

**Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2009 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.
3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach,
- 2) delegaturze – rozumie się przez to placówkę zamiejscową Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) Forach - rozumie się przez to Fora przy Wojewodzie Mazowieckim,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) jednostkach organizacyjnych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego - rozumie się przez to nie wchodzące w skład Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i nie posiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- 7) Kuratorze – rozumie się przez to Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- 8) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 9) partnerstwie publiczno-prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z Nr 169, poz. 1420),
- 10) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie zarządzenia Wojewody Mazowieckiego,
- 11) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2009 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 12) Radzie - rozumie się przez to Radę Konsultacyjną przy Wojewodzie Mazowieckim,
- 13) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 14) stronie internetowej – rozumie się przez to adres internetowy www.ngo.mazowieckie.pl ,
- 15) Wojewodzie - rozumie się przez to Wojewodę Mazowieckiego,
- 16) Zespołach - rozumie się przez to Zespoły ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami w 2009 roku.

§ 3

Cele programu obejmują:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Mazowsza,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami,
- 4) uzupełnienie działań Wojewody Mazowieckiego w zakresie nieobjętym przez struktury administracji rządowej,
- 5) systemową i zorganizowaną współpracę Wojewody z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Wojewoda współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody.

§ 5

Współpraca Wojewody z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział II **Formy współpracy pozafinansowej Wojewody z organizacjami**

§ 6

1. Wojewoda w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
2. Wojewoda może podpisywać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych przez siebie działań.
3. Wojewoda może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na terenie województwa swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Wojewody.
4. Współpraca pozafinansowa Wojewody z organizacjami odbywa się zarówno na poziomie centralnym, jak i na poziomie działania poszczególnych delegatur.

§ 7

Wojewoda może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się do Gabinetu Wojewody.

§ 8

Wojewoda na etapie tworzenia projektów dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców województwa będzie zasięgać opinii Forów oraz Rady.

§ 9

1. Wojewoda na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami będzie udzielać im pisemnych rekomendacji.
2. Wniosek w tym zakresie składa się do Pełnomocnika.

§ 10

Wojewoda prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące współpracy.

§ 11

1. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.
2. Organizacje współpracujące z Wojewodą są zobowiązane do:
 - 1) promowania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, a także do zamieszczania orła jako godła państwowego;
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o jego wsparciu finansowym ze strony Wojewody.

Rozdział III

Formy współpracy finansowej Wojewody z organizacjami

§ 12

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wojewoda może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

§ 13

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w §12 może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej z Wojewodą na wykonanie zadania publicznego.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 14

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody lub zleconych przez administrację rządową Wojewoda powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, Zespoły, składające się z: przedstawicieli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ekspertów, wskazanych przez właściwe Fora. Jeżeli Fora nie wskażą ekspertów, wskazuje ich Rada, na wniosek Pełnomocnika.
2. Skład i organizację prac Zespołów określi poprzez nadanie regulaminu Wojewoda.
3. W skład Zespołu nie mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez ten Zespół,
 - 2) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
4. Ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny wniosku, której wzór określi Wojewoda.

5. Przy rozpatrywaniu ofert Zespół będzie kierował się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
 - 5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Wojewody),
 - 6) wysokością dotacji przeznaczonej na realizację zadania,
 - 7) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.

§ 15

1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, jednak nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem realizacji zadania, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów i przedstawiają wnioski Wojewodzie za pośrednictwem Pełnomocnika.

§ 16

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w § 23.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
3. Dane zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

Rozdział IV **Podmioty realizujące współpracę Wojewody z organizacjami**

§ 17

Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Forach oraz w Radzie.

§ 18

1. Do zadań Rady, będącej główną platformą współpracy Wojewody oraz organizacji, należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Wojewody w zakresie współpracy z organizacjami;
 - 2) opiniowanie projektów związanych z realizacją zadań określonych w § 23
 - 3) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy oraz innych programów realizowanych z udziałem organizacji;

- 4) ocena realizacji programu i przedstawianie jej Wojewodzie;
 - 5) wyrażanie opinii o stosowaniu ustawy przez Wojewodę, jednostki samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego oraz jego jednostki organizacyjne i występowanie do Wojewody z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie;
 - 6) współpraca z Forami i innymi organami opiniodawczo-doradczymi Wojewody;
 - 7) wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizacji, wybrani po jednym z każdego Forum, o których mowa w § 19 przy czym ich kadencja trwa jeden rok,
 - 2) Wojewoda lub osoba wskazana przez niego.
 3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, wybierany na roczną kadencję przez członków Rady zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu w roku. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji przewodniczącego Rady, członkowie Rady na specjalnym posiedzeniu wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na rok następny.
 4. Przewodniczący Rady, w miarę potrzeb, może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady, zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, nie mających prawa głosowania.
 5. Posiedzenia Rady są jawne. Informacje o posiedzeniach Rady oraz sprawozdania z nich zamieszczane są na stronie internetowej Wojewody.
 6. Opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
 7. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może uchwalić regulamin prac zwykłą większością głosów.
 8. Obsługę organizacyjną Rady zapewni Gabinet Wojewody.

§ 19

1. Przy wskazanych przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą, Wydziałach i Placówkach Zamiejscowych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz służbach zespolonych tworzy się następujące Fora przy Wojewodzie Mazowieckim:
 - 1) Forum organizacji pozarządowych działających w zakresie wsparcia społecznego (Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie),
 - 2) Forum Edukacyjne (Mazowieckie Kuratorium Oświaty),
 - 3) Forum Cudzoziemców (Wydział Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie),
 - 4) Forum Ochrony Środowiska (Wydział Środowiska i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie),
 - 5) Forum Transportowe (Wydział Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie),
 - 6) Forum Bezpieczeństwa (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie),
 - 7) Forum Ciechanowskie (Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie),
 - 8) Forum Ostrołęckie (Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce),
 - 9) Forum Płockie (Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Płocku),
 - 10) Forum Radomskie (Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Radomiu),
 - 11) Forum Siedleckie (Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Siedlcach),
2. Fora mają charakter inicjatywno-doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę w zakresie działalności danego Forum;

- 2) delegowanie ekspertów do udziału w zespołach ds. opiniowania ofert o przyznanie dotacji;
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz służbami zespolonymi w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań podejmowanych przez administrację rządową na terenie województwa mazowieckiego;
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 5) występowanie do władz administracji rządowej w województwie z odpowiednimi wnioskami w zakresie swojej działalności;
 - 6) aktywna współpraca z Radą.
3. W skład Forum wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, działających w poszczególnych dziedzinach, oraz po jednym przedstawicielu wydziałów i służb zespolonych zainteresowanych pracami Forum, delegowanym przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i służb zespolonych.
 4. Pierwsze posiedzenie nowotworzonego Forum zwołuje Pełnomocnik, w porozumieniu z Wojewodą.
 5. Na pierwszym posiedzeniu Fora ustalają tryb i organizację pracy, w tym tryb zwoływania posiedzeń Forum oraz tryb i termin wyboru przedstawicieli do Rady.
 6. Pracami Forum kieruje Przewodniczący. Fora mogą powołać Prezydium lub zespół koordynujący. Kadencja władz Forum trwa jeden rok.
 7. Na ostatnim posiedzeniu w roku Fora wybierają na roczną kadencję przewodniczących oraz przedstawicieli do Forum. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji przewodniczącego Forum, członkowie Forum na specjalnym posiedzeniu wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na rok następny.
 8. Posiedzenia Forum są jawne. Ogłoszenia o posiedzeniach Forów zamieszcza się na stronie internetowej, co najmniej pięć dni przed dniem posiedzenia, pod rygorem nieważności spotkania.
 9. Spotkania Forów odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
 10. Obsługę techniczną Forów zapewnią wiodące właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie lub służby zespolone.
 11. Forum może zostać rozwiązane przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą, w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia przedmiotu działania Forum,
 - 2) braku aktywności Forum,
 - 3) podjęciu przez organizacje pozarządowe decyzji o rozwiązaniu Forum.

§ 20

Praca w Radzie i Forach ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 21

Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wojewodę.

§ 22

1. Komórki organizacyjne Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz służby zespolone prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Współpraca w szczególności polega na:
 - 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwymi Forami, w sprawach ważnych dla mieszkańców województwa oraz w sprawach tworzonych dokumentów, będących w zakresie działalności danego Forum lub organizacji;

- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Wojewody oraz budżetu poszczególnych ministerstw;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w Radzie i Forach oraz zapewnianiu Radzie i Forom obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział V

Priorytety zadań publicznych

§ 23

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Wojewody z organizacjami w 2009 r. należą następujące zadania:

- 1) z zakresu promocji idei samorządowej oraz wspierania samoorganizacji obywatelskiej:
 - a) wspieranie lokalnych społeczności oraz postaw prodemokratycznych i prospołecznych,
 - b) wspieranie grup mieszkańców, instytucji i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów i integracji,
 - c) promocja i wspieranie wolontariatu, w tym w szczególności wolontariatu dla EURO 2012,
 - d) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych,
 - e) wspieranie współpracy organizacji pozarządowych i instytucji samorządowych i administracji publicznej, w tym w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich.
- 2) z zakresu oświaty i wychowania:
 - a) realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, działalności ekologicznej i wszelkich akcji zdrowego trybu życia, dbałość o czystość języka polskiego,
 - b) realizowanie programów wychowawczych m.in. poprzez organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia wolontariuszy, prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,
 - c) realizacja programów dotyczących rozbudzenia przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do rynku pracy,
 - d) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych,
 - f) realizacja programów rozwijających różne zainteresowania naukowe i artystyczne dzieci i młodzieży w zakresie wykraczającym poza program szkolny,
 - g) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców,
 - h) realizowanie programów wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne w procesie uczenia się dzieci i młodzieży,
 - i) wspieranie wszelkich działań NGO na rzecz ucznia zdolnego;
 - j) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci w małych ośrodkach - wiejskich, miejskich;
 - k) wspieranie edukacji dzieci cudzoziemskich,
- 3) z zakresu polityki społecznej,
- 4) z zakresu działań socjalno-pomocowych na rzecz osób bezdomnych:
 - a) prowadzenie noclegowni, schronisk oraz domów dla matek z małoletnimi dziećmi,
 - b) prowadzenie jadłodajni,
 - c) poradnictwo i usługi specjalistyczne w tym pielęgnacyjne i opiekuńcze,
 - d) reintegracja społeczna osób bezdomnych,

- 5) z zakresu działań edukacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych dotyczących ochrony oraz promocji walorów środowiska, przyrody i krajobrazu, w tym:
 - a) poprawy jakości środowiska oraz działań związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej,
 - b) prowadzenie konsultacji społecznych,
- 6) z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym:
 - a) promowanie oszczędnego i racjonalnego zużycia energii,
 - b) popularyzowanie energii odnawialnej oraz edukacja ekologiczna promująca racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych,
 - c) promowanie rozwoju systemu transportu ekologicznego,
 - d) wsparcie edukacji ekologicznej,
 - e) ochrona dziedzictwa przyrodniczo – kulturalnego,
- 7) z zakresu działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje,
- 8) z zakresu infrastruktury:
 - a) prowadzenie konsultacji społecznych,
 - b) wspieranie monitoringu ustawodawstwa w tym zakresie,
- 9) z zakresu bezpieczeństwa,
- 10) z zakresu wsparcia cudzoziemców:
 - a) prowadzenie centrum informacyjnego dla cudzoziemców w obszarze przygotowania dokumentacji w urzędzie,
 - b) konsultacje społeczne w rozwiązywaniu problemów cudzoziemców w województwie.

Rozdział VI

Ocena realizacji programu

§ 24

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z Radą oraz kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz służb zespolonych.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik wraz z Radą dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wojewodą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Pełnomocnik złoży Radzie wstępne sprawozdanie z realizacji programu do końca lutego 2010 roku.
6. Pełnomocnik, wraz z Radą, przygotowuje i składa Wojewodzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 marca 2010 r.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest na stronie Wojewody.