delegaturze w Radomiu – ul. S. Żeromskiego 53, II piętro, pok. 293,
 - f) w delegaturze w Siedlcach – ul. Piłsudskiego 38, I piętro, pok. 106,
 - g) w archiwum w Otwocku – ul. Górna 13, parter, pok. 156,
 - h) w archiwum w Radomiu – ul. Zielińskiego 13, I piętro, pok. 116.