

ZARZĄDZENIE Nr 387
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr 92, poz. 529) zarządza się, co następuje:

- § 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 184 z dnia 21 kwietnia 2011 r. oraz zarządzeniem Nr 358 z dnia 25 lipca 2011 r., w Dziale VII rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4

Zasady planowania pracy w Urzędzie

- § 69. 1. Działalność Urzędu opiera się na Rocznym Planie Działania zawierającym określone przez Wojewodę cele i priorytety Urzędu, zgodne z Polityką Rady Ministrów oraz misją Urzędu.
2. Cele i priorytety na kolejny rok ustalane są po Przeglądzie Zarządzania przeprowadzanym w czwartym kwartale każdego roku. Wyniki oceny realizacji celów za trzy kwartały oraz prognoza wyników czwartego kwartału, w powiązaniu z projektem budżetu zadaniowego, są podstawą do planowania pracy na kolejny rok.
- § 70. 1. Dyrektorzy wydziałów, w terminie 4 tygodni od daty ustalenia celów i priorytetów Urzędu na dany rok, przedkładają Dyrektorowi Generalnemu projekty planów działania wydziałów, uwzględniające cele i priorytety Urzędu oraz projektowane budżety zadaniowe wydziałów z podziałem na funkcje, zadania i działania.
2. Formularz planów działania wydziałów powiązany z formularzem budżetu zadaniowego przygotowuje Biuro Kadr i Organizacji i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego przekazuje dyrektorom wydziałów drogą elektroniczną.
3. Warunkiem zatwierdzenia planu działania wydziału przez Dyrektora Generalnego jest zgodność z celami, priorytetami i budżetem zadaniowym oraz pozytywna ocena proponowanego przez dany wydział poziomu realizacji celów i priorytetów Urzędu.

§ 71. 1. Na podstawie planów działania wydziałów Biuro Kadr i Organizacji w terminie 6 tygodni od ustalenia celów i priorytetów Urzędu przygotowuje i przedkłada Dyrektorowi Generalnemu projekt Roczno-go Planu Działania zawierający:

- 1) określenie priorytetów;
- 2) cele wyznaczone na dany rok;
- 3) wartości mierników dla wyznaczonych celów.

2. Projekt Roczno-go Planu Działania Dyrektor Generalny przedkłada do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie 8 tygodni od ustalenia celów i priorytetów dla Urzędu na dany rok.

§ 72. 1. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są do bieżącego monitorowania realizacji zadań zawartych w planach działania wydziałów uwzględniając pomiar efektywności dokonywany przez:

- 1) kierownika oddziału – raz w tygodniu;
- 2) dyrektora wydziału – raz w miesiącu.

2. W przypadku wystąpienia zagrożeń co do pełnej i terminowej realizacji zadania, dyrektorzy wydziałów niezwłocznie informują Dyrektora Generalnego o tych zagrożeniach.

§ 73. 1. Ocena realizacji Roczno-go Planu Działania odbywa się kwartalnie w oparciu o metodologię Zrównoważonej Karty Wyników. Sprawozdania kwartalne z realizacji zadań dyrektorzy wydziałów składają Dyrektorowi Generalnemu, za pośrednictwem Dyrektora Biura Kadr i Organizacji, w terminie do dnia 22 pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału, na formularzach zatwierdzonych przez Dyrektora Generalnego.

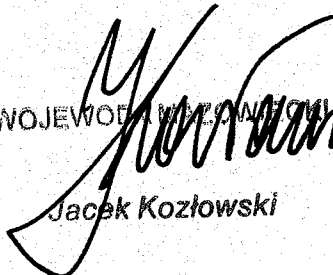
2. Na podstawie sprawozdań kwartalnych przedstawionych przez dyrektorów wydziałów Biuro Kadr i Organizacji sporządza ocenę realizacji Roczno-go Planu Działania za dany kwartał - do końca pierwszego miesiąca następnego kwartału - i przedkłada ją Dyrektorowi Generalnemu.

3. Dyrektor Generalny przedkłada Wojewodzie do zatwierdzenia kwartalną ocenę realizacji Roczno-go Planu Działania do połowy następnego kwartału oraz prezentuje ocenę na najbliższym spotkaniu kadry kierowniczej.

§ 74. Zmiana Roczno-go Planu Działania, wynikająca z nowych zadań lub zmiany celów i priorytetów Urzędu, możliwa jest po ocenie realizacji zadań za pierwsze półrocze danego roku.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI URZĘD W WARSZAWIE

Jacek Kozłowski