

ZARZĄDZENIE Nr 481
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 29 listopada 2010 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2011 roku z
organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

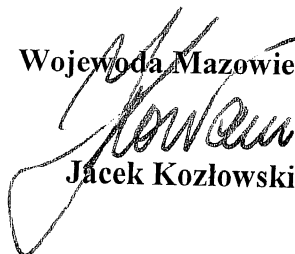
§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2011 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów Wydziałów/Biur Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz kierowników administracji zespolonej w województwie mazowieckim do wdrożenia i stosowania programu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz na stronach internetowych administracji zespolonej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki


Jacek Kozłowski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2011 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach,
- 2) delegaturze – rozumie się przez to placówkę zamiejscową urzędu,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.¹⁾),
- 4) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2011 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 9) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.mazowieckie.pl/ngo,
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.²⁾),
- 12) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Mazowieckiego,
- 13) wydziałach – rozumie się przez to wydziały i biura urzędu.

§ 2.

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Wojewoda i administracja zespolona realizują we współpracy z organizacjami w 2011 roku.

§ 3.

1. Cele główne i szczegółowe programu obejmują:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i regionalną oraz jej tradycję,
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych,
 - d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców województwa mazowieckiego,
 - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - f) kształtowanie tolerancji i szacunku dla innych kultur,
 - g) zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - h) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,
 - i) budowanie partnerstw między Wojewodą i administracją zespoloną a organizacjami,
 - j) kształtowanie współpracy między administracją na terenie województwa mazowieckiego a organizacjami;
- 2) wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz wspieranie i współdziałanie z ruchem organizacji.
2. Cele programu obejmują systemową współpracę Wojewody z organizacjami.

§ 4.

1. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa mazowieckiego i/lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 5.

Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział II

Formy współpracy pozafinansowej Wojewody z organizacjami

§ 6.

1. Wojewoda i administracja zespolona w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy zapraszają przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.
2. Wojewoda i administracja zespolona podpisują w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.
3. Wojewoda i administracja zespolona mogą wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie województwa swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Wojewody i administracji zespolonej.
4. Wojewoda i administracja zespolona mogą współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
5. Wojewoda i administracja zespolona w ramach współpracy z organizacjami konsultują projekty aktów normatywnych dotyczące działalności statutowej tych organizacji.
6. Współpraca pozafinansowa Wojewody oraz administracji zespolonej z organizacjami odbywa się zarówno na poziomie centralnym, jak i na poziomie działania poszczególnych delegatur.
7. Wojewoda i administracja zespolona informują organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania w szczególności poprzez stronę internetową i regularne spotkania z przedstawicielami organizacji.

8. W wydziałach, delegaturach i urzędach współpracujących z organizacjami wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami. Aktualne dane adresowe organizacji są dostępne na stronie internetowej.
9. Wojewoda i administracja zespolona w trakcie tworzenia aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców województwa mazowieckiego mogą zasięgać opinii forum, o którym mowa w § 20 oraz zespołu, o którym mowa w § 19.

§ 7.

1. Wojewoda może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji. Wniosek w tym zakresie składa się do Wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów, określonymi przez Biuro Wojewody.
2. Administracja zespolona może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do administracji zespolonej.

§ 8.

Wojewoda i administracja zespolona w trakcie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców województwa mogą zasięgać opinii forum, o którym mowa w § 20 oraz zespołu, o którym mowa w § 19.

§ 9.

1. Wojewoda może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji. Wniosek w tym zakresie składa się do Pełnomocnika lub dyrektora wydziału.
2. Administracja zespolona na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami udziela im pisemnych rekomendacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną.

§ 10.

1. Wojewoda prowadzi podstronę www.mazowicckie.pl/ngo w ramach strony urzędu, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące współpracy.
2. Stronę internetową prowadzi Pełnomocnik wspierany przez wydziały, delegatury i administrację zespoloną.

§ 11.

1. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości zamieszczają informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych i na stronie internetowej.
2. Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą są zobowiązane do:
 - 1) promowania Wojewody poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej u Pełnomocnika;
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę.
3. Organizacje współpracujące finansowo z administracją zespoloną są zobowiązane do:
 - 1) promowania administracji zespolonej poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków kierownika administracji zespolonej informacji o zaangażowaniu administracji zespolonej w realizację wspólnego projektu, zawierającej logo administracji zespolonej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępne w wersji elektronicznej w administracji zespolonej;

- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez administrację zespoloną.

Rozdział III

Formy współpracy finansowej Wojewody z organizacjami

§ 12.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353),
 - 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.³⁾),
 - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078),
 - 6) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
2. Wojewoda lub administracja zespoloną mogą zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 13.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 14.

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową powołuje się w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, złożone z:
 - 1) przedstawicieli Wojewody lub kierownika administracji zespolonej,
 - 2) przedstawicieli organizacji, wskazanych przez właściwe forum, o którym mowa w § 20, a w przypadku niewskazania przedstawicieli organizacji w tym trybie, wskazanych przez Pełnomocnika.
2. Skład komisji, o której mowa w ust. 1, określi w drodze zarządzenia Wojewoda lub kierownik administracji zespolonej.
3. Zasady działania komisji o której mowa w ust. 1 określa Załącznik do programu.
4. Ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny wniosku, która jest załącznikiem do ogłoszenia konkursu.

§ 15.

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji, otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu organizacji projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
4. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej. Przedstawiają oni wnioski Wojewodzie za pośrednictwem Pełnomocnika.

§ 16.

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 31.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną i religijną,
 - 5) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
3. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 17.

Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody przez wydziały i administrację zespoloną w województwie mazowieckim, rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji oraz wzór karty oceny wniosku, o której mowa w § 14 ust. 4, określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

Rozdział IV

Podmioty realizujące współpracę Wojewody z organizacjami

§ 18.

Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach forum, o którym mowa § 20 oraz w pracach zespołu, o którym mowa w § 19.

§ 19.

1. Powołuje się Zespół do spraw współpracy Wojewody z organizacjami, zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Wojewody i administracji zespolonej w zakresie współpracy z organizacjami,
 - 2) przygotowywanie, we współpracy z Pełnomocnikiem, projektu rocznego programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) ocena realizacji programu i przedstawianie jej Wojewodzie,
 - 4) konsultowanie zmian programu, zgodnie z § 26-30.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) koordynatorzy forów, o których mowa w § 20,
 - 2) Pełnomocnik.

4. Pracami zespołu kieruje Pełnomocnik.
5. Pełnomocnik w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka zespołu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, nie mających prawa głosowania.
6. Posiedzenia zespołu są jawne. Informacje o posiedzeniach zespołu zamieszczane są na stronie internetowej.
7. Obsługę organizacyjną zespołu zapewnia Biuro Wojewody.

§ 20.

1. W wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej, wskazanych przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą, tworzy się forum działające przy Województwie Mazowieckim.
2. Na wniosek siedmiu organizacji złożony Pełnomocnikowi, może być powołane forum w wydziale, delegaturze lub urzędzie administracji zespolonej, w którym nie zostało powołane takie forum, w trybie określonym w ust. 1.
3. Forum ma charakter inicjatywno-doradczy. Do zadań forum należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną w zakresie działalności danego forum;
 - 2) delegowanie ekspertów do udziału w zespołach;
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami, delegaturami oraz administracją zespoloną w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez administrację rządową na terenie województwa mazowieckiego;
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 5) występowanie do Wojewody lub administracji zespolonej z odpowiednimi wnioskami dotyczącej działalności Wojewody i administracji zespolonej.
4. Koordynatorzy forów wspólnie z przedstawicielami Wojewody określają tematy spotkań.
5. W skład forum wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, działających w poszczególnych dziedzinach na terenie województwa mazowieckiego, oraz przedstawiciel Wojewody z wydziału, delegatury lub służby zespolonej zainteresowanego pracami forum, delegowanym przez kierującego właściwym merytorycznie wydziałem, delegaturą lub administracją zespoloną.
6. Pierwsze posiedzenie nowo tworzonego forum zwołuje Pełnomocnik w porozumieniu z Wojewodą.
7. Na pierwszym posiedzeniu nowo tworzonego forum ustala się: tryb i organizację pracy, tryb zwoływania posiedzeń. Na pierwszym lub drugim posiedzeniu, forum wybiera ze swego grona Koordynatora forum. Decyzja zapada większością głosów.
8. Pracami forum kieruje koordynator i przedstawiciel Wojewody. Kadencja koordynatora trwa jeden rok.
9. Na ostatnim posiedzeniu w roku forum wybiera na roczną kadencję koordynatora. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji koordynatora forum członkowie forum na specjalnym posiedzeniu wybierają nowego koordynatora, którego kadencja wygasa w dniu wyboru koordynatora na rok następny.
10. W przypadku gdy forum zostało stworzone w trakcie roku kalendarzowego, wyboru koordynatora dokonuje się na pierwszym posiedzeniu forum, a jego kadencja wygasa w momencie wyboru koordynatora na rok następny.
11. Posiedzenie forum jest jawne. Ogłoszenia o posiedzeniu forum zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych.
12. Posiedzenie forum odbywa się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje, w siedzibie urzędu lub administracji zespolonej.
13. Przedstawiciele Wojewody w miarę potrzeby mogą z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, niemających prawa głosowania.

14. Obsługę techniczną danego forum zapewnia właściwy merytorycznie wydział, delegatura lub administracja zespólna.
15. Forum może zostać rozwiązane przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą w przypadku:
 - 1) zaspokojenia potrzeb społecznych w odniesieniu do których zostało powołane
 - 2) braku aktywności forum przez 3 kolejne miesiące,
 - 3) podjęcia przez organizacje pozarządowe decyzji o rozwiązaniu forum.
16. W roku 2011 kontynuują pracę fora, które działały w roku 2010.
17. Posiedzenie forum prowadzi koordynator i przedstawiciel Wojewody.

§ 21.

Praca w forum ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 22.

Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Wojewodę.

§ 23.

1. Wydziały, delegatury oraz administracja zespólna bezpośrednio współpracują z organizacjami.
2. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwymi forami, w sprawach ważnych dla mieszkańców województwa oraz w sprawach tworzonych dokumentów, będących w zakresie działalności forum lub organizacji,
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Wojewody, administracji zespólonej oraz budżetu poszczególnych ministerstw,
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w forum oraz zapewnianiu jego obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac.
4. Kierujący wydziałami, delegaturami i administracją zespólną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 24.

Wojewoda i kierownicy administracji zespólonej realizują również współpracę z organizacjami poprzez inne ciała, powołane odrębnymi ustawami, decyzją Wojewody lub kierownika administracji zespólonej.

§ 25.

W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji rządowej w województwie mazowieckim oraz wymiany informacji Pełnomocnik, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, zwołuje spotkania pracowników urzędu i administracji zespólonej.

Rozdział V

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji w 2010 roku

§ 26.

1. Wojewoda ogłasza 1 czerwca rozpoczęcie pierwszego etapu konsultacji społecznych, które polegają na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej.
2. Organizacje, wydziały, delegatury i administracja zespólna mogą zgłaszać uwagi do projektu na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej.
3. Projekt programu i formularz przygotowuje Pełnomocnik.
4. Wypełniony formularz przesyła się do Pełnomocnika.

5. Pierwszy etap konsultacji trwa do 31 sierpnia.
6. Pełnomocnik nanosi wszystkie przesłane uwagi na projekt, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 27.

1. Wojewoda ogłasza 1 września rozpoczęcie drugiego etapu konsultacji zamieszczając projekt programu wraz z uwagami na stronie internetowej.
2. Organizacje, wydziały, delegatury i administracja zespolona mogą zgłaszać uwagi do projektu na formularzu, znajdującym się na stronie internetowej.
3. Wypełniony formularz przesyła się do Pełnomocnika.
4. Drugi etap konsultacji trwa do 30 września.

§ 28.

1. Wojewoda pomiędzy 1 a 15 października za pośrednictwem Pełnomocnika organizuje spotkanie, w którym:
 - 1) obligatoryjnie biorą udział przedstawiciele wydziałów, delegatur i administracji zespolonej, zajmujący się współpracą z organizacjami,
 - 2) fakultatywnie przedstawiciele organizacji.
2. Celem spotkania jest ostateczne odczytanie projektu programu. Każdy uczestnik spotkania może zgłosić uwagi do projektu. O zasadności przyjęcia uwagi ostatecznie decyduje Wojewoda lub Pełnomocnik.

§ 29.

1. Pełnomocnik zwraca się do Wydziału Finansów o przekazanie informacji o planowanej wysokości środków przekazywanych organizacjom przez Wojewodę i administrację zespoloną.
2. Po otrzymaniu informacji z Wydziału Finansów Pełnomocnik przekazuje projekt programu do podpisu do: Wydziału Prawnego, Wydziału Finansów oraz Biura Wojewody.
3. Ostateczny projekt programu współpracy Pełnomocnik przekazuje do podpisu Wojewodzie.
4. Wojewoda, zgodnie z ustawą, ogłasza program w formie zarządzenia do 30 listopada.

§ 30.

1. W przypadku gdy zachodzi potrzeba zmiany programu w trakcie jego obowiązywania wydział, delegatura, administracja zespolona lub organizacje za pośrednictwem koordynatorów forów przekazują taką informację do Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik jest obowiązany do przedstawienia propozycji wprowadzenia poprawek podczas najbliższego posiedzenia zespołu.
3. W przypadku zgłoszenia przez któregoś z koordynatorów potrzeby skonsultowania propozycji wprowadzenia poprawek z forum, koordynatorzy w terminie 21 dni zasięgają opinii swoich forów.
4. W przypadku niewyrażenia opinii przez forum w terminie określonym w ust. 3 opinię uznaje się za pozytywną.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Pełnomocnik organizuje spotkanie zespołu.
6. Zespół koordynatorów konsultuje proponowaną zmianę i przekazuje swoją rekomendację wraz z uzasadnieniem Wojewodzie za pośrednictwem Pełnomocnika.
7. W przypadku decyzji Wojewody o wprowadzeniu zmian zastosowanie ma § 29 ust. 1-3.

Rozdział VI **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

§ 31.

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami w 2011 r. są:

1. z zakresu promocji idei samorządowej oraz wspierania samoorganizacji obywatelskiej:

- 1) wspieranie lokalnych i regionalnych społeczności oraz postaw prodemokratycznych i prospołecznych,
 - 2) wspieranie grup mieszkańców, instytucji i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów i integracji,
 - 3) promocja i wspieranie wolontariatu, w tym w szczególności obchody Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 oraz przygotowań do wolontariatu na EURO 2012,
 - 4) wspieranie współpracy organizacji i instytucji samorządowych oraz administracji publicznej, w tym w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich;
2. z zakresu oświaty i wychowania:
- 1) realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, kształtowania świadomości narodowej, postaw patriotycznych, kultywowania tradycji oraz dbałości o czystość języka polskiego,
 - 2) wspieranie programów dotyczących edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 3) realizowanie programów wychowawczych, w tym wychowanie przez wartości m.in. poprzez organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia wolontariuszy, prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,
 - 4) promowanie programów dotyczących rozbudzania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do aktywnego udziału w rynku pracy,
 - 5) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych, innowacji pedagogicznych oraz projektów na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci uzdolnionych,
 - 7) realizowanie programów rozwijających zainteresowania naukowe i artystyczne dzieci i młodzieży w zakresie wykraczającym poza program szkolny, kreatywność i szeroko pojętą twórczość,
 - 8) promowanie programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej, w tym skierowanych do ich rodziców,
 - 9) realizowanie programów wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne w procesie uczenia się dzieci i młodzieży,
 - 10) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w małych ośrodkach - wiejskich, miejskich,
 - 11) wspieranie edukacji dzieci cudzoziemskich, dzieci mniejszości narodowych i etnicznych, dzieci polskich powracających z zagranicy,
 - 12) wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli z niewielkim stażem pedagogicznym;
 - 13) wdrażanie zasad bezpieczeństwa własnego i innych w edukacji dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw odpowiedzialności za rozwój własny i drugiego człowieka,
 - 14) wspieranie realizowania programów przeciwdziałających przemocy rówieśniczej, w szczególności cyberprzemocy oraz przemocy na tle różnic kulturowych,
 - 15) upowszechnianie wszelkich akcji związanych z promocją zdrowia i zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu;
3. z zakresu polityki społecznej:
- 1) wsparcie integracji ze społeczeństwem cudzoziemców ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą,
 - 2) oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) organizacja zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia,
 - 4) aktywizacja i integracja osób starszych,
 - 5) wsparcie i aktywizacja społeczna osób bezdomnych;
4. działalność polegająca na technicznym, szkoleniowym i informacyjnym wspomaganie organizacji;
5. z zakresu infrastruktury:
- 1) prowadzenie konsultacji społecznych,
 - 2) wspieranie monitoringu ustawodawstwa w tym zakresie;
6. z zakresu bezpieczeństwa:

- 1) realizowanie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”;
- 2) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców;
7. z zakresu wsparcia cudzoziemców:
 - 1) wspieranie działań, mających na celu pomoc przy legalizacji i pobycie cudzoziemców na terenie województwa mazowieckiego,
 - 2) konsultacje społeczne poświęcone rozwiązywaniu problemów cudzoziemców w województwie mazowieckim;
8. z zakresu zdrowia:
 - 1) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw na rzecz poprawy zdrowia społeczności,
 - 2) zintegrowanie działań dotyczących profilaktyki na poziomie lokalnym,
 - 3) wspieranie lokalnych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej realizowanych przez organizacje,
 - 4) wzmacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne, bliskich oraz wspólnoty lokalnej,
 - 5) kształtowanie właściwych zachowań w celu umacniania i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia;
9. z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego, w tym ochrony zabytków:
 - 1) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz potrzeby ich ochrony i działań na rzecz ich ochrony,
 - 2) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
 - 3) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków,
 - 4) wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wspieranie akcji edukacyjnych, propagujących wiedzę o wydarzeniach historycznych w Polsce w XX i XXI w.,
 - 6) obchody rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego oraz Powstania w Getcie,
 - 7) upamiętnianie martyrologii Polaków, wspieranie działań na rzecz kombatanów i ofiar wojny,
 - 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji przez samorządy obowiązku tworzenia gminnych ewidencji zabytków oraz gminnych/powiatowych programów opieki nad zabytkami,
 - 9) wspieranie oraz inicjowanie konsultacji społecznych poprzedzających wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących ochrony zabytków oraz krajobrazu kulturowego w postępowaniach wymagających oraz dopuszczających udział społeczeństwa;
10. z zakresu ochrony zwierząt:
 - 1) wspieranie działań na rzecz ochrony zwierząt,
 - 2) wspieranie akcji edukacyjnych promujących ochronę zwierząt,
 - 3) promowanie programów zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - 4) opracowywanie form współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, Wojewodą oraz administracją zespoloną,
 - 5) organizowanie szkoleń z zakresu postępowania ze zwierzętami w przypadkach łamania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.⁴⁾) oraz w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) opracowanie propozycji zmian legislacyjnych dotyczących ochrony zwierząt;
11. wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 i Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668 i Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278).

§ 32.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu jest zawarta w ustawie budżetowej na rok 2011.

Rozdział VII
Ocena realizacji programu

§ 33.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z zespołem oraz kierującymi wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik wraz z zespołem ocenia stan współpracy organizacji z Wojewodą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.
5. Pełnomocnik wraz z zespołem przygotowuje i składa Wojewodzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 marca 2012 r.
6. Wojewoda akceptuje sprawozdanie do dnia 30 kwietnia 2012 r. Pełnomocnik zamieszcza sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową

§ 1.

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody Mazowieckiego/kierownika administracji zespolonej, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Nr 96, poz. 873, z późn. zm.¹⁾) oraz programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wydział lub Biuro Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie lub administrację zespoloną, zwane dalej „Wydziałem”. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpoznawaniu ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 7) jakość realizacji zadań, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, jeżeli oferent realizował zadania finansowane ze środków Wojewody Mazowieckiego lub kierownika administracji zespolonej,
 - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
 - 9) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespolonej sekretarza komisji lub pracownika. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 14 ust. 2 Programu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania lub sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem lub sfinansowaniem.
6. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

§ 3.

1. Członkowie komisji, przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, zapoznają się z wykazem złożonych ofert.
2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do załącznika, albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby.
3. Zmiana członka Komisji następuje przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.

§ 4.

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej.
2. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć wskazany przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

Załącznik do Zasad działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową

....., dnia

Imię i nazwisko (miejscowość)

.....

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

podpis składającego oświadczenie