

ZARZĄDZENIE Nr 358
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia25 lipca.....2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr 92, poz. 529) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem Nr 184 z dnia 21 kwietnia 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) koordynacja lub konsultacja działań komunikacyjnych prowadzonych przez wydziały i delegatury Urzędu;”;

2) w § 18 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;”;

3) w § 26 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) uzgadnianie studium oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie zadań rządowych:

- a) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy na terenach zamkniętych,
- b) opiniowanie projektów studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich uzgodnienie w zakresie zadań rządowych,
- c) opiniowanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- d) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych,
- e) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zadań rządowych,
- f) stwierdzenie zgodności z prawem projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- g) wydawanie postanowień o wymierzeniu kary pieniężnej za nieterminowe wydanie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego przez wójta, burmistrz, prezydenta miasta;”;

4) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Przedsiębiorstw Państwowych**SPN-I;**
- 2) Oddział Uwłaszczeń**SPN-II;**
- 3) Oddział Nieruchomości Drogowych.....**SPN-III;**

- 4) Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa.....**SPN-IV**;
- 5) Oddział Zwrotu Nieruchomości i Odszkodowań**SPN-V**;
- 6) Oddział Komunalizacji**SPN-VI**;
- 7) Oddział Ogólny.....**SPN-VII**;
- 8) Oddział Rekompensat**SPN-VIII**;
- 9) Samodzielne Stanowisko do Spraw Dotacji.....**SPN-IX**;
- 10) Samodzielne Stanowisko do Spraw Analiz Operatów Szacunkowych.....**SPN-X**;
- 11) Oddziały Skarbu Państwa i Nieruchomości w delegaturach, posługujące się symbolami określonymi w § 49 ust. 5.”;

5) w § 34:

- a) w pkt 1 uchyla się lit. d,
- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) ustalanie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie pomocy społecznej;”
- c) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
 - „2a) nadzór i kontrola zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego i podmioty niepubliczne z zakresu polityki społecznej, w tym pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz zadań własnych, w szczególności dofinansowywanych z budżetu państwa;”
- d) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) sporządzanie sprawozdawczości z zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z zakresu polityki społecznej, w szczególności pomocy społecznej, funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych oraz ocena stanu efektywności pomocy społecznej;”
- e) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowywanie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami materiałów instruktażowych, zaleceń, procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą w rodzinie dla osób realizujących to zadanie,
 - b) monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie,
 - c) monitorowanie i koordynowanie realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - d) nadzór nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanych przez samorząd gminny, powiatowy i województwa,
 - e) kontrola realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umów z organami administracji rządowej i samorządowej;”
- f) w pkt 43 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 44 w brzmieniu:
 - „44) wykonywanie zadań związanych z realizacją „Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – MALUCH”.”;

6) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Zdrowia Publicznego.....**WZ-I**;
- 2) Oddział Rejestru Podmiotów Leczniczych.....**WZ-II**;
- 3) Oddział Statystyki Medycznej i Programów Zdrowotnych.....**WZ-III**;
- 4) Oddział Ratownictwa Medycznego i Organizacji.....**WZ-IV**;

5) Oddział Bezpieczeństwa ZdrowotnegoWZ-V.”;

7) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw i dokumentacji związanych ze specjalizacjami dla lekarzy, lekarzy dentyistów i magistrów (diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia) zwanych dalej „magistrami”;
- 2) prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem akredytacji przez podmioty zamierzające prowadzić szkolenie specjalizacyjne lub staże kierunkowe dla magistrów;
- 3) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do rozpoczęcia specjalizacji dla lekarzy, lekarzy dentyistów oraz udział w pracach komisji kwalifikacyjnych do rozpoczęcia specjalizacji dla magistrów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Państwowych Komisji Specjalizacyjnych oraz z postępowaniem odwoławczym od decyzji Państwowych Komisji Specjalizacyjnych;
- 5) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów lekarzy i magistrów do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego oraz przyjmowanie dokumentów po zdanym/niezdany egzaminie;
- 6) współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie organizowania Lekarskiego oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego oraz z innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie kształcenia specjalizacyjnego;
- 7) prowadzenie rejestrów lekarzy, lekarzy dentyistów i magistrów odbywających specjalizację na obszarze województwa;
- 8) ustalanie w porozumieniu z konsultantami wojewódzkimi potrzeb w zakresie doskonalenia kadr medycznych na terenie województwa mazowieckiego;
- 9) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania konsultantów wojewódzkich;
- 10) wydawanie zaświadczeń o wpisie i wpisie zmian do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz decyzji: w sprawie odmowy wpisu do rejestru, odmowy wpisu zmiany, wykreślenia z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru;
- 11) prowadzenie rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących realizacji ustawowego obowiązku terminowego złożenia do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz umowy ubezpieczenia z tytułu zdarzeń medycznych;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnych na podmioty wykonujące działalność leczniczą nieprzestrzegające procedur określonych w ustawie o działalności leczniczej;
- 14) prowadzenie ewidencji i współpraca z przedstawicielami Wojewody w radach społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
- 15) opiniowanie uchwał samorządu terytorialnego dotyczących świadczeń zdrowotnych;
- 16) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń lekarzom uprawnionym do badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 17) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa przeprowadzającego badania psychologiczne w trybie odwołania podmiotów

ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;

- 18) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa uprawnionego do rozpatrywania odwołań od orzeczeń lekarskich lub psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań do dysponowania bronią przez osoby ubiegające się o pozwolenie na broń lub osoby posiadające pozwolenie na broń;
- 19) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa uprawnionego do rozpatrywania odwołań od orzeczeń lekarskich lub psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań dla osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 20) realizacja programu „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia” w zakresie określonym dla Wojewody;
- 21) realizacja programu badań statystycznych statystyki publicznej w dziale 1.29 Zdrowie i ochrona zdrowia, gromadzenie, kontrola, przetwarzanie danych i przekazywanie uprawnionym organom;
- 22) udział w ogólnopolskim badaniu chorobowości szpitalnej realizowanym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny;
- 23) gromadzenie kwartalnych danych o strukturze zobowiązań publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 24) opracowywanie raportów i informatorów statystycznych obejmujących dane z zakresu ochrony zdrowia w województwie, w tym ocena zabezpieczenia opieki zdrowotnej;
- 25) monitorowanie realizacji zadań Narodowego Programu Zdrowia na terenie województwa;
- 26) przygotowywanie dla ministra właściwego do spraw zdrowia rocznych informacji o zrealizowanych w danym roku programach zdrowotnych oraz o planowanych programach zdrowotnych na rok przyszły;
- 27) prowadzenie spraw związanych z realizacją Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV, Opieki nad żyjącymi z HIV i Chorymi na AIDS;
- 28) prowadzenie spraw dotyczących realizacji programów i działań w zakresie opieki nad matką i dzieckiem;
- 29) prowadzenie spraw związanych z realizacją Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 30) aktywizacja organizacji pozarządowych poprzez utworzenie platformy współpracy w ramach Forum Zdrowia;
- 31) prowadzenie spraw dotyczących realizacji programów i działań w zakresie zdrowia publicznego, w tym Programu Regionalne Partnerstwo dla Transplantacji, Szpitale Przyjazne Kombatantom;
- 32) współpraca z jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia;
- 33) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem państwowego ratownictwa medycznego na terenie województwa;
- 34) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia lub zdrowia;

- 35) opracowywanie informacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących funkcjonowania systemu państwowego ratownictwa medycznego na terenie województwa;
- 36) sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania systemu państwowego ratownictwa medycznego;
- 37) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz wykazu jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego;
- 38) prowadzenie ewidencji jednostek systemu państwowego ratownictwa medycznego z obszaru województwa oraz prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisaniu jednostki do systemu państwowego ratownictwa medycznego lub jej wykreśleniu;
- 39) prowadzenie działań organizacyjnych dla zapewnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia zespołów ratownictwa medycznego;
- 40) powierzanie dyrektorowi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzenia postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 41) opracowywanie programów wieloletnich na dofinansowanie inwestycji w zakresie tworzenia i modernizacji zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych i stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;
- 42) opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia Wojewodzie programów kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia programu kursu lub jego cofnięcia, a także prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących kursy;
- 43) prowadzenie bazy danych dotyczących działania lotniczych zespołów ratownictwa medycznego;
- 44) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego;
- 45) nadzór nad Centrami Dyspozytorskimi;
- 46) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu państwowego ratownictwa medycznego;
- 47) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w systemie państwowego ratownictwa medycznego;
- 48) organizacja pełnienia całodobowego dyżuru lekarza koordynatora ratownictwa medycznego;
- 49) weryfikacja wniosków oraz wydawanie kart doskonalenia zawodowego dla ratowników medycznych oraz dyspozytorów medycznych;
- 50) prowadzenie spraw związanych z działalnością wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- 51) prowadzenie postępowań w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej całkowicie lub częściowo, w zakresie jednej lub więcej jednostek, lub komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;

- 52) koordynowanie planowanego zaprzestania działalności całkowicie lub częściowo, w zakresie jednej lub więcej jednostek lub komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
- 53) ocena dostępności do świadczeń zdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia zdrowia i życia;
- 54) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem równego dostępu do świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie opieki nad matką i dzieckiem;
- 55) współpraca z jednostkami, instytucjami i organami działającymi na rzecz ochrony zdrowia, w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, w szczególności w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udzielanych w stanie nagłym, między innymi z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia i podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz podmiotami tworzącymi;
- 56) nadzór nad lecnictwem uzdrowskowym prowadzonym na terenie województwa;
- 57) monitorowania akcji protestacyjnych i strajkowych na terenie województwa w zakresie ochrony zdrowia.”;

8) § 37 otrzymuje brzmienie:

- „§ 37. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:
- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego **WBZK - I;**
 - 2) Oddział Obrony Cywilnej i Logistyki **WBZK - II;**
 - 3) Oddział Spraw Obronnych..... **WBZK - III;**
 - 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji..... **WBZK - IV;**
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Programu Bezpieczeństwa Powodziowego Dorzecza Wisły Środkowej **WBZK - V.”;**

9) § 38 otrzymuje brzmienie:

- „§ 38. Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:
- 1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w ustawach;
 - 2) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
 - 3) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
 - a) opracowywanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - b) opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
 - 4) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie pododdziałów lub oddziałów sił zbrojnych do wykonania zadań zgodnie z wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego;

- 5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 8) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 9) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 10) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 12) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) wykonywanie zadań związanych z usuwaniem skutków zdarzeń o charakterze kryzysowym i klęsk żywiołowych, w tym współpraca z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 14) przekazywanie, poprzez Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom klęski żywiołowej;
- 15) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 16) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze i humanitarne;
- 17) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych, a także planu dystrybucji preparatów jodowych na terenie województwa, na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego;
- 18) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa, objętej planem zarządzania kryzysowego;
- 19) prowadzenie stałego całodobowego dyżuru operacyjnego w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 20) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obronnych przez: Urząd, wojewódzką administrację zespoloną i niezespoloną, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
- 21) koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej:
 - a) pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - b) operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - c) programowania obronnego,
 - d) stanowisk kierowania,
 - e) organizacji Urzędu na czas wojny,
 - f) przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,
 - g) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - h) służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 22) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie merytorycznym szkolenia obronnego w województwie;
- 23) realizacja zadań Wojewody w zakresie ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 24) planowanie i nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej zadań w zakresie powoływania, formowania oraz przygotowania do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 25) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

- 26) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 27) planowanie i koordynowanie przygotowań transportu drogowego, kolejowego i wodnego na potrzeby obronne państwa;
- 28) przygotowywanie decyzji administracyjnych Wojewody, na wniosek dowódców jednostek wojskowych, związanych z utworzeniem stref niebezpieczeństwa na obszarze województwa;
- 29) kontrola zadań realizowanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz starostów, na podstawie ustawy o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z utworzenia stref niebezpieczeństwa;
- 30) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym w powiatach i gminach;
- 31) planowanie i koordynowanie przygotowań obronnych służby zdrowia oraz nadzór nad przechowywaniem rezerw artykułów sanitarnych;
- 32) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa (HNS);
- 33) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne;
- 34) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
- 35) utrzymywanie w gotowości zapasowego stanowiska kierowania;
- 36) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez: Urząd, wojewódzką administrację zespoloną i niezespoloną, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
- 37) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz współpraca w tym zakresie z Szefem Obrony Cywilnej Kraju;
- 38) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej szczebla wojewódzkiego, nadzór nad tworzeniem, funkcjonowaniem i ewidencją formacji obrony cywilnej w powiatach oraz współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań oraz odbywania służby w obronie cywilnej;
- 39) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 40) planowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia oraz współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków;
- 41) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie merytorycznym szkolenia w zakresie obrony cywilnej w województwie;
- 42) zapewnienie utrzymania infrastruktury technicznej obrony cywilnej, w tym zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu, środków technicznych i umundurowania;
- 43) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 44) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

- 45) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
- 46) przygotowanie i zapewnienie działania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach;
- 47) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 48) nadzór nad przewozem towarów niebezpiecznych;
- 49) uzgadnianie rejonowych planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 50) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
- 51) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 52) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 53) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 54) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 55) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przed medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności;
- 56) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i aspołecznych zachowań;
- 57) dokonywanie ocen zagrożeń, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;
- 58) realizacja zadań z zakresu współdziałania z: Komendą Stołeczną Policji i Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej oraz nadzoru nad Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym;
- 59) realizacja zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 60) przygotowywanie decyzji administracyjnych i prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa;
- 61) wydawanie pozwoleń przedsiębiorcom na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz kontrola przestrzegania obowiązków w tym zakresie;
- 62) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 63) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem imprez masowych;
- 64) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Wojewódzkimi Centrami Powiadamiania Ratunkowego;

- 65) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
- 66) realizacja zadań związanych z opracowaniem programu mającego na celu podniesienie bezpieczeństwa powodziowego dorzecza Wisły Środkowej.”;

10) w § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Informatyka Wojewódzkiego.....**BAB-I**;
- 2) Oddział Realizacji Dochodów.....**BAB-II**;
- 3) Oddział Administracyjno-Gospodarczy.....**BAB-III**;
- 4) Oddział Transportu.....**BAB-IV**;
- 5) Oddział Zamówień Publicznych.....**BAB-V**;
- 6) Oddział Finansowo-Księgowy.....**BAB-VI**;
- 7) Oddział Ogólny.....**BAB-VII**;
- 8) Samodzielne Stanowiska Pracy w delegaturach Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach posługujące się symbolami określonymi w § 49 ust. 5.”;

11) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział ds. Ochrony Informacji Niejawnych**BO-I**;
- 2) Kancelaria Tajna**BO-II**;
- 3) Oddział ds. Ochrony Fizycznej**BO-III**.”;

12) w § 75:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektorzy (zastępcy dyrektorów) wydziałów i kierownicy oddziałów w delegaturach przyjmują obywateli w sprawach interwencji, skarg i wniosków, dotyczących funkcjonowania podległych sobie komórek organizacyjnych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. W Wydziale Spraw Cudzoziemców przyjęcia odbywają się w poniedziałek w godzinach od 10⁰⁰ do 17³⁰.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, przyjmowanie obywateli odbywa się w najbliższy dzień powszedni na zasadach określonych w ust. 1 - 4. W Wydziale Spraw Cudzoziemców przyjęcia odbywają się w tym dniu w godzinach pracy Wydziału.”;

13) w § 82 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. O załatwieniu skargi w sposób określony w art. 234 kpa lub art. 235 kpa, wydział zawiadamia skarżącego, przekazując kopię pisma do wiadomości Wydziału Kontroli.”;

14) w § 83:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji zawiadamia się skarżącego, wnioskodawcę lub osoby, które wniosły petycję, z podaniem numeru ewidencyjnego skargi, wniosku lub petycji z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków Urzędu. Kopię odpowiedzi udzielonej na skargę, wniosek lub petycję należy niezwłocznie przekazać do Wydziału Kontroli.”;

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – wydział właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego. Informację o załatwieniu skargi w sposób określony w art. 239 § 1 kpa należy przekazać do Wydziału Kontroli.”;

15) w § 90 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Celami kontroli są:

- 1) badanie i ocena realizacji zadań pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działań oraz sprawności organizacyjnej jednostki;
- 2) badanie realizacji dochodów budżetowych oraz wydatkowania środków otrzymanych z budżetu Wojewody;
- 3) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych;
- 4) przedstawianie Wojewodzie – w przypadku kontroli zewnętrznej, oraz Dyrektorowi Generalnemu – w przypadku kontroli wewnętrznej, obiektywnych informacji w zakresie objętym kontrolą oraz proponowanie wniosków, mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych błędów i nieprawidłowości oraz zapobieganie ich wystąpieniu w przyszłości.”;

16) w § 91 w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

- „8) jednostek realizujących dochody budżetowe lub wydatkujących środki otrzymane z budżetu Wojewody;
- 9) innych podmiotów podlegających kontroli Wojewody.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI
w. z.
Dariusz Piątek
Wicewojewoda Mazowiecki