

Wojewoda Mazowiecki			
<p style="text-align: center;">Zgłoszenie jednostki specjalistycznego poradnictwa do Rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa województwa mazowieckiego</p>			
L.p.	Wyszczególnienie	Wymagana Informacja	Uwagi
1	Nazwa jednostki specjalistycznego poradnictwa oraz jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, świadczącej w ramach swoich zadań ustawowych i statutowych specjalistyczne poradnictwo		
2	Dane tele-adresowe (adres, tel./fax., adres strony internetowej, e-mail)		
3	Typ jednostki w zależności od podmiotu prowadzącego (w oparciu o przepis art. 84 ust.1 ustawy o pomocy społecznej: publiczna/niepubliczna)		
4	Podmiot prowadzący, a w przypadku jednostki niepublicznej, dane podmiotu uprawnionego, o którym mowa w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej oraz zlecającego zadanie (nazwy podmiotów, dane tele-adresowe)		
5	Organizacja jednostki (wskazanie czy jest to jednostka specjalistycznego poradnictwa, czy jednostka organizacyjna pomocy społecznej realizująca dodatkowo w ramach swoich zadań ustawowych i statutowych - specjalistyczne poradnictwo)		
6	Wskazanie formy prawnego – organizacyjnej:		

	<p>oddział/dział/zespół/ inne-jakie? (dotyczy jednostki organizacyjnej pomocy społecznej realizującej dodatkowo w ramach swoich zadań ustawowych i statutowych - specjalistyczne poradnictwo)</p>		
7	<p>Rodzaje świadczonych usług z zakresu specjalistycznego poradnictwa (wyszczególnienie przy uwzględnieniu treści art. 46 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: poradnictwo prawne, psychologiczne, rodzinne, inne-jakie?)</p>		
8	<p>Zasięg terytorialny (gmina/powiat/inny- jaki?)</p>		
9	<p>Poradnictwo prawne: tak/nie</p>		
9.1	<p>Miejsce świadczenia pomocy w zakresie poradnictwa prawnego</p>		
9.2	<p>Dni i godziny przyjęć specjalistów</p>		
9.3	<p>Organizacja przyjęć interesantów (zapisy/zgłoszenia telefoniczne/inne-jakie?)</p>		
10	<p>Poradnictwo psychologiczne: tak/nie</p>		
10.1	<p>Miejsce świadczenia pomocy w zakresie poradnictwa psychologicznego</p>		
10.2	<p>Dni i godziny przyjęć specjalistów</p>		
10.3	<p>Organizacja przyjęć interesantów (zapisy/zgłoszenia telefoniczne/inne-jakie?)</p>		
11	<p>Poradnictwo rodzinne: tak/nie</p>		
11.1	<p>w tym terapia rodzinna: tak/nie</p>		
11.2	<p>Miejsce świadczenia pomocy w zakresie poradnictwa rodzinnego</p>		

11.3	Dni i godziny przyjęć specjalistów		
11.4	Organizacja przyjęć interesantów (zapisy/zgłoszenia telefoniczne/inne-jakie?)		
12	Podmiot zgłaszający (nazwa, dane tele-adresowe)		
13	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień w imieniu podmiotu zgłaszającego		
13.1	Stanowisko		
13.2	Dane kontaktowe (adres, tel./fax./e-mail)		
14	Osoba reprezentująca jednostkę, a także odpowiedzialna za jakość świadczonych usług w zakresie poradnictwa specjalistycznego		
14.1	Stanowisko		
14.2	Dane kontaktowe (adres, tel./fax./e-mail)		
Zgłaszający bierze odpowiedzialność za jakość świadczonej pomocy w formie specjalistycznego poradnictwa realizowanej w jednostce i oświadcza, że zatrudnione przy realizacji zadania osoby posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach.			
..... miejsowość, data	 podpis osoby (reprezentującej podmiot prowadzący lub zlecający prowadzenie jednostki) podpis dyrektora/ kierownika Jednostki zgłaszanej do Rejestru

**Wykaz dokumentów
wymaganych do zgłoszenia jednostki specjalistycznego poradnictwa
do Rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa województwa mazowieckiego**

1. Odpis (kopia) statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę działania, poświadczony przez dyrektora/kierownika zgłaszanej do Rejestru jednostki.
2. Odpis (kopia) aktualnego wypisu z właściwego rejestru*, poświadczony przez dyrektora/kierownika zgłaszanej do Rejestru jednostki.
3. Odpis (kopia) regulaminu organizacyjnego, poświadczony przez dyrektora/kierownika zgłaszanej do Rejestru jednostki.
4. Informacja zawierająca dane personalne osoby kierującej jednostką oraz jej kwalifikacje (wykształcenie, staż pracy w pomocy społecznej).
Do informacji należy załączyć pisemną zgodę tej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)¹.
5. Opis działalności jednostki, w tym informacja o liczbie, strukturze i kwalifikacjach zatrudnionej kadry świadczącej pomoc w formie specjalistycznego poradnictwa.
6. Zobowiązanie podmiotu prowadzącego do aktualizacji danych w przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących organizacji jednostki, danych tele-adresowych, godzin pracy specjalistów/godzin przyjęć interesantów, danych personalnych osoby kierującej placówką.

* dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)².

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497, z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887.