

**ZARZĄDZENIE Nr 199**  
**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia .....9 maja..... 2011 r.**  
**w sprawie powołania**  
**Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Mazowiecki Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wojewody Mazowieckiego w celu zapewnienia wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Wojewoda Mazowiecki jako Przewodniczący Zespołu;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Członkowie Zespołu:
  - a) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
  - b) Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji,
  - c) Komendant Stołeczny Policji,
  - d) Mazowiecki Kurator Oświaty,
  - e) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych,
  - f) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
  - g) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
  - h) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
  - i) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,
  - j) Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
  - k) Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków,
  - l) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,

- m) Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
- n) Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie,
- o) Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej w Warszawie,
- p) Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- q) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Środowiska Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- r) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- s) Pełnomocnik Wojewody do spraw Ratownictwa Medycznego – Dyrektor Wydziału Zdrowia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- t) Rzecznik Prasowy Wojewody Mazowieckiego,
- u) Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
- v) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- w) Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie,
- x) Przedstawiciel Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- y) Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie,
- z) Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej,
- za) Przedstawiciel Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Radomiu,
- zb) Przedstawiciel Samorządu Województwa Mazowieckiego,
- zc) Przedstawiciel Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby, niż określone w ust. 2, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3. Szczegółową organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 91 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie powołania Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zmienione zarządzeniem Nr 517 z dnia 14 grudnia 2010 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJEWODA MAZOWIECKI**  
*Jacek Kozłowski*

# REGULAMIN

## MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb pracy Zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 3) MUW – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 4) WCZK – należy przez to rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

### ROZDZIAŁ II TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 2. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy, o którym mowa w ust. 2;
- 2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub innych nadzwyczajnych zagrożeń.

2. Roczny plan pracy Zespołu opracowuje WCZK.

3. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym, co najmniej na 10 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

4. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym (alarmowym), za pośrednictwem WCZK MUW, za pomocą faksu lub telefonicznie.

§ 3. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby niż członkowie Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności eksperci z określonej dziedziny naukowej.

§ 4. 1. Siedzibą Zespołu jest siedziba Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.  
2. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzeń Zespołu w siedzibie Zespołu, posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności w siedzibach Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu, Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym (alarmowym):

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
- 3) na wniosek Szefa instytucji wiodącej, zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa.

2. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców rolę wiodącą w prowadzeniu akcji przejmuje instytucja, zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego, zatwierdzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 6. Przewodniczący Zespołu określa tryb pracy Zespołu zwoływanego w trybie alarmowym ze względu na kryteria:

- 1) terytorialne wówczas gdy zagrożenie występuje na obszarze co najmniej dwóch powiatów;
- 2) funkcjonalne wówczas gdy siły i środki jednego powiatu są nieadekwatne do występującego zagrożenia.

§ 7. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów, Zespół pracuje w systemie całodobowym w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 8. W przypadku zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego dla obronności Państwa i w czasie wojny Zespół realizuje zadania zgodnie z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 9. Obieg informacji oraz alarmowanie Zespołu odbywa się poprzez WCZK, stanowiska kierowania wojewódzkich służb, inspekcji i straży.

§ 10. 1. Wyposażenie Zespołu w sytuacji, gdy posiedzenia Zespołu odbywają się w MUW obejmuje:

- 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Planie Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego, zapewniające ich alarmowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobiegania skutkom klęsk lub ich usunięcie;
- 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych województw i na szczeblu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie, zapewniające możliwości multimedialnych prezentacji danych;
- 4) mapy tematyczne, w tym cyfrowe mapy GIS (po ich wykonaniu) oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne, a także dokumentację i procedury dla szczebla wojewódzkiego;
- 5) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
- 6) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji;
- 7) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

2. Standard wyposażenia Zespołu, gdy posiedzenia Zespołu odbywają się w innym miejscu niż MUW opiera się na możliwościach technicznych poszczególnych służb lub straży.

§ 11. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić obowiązek zachowania tajemnicy służbowej oraz zobowiązać do zachowania tajemnicy państwowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 12. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

§ 13. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego.

§ 14. 1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń,
- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń;

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania

kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,

c) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z bieżącymi potrzebami w szczególności baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, określających wielkość: zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,

d) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;

3) w fazie reagowania:

a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze województwa,

b) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez wojewodę funkcji koordynowania

i kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej, stanu klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze województwa lub kraju,

c) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,

d) inicjowanie prac legislacyjnych nad projektami aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze województwa;

4) w fazie odbudowy:

a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,

b) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji publicznej, związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej,



transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,

c) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji publicznej, związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego oraz pierwotnego stanu środowiska naturalnego,

d) opracowanie projektów aktów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia.

**§ 15.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) proponowanie zmian w regulaminie;
- 2) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia, nieuwzględnionych w planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie;
- 6) podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami lub wspieranie starostów siłami i środkami będącymi w dyspozycji Wojewody gdy sytuacja kryzysowa wystąpiła na terenie co najmniej dwóch powiatów, lub gdy siły i środki jednego powiatu są nieadekwatne do zagrożenia;
- 7) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Wojewody;
- 8) występowanie z wnioskami o wsparcie sił i środków wojewódzkich ze szczebla centralnego;
- 9) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 10) uszczegółowienie realizacji zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz organów

odpowiedzialnych za ich uruchomienie; wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów;

11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

**§ 16.** Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół Wojewódzki i ewentualnego wdrożenia w województwie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 3) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania Wojewody;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 5) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 6) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie;
- 7) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o włączenie do prac zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań.

**§ 17.** Do zadań Członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz przygotowanie ocen i analiz;
- 2) opracowanie załączników funkcjonalnych na poszczególne zagrożenia do Planu Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego – zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa;
- 3) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego;
- 4) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej;
- 5) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 6) uruchamianie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym związanych z ochroną infrastruktury krytycznej;
- 7) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego;
- 8) dokumentowanie działań;

- 9) opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań i podejmowanych działań;
- 10) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach kryzysowych;
- 11) włączanie organizacji społecznych oraz wolontariatu do realizacji działań związanych z pomocą humanitarną.

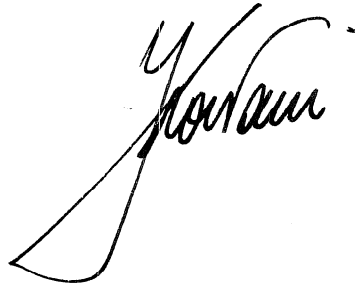
§ 18. 1. Dokumentami z prac Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Mazowieckiego wraz z załącznikami funkcjonalnymi;
  - 2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 3) Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią Województwa Mazowieckiego;
  - 4) Plan Funkcjonalny na Wypadek Wystąpienia Zagrożenia Zamieszkami;
  - 5) Plan Funkcjonalny na Wypadek Wystąpienia Zagrożenia Terrorystycznego;
  - 6) Wojewódzki Plan Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii na Terenie Województwa Mazowieckiego;
  - 7) Plan Użycia Oddziałów i Pododdziałów Pomorskiego Okręgu Wojskowego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na Terenie Administrowanym przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie;
  - 8) Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Mazowieckiego;
  - 9) Plan Postępowania Awaryjnego na Wypadek Zdarzeń Radiacyjnych na Terenie Województwa Mazowieckiego;
  - 10) Plan Dystrybucji Preparatów Jodowych na Terenie Województwa Mazowieckiego na Wypadek Wystąpienia Zagrożenia Radiacyjnego;
  - 11) Regulamin Zespołu Wojewódzkiego;
  - 12) raporty bieżące i okresowe;
  - 13) analizy, oceny i opinie;
  - 14) dokumenty graficzno – tekstowe, w tym mapy, plany, szkice;
  - 15) protokoły posiedzeń Zespołu.
2. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
- 1) porządku obrad;
  - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;

- 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
  - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje Przewodniczący Zespołu. Wyciągi z protokołu otrzymują Członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 19.1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW.

2. Zabezpieczenie logistyczne dla Członków Zespołu organizuje i realizuje Biuro Administracyjno-Budżetowe MUW.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kowalski', written in a cursive style.

DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

*Krzysztof Dąbrowski*